



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-240/12-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední škola obchodu, služeb a podnikání a Vyšší odborná škola České Budějovice, Kněžskodvorská 33/A
Sídlo:	Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice, 370 04
IČO:	60075953
Identifikátor:	600170314
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Miroslavem Petrovským
Zřizovatel:	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti:	Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice, 370 04
Termín inspekční činnosti:	14. - 18. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále také RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola obchodu, služeb a podnikání a Vyšší odborná škola České Budějovice, Kněžskodvorská 33/A (dále jen škola) vykonává jako právnická osoba činnost střední odborné školy, středního odborného učiliště, vyšší odborné školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Poskytuje střední vzdělání v těchto oborech:

Obory vzdělání s maturitní zkouškou:

čtyřleté, denní

28-44-M/01 Aplikovaná chemie

29-42-M/01 Analýza potravin

29-42-M/001 Analýza potravin

34-56-L/01 Fotograf

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (ŠVP management obchodu a služeb)

64-42-M/037 Management obchodu a služeb

66-41-L/01 Obchodník

66-41-L/008 Obchodník

69-41-L/01 Kosmetické služby

69-41-L/004 Kosmetička

Nástavbové obory:

dvouleté, denní

64-41-L/51 Podnikání

64-41-L/524 Podnikání

tříleté, dálkové

64-41-L/51 Podnikání

64-41-L/524 Podnikání

Obory vzdělání s výučním listem

tříleté, denní

66-52-H/01 Aranžér

29-54-H/01 Cukrář

34-56-H/001 Fotograf

69-51-H/01 Kadeřník

29-53-H/01 Pekař

29-51-H/01 Výrobce potravin (ŠVP sladovník-pivovarník)

Poskytuje vyšší odborné vzdělání v těchto oborech:

denní a dálková forma:

63-41-N/03 Marketing

63-41-N/005 Marketing

63-41-N/20 Obchodní podnikání

63-41-N/004 Obchodní podnikání

63-41-N/17 Ekonomika a management v podnicích finančních služeb (pouze denní)

68-43-N/05 Veřejná správa

V tomto školním roce je ve střední škole zřízeno celkem 33 tříd denního a 4 třídy dálkového studia, ve vyšší odborné škole 22 studijních skupin. Střední školu s kapacitou 1445 žáků jich v době konání inspekční činnosti navštěvovalo 905. Vyšší odbornou školu s kapacitou 675 studentů jich navštěvovalo celkem 215. Ve střední škole vyučuje 82 učitelů, ve vyšší odborné škole 15. Vzdělávání probíhá podle 13 školních vzdělávacích programů, v dobíhajících oborech podle předchozích vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT a ve vyšší odborné škole dle akreditovaných programů. Struktura vzdělávacích

oborů vyhovuje potřebám trhu práce, sociálním partnerům školy a regionu. Škola úspěšně realizuje projekty a granty, má značný přínos z doplňkové činnosti a produktivní práce žáků (pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti; kosmetické služby; holičství, kadeřnictví; hostinská činnost; ubytovací služby; pedikúra, manikúra; cukrářství; návrhářská, designerská a aranžérská činnost; fotografické služby).

Od minulé inspekční činnosti proběhly následující významné události v rozvoji školy: umístění odborného výcviku do vlastních prostor (ul. Karla IV; Nádražní) pro obory cukrář, kadeřník, kosmetické služby, fotograf; sloučení s vyšší odbornou školou v roce 2008; umístění v mezinárodních projektech s účastí ve finále v U. S. A.; získání pořadatelství mistrovství republiky v oborech kadeřník, kosmetička, aranžér a soutěže Budějovické mlsání; navázání a udržování spolupráce se zahraničními školami-Slovensko, Polsko, Slovinsko, Německá spolková republika; technické a materiální vybavení budov s podstatnou finanční účastí školy; stabilizace zaměstnanců.

