



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-109/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Prachatice
Sídlo	Krumlovská 223, 383 01 Prachatice
E-mail právnické osoby	msprachatice@msprachatice.cz
IČO	70987203
Identifikátor	663000343
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Helenou Turkovou Kubátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Prachatice, Velké náměstí 3, 383 01 Prachatice
Místo inspekční činnosti	Skalka 180, Zahradní 96, Česká 674, Krumlovská 223, 383 01 Prachatice
Termín inspekční činnosti	8. 2. – 11. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Prachatice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vznikla sloučením čtyř organizačních složek města do jedné příspěvkové organizace v roce 2003. Místa poskytovaného vzdělávání jsou MŠ ul. Zahradní, MŠ Skalka, MŠ Česká a MŠ Krumlovská. Budovy školy se nacházejí po celé městské lokalitě. Z celkové kapacity školy 473 dětí je k předškolnímu vzdělávání přijato 450 dětí v 17 třídách, z nichž je 155 v posledním roce před zahájením školní docházky, 50 dětí je mladších 3 let. V MŠ jsou vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí se zdravotním postižením realizované s nejvyšší mírou podpůrných opatření. Škola



umožňuje vykonání pedagogické praxe žákům a studentům Vyšší odborné školy sociální a Střední pedagogické školy, Prachatice, Zahradní 249, včetně náslechu u cvičných učitelek. Od ledna 2004 byla do sítě škol podporujících zdraví zařazena MŠ Zahradní.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepční záměry ředitelky školy jsou formulované ve střednědobém plánu, které pro zkvalitnění činnosti školy stanovují srozumitelné úkoly a záměry i způsob jejich sledování. Organizační řády jasně určují pravidla provozu jednotlivých pracovišť i delegování výrazných kompetencí na vedoucí učitelky. Ty s vedením školy pravidelně spolupracují. Zajišťují vlastní hodnocení svého pracoviště, ředitelka školy tak získává dostatečnou zpětnou vazbu pro zpracování každoroční zprávy o činnosti školy, která je jak východiskem pro další plánování, tak informací pro zřizovatele i zákonné zástupce.

Vedení školy se vyznačuje demokratickým přístupem ke všem třem dalším pracovištím a zachovává jejich vnitřní autonomii. Tento systém je z organizačního hlediska vyřešen efektivně, ale nepodporuje rozšířené možnosti pedagogické spolupráce a neumožňuje pronikání inspirativních vlivů do práce všech učitelek. Podceňovány jsou některé systematické prvky vedení zaměstnanců (např. kontrola, systém metodického řízení). V oblasti autoevaluace byly zjištěny rozdíly v přístupech na jednotlivých pracovištích. V návaznosti na využití v praxi jsou hodnoceny jako efektivnější přístupy v MŠ Zahradní.

Aktuální znění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) na všech pracovištích vykazovalo částečný nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nedostatky byly shledány ve struktuře dokumentu, vzdělávací obsahy s jednotlivými integrovanými bloky nesledovaly dostatečně naplňování vzdělávacích cílů. V průběhu inspekční činnosti se však podařilo všechny ŠVP uvést do souladu. V obsahu školního řádu chyběla oblast ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace a násilí, ač je škola respektuje (s těmito oblastmi se pracuje v průběhu vzdělávání). Ředitelka školy tyto informace operativně doplnila.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný pedagogický tým, v němž převažují zkušené učitelky s dlouholetou praxí splňující potřebnou kvalifikaci. Tvoří ho 35 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, jedné zástupkyně ředitelky, dvou vedoucích učitelek pro řízení jednotlivých pracovišť a jedné asistentky pedagoga. Začínajícím učitelkám je poskytována potřebná metodická podpora. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků zpracovávají vedoucí učitelky plán. Ten zahrnuje různorodou problematiku směřovanou především k rozvíjení funkčních gramotností s využitím nabídky vzdělávacích center s ekologickou tematikou ve městě (Cassiopeia a Dřípatka) a další bezplatné semináře v rámci projektů Evropské unie. Počet navštívených seminářů je vzhledem k potřebám školy dostačující, vyjma vzdělávání v oblasti logopedické prevence. Vedoucí učitelky se vzdělávají spíše formou samostatného studia.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že místo poskytovaných stravovacích služeb na adrese Skalka 180 není zapsáno do školského rejstříku. Škola má vypracovanou směrnici, která obsahuje podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Dohled nad strážníky v době výdeje stravy je zajištěn. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období (rok 2015) byly splněny a odpovídají spotřebnímu koši.



Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovena pravidla pro konání akcí mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Pravidelně je prováděna kontrola herních prvků na dětském hřišti a tělovýchovného nářadí na všech místech poskytovaného vzdělávání. Dětská pískoviště však nejsou opatřena ochranným krytem proti vniknutí nečistot. Namátkovou kontrolou školní zahrady MŠ Skalka bylo shledáno, že možným rizikem úrazu je nekvalitní dopadová plocha u herního prvku „tunel“ a výrazné nerovnosti asfaltového chodníku. Ředitelka vydala v průběhu inspekce zákaz používat tuto část zahrady.

Základní zdroje financování výdajů školy tvoří dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Z prostředků zřizovatele byly hrazeny interaktivní tabule, částečně učební pomůcky a školení zaměstnanců. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování, z úplaty za předškolní vzdělávání, úroky a prostředky z hospodářské činnosti (z pronájmu nebytových prostor). Získané prostředky byly využity k rozvoji školy. V roce 2015 byla z operačního programu Životní prostředí provedena celková revitalizace zahrady v MŠ Česká a její přeměna na dětské hřiště v přírodním stylu. Škola hospodařila s celkovými kladnými hospodářskými výsledky, které se souhlasem zřizovatele převedla do rezervního fondu, pro realizaci ŠVP měla dostatek finančních zdrojů.

Objekty škol postupně procházejí celkovými opravami, od zateplení, výměny oken k nezbytným vnitřním úpravám. Vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť průběžně mapují stav včetně závad a spolu se zřizovatelem usilují o jejich odstranění. Interiéry jsou vesměs vybavené a průběžně se vybavují novým nábytkem, který je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček. Hračky, pomůcky i didaktický materiál vytvářejí stimulující podmínky pro rozvoj herních aktivit. Jako doplněk moderního vzdělávání byly pořízeny interaktivní tabule, které nabízí mnohostranné podněty. Dětské knihy, které mají děti ve třídách k dispozici, jsou však zastaralé (leporela), značně opotřebované a v malém sortimentu.

V areálech všech pracovišť se nacházejí prostorné školní zahrady, poskytující dostatečné pohybové vyžití dětí. Některé herní prvky v MŠ Krumlovská vykazují zvýšenou míru opotřebení, jsou zastaralé a neudržované.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni. Pozitivně je hodnocena získaná investice na revitalizaci zahrady MŠ Česká.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ačkoli ŠVP byly jen částečnou oporou při zpracovávání třídních vzdělávacích programů, zápisy v třídních knihách i závěry inspekčních hospitací prokázaly naplňování cílů daných rámcovým vzdělávacím programem. Každá třída přistupuje k plánování činnosti osobitě a zohledňuje vlastní formu zpracování. Základními jednotkami jsou většinou týdenní vzdělávací bloky, jejichž obsahy jsou převážně orientovány na témata související s průběhem ročních období.

Na většině pracovišť byl průběh pedagogického procesu charakterizován přirozeným prolínáním spontánních a řízených činností, převažovaly integrované činnosti s účinnou motivační provázaností (zajímavě zpracované téma, motivační pomůcky, využití



dramatiky). I přesto, že v pedagogickém procesu převažovaly tradiční formy práce, vyznačovaly se vysokou efektivitou zejména ve třídách nejstarších dětí. Použité metody byly přiměřené a většinou respektovaly individuální možnosti a schopnosti dětí. V několika případech je hodnocena práce učitelek jak příklad inspirativní praxe.

