



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-911/12-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost:</b>	Základní škola a mateřská škola Basic, o. p. s.
<b>Sídlo:</b>	Šámalova 2411/10, 615 00 Brno – Židenice
<b>IČO:</b>	282 93 240
<b>Identifikátor:</b>	691 000 697
<b>Právní forma:</b>	obecně prospěšná společnost
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Svatavou Kovářovou
<b>Zřizovatel:</b>	Základní škola a mateřská škola Basic, o. p. s.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Šámalova 2411/10, Brno – Židenice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5., 6. a 8. června 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) pro účely přiznání dotací.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a mateřská škola Basic, o.p.s.* (dále škola) se sídlem Šámalova 2411/10, 615 00 Brno - Židenice byla do školského rejstříku zařazena 11. května 2009. V souladu s údaji vedenými ve školském rejstříku vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny. Ke své činnosti užívá na základě smluvních vztahů budovu, která je ve vlastnictví města Brna. Jedná se o starší třípodlažní objekt v klidné městské části s dobrou dopravní dostupností. Na školní budovu navazuje prostorná školní zahrada. Ředitelka školy je statutárním orgánem společnosti, řídí její činnost a jedná jménem společnosti. Byla jmenována správní

radou dne 15. září 2008. MŠ zahájila svou činnost k 1. září 2009, je jednotřídní s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí. Ke své činnosti využívá přízemní část. Ve školním roce 2011/2012 se v ní vzdělávalo 17 dětí. Zájem o umístění dětí do MŠ má v posledních třech letech výrazně stoupající tendenci (2009/2010 – 7 dětí, 2010/2011 – 10 dětí, 2011/2012 – 17 dětí). Šestileté děti v posledním roce před vstupem do ZŠ nejsou. Provoz MŠ je celodenní, od 6:00 do 18:00 hodin. Stravování je zajištěno dodavatelsky, škola obstarává přípravu dopoledních svačinek. Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Škola s porozuměním“* platného od 1. září 2009, který je ve fázi ověřování a aktuálně reaguje na změny. Vzdělávání v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které nesplňují požadavky odborné kvalifikace. Jedna z nich si ho doplňuje studiem na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. ZŠ svou činnost zahájila k 1. září 2010. Škola s nejvyšším povoleným počtem 45 žáků v současné době disponuje 4 kmenovými třídami. Počet přihlášených žáků do ZŠ má výrazně stoupající tendenci (2010/2011 – 15 žáků, 2011/2012 – 27 žáků), kapacita ZŠ je v tomto školním roce naplněna na 60 %. V letošním školním roce se podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola s porozuměním“* (dále ŠVP ZV) s platností od 1. září 2009 ve škole vzdělává ve 4 třídách celkem 27 žáků. V době inspekce bylo evidováno 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho jeden žák byl vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 5 pedagogických pracovníků, z toho 2 s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ve škole působí dále 1 vychovatelka školní družiny a 2 pracovnice studijního centra, které provádí speciální individuální doučování některých žáků s anglického jazyka a českého jazyka (čtení). Kvalifikační předpoklady pro výkon specifických funkcí mají koordinátorka tvorby ŠVP ZV, školní metodik prevence sociálně patologických jevů, pedagogický pracovník MŠ vykonává funkci etika. Činnost ŠD probíhá v 1 oddělení podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* s kapacitou 22 žáků. Prostorové podmínky pro vzdělávání jsou optimální.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Základním dokumentem pro realizaci vzdělávání je ŠVP PV, jehož hodnocení provedla Česká školní inspekce (dále jen „ČŠI“) před inspekční činností. Dokument neobsahoval všechny informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), vedení školy během inspekční činnosti dalo tento dokument do souladu s RVP PV. Obsah vzdělávací filozofie humanitního pedagoga L. Rona Hubbarda se promítá do klíčových vzdělávacích dokumentů školy. Hlavním vzdělávacím záměrem je podpora individuality dítěte, multikultury, zvědavosti, sebevědomí a rozvoj pozitivních vztahů. Využívá k tomu zejména intenzivní spolupráce s rodinou, stanovených vzájemných pravidel, přátelské komunikace a partnerského přístupu všech zúčastněných. Rodiče se s konkrétní vzdělávací nabídkou a důležitými informacemi seznamují prostřednictvím nástěnek, kvalitních webových stránek, konzultačních dnů, třídních schůzek, eventuálně odborných přednášek. Otevřenost partnerských vztahů dokládá i každoročně zadávaná anketa pro rodiče, která MŠ poskytuje účinnou zpětnou vazbu o kvalitě dobrého jména školy.