Ředitel školy, který je ve funkci od 1. 8. 2002, absolvoval kvalifikační studium II pro ředitele škol a školských zařízení.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy i dobíhající vzdělávací programy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá dle 13 ŠVP, z toho dle 7 ŠVP již třetím rokem, dle 9 ŠVP druhým rokem a dle 10 ŠVP prvním rokem v oborech denního či dálkového studia, v ostatních ročnících a oborech se vyučuje dle dobíhajících učebních dokumentů schválených MŠMT. ČŠI provedla komparační analýzu 10 ŠVP bez návštěvy školy a další 3 ŠVP v průběhu inspekční činnosti. Všechny ŠVP jsou zpracovány odpovídajícím způsobem a v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Mají jasně definované cíle vzdělávání a jsou zaměřeny na podporu rozvoje osobnosti žáků. Ředitel školy vytváří podmínky pro provedení dílčích změn tak, aby ještě více odpovídaly potřebám žáků a podmínkám školy.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a umožňují realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem. Výuka je organizována vhodně s ohledem na různorodé potřeby vzdělávacích oborů, zejména na nutnost optimálně koordinovat teoretickou výuku v budově školy a praktické vyučování, které probíhá na odloučených pracovištích. Odbornou praxi pro žáky SŠ organizuje škola smluvně v délce 10 pracovních dnů za školní rok u různých organizací a firem, kde si žáci ověřují a prohlubují teoretické poznatky, nacvičují a získávají dovednosti při technologických, ekonomických, grafických, výtvarných a jiných činnostech. Mezi vhodné a osvědčené doplňky praktického vyučování patří odborné a tematicky zaměřené exkurze, zapojení do soutěží a různých projektů. Významné místo ve vzdělávacím programu školy zaujímá rovněž environmentální výchova. Organizace vzdělávání se zaměřuje na podporu úspěšnosti žáků a uplatnění absolventů v praktickém životě.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola zajišťuje na odpovídající úrovni rovný přístup všech žáků a uchazečů ke vzdělávání při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání pravdivě informuje způsobem dostupným všem uchazečům na webových stránkách, při dnech otevřených dveří

i individuálních návštěvách zájemců, dále prezentací školy v základních školách v regionu, na výstavách a burzách škol, soutěžích a v médiích. Škola se dále prezentuje formou školního informačního televizního kanálu, vlastního infocentra, kvalitní práce v provozovnách, propagačních materiálů a tvorby vlastních výukových materiálů (sdílení s ostatními odbornými školami). Přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Škola vykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), kterým poskytuje individuální přístup (např. vypracováním a plněním individuálního vzdělávacího plánu) ve spolupráci se školským poradenským zařízením prostřednictvím třídních učitelů, výchovných poradců a ostatních pedagogů.

Škola zohledňuje vnější prostředí (např. rodinné), podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání i jejich chování. Má kvalitní účinný preventivní systém k omezení rizikového chování; minimální preventivní program je pečlivě vypracován. Zaměřuje se na snížení rizika agrese a šikany, rozvoj zdravého životního stylu, upevňování morálních norem a systému hodnot, zlepšení komunikace mezi pedagogy a rodiči a prohloubení dalšího vzdělávání u pedagogů. Jsou pořádány rozmanité akce pro žáky, mezi které patří besedy (zážitková pedagogika), environmentální programy, spolupráce se zahraničními školami, účast na charitativních akcích, adaptační kurzy pro první ročníky. Tyto akce metodicky prevence (obě absolvovaly specializační studium) koordinují ve spolupráci s dalšími pedagogy a partnery školy, čímž se úspěšně daří rizikové jevy minimalizovat. Na řešení problémů se podílejí dle potřeby metodicky prevence, výchovné poradkyně, třídní učitelé, odborníci i vedení školy. K dispozici žákům jsou konzultační hodiny. K prevenci nežádoucích jevů významně přispívá i účast žáků v řadě soutěží a školních projektů. Škola sleduje a vyhodnocuje úrazovost, kterou se daří držet na nízké úrovni. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou řádně vedeny.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků. Průběh vzdělávání byl posuzován na základě rozhovorů s pedagogy, kontroly školní dokumentace a hospitací zaměřených na monitoring praktické realizace ŠVP, popř. stávajících učebních dokumentů. V matematice, fyzice, informačních a komunikačních technologiích, jazycích a odborných předmětech se výuka vyznačovala klidnou a pozitivní pracovní atmosférou, založenou na vzájemné důvěře a dodržování dohodnutých pravidel práce. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, s náležitou odbornou erudicí a v naprosté většině i zaujetím pro předmět, který vyučují. Uplatňované metody a formy práce byly rozdílné, vedle tradičních a frontálně vedených hodin s dominancí učitele se některým vyučujícím daří vytvářet prostor pro aktivní učení. Ve výuce je podporována práce zaměřená na samostatné vyhledávání informací, efektivně jsou využívány prostředky ICT. Vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji jejich pracovních návyků i odborných kompetencí náležitou pozornost. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené a dařilo se je plnit. V některých hospitovaných hodinách se projevil pozitivní dopad činnosti učení na aktivitu žáků. Výsledky vzdělávání však zřetelně ovlivňuje nízká vzdělanostní úroveň žáků po absolvování základní školy a nedostatečně zažitá pracovní návyky a vytrvalost při plnění zadaných úkolů. Řada žáků také projevuje jen minimální snahu dosahovat ve svém vzdělávání lepších výsledků.

