



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-68/11-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Velké Hamry II. 212, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	468 45 Velké Hamry II. 212
<b>IČ:</b>	72 743 557
<b>Identifikátor:</b>	600 078 264
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Eliškou Pavlatovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Velké Hamry
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Velké Hamry II. 212
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	8. – 10. únor 2011

## Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků a o činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Velké Hamry II. 212, okres Jablonec nad Nisou (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Všechny součásti školy se nacházejí v jedné budově v podhorské obci nazývané Hamrska, která je součástí města Velké Hamry. Škola je špatně dopravně dostupná.

V současné době je škola s žáky 1. až 4. ročníku sloučenými v jedné třídě s kapacitou 24 žáků zaplněna z 54 %. Před dvěma lety klesla naplněnost na 33 %, od té doby opět stoupá. Výuku zajišťuje ředitelka školy a učitelka, která je zároveň i vychovatelkou školní družiny. Obě jsou odborně kvalifikované.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Všestrannost pro život“ (dále ŠVP).

V období uplynulém od poslední inspekce dokončila učitelka základní školy studia ke splnění kvalifikace, byl zrekonstruován prostor sportovní hery s úložištěm herního náradí. Cílem dalšího období je nutná oprava havarijního stavu fasády školní budovy a modernizace prostor školní zahrady včetně herních prvků. Škola si stále zachovává dobře nastavená pravidla vzdělávání a nadále vede žáky ke sportovním aktivitám a vztahu ke zdravému životnímu stylu.

Možnosti školy neumožňují mít vlastní webové stránky.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

V přijímání žáků ke vzdělávání nemá škola žádná omezení, pouze není bezbariérová. Prezentuje se v rámci obce. Pozice školy umožňuje úzký kontakt s rodičovskou veřejností.

Škola se odpovědně stará o bezpečnost žáků i o jejich zdravý vývoj. Prevence rizikových faktorů ovlivňujících život žáků je prováděna námětovým zařazením do výuky, využitím besed s odbornými institucemi, pomocí sociálních a stimulačních her. K prevenci přispívá i společný ranní kruh před vyučováním.

Škola mapuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále SVP), v letošním roce nemá integrovaného žáka. Na práci výchovného poradce se podílí obě učitelky společně.

Učební plán škola plní v souladu se zákonem a disponibilní hodiny věnuje k rozšíření povinné výuky. Plně respektuje individuální schopnosti žáků a vzdělávání doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit. Vyhledává všechny možnosti k vedení žáků ke sportování pro zdraví.

Metody a formy práce odpovídají specifickému vyučování v malotřídní škole. Práce se žáky připomíná velkou rodinu s mnoha rozdělenými povinnostmi. Spojení čtyř ročníků v jedné třídě vyžaduje dobrou koordinaci práce učitele a velkou míru samostatnosti žáků. V hospitovaných hodinách byla použita frontální výuka a žáci pracovali převážně samostatně na zadaných úkolech. Využívali k tomu učebnice, pracovní sešity a na procvičení také výukové programy na počítači. Diferenciace výuky byla samozřejmostí, individuální přístup k žákům nezbytností a respekt k osobnosti žáka viditelný. Ve všech hodinách byli všichni žáci vedeni k sebehodnocení své práce. Patrná byla podpora rozvoje gramotností žáků i utváření požadovaných klíčových kompetencí. Ve všech hodinách byl zjevný vzájemný respekt mezi učitelem a žákem. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za svou práci.

Úspěšnost žáků škola sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Díky malému počtu žáků a kladnému přístupu vyučujících zažívá každý z nich denně třeba i malý úspěch. Podpora rozvoje gramotností i potřebných klíčových kompetencí pokračuje v mimoškolní činnosti a ve školních výchovně vzdělávacích projektech. Úroveň předpokládaných výstupů stanovených v ŠVP se jeví jako přiměřená. Sportovních úspěchů žáci dosahují každoročně v soutěži „Tanvaldská vánočka“ anebo v celoročním seriálu závodů (1. ročník 3. místo, 4. ročník 1. a 3. místo).

Podle zpětné vazby ze základních škol, kam žáci odcházejí do 5. ročníku, škola hodnotí jejich přechod i zařazení do kolektivu větších škol jako velmi úspěšný a nekonfliktní.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

ŠVP je zpracován v souladu s Rámcově vzdělávacím plánem základního vzdělávání. Je vypracován pro čtyři ročníky základní školy. Do pátého ročníku žáci odcházejí do okolních škol. V úzké spolupráci s rodiči se škola zabývá vedením žáků ke zdravému způsobu života.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon pedagogické činnosti, má nastavenou dlouhodobou koncepci rozvoje školy vycházející ze ŠVP a plánováním a vhodnou strategií cíleně směřuje k jejímu naplňování. Cílem školy je kvalitní vzdělávací program, který umožní žákům chápat vzdělání jako celoživotní proces. Součástí je naučit se zacházet smysluplně se svým volným časem. K tomu přispívají aktivity školy nejen sportovního charakteru. Plánování školy je aktuální, konkrétní a racionální. Vnitřní kontrola je efektivní a účelná. Ředitelka se o kompetence koordinátora ŠVP i metodika prevence sociálně patologických jevů dělí s učitelkou. Výsledkem dobře promyšlené organizace využití pracovní náplně a pracovní doby všech pracovníků školy je maximálně efektivní využití pracovních sil. Ředitelka pružně reaguje na změny i nenadálé situace. Demokratický prvek je zajištěn rodinným typem školy, úzkou spoluprací s rodiči a přátelskými vztahy, naplněnými důvěrou a pomocí.