Efektivitu vzdělávání účinně ovlivňovaly nízký počet dětí, funkční plánování, podnětná motivace a jednotný pedagogický styl. Učitelky vytvářely dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Kladly důraz na hru, práci s fantazií a empatický

přístup. Dávaly dětem prostor k přemyšlení, s trpělivostí a zájmem vnímaly jejich názory a nápady. Pomocí činnostního učení a manipulací s pomůckami vytvářely prostor pro prožitky dětí a rozvíjely předpoklady pro cílené dosahování kompetencí. Metody a formy byly pestré, podnětné a aktivizující. Pobízely děti ke zvědavému zájmu o učení a k řešení problémů, ke komunikaci a kooperaci s ostatními dětmi a dospělými. Učitelky soustavně děti povzbuzovaly a oceňovaly jejich snahu, méně je vedly k sebehodnocení. Podle potřeby dětem radily a pomáhaly. Citlivým přístupem zajišťovaly dětem pocit bezpečí. Spontánní a řízené činnosti postupovaly v přívětivé a respektující atmosféře. Malou pozornost a péči věnovaly upevňování hygienických a společensko-kulturních návyků. Výchovu ke zdraví a zdravému vývoji dětí pozitivně podporovaly řízené pohybové aktivity, pravidelné čištění zubů, respektování individuální potřeby spánku i odpočinku v průběhu dne. Úroveň naplňování cílů výchovy ke zdraví a zdravému vývoji dětí snižoval nesprávný pitný režim, který děti buďto nevyužívaly anebo chyběl (např. při svačině). Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení.

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň. K jejich zjišťování a hodnocení učebních pokroků využívá MŠ funkčního evaluačního systému za aktivní spolupráce s rodiči. Děti projevily vysokou míru samostatnosti, přirozenou kázeň a ohleduplnost k ostatním. Zvládaly jednoduché pracovní úkony (úklid hraček, pomůcek, osobních věcí), praktické úkony procvičovaly v prostoru i rovině. Projevovaly zájem o knihy, vzájemně spolupracovaly, přirozeně komunikovaly. Děti byly vstřícné a komunikativní, dokázaly sdělit vlastní názor, dodržovat základní pravidla soužití. Úroveň získávaných kompetencí odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola informuje o vzdělávací nabídce zejména na webových stránkách školy, pořádá dny otevřených dveří, ukázkové vyučovací hodiny a přednášky pro rodiče. Formou letáků umístěných ve veřejných institucích (zdravotní a rehabilitační středisko, Dětská nemocnice, nákupní centra) propaguje svoji vzdělávací nabídku. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto školním roce je těchto žáků 8, z nich jeden žák je integrovaný a je vzděláván podle IVP. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola v jednom případě (přijetí žáka do ZŠ dne 2. května 2012) nerespektovala doporučení školského poradenského zařízení a nepostupovala v souladu s platnými předpisy. Žáka s lehkým mentálním postižením nevzdělávala podle příslušného vzdělávacího programu – *Přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. K zajištění požadovaného stavu v této oblasti je nutné přijmout opatření. Při vzdělávání žáků učitelé uplatňují individuální přístup, který je vzhledem k dosahovaným klíčovými kompetencím a hlavním výsledkům vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV velmi účinný. Dále jim poskytují individuální vyučování ve *Studijním centru BASIC* a to na základě vlastní diagnostiky. Podle sdělení ředitelky se začíná rozvíjet konzultace vzdělávacích problémů některých žáků se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálním pedagogickým centrem). Škola má, na základě kvalitně zpracovaného a realizovaného *Minimálního preventivního programu*, účinný preventivní systém k omezení rizikového chování a jednání žáků, na jehož uskutečňování se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Bezpečnost a ochrana žáků při činnostech je velmi dobře zajištěna fungujícími dohledy nad nimi, o čemž svědčí minimální počet úrazů.