Osobnost žáků je účinně rozvíjena jejich účastí na školních a mimoškolních akcích a aktivitách (např. přednášky, besedy, exkurze, soutěže, divadelní představení, výstavy, školní časopis).

Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje matematické, přírodovědné, informační, čtenářské gramotnosti a v oblasti komunikace v cizích jazycích, ve sledované výuce byl v této oblasti zjištěn běžný stav. Žáci jsou správně informováni a systematicky připravováni pro realizaci cílů kurikulární reformy, škola nabízí programy pro talentované

a nadané žáky. Podpora klíčových kompetencí žáků probíhá v souvislosti s konkrétním studijním a učebním oborem. V navštívených hodinách byly zaznamenány vhodné postupy rozvíjející dovednosti, vědomosti a postoje zejména v personálních, sociálních a pracovních kompetencích.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a závěrečných zkoušek. Škola se zapojuje do plošného testování (Cermat, komerční testy) a na základě dosažených výsledků přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. Dobrých výsledků dosahují žáci školy v krajských i celostátních kolech předmětových olympiád (anglický jazyk, německý jazyk, matematika), odborných soutěží (např. dvě 3. místa v republikovém kole aranžérů, několik předních umístění a účast žáků v republikových kolech soutěží kadeřníků a kosmetiček, čtyři medailová umístění cukrářů na Gastrofestu v Českých Budějovicích, 3. místo družstva v regionální soutěži prodavačů a obchodníků, úspěchy fotografů atd.) a sportovních soutěží (lehká atletika, košíková, futsal, kopaná, odbíjená, stolní tenis atd.). Dlouhodobě dobrá práce školy s nadanými žáky a žáky, kteří mají zájem o studovaný obor, je příkladem dobré praxe. Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti (jednání s rodiči, konzultace, nabídka nepovinných předmětů atd.). Sleduje se uplatnění absolventů na trhu práce.

Celkový průměrný prospěch školy ve školním roce 2010/2011 byl 2,77. Podíl neprospívajících žáků činil 12,37 % celkového počtu žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2010/2011 žáci školy zameškali v průměru 84,24 vyučovacích hodin, z toho bylo 1,16 hodin neomluvených. Nejobtížnějšími předměty pro žáky jsou propagace (s průměrem 3,70), matematika (3,61), suroviny (3,60), konverzace v anglickém jazyce (3,59), marketing (3,55), technika mikroskopování (3,50), aranžování (3,47), písmo (3,47), cukrářská technologie (3,40) a dějiny umění (3,38).

V průběhu školního roku 2010/2011 předčasně odešlo ze školy 136 žáků (14,33 % celkového počtu žáků; 58 ukončilo studium na vlastní žádost, 53 pro neprospěch, 16 přestoupilo na jinou střední školu, 8 přerušilo studium, 1 byl vyloučen). Při maturitních zkouškách ve školním roce 2010/2011 prospělo 79,37 % žáků, kteří byli k maturitní zkoušce připuštěni, 13 žáků (9,35 %) neukončilo úspěšně studium posledního ročníku a maturitní zkoušku neskládalo. Při závěrečných zkouškách v témže školním roce prospělo 99,07 % žáků, kteří byli k závěrečné zkoušce připuštěni, 7 žáků (6,09 %) neukončilo úspěšně studium posledního ročníku a závěrečnou zkoušku neskládalo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Nastavení řídicích procesů odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Management školy tvoří ředitel, statutární zástupce a zároveň zástupce ředitele pro odborné a všeobecně vzdělávací předměty, zástupce pro odborné a všeobecně vzdělávací předměty odloučeného pracoviště, pro odborný výcvik, vyšší odbornou školu a ekonomiku. Organizační řád zcela zřetelně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy a stanovuje povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozhodovací kompetence jsou v souladu s kompetencemi výkonnými. Odborný

a organizační rámec činností tvoří kvalitně zpracovaný systém vnitřních norem, kde jsou jasně popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Veškerá dokumentace školy je zpracována na příkladné úrovni a je funkčním nástrojem vzhledem k organizačnímu zajištění chodu školy.

