



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-738/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	<i>Mateřská škola Sedmíkraska, Praha 9 - Újezd nad Lesy, Lišická 1502</i>
Sídlo:	<i>Lišická 1502, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy</i>
IČO:	<i>49 367 820</i>
Identifikátor:	<i>600039951</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Bc. Naděždou Kosanovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Městská část Praha 21, Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Lišická 1502, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy Hulická 1535, 190 16 Praha 9 - Újezd nad Lesy</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>6. – 7. červen 2012.</i>

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 82 ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (Lišická 1502, Hulická 1535). Kapacita školy není v současné době překročena. 76 zapsaných dětí je rozděleno do třech tříd, z nichž jedna je věkově homogenní (nejstarší děti), dvě třídy jsou věkově heterogenní (převážně mladší děti). V posledním ročníku předškolního vzdělávání je celkem 28 dětí, z nichž 8 má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok, 1 dítě je cizí státní příslušnosti. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Škola ve sledovaném období odstranila nedostatky zjištěné minulou inspekční činností (vysoký počet dětí ve třídách, nižší efektivita kontrolní činnosti, méně účinný systém

delegování kompetencí). Rovněž významně se zlepšily materiálně technické podmínky a škola se k 1. 9. 2011 rozšířila o nové odloučené pracoviště - Hulická 1535 (v rodinném domku s vybavenou zahradou, s maximální kapacitou 20 dětí).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Barevný svět*. Cílem je probudit v dětech aktivní zájem o poznávání, poskytnout jim rozmanité, pestré, lákavé činnosti a současně podpořit jejich touhu předvést, co umějí, dokážou a zvládnou. Základní program je v odpoledních hodinách doplněn o zájmové aktivity, které jsou realizované lektory za úplatu - kroužek *keramiky, miniaerobiku, anglického jazyka a sportovních her*.

MŠ respektuje zásadu **rovných příležitostí ke vzdělávání**. O vzdělávací nabídce a přijímání dětí ředitelka informuje prostřednictvím školní vývěsky, na informačních tabulích obce a na webových stránkách. V období před zápisem škola pořádá den otevřených dveří. Zájem veřejnosti o umístění však mnohonásobně převyšuje kapacitní možnosti obou objektů.

Pedagogické pracovníce dbají na zohledňování individuálních potřeb dětí. O každém vedou portfolio, které obsahuje záznamový arch, kresebné výtvary a pracovní listy dokladující vzdělávací pokroky dětí. U nejstarších dětí (a dětí s OPŠD) jsou záznamy doplněny pedagogickými záměry pro další práci a individuálními vzdělávacími plány. Ve škole působí logopedická asistentka (bývalá učitelka), která realizuje depistáž i pravidelnou nápravu řeči. V problematice školní zralosti se škola obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu (U Nové školy v Praze 9).

Oblasti bezpečnosti a péči o zdraví dětí je věnována náležitá pozornost na obou pracovištích. Školní řád uvedenou tematiku zohledňuje včetně prevence sociálně patologických jevů, záznamy v třídních knihách svědčí o průběžném poučování dětí k péči o zdraví. Knihy úrazů obsahují požadované údaje, za sledované období škola evidovala jeden odškodněný úraz. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména pobytem venku na školních zahradách vybavených novými herními prvky, pořádáním škol v přírodě a zubní hygienou. Zajištěný pitný režim dětí je funkční.

Vzdělávací výsledky jsou velmi příznivé. Vhodně volená pravidla chování podporují sociální gramotnost a pozitivně ovlivňují atmosféru ve třídách. Mladší děti prokázaly zájem o pestré, nabízené aktivity. Při spontánních činnostech bylo patrné jejich zaujetí pro zvolenou činnost (kreslení, skládání, konstruktivní a námětové hry) i velmi dobrá vzájemná komunikace. Při úklidu pomůcek a hraček byly zřejmé dobré návyky i samostatnost dětí. Řízené pohybové aktivity ve třídě i na zahradě zvyšovaly celkovou kvalitu vzdělávání. Cvičení s drobným náčiním (míčky, drátěnky) mělo požadovanou strukturu i fyzickou zátěž. Děti pohotově reagovaly na pokyny, orientovaly se v prostoru (cvičení ve třídě i na zahradě) a z provedení cviků i pohybové hry bylo zřejmé, že pravidelně a rády cvičí. Při řízených činnostech učitelky v heterogenních třídách nabízely rozmanité aktivity (výtvarné, pracovní, tělesné, didaktické), které se vztahovaly k tématu *dopravní prostředky*. Děti podnětné nabídky velmi zaujaly, využívaly je a prokazovaly zručnost, osvojené různé pracovní a výtvarné techniky i návyky při práci. Na zvolené činnosti se soustředily a ve svém tempu práce dokončily. Při stolování se samostatně obsluhovaly a prokázaly velmi dobré pracovní dovednosti. Z projevů nejstarších dětí byly zřejmé velmi dobré komunikativní dovednosti a schopnost sebehodnocení. Děti se dokázaly soustředit na připravené aktivity, dodržovat stanovená pravidla, šetrně zacházet s hračkami a pomůckami. Výsledky vzdělávání byly vzhledem