Vyučování začíná v 8:30, probíhá převážně v 90 minutových blocích a vyučovacích hodinách v délce 45 minut. Během inspekční činnosti ředitelka školy upravila do

požadovaného stavu přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která nebyla v souladu s Vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Jednotlivé ročníky jsou spojovány v rámci výuky předmětů s výchovným zaměřením, českého jazyka, prvouky a vlastivědy. Rozvrh vyučovacích hodin je zpracován v souladu s učebním plánem. V průběhu vyučování a po něm žáci docházejí na doučování do *Studijního centra BASIC*.

Příjemné pracovní prostředí a vstřícná atmosféra jsou dobrým předpokladem pro individuální rozvoj osobnosti žáků. Z hlediska forem výuky převažuje kvalitně a dobře organizovaná frontální výuka, často doplňovaná samostatnou a skupinovou prací žáků s individuálním přístupem učitelky. Celkově účelně volené metody a formy práce pozitivně ovlivňují a motivují žáky k učení a přispívají ke zlepšování jejich studijních výsledků a rovněž vedou k osvojování klíčových kompetencí zejména sociálních, osobnostních, k učení a komunikativních. Trpělivý přístup učitelek a tvůrčí atmosféra ve třídách v souladu s pestře a kvalitně organizovanou výukou působí na rozvoj žákovské individuality v kontextu zdravého sociálního klimatu. Žáci pracovali samostatně, aktivně a se zájmem se zapojovali do všech činností, nároky na žáky se SVP byly přiměřené, s citlivou diferenciací obsahu učiva. Pro další podporu žáků s výukovými obtížemi účelně funguje ve škole studijní centrum pro žáky s výukovými obtížemi. Školní vzdělávací strategie se zaměřuje na podporu funkčních gramotností, zejména čtenářské, sociální a cizojazyčné. Při přestupu žáka do ZŠ si ředitelka zjišťuje úroveň čtenářské dovednosti a komunikační schopnosti žáka. Podle ní je pro ně zpracován obecný plán individuálního doučování.

Individuální a skupinové výsledky jsou ověřovány formou písemných prací. Prospěchem žáků se učitelé pravidelně zabývají na jednáních pedagogické rady a jsou přijímána opatření ke zlepšení. Pedagogický sbor se cíleně zaměřuje na prevenci školní neúspěšnosti a sleduje její vývoj pravidelným hodnocením. Školní metodička prevence spolupracuje s etikem školy, který zajišťuje v případě potřeby jednání s rodiči žáka a domlouvá s nimi opatření v jeho vzdělávání.

Vzájemné vztahy mezi školou, žáky a rodiči jsou velmi otevřené. Při škole pracuje *Klub rodičů*, který se školou úzce spolupracuje zejména v oblasti materiální a rovněž pomáhá s organizací školních akcí. Zákonní zástupci žáků se zajímají o výsledky výuky a chování svých dětí a účastní se pravidelně různých akcí pořádaných školou. Součinnost se správní radou a školskou radou je na velmi dobré úrovni a směřuje zejména do oblastí zajištění prostor a zkvalitňování materiálního zázemí školy. Velmi dobrá je rovněž spolupráce se zahraničními školami *Aplikované scholastiky* (Applied Scholastics) především z Dánska, Anglie a Slovenska. Partnerství školy s jinými institucemi významným způsobem napomáhá rozvoji školy a usnadňuje rozhodování v klíčových otázkách vzdělávání.