Konají se pravidelné porady vedení, pedagogické rady, porady učitelů a předmětových komisí. Řízení školy je postaveno na vzájemné spolupráci, delegování kompetencí založené na otevřené komunikaci uvnitř školy i navenek. Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy podmínek, stanovuje hlavní cíle ve výchovně vzdělávací i materiální oblasti. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací. Probíhají pravidelné kontroly odborné i teoretické oblasti (např. hospitační činnost), hospodaření a provozu školy. Je stanoven plán těchto kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje o činnosti, výroční zprávy a vlastní hodnocení mají požadovanou strukturu a vycházejí z výsledků interního hodnocení. Oblast řízení školy je příkladem dobré praxe.

Partnerství. Kooperace školy s partnery je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků, v případě potřeby dochází k individuálním setkáním učitelů a zákonných zástupců. Školská rada se pravidelně seznamuje s činností školy a schvaluje školní dokumenty, projednává a vyjadřuje se k záležitostem, které jí ukládá školský zákon. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, probíhá v rozsahu daném zákonnými předpisy. Škola též spolupracuje s řadou středních a vysokých škol z celé republiky. Pravidelně se zapojuje do společenského života (kulturní vystoupení v Domě sociálních služeb Staroměstská, charitativní akce) a organizuje školní kola oborových soutěží. V rámci Národní agentury evropských programů je škola zapojena do projektu COMENIUS-spolupráce s partnerskými školami. Součástí projektu tvoří kulturní a sportovní akce žáků partnerských škol. Významné mezinárodní ocenění získala škola v projektu „Zmizelé a nalézané osudy. Memento dvou světových válek 20. století pro mladého člověka“ (účast ve finále v U. S. A.).

Škola se též podílí na celostátním projektu UNIV, který zajišťuje celoživotní vzdělávání dospělých, a to vzdělávacím programem Počítačová grafika. Je členem celostátní Asociace kadeřníků a kosmetiček - AKAKOS, Sdružení aranžérů ČR a Unie kosmetiček, zasedá ve správní radě Asociace kadeřníků a kosmetiček. Škola při výuce odborného výcviku úzce spolupracuje s dodavatelskými firmami a se specializovanými firmami a odborníky různých oborů. Oslovené firmy pak často seznamují vyučující i žáky s novými technologiemi a trendy. Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.

Personální podmínky. Střední škola má 114 zaměstnanců, z toho 82 pedagogických pracovníků. Převážná většina pedagogických pracovníků (74,80 %) je odborně kvalifikovaná. Odborně kvalifikovaní jsou kromě jednoho všichni učitelé a všichni vychovatelé. Mistři odborného výcviku, kteří tyto podmínky nesplňují, si odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Ve složení pedagogického sboru významně převažují ženy (83,20 %). Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska zastupitelnosti i věkové struktury. Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Ve školním roce 2010/2011 se učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři státní maturitní zkoušky. V 18 dalších jednodenních a vícedenních kurzech se vzdělávalo celkem 109 pedagogických pracovníků. V aktuálním školním roce se DVPP zaměřuje na získávání znalostí práce s audiovizuální technikou, na zdokonalování didaktických dovedností pedagogů, prevenci negativních jevů, získání odborných kvalifikací a průkazů pro hodnotitele v oboru kadeřník, kosmetička atd. Využívá se nabídek akreditovaných vzdělávacích center (NIDV, JINTES) a aktuální nabídky firem a sociací v oblasti odborných oborů. Pravidelně jednou za dva roky se všichni pedagogičtí pracovníci

proškolují v poskytnutí první pomoci. Škola podporuje mobilitu pedagogických pracovníků. Personální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i dobíhajících platných učebních dokumentů a jsou na požadované úrovni.

Materiální předpoklady. Materiálně technické zázemí školy je na výborné úrovni a umožňuje tak realizaci školních vzdělávacích programů ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělávání. Teoretické vzdělávání střední školy probíhá ve dvou budovách, kde je celkem 28 kmenových učeben a 15 odborných učeben (ICT, chemie, jazyky, psaní na stroji). Většina učeben je vybavena moderní multimediální technikou s přístupem na internet (dataproyektory, interaktivní tabule, počítače). Učebny jsou zařízeny novým nábytkem. Dále škola nabízí internetový koutek pro žáky, posilovnu, tělocvičnu, žákovskou knihovnu, domov mládeže a stravování. Odborný výcvik je zajišťován na vlastních odloučených pracovištích, jejichž vybavení splňuje požadavky pro výuku odborného výcviku jednotlivých oborů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, za účetně uzavřené roky 2009, 2010, 2011. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků pedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na pokusné ověřování nové formy ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou a jiné. Druhým významným zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy. Dalším poskytovatelem dotací bylo statutární Město České Budějovice na kofinancování projektu na rozvoj cestovního ruchu. Škola se zapojila žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“. Na základě získaných grantových smluv byly v hodnocených letech realizovány projekty v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost např. „Od inovace ke konkurenceschopnosti“, „Příprava žáků na špičkové provozy v praxi“ spolufinancovaných státním rozpočtem a ESF.