V době spontánních aktivit byla připravena pestrá nabídka tematicky zaměřených činností, které poskytly dětem příležitost k samostatné volbě, možnosti individuální aktivity, ale i spolupráce ve dvojici či skupině. Ranní cvičení uplatňovaná v různých formách jsou pravidelnou součástí denního výchovně-vzdělávacího bloku a fungují jako aktivizační, zdravotní i relaxační prvek, který plní základní cíle v oblasti rozvoje pohybových dovedností předškolních dětí. Poznávání při pobytech venku splňuje znaky prožitkového učení, děti aktivizuje v objevování a poskytuje vlastní spontánní aktivitu. Podpora čtenářské gramotnosti a logopedické prevence se pozitivně projevila ve výběru metod práce s textem, zařazováním činností zaměřených na rozvoj slovní zásoby, sluchové i vizuální percepce.

Kvalifikovanost a zkušenosti učitelek měly pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti zejména v oblasti interakce a komunikace. Celkově převažovaly pozitivní přístupy k dětem, kterými učitelky navozovaly přátelské a uvolněné klima. V přirozených podmínkách věkově smíšené skupiny (MŠ Zahradní) bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná spolupráce a empatie. Stanovená pravidla vzájemných vztahů se daří víceméně uplatňovat v každodenní vzájemné interakci i na ostatních pracovištích. Ve třídách se učitelky věnovaly průběžnému slovnímu hodnocení, které bylo většinou pozitivní a vyjadřovalo adresná a konkrétní stanoviska.

Sledovaná oblast dosahuje očekávané úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován. Pozitivně je hodnoceno posilování prosociálního chování v heterogenních třídách MŠ Zahradní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Denní režim je stanoven v souladu s potřebami dětí, umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuálním situacím ve třídě. Většinou efektivně je využíváno souběžného působení obou učitelek ve třídách, jež přispívá k individualizaci ve vzdělávání.

Přirozenou cestou probíhá na všech pracovištích výchova ke zdraví prezentovaná v doplňkových programech podporujících zdraví a zdravý životní styl. Prioritní záležitostí je na pracovišti MŠ Zahradní. K vytváření zdravých životních návyků u dětí přispívá vhodná strava, dodržování pitného režimu, vedení k pravidelné ústní hygieně a vzhledem ke klimatickým podmínkám přiměřená délka pobytů venku. Fyzické zdraví posilují každodenně organizované pohybové aktivity, návštěvy solné jeskyně a zejména pohyb dětí na místních hřištích i v okolní přírodě. Škola každému dítěti poskytuje pomoc a podporu v míře a kvalitě, kterou individuálně potřebuje a která mu vyhovuje. Pedagogové vychází z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti jeho aktuálního stavu a pravidelného sledování jeho rozvojových i vzdělávacích pokroků. Údaje nejsou zatím systematicky vyhodnocovány a dostatečně využity pro stanovení dalších pedagogických záměrů.

Škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Ve sledovaném období byly vzdělávány v MŠ děti se zdravotním postižením (pracoviště Zahradní, Česká) i děti s odloženou povinnou školní docházkou. K naplnění vzdělávacích potřeb dětí se speciálními potřebami



a na základě doporučení školského poradenského zařízení škola zajistila asistentku pedagoga.

MŠ věnuje velkou pozornost přípravě dětí v posledním roce předškolní docházky. Zejména v řízených činnostech rozvíjí kompetence důležité pro vstup do základní školy. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola zajišťuje pro rodiče odbornou přednášku o školní zralosti. Pro podporu komunikace v cizím jazyce zajistila škola externí jazykový kurz placený rodiči, jenž vhodně probíhá v odpoledních hodinách. Jeho kvalita je zákonnými zástupci pozitivně hodnocena.

Rodiče jsou v jednotlivých školách o aktuální vzdělávací nabídce informováni prostřednictvím nástěnek a internetu, vzdělávací pokroky dětí mohou konzultovat při denním kontaktu s pedagogy, na třídních schůzkách, při akcích pořádaných školou. Zákonným zástupcům nově přichozích dětí je nabízen adaptační režim. Četná spolupráce se prohlubuje např. ve tvořivých dílnách, na školních besídkách. Velmi dobře je rozvinutá spolupráce na všech pracovištích, zejména však s rodiči na MŠ Zahradní. Partnerství s místními základními školami, ve kterých zahajují děti povinnou školní docházku, poskytuje škole zpětnou vazbu o kvalitě získaných předpokladů pro úspěšné pokračování ve vzdělávání. Spolupráce učitelů MŠ s učitelkami ZŠ a některé společné aktivity jsou dobrým předpokladem pro lepší adaptaci dětí pro vstup do 1. třídy.