## **Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. MŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce, o podmínkách zápisu informuje zákonné zástupce dětí vývěskami ve škole, v místním tisku, prostřednictvím letáčků a na webových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

MŠ má jednoduchou organizační strukturu, která se opírá o dobrou vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. Jasně stanovené povinnosti a úkoly, zájem o dobré jméno školy vytváří příznivé pracovní klima pro děti a učitelky. Ředitelka školy má dobře nastavenou koncepční a personální strategii vzhledem k naplňování ŠVP PV a délce provozu MŠ, kterou se jí daří naplňovat. Cíleně podporuje profesní rozvoj učitelek v souladu s potřebami školy a přijatou filozofií. Jejich další vzdělávání je založeno na využití různých forem samostudia. Drobné formální nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace (Školní řád, Třídní kniha) ředitelka školy odstranila v průběhu inspekce.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. V celém užívaném prostoru MŠ jsou odstraněny architektonické bariéry. Prostory třídy a jídelny jsou útulné, věcné vybavení hračkami a pomůckami je na běžné úrovni s dobrou dostupností pro děti. Méně uspokojivé je vybavení MŠ pomůckami pro pohybové aktivity. Sedací nábytek zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhá správnému způsobu sezení. Prostředí MŠ je čisté, působí velmi esteticky. Rizikem z hlediska zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí jsou chybějící kryty na topení (šatna, ložnice) a suché větve na vzrostlých stromech na školní zahradě. Ředitelka školy k tomuto zjištění přijala v průběhu inspekční činnosti náležitá opatření (zákaz vstupu na školní zahradu, poučení dětí).

Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje naplánovaná strategie rozvoje školy. Je založena na spolupráci všech zaměstnanců školy a otevřeném informačním systému. Ředitelka školy vytvořila funkční organizační strukturu. Část kompetencí spojených s organizací MŠ delegovala na vedoucí učitelku MŠ, která působí i jako koordinátor vzdělávací filozofie školy. Pravidelně se zúčastňuje porad vedení. V zásadních dokumentech (ŠVP PV, Denní harmonogram, Řád školní jídelny – výdejny) je uvedena filozofie vzdělávání. Přínosem k obohacení vzdělávací nabídky jsou aktivity spolupřátané ve spolupráci se zřizovatelem, centrem Basic a ZŠ. Rodiče běžně vstupují do prostor MŠ a vzájemně si s pedagogy vyměňují informace o dětech, což přispívá ke sjednocování vzdělávacích přístupů a k účinnější podpoře rozvoje osobnosti dětí. Škola aktivně spolupracuje v rámci své vzdělávací filozofie jak s domácími, tak i zahraničními centry Basic (*Dánsko, Anglie, Slovensko*). Tyto kontakty jsou zdrojem inspirace pro jejich práci a upevňují vztahy mezi pedagogy a přispívají k podpoře multikulturní výchovy. Předpoklady ke vzdělávání podle školského zákona jsou na standardní úrovni.

## **Hodnocení předpokladů ZŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu se strukturou RVP ZV. Vzdělávací obsah je orientován především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností, což dokládá i využití disponibilních hodin v jednotlivých vyučovacích předmětech (matematika, český jazyk, přírodovědné předměty a cizí jazyk). Ve ŠVP ZV byly zjištěny drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Pro 1 žáka se SVP s lehkým mentálním postižením nebyl zpracován školní vzdělávací program dle *Přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* v souladu s *RVP ZV upraveným pro žáky s mentálním postižením*.