Další vzdělávání pedagogů (dále DVPP) je zaměřené na zvýšení odborností, vychází z aktuální potřeby školy a jejího ŠVP. I když jeho realizace je v malém sboru komplikovanější, je ředitelkou plně podporováno a doporučováno.

Základní škola je situována ve druhém patře třípodlažní budovy. Vyučování probíhá ve dvou učebnách, z nichž jedna je kmenovou třídou a druhá slouží k výuce anglického jazyka a pracovních předmětů a zároveň jako počítačová učebna s připojením na internet. V odpoledních hodinách tento prostor patří školní družině. Na tělesnou výchovu a plavání dochází žáci do základní školy ve Velkých Hamrech. Možnost stravování je v jídelně v přízemí školy.

Přes své stáří je celá budova školy moderně a esteticky zařízena tak, aby se v ní žáci cítili dobře a bezpečně. Materiální a prostorové podmínky jsou na dobré úrovni. Sportovní herna a zahrada poskytuje dostatek prostoru k pohybu o přestávkách. Okolí školy je využíváno pro zimní sporty.

Zřizovatel plně podporuje rozvoj školy. Spolupráce se školskou radou je funkční. Zajištění odvozu žáků na akce školy od místního sboru hasičů je velkou pomocí. V péči o žáky se SVP napomáhá pedagogicko-psychologická poradna. Neoddělitelná je spolupráce s mateřskou školou, která má velký vliv na bezproblémový přechod do základní školy. S rodiči škola spolupracuje na různých úrovních, dokonce organizuje pro žáky a jejich rodiče již čtvrtým rokem ozdravný pobyt v zahraničí. Strategickým partnerstvím je spolupráce s místními organizacemi.

Škola využila rozvojových projektů ministerstva školství a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zřizovatel zajišťuje veškeré provozní výdaje, přispívá na učebnice, učební pomůcky a DVPP. Škola hospodáří s finančními prostředky získanými formou úplaty za školné, stravné a pobytné. Obdržela i několik sponzorských darů. Své priority škola určuje podle svých rozpočtových možností.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Materiální, prostorové i personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a splňují kvalitu předpokladů pro vzdělávání žáků.***

***Plánování a vedení školy je systematické, koncepční a účelné. Ředitelka má stanoveny priority a záměry, které cíleně sledují naplnění ŠVP.***

*Finanční prostředky škola využívá efektivně. Je malou obecní školou s podporou zřizovatele. Ostatní partnerství školy jsou přínosná pro vlastní výuku i rozvoj osobnosti žáka.*

*Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Respektuje individuální potřeby jednotlivce, vychovává žáky k samostatnosti, toleranci, uvědomění si sama sebe a podporuje jejich zdravotní životní styl. Hodnotí a rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků.*

*Výsledky vzdělávání ukazují na účinnost vhodných metod a forem práce pro rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí.*

## **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Liberci dne 28. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Hornová v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Hessová v. r.

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Velkých Hamrech dne 4. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Eliška Pavlatová, ředitelka školy

Pavlatová v. r.

## **Připomínky ředitele školy**

18. 3. 2011

Připomínky nebyly podány

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1628/2007-21 ze dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31471/2005-21 ze dne 26. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. OŠMTS-2945/2005, nedatováno
4. Jmenování ředitelky školy čj. taj. 54/02 ze dne 20. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Změna zřizovací listiny čj. 02/2005 ze dne 22. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
6. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2010
7. Plán DVPP na školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
8. Plán kontrolní činnosti, nedatováno
9. Plán hospitací – školní rok 2010-2011
10. Koncepce rozvoje školy 2008 až 2014 ze dne 22. 1. 2008
11. Zápisy z jednání pedagogické rady za poslední tři školní roky
12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 3/2007 ze dne 1. 9. 2007
13. Školní řád ze dne 1. 3. 2007 s platností od 1. 3. 2007
14. Zpráva o činnosti základní školy 2009/2010 z 31. 10. 2010
15. Výroční zpráva o činnosti školy 2008/2009 z 31. 10. 2009
16. Výroční zpráva o činnosti školy 2007/2008 z 31. 10. 2008
17. Minimální preventivní program ze dne 31. 8. 2009
18. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 1. 9. 2007 až 31. 8. 2010
19. ŠVP ZV „Všestrannost pro život“ s platností od 1. 9. 2007
20. Kniha úrazů vedená od školního roku 2002/2003
21. Rozvrh hodin na školní rok 2010/2011
22. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
23. Žákovské knížky – vzorek
24. Přijetí k základnímu vzdělávání a odklady (2) na školní rok 2011/2012
25. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
26. Katalogové listy všech žáků
27. Třídní výkaz pro školní rok 2010/2011
28. Zápisy ze zasedání školské rady od 15. 12. 2005
29. Výkaz P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008, 2009 a 2010
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008, 2009 a 2010
31. Zpráva o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
32. Hlavní kniha rok 2008, 2009 a 2010

#### **Zpracovala**

V Liberci dne 28. 2. 2011

Mgr. Blanka Hornová, vedoucí inspekčního týmu

Hornová v. r.

#### **Převzala**

Ve Velkých Hamrech dne 4. 3. 2011

Mgr. Eliška Pavlatová, ředitelka školy

Pavlatová v. r.