V hodnoceném období se podařilo škole získat prostředky z grantu Jihočeského kraje na zabezpečení republikových kol soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT. Dále škola obdržela grant na projekt „Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech“ v rámci krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží získala finanční prostředky na projekt „Společná environmentální výchova české a německé mládeže v NP Šumava a NP Bayerischer Wald“ a jiné. Z grantového programu Ministerstva zahraničních věcí ČR získala škola finanční prostředky na projekt „Česko-polské fórum“. Také obdržela finanční dary od sponzorů, které použila např. na nezajištěné akce a vybavení školy, na financování LVVZ, nákup knih a jiné. Dále se škola zapojila do mezinárodního Projektu partnerství škol Comenius v rámci Programu celoživotního učení (pořádané Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy), jehož hlavním cílem byla exkurze na vybraná místa jihočeského regionu spojená s existencí a historickou působností menšin (především německé, židovské).

Podíly finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích v hodnocených obdobích měly vzhledem k úbytku žáků klesající tendenci. Hospodaření účetní jednotky v hlavní činnosti bylo v hodnocených letech ziskové. Do financování škola zapojila i příjmy z doplňkové činnosti, např. z prodeje vlastních výrobků, služeb, pronájmu, úroků aj. Dosahovaný výnos byl využíván na posílení fondů školy např. investičního, z jehož prostředků prováděla opravy a údržbu nemovitého majetku školy atd. Prostředky rezervního fondu využila škola např. na pořízení počítačů a notebooků.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele spolu s dalšími získanými finančními zdroji pokryly ve sledovaných letech 2009 až 2011 její základní potřeby a umožnily realizaci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání žáků jsou zohledňovány reálné prostředí a podmínky školy, ke všem žákům je dodržován rovný přístup a ve svém rozvoji jsou účinně podporováni. Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Na této prevenci se významně podílí kvalitní poradenský systém školy. Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků. Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy na různé didaktické úrovni, ale zpravidla podporují aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. Úroveň řízení odpovídá typu a velikosti školy, organizační struktura plně vyhovuje aktuálním potřebám a umožňuje zajišťovat strategické záměry rozvoje školy. Nastavená pravidla a rozhodovací kompetence jsou podloženy příkladně zpracovanými vnitřními dokumenty, které jsou východiskem pro efektivní řízení. Vedení hodnotí činnost školy formou vlastního hodnocení. Vysoká kvalita řízení se pozitivně projevuje v součinnosti teoretického a praktického vyučování. Spolupráce s partnery významně přispívá ke zkvalitnění podmínek i průběhu odborného a všeobecného vzdělávání a posiluje vzdělávací nabídku školy.