Ředitelka školy splňuje zákonem předepsané kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonává. Plní své povinnosti v souladu s právními předpisy, má vypracovanou koncepci a vizi dalšího rozvoje školy. Přehledná organizační struktura vymezuje funkce členů vedení a ostatních zaměstnanců školy. Ve škole působí vedoucí MŠ, vedoucí studijního centra, školní metodik prevence a etik školy. Škola má reálný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, je založený zejména na systému vzdělávání v rámci

metodiky Applied Scholastics. Nástrojem pro monitoring celkového stavu ZŠ jsou zejména vlastní hodnocení školy a výroční zprávy o činnosti školy. Roční plánování práce vzdělávání je koncepční a systematické. Pozitivem v řízení školy je efektivní spolupráce s pedagogickou radou. Ředitelka školy vede pedagogický sbor osobním příkladem a vlastní prací. Průběžně sleduje chod celé školy, organizuje pravidelné porady učitelů s etikem školy. Četná hospitační činnost slouží zejména ke sjednocování metodického působení pedagogického sboru na žáky a k výměně zkušeností.

Personální předpoklady pro realizaci ŠVP ZV jsou z pohledu splnění odborné kvalifikace nepříznivé. Z pěti pedagogických pracovníků dvě učitelky splňují odbornou kvalifikaci učitele 1. stupně ZŠ, jedna vystudovala magisterský obor vychovatelství na Pedagogické fakultě a dva pedagogové střední školu. *Etika školy* zastává učitelka mateřské školy, která vystudovala střední zdravotnickou školu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zpracováno v Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2011/2012 a 2012/2013. V dlouhodobých cílech je naplánováno vzdělávání k výkonu manažerských funkcí (pro učitele ZŠ) a vzdělávání poskytované *Studijním centrem BASIC*. Od zahájení činnosti školy se učitelky vzdělávaly zejména ve speciální studijní technologii Applied Scholastics. Tři pedagogické pracovnice získaly certifikát *Základní trénink učitele*, dvě z nich certifikát za úspěšné absolvování kurzu *Základní studijní příručka* (vzdělávací služby a materiály založené na dílech L. Rona Hubbarda) a mezinárodní certifikát *Supervisor* organizované *Studijním centrem BASIC*. Nedostatkem je, že v dlouhodobých cílech není zařazeno DVPP v oblasti splnění kvalifikačních předpokladů.

Materiální předpoklady v ZŠ byly na dobré úrovni. Kromě 4 kmenových tříd, z nichž 1 třídu využívá i ŠD, disponuje škola prostory studijního centra a sborovny. V jedné ze tříd jsou umístěny 3 žákovské počítače určené pro výuku informatiky. Vybavení sbírek a kabinetů a obnovování fondu učebnic se děje průběžně v rámci možností a získaných finančních prostředků. Učitelé mají své zázemí ve sborovně s možností využití počítače.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2009 až 2011 na základě školou předložené dokumentace. Hlavním zdrojem výnosů školy v hodnoceném období bylo školné. Dotace ze státního rozpočtu v hodnoceném období činily podíl z výnosů obecně prospěšné společnosti ročně v průměru 33,66 %. Dotace ze státního rozpočtu použila každoročně v plné výši na mzdy a zákonné odvody. V roce 2011 škola obdržela účelovou dotaci na pořízení školních potřeb pro čtyři žáky prvního ročníku ve výši 3 000 Kč. Škola ji použila v určeném termínu a v souladu s účelem poskytnutí. Z vlastních prostředků v hodnoceném období škola vynaložila na učebnice a učební pomůcky celkem 275 761 Kč, na prostředky ICT 30 635 Kč a na vzdělávání zaměstnanců 194 794 Kč. Za sledované období škola realizovala investiční výdaje ve výši 1 436 tis. Kč na rozvoj majetku školy.