K naplňování vizí a cílů předškolního vzdělávání přispívá funkční a účinná spolupráce s partnery. V oblasti prevence sociálně patologických jevů je navázána pravidelná spolupráce s Policií ČR, hasiči. S dopravními situacemi se seznamují děti při návštěvách dopravního hřiště. K dosažení úkolů v environmentální oblasti slouží návštěvy ekologických center s cílem porozumět přírodě a informace efektivně využívat v běžném životě. V plánu akcí školy je bohatý program kulturních a společenských akcí, které výrazně přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a pozitivní prezentaci školy.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje očekávané úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Spolupráce všech pracovišť s partnery, zejména s rodiči na MŠ Zahradní
- Výrazné zlepšení v materiálních podmínkách
- Revitalizovaná zahrada MŠ Česká
- Využití interaktivní tabule při vzdělávacích činnostech
- Posilování prosociálního chování v heterogenních třídách pracoviště MŠ Zahradní

Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- Úprava školních vzdělávacích programů
- Doplnění chybějících informací ve školním řádu
- V průběhu inspekce byla část zahrady MŠ Skalka opatřena výstražnou páskou (preventivní bezpečnostní opatření)

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- Při řízení školy posílit oblast pedagogického vedení i na odloučená pracoviště
- Využít vybraných metodik Výzkumného ústavu pedagogického Praha



- Postupně odstraňovat zastaralé herní prvky (MŠ Krumlovská) a opatřit pískoviště ochrannými kryty na všech pracovištích
- Zajistit dostatečné množství knih a encyklopedií pro rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí
- V oblasti dalšího vzdělávání pedagogů se zaměřit na oblast logopedické prevence
- Doplnit údaje ve školském rejstříku
- Pro zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání vést pedagogy ke vzájemné spolupráci

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Vedení školy dbá o soustavnou obnovu zařízení i vybavení celé mateřské školy. Proces zkvalitňování stávajících věcných podmínek realizovaných v rámci rozsáhlé rekonstrukce se škole daří. Prioritou MŠ je v současné době práce na optimalizaci ŠVP a další zkvalitňování podmínek. Jako doplněk moderního vzdělávání byly pořízeny interaktivní tabule, které nabízí mnohostranné podněty.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 31. 10. 2002, vydané městem Prachatice
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané Krajským úřadem v Českých Budějovicích s účinností od 1. 11. 2010
3. Školní matrika v listinné podobě
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 12. 5. 2010
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2015/2016
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. 6. 2015 vydané na dobu neurčitou
8. Školní vzdělávací programy MŠ Zahradní, MŠ Krumlovská, MŠ Česká, MŠ Skalka
9. Organizační řády jednotlivých pracovišť s platností od 1. 9. 2015
10. Třídní vzdělávací programy
11. Třídní knihy na všech třídách jednotlivých pracovišť 2015/2016
12. Školní řády jednotlivých pracovišť s platností od 1. 9. 2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady
14. Doklady o odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání
15. Individuální záznamy o dětech
16. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
17. Střednědobý plán MŠ
18. Zpráva o činnosti MŠ
19. Dokumentace ke školnímu stravování
20. Kniha úrazů k datu inspekce
21. Podklady pro BOZ roky 2014, 2015
22. Ekonomické podklady za roky 2013 a 2014
23. Podklady pro školní jídelny rok 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková vr.

Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka

Řeřábková vr.

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Machová vr.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková vr..

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Štípl vr.

V Českých Budějovicích dne 8. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Turková Kubátová, ředitelka školy

Turková Kubátová vr.

V Prachaticích dne 15. 3. 2016