Významná pozitiva

Zapojení školy do projektů a grantů

Prezentace školy na veřejnosti

Práce se žáky - účast a výsledky v odborných soutěžích

Příprava vlastních výukových materiálů dle zaměření jednotlivých oborů

Příležitosti k dalšímu rozvoji

Oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 až 16, poslední dodatek č. 16 ze dne 27. 10. 2009, bez čísel jednacích, a úplného znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. 1. 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 2. 5. 2012 pod čj. 7882/2012-25, s účinností od 1. 9. 2012
3. Školní řád školy SŠ OSaP a VOŠ Kněžskodvorská 33/A České Budějovice, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2011
4. Organizační řád, školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
5. Jmenování ředitele do funkce ze dne 18. 6. 2002, čj. 1355/02/OSMT; potvrzení ve funkci ředitele čj. KUJCK 34 802/2007 OSMT/1 s účinností od 1. 1. 2008
6. Koncepce pro další rozvoj v SŠ OSaP a VOŠ, Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice
7. Školní vzdělávací programy a další učební dokumenty schválené MŠMT
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
9. Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) ze dne 30. 9. 2010
10. Kronika školy
11. Rozvrh a úvazky učitelů školní rok 2011/2012
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků škol
13. Plán DVPP ze dne 29. 12. 2011 (2012-2016)
14. Minimální preventivní program školní rok 2011/12
15. Praktická diagnostika sociálně patologického chování u žáků 1. ročníků SŠ OSaP a VOŠ, Kněžskodvorská 33/A, České Budějovice, školní rok 2011/2012
16. Doklady o přijímání žáků a další doklady ve správním řízení
17. Protokoly o maturitních zkouškách a závěrečných zkouškách za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
18. Zápis z pedagogických rad, porad vedení, učitelů a metodických komisí za školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Zápis z jednání školské rady za školní rok 2011/2012
20. Třídní knihy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012
21. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
22. Plány kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012
23. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011
24. Výkaz o vyšší odborné škole M 10 a M 10a podle stavu k 30. 9. 2011 a 30. 3. 2012
25. Výkaz o ředitelství škol R 13 - 01 podle stavu k 30. 9. 2011

26. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2011 k 24. 11. 2011, 2010 k 20. 12. 2010, 2009 k 30. 11. 2009 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
27. Účetní závěrka za roky 2009, 2010 a 2011
28. Oznámení (r. 2009) ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, ÚZ 33 005
29. Oznámení ze dne 15. 6. 2009 ke stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, ÚZ 33 016
30. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustotě sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na roky 2009, 2010, 2011, stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje, ÚZ 33015
31. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 33027
32. Dotační dopis – Oznámení o poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na rok 2011 „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, ÚZ 33032
33. Dotační dopis - avízo KÚ Jihočeského kraje OŠMT – dotace na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou, ÚZ 32026
34. Avízo – dotační dopis KÚ JK OŠMT schválená dotace z FRŠ do investičního fondu školy na akci „Stavební úpravy objektu Nádražní 47“
35. Avízo KÚ Jihočeského kraje OŠMT – poskytnuté finanční prostředky na zabezpečení soutěží a přehlídek účelově stanovené náklady, ÚZ 33166
36. Smlouva o poskytnutí grantu KÚ Jihočeského kraje (Odbor evropských záležitostí) na realizaci projektu „Stipendijní motivační program pro žáky středních škol ve vybraných učebních oborech, 1. Výzva pro rok 2011
37. Poskytnutí finanční podpory KÚ JK, odbor životního prostředí, zemědělství a lesnictví, na exkurzi do zařízení pro nakládání s odpady
38. Smlouva o poskytnutí grantu (Magistrát Města České Budějovice) na kofinancování projektu na rozvoj cestovního ruchu v roce 2009, 2010, 2011
39. Investice do rozvoje vzdělávání spolufinancované ze státního rozpočtu a z ESF – vyhlášovatel MŠMT, na realizaci grantového projektu z Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, na projekt „Od inovace ke konkurenceschopnosti“
40. Investice do rozvoje vzdělávání z ESF, vyhlášovatel MŠMT, na realizaci grantového projektu v rámci Globálního grantu „Zvyšování kvality ve vzdělávání v Jihočeském kraji“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“, na projekt „Příprava žáků na špičkové provozy v praxi“
41. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2010 – pořádání krajského kola soutěže „Mistrovství ČR v grafických předmětech“

42. Darovací smlouva o poskytnutí finančního daru na školní akce v rámci záštity hejtmána Jihočeského kraje
43. Avízo - KÚ Jihočeského kraje OŠMT dotace k přidělení účelových prostředků na program „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol“ v roce 2010, 2011, ÚZ 33160
44. Poskytnutí dotace od Ministerstva zahraničních věcí ČR na projekt „Česko-polské fórum“ 2009
45. Smlouva o poskytnutí účelové finanční dotace KÚ Jihočeského kraje na projekt „Poznejme se navzájem“ 2009
46. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeským krajem (odbor Evropských záležitostí) z prostředků Grantového programu na projekt „Stipendijní program pro učňovské obory“
47. Grantová smlouva DZS (Dům zahraničních služeb MŠMT, Národní agentura pro evropské vzdělávací programy) v rámci Programu celoživotního učení na projekt SOKRATES – COMENIUS
48. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží na realizaci projektu „Společná environmentální výchova české a německé mládeže v NP Šumava Bayrischer Wald
49. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009, 2010, 2011
50. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem v roce 2009, 2010, 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 6. 6. 2012

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

v. r.

Pavel Kába, školní inspektor

v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 7. 6. 2012

Mgr. Miroslav Petrovský, ředitel školy

v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.