Management školy se aktivně zapojil do projektu EU peníze školám. Smlouvu k tomuto OPVK s názvem *Otevřená škola* ředitelka školy uzavřela v listopadu 2010. Škola získala finanční prostředky ve výši 364 500 Kč k vybavení učeben tabulí, polohovatelnými stoly a židlemi, monitory a klávesnicemi, v rámci projektu *Zelená škola* obdržela sběrné boxy k třídění odpadu. Průměrný přepočtený počet pracovníků školy každoročně stoupal z 0,392 na 6,433 (z toho pedagogičtí pracovníci z 0,219 na 5,1). Lze konstatovat, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly z hlediska provádění hlavní činnosti dostatečné. Finanční předpoklady ke vzdělávání podle školského zákona vzhledem k ŠVP ZV jsou na standardní úrovni.

## Závěry

*Základní škola a Mateřská škola Basic, o. p. s. zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy optimálním způsobem zveřejňuje základní informace o škole. Úspěšně rozvíjí spolupráci s rodiči i dalšími partnery. Základy klíčových kompetencí jsou rovnoměrně rozvíjeny, základním ukazatelem je respektování individuálních potřeb a možností dětí v MŠ a žáků v ZŠ. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školních vzdělávacích programů jsou naplňovány. Zvolené metody a formy práce pozitivním způsobem ovlivňují rozvoj klíčových kompetencí a gramotností žáků zejména sociální, osobnostní a komunikativní. Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu s jasnými pravidly a se spoluúčastí zaměstnanců. Personální předpoklady vykazují nedostatky zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogických pracovníků ZŠ. Materiální podmínky jsou na dobré úrovni. Škola měla odpovídající množství finančních prostředků na realizaci výuky.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:*

- a) Vzdělávání žáka s lehkým mentálním postižením dle Přílohy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravený pro žáky s mentálním postižením

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) Jihomoravského inspektorátu) s připojením elektronického podpisu.**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zakládací smlouvy obecně prospěšné společnosti Základní škola a mateřská škola Basic, o. p. s., ověření pravosti podpisů ze dne 28. června 2010 a 28. června 2011
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 37849/2011-25 s účinností od 28. listopadu 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jm Kraje ve věci zápisu Mateřské školy č.j. JMK 135648/2011 s účinností od 30. září 2011
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 21255/2010-21 s účinností od 1. září 2011
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jm Kraje ve věci zápisu Mateřské školy a školní družiny č. j. JMK 126929/2008 s účinností od 1. září 2009
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 25186/2008-21 s účinností od 1. září 2009
7. Výroční zpráva o činnosti za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011
9. Z2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. října 2010 ze dne 17. listopadu 2010
10. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2010 a M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
11. M 3a Výkaz o základní škole podle stavu k 31. březnu 2012 ze dne 27. dubna 2012
12. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2009, 2010 a 2011
13. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009, 2010 a 2011
14. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
15. Údaje o vyúčtování dotace soukromé školy a školskému zařízení ve školním roce 2009/2010 ze dne 30. září 2010 a 2010/ 2011 ze dne 10. října 2011
16. Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009, 2010 a 2011
17. Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2009/2010 ze dne 30. září 2009
18. Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2010/2011 ze dne 16. a 17. února 2010, Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace ze dne 20. července 2010
19. Smlouva o poskytnutí dotace ve školním roce 2011/2012 ze dne 10. a 24. února 2012
20. Účetní závěrka k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
21. Výsledovka od 1. ledna 2009 až 31. prosince 2009, 1. ledna 2010 až 31. prosince 2010 a 1. ledna 2011 až 31. prosince 2011 analytické členění výnosů a nákladů
22. Hlavní kniha za období od 1. ledna 2009 až 31. prosince 2009, od 1. ledna 2010 až 31. prosince 2010 a období od 1. ledna 2011 až 31. prosince 2011
23. Rozpočtové změny v roce 2011
24. Přehled nákladů na výpočetní techniku za rok 2009, 2010 a 2011
25. Školní řád s platností 1. září 2011
26. Zápis ze zasedání školské rady ze dne 15. září 2009
27. Záписы z metodického sdružení ve školním roce 2011/ 2012
28. Plán metodického sdružení pro rok 2011/2012
29. Měsíční plány práce (duben – červen) 2011/ 2012
30. Záписы z porady vedení ve školním roce 2011/ 2012
31. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a *Úvazky 2011/2012*
32. Rozvrhy hodin dle tříd a učitelů
33. Přehled dohledů a dozorů ve školním roce 2011/ 2012
34. Roční plán práce mateřské a základní školy 2011/ 2012
35. Administrativní škála 2011/ 2012 – roční plán
36. Koncepce školy v letech 2010 – 2013
37. Administrativní škála koncepce rozvoje 2011 – 2014
38. Plán kontrol a hospitací ve školním roce 2011/ 2012
39. Záznamové archy hospitační činnosti a *Záznamy Hodnocení učitelky*
40. Formulář inspekce, hospitace z pohledu technologie
41. Vlastní hodnocení školy 2011 – 2012 a Struktura vlastního hodnocení školy
42. Dotazníkové šetření pro rodiče a vyhodnocení dotazníku
43. *Hodnocení strategie výuky ve školním roce 2011/ 2012*
44. *Evaluační očekávaných výstupů 2011/ 2012*
45. *Hodnocení podmínek vzdělávání*
46. Záписы z jednání pedagogické rady 2009 – 2012
47. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2864/21/7.1.4/2011 ze dne 25. ledna 2011
48. Smlouva o zapojení se do projektu Zelená škola ze dne 10. listopadu 2011