k očekávaným klíčovým kompetencím na požadované úrovni a ukazovaly na dobrou připravenost dětí na vstup do základní školy. Dopolední blok aktivit byl však realizován převážně frontálně. Přípomínka inspekce se týkala zejména doporučení zařazovat častěji skupinový způsob organizace činností.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka působí ve funkci několik let a své zkušenosti dokáže velmi dobře využít ve všech oblastech řízení školy. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Vytvořila příjemné pracovní klima a daří se jí motivovat učitelky ke společnému naplňování cílů v ŠVP PV. Velmi efektivně využívá role pedagogické rady jako nástroje řízení. Záznamy dokládají projednávání závazných dokumentů a opatření týkající se vzdělávání. V oblasti kontrolní činnosti realizuje ředitelka orientační i cíleně zaměřené hospitace, které jsou přínosem pro profesní růst pedagogů. Dbá na systematické uspořádání veškerých průkazných materiálů. Povinná dokumentace (*školní matrika, kniha úrazů, evidence docházky dětí, třídní knihy*) je vedena přehledně a splňuje požadovanou strukturu i obsah. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn v oblasti bezpečnosti o oblast sociálně patologických jevů a podmínky zacházení s majetkem, ŠVP PV ve vzdělávací nabídce. Oba dokumenty jsou nyní v souladu se školským zákonem, ŠVP PV i v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky školy nejsou v současné době zcela optimální. Vzdělávání zajišťuje celkem 6 pedagogických pracovníků, čtyřem z nich však dosud chybí požadovaná kvalifikace. Dvě si však doplňují odbornost v odpovídajícím studijním programu a jedna učitelka zahájí studium v příštím školním roce. Dvě učitelky (včetně ředitelky) mají vysokoškolské vzdělání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, celý sbor se zúčastňuje vzdělávacích akcí v požadované kvalitě i frekvenci.

Organizace dne je plynulá, respektuje potřeby dětí předškolního věku. Zájmové aktivity probíhají v odpoledních hodinách, nenarušují průběh vzdělávání a doplňují ŠVP PV. Při vzdělávání dětí volí učitelky tradiční i moderní formy práce a snaží se o vyvážený poměr řízených i spontánních činností. Vhodně a funkčně (pergola se stolečky, zahradní prvky, zastřešené pískoviště) vybavená rozlehlá zahrada umožňuje realizovat vzdělávací činnosti venku. Pitný režim je k dispozici celý den a děti ho využívají.

Materiální podmínky podporují plnění cílů stanovených ŠVP. Třídny i herny jsou dobře a účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami. Průběžně dochází k obnově zařízení a doplňování dětské i odborné literatury.

V oblasti spolupráce s partnery je MŠ zaměřena především na rodiče dětí (Rada rodičů). Ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami, účastnit se třídních schůzek, konzultací, různých programů školy a podílet se na přípravě řady akcí a setkání (výlety, besídky, kulturní akce, brigády, sponzorství). Ke zkvalitnění společné práce s rodiči využívá ředitelka forem anonymního dotazníkového šetření. V oblasti přípravy dětí na školu navazuje MŠ standardním způsobem partnerské vztahy se ZŠ Polesná (návštěvy dětí v prvních třídách). Škola spolupracuje se zřizovatelem (zajištění provozu, pořádání kulturních akcí), dále s Hasičským záchranným sborem, s Institutem Filia, občanským sdružením (přednášky pro děti s preventivním záměrem) a s MHMP (záchranný systém hl. m. Prahy).

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí na velmi dobré úrovni.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku, je v souladu se školským zákonem i s požadavky RVP PV.

Ředitelka školy zohledňuje moderní principy řízení a zabezpečuje optimální pracovní klima.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Průběh a výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sedmikráska, MČ Praha 9 – Újezd nad Lesy, ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 535538b/2011 ze dne 15. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané starostou MČ Praha 21 ze dne 10. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání účinný od 1. října 2011
5. Školní řád platný od 1. září 2011
6. Kniha úrazů pracoviště MŠ – Lišická 1502, založena 1. 9. 2011
7. Kniha úrazů pracoviště MŠ – Hulická č. 1535, založena 1. 9. 2011
8. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2009/2010 k termínu inspekce
9. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
10. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
11. Přehledy docházky dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekce
12. Kritéria k přijímání dětí do mateřské školy v MČ Praha 9 – Újezd nad lesy
13. Rozhodnutí o přijímání dětí do mateřské školy od 1. září 2011
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
15. Výkazy o ředitelství škol
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve školním roce 2011/2012
18. Pedagogická diagnostika dětí ve školním roce 2011/2012
19. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: 386/06-01 ze dne 21. června 2006

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 21. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka
Milena Soběslavská v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka
Marcela Prokopová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 27. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Kosanová, ředitelka školy
Kosanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

11.7. 2012 Připomínky nebyly podány.