49. Zápisy ze schůzek s rodiči v letech 2009 – 2012
50. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola s porozuměním“
51. Provozní řád s platností od 1. září 2011
52. Školní řád ZŠ a Školní řád MŠ s platností od 1. září 2011 a *Naše pravidla* (výňatek)
53. Výklad ředitelky školy k udělování výchovných opatření – příloha ke školnímu řádu
54. Školní řád jídelny-výdejny ze dne 24. srpna 2011
55. *Applied Scholastics* – Klíč k efektivnímu vzdělávání
56. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* založena dne 1. září 2011
57. Zápis ze zasedání správní rady ze dne 15. září 2008
58. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 1. září 2009
59. Školní matrika v elektronické formě, stav záznamů v době inspekce
60. Zpráva o prodloužení individuální integrace ze dne 19. května 2011, *Individuální vzdělávací plán* na školní rok 2011/2012, Rozhodnutí o povolení podle IVP ze dne 30. dubna 2012
61. Záznamy z pedagogických rad – vedené školou za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 do doby inspekce ve škole
62. PERSONÁLNÍ MANAŽER, certifikát č. 088 ze dne 1. července 2005 Klub personalistů ČR a národní vzdělávací fond ŘŠ
63. *Management škol*, č. osvědčení 7/2001 získaný na UP v Olomouci Pedagogický projekt „Dokážu to“ ze dne 5. listopadu 2001 (ŘŠ)
64. *Minimální preventivní program na období 2010 -2012* Základní škola a mateřská škola Basic, o. p. s.
65. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – kopie dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání a doklady o dalším vzdělávání, *náplň práce etika, školního metodika prevence*
66. Vzorek *Žákovských knížek* – vedené ve školním roce 2011/2012
67. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání* školní rok 2011/2012 (3 kusy)
68. *Rozhodnutí o přestupu do ZŠ* od 1. září 2011 školní rok 2011/2012 (12 kusů)
69. Dokumentace žáka přijatého do ZŠ dne 2. 5. 2012 (5 listů)
70. Třídní výkazy (1. A, 2. A, 4. A, 5. A) a Třídní knihy (1. A, 2. A, 4. A, 5. A)
71. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2011/2012, 2012/2013, Dlouhodobé cíle* srpen 2011

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 28. června 2012

*(razítko)*

Mgr. Marek Dobeš, školní inspektor

Marek Dobeš, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

Jiřina Götzová, v. r.

Ing. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hodoníně dne 3. července 2012

*(razítko)*

Mgr. Svatava Kovářová, ředitelka školy

Svatava Kovářová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

17. července 2012

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.