



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1692/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Zaolší 615, 739 94 Vendryně
<b>IČ:</b>	70 640 262
<b>Identifikátor:</b>	600 133 541
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Michaelou Klenovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Vendryně, 739 94 Vendryně 500
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Mateřská škola Zaolší 615, 739 94 Vendryně
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	26., 27. a 29. září 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Následná inspekční činnost zaměřená na:

- dodržování ustanovení §164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané 23. – 25. června 2010 v Mateřské škole – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek.

Oblasti zjištěných nedostatků:

- školní vzdělávací program, jeho naplňování a soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV);
- podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola – Przedszkole, Vendryně, Zaolší 615, okres Frýdek-Místek (MŠ, škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Vendryně, 739 94 Vendryně 500.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny. Pro školní rok 2011/2012 je k pravidelné docházce zapsáno 28 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy.

Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 7:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 150,- Kč měsíčně.

Následná inspekční činnost byla zaměřena na kontrolu odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané v době od 23. – 25. června 2010 v dané škole.

Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ ke změnám, které se týkají technických oprav budovy, materiálního vybavení, navýšení počtu tříd a personálního obsazení.

Za plné finanční podpory zřizovatele byla realizována výměna dřevěných oken, vstupních dveří a nefunkčních krytů na radiátory, do MŠ byly zakoupeny botníky s věšáky pro děti, dětská lehátka a skříňe na uložení ložního prádla u dětské ložnice.

Ředitelka školy se také aktivně zapojila do grantového projektu Ostravsko-karvinských dolů (OKD) Barevná zahrada, v jehož rámci dojde v letošním školním roce 2011/2012 k revitalizaci současné školní zahrady a jejímu vybavení novými dětskými herními prvky.

Škola se pod vedením ředitelky významně podílí na zpestření kulturního života v obci, neboť pravidelně organizuje akce nejen pro děti a jejich zákonné zástupce, ale také pro širokou veřejnost jako je např. Drakiáda, Mikulášské čertoviny, Vánoční posezení u stromečku, Karneval, Vystoupení pro babičky a dědečky z Domu seniorů, Dětské radovánky, Noc s Andersenem a další.

Od 1. 1. 2011 byla jednotřídní MŠ, na základě žádosti rodičů polské národnostní menšiny, rozšířena o další třídu s polským vyučovacím jazykem, do které bylo v loňském roce zařazeno 8 a v letošním školním roce 9 dětí. Vzdělávání dětí se uskutečňuje dvojazyčně, v české i polském jazyce.

Inspekční činností však byly zjištěny nedostatky v organizaci, vzdělávání, materiálním zabezpečení i ve vedení povinné dokumentace ve třídě zřízené pro děti polské národnostní menšiny. I přesto, že ředitelka deklaruje vznik třídy od 1. 1. 2011, nebyla třída k termínu inspekční činnosti vybavena žádným dětským nábytkem (mimo 1 stolu s 8 židlemi), ani učebními pomůckami a hračkami, které děti ke vzdělávání bezpodmínečně potřebují. Dle sdělení ředitelky si pedagožka do třídy vždy hračky, výtvarný materiál a nezbytné pomůcky donese. Ve třídě není vedena žádná třídní dokumentace (třídní kniha, docházka dětí, třídní vzdělávací program), která by dokladovala její fungování. Učitelka, která s dětmi pracuje, je fyzicky v MŠ přítomna pouze 3 hodiny denně a pouze v průměru 40 minut/denně s dětmi pracuje samostatně. Zbytek dne jsou děti vřazovány do běžné třídy s českým vyučovacím jazykem. V době inspekce uplatňované vzdělávací strategie plně neodpovídaly požadavkům RVP PV. Kromě pozitivní skutečnosti, že s dětmi polské národnostní menšiny učitelka hovořila pouze v polském jazyce, se vzdělávání vyznačovalo nízkou podnětností, jednostranností vzdělávací nabídky, nediferencovaností náročnosti požadavků na děti různých věkových skupin a přetížením dětí sdělovanými informacemi. Do vzdělávání nebyly vřazeny žádné pohybové, dramatické, hudební, předmatematické či prožitkové činnosti a aktivity. Zajištění a realizace vzdělávání ve třídě s polským

vyučovacím jazykem v době inspekční činnosti vykazovala nedostatky, které je nezbytné urgentně odstranit.

V personální oblasti došlo od poslední inspekční činnosti k šesti změnám na pozici pedagogických pracovníků. V současné době v MŠ pracuje ředitelka školy se dvěma učitelkami, všechny disponují vysokoškolským vzděláním pedagogického směru. Odbornou kvalifikaci splňuje ředitelka a jedna z učitelek. Druhá z učitelek, která zajišťuje vzdělávání dětí v polském jazyce a kvalifikaci získala na vysoké škole v Polsku, je doposud považována za nekvalifikovanou. Její kvalifikaci ředitelka školy přehodnotí ihned po vyjádření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), které se problematikou nepřesného vymezení na vysokoškolském diplomu zabývá. Učitelky, které do MŠ nastoupily k září 2011, nemají žádné pedagogické zkušenosti s dětmi předškolního věku.

Časté změny pedagogického týmu a malé pracovní zkušenosti učitelek i ředitelky v systému předškolního vzdělávání mají za následek stagnaci organizačního, vzdělávacího, kontrolního a řídicího systému školy.

Inspekční tým upozorňuje na další zjištění, která mohou nepříznivě ovlivnit chod MŠ:

- Ředitelka školy pro školní rok 2011/2012 chybně stanovila rozvrh hodin přímé vyučovací činnosti pro sebe a učitelku s úvazkem 80 %.
  - Ředitelka školy si od 1. 9. 2011 stanovila místo 21 hodin týdně pouze 20 hodin přímé pedagogické činnosti s dětmi - respektive místo 24 hodin týdně pouze 20 hodin přímé pedagogické činnosti s dětmi. Není zcela jednoznačně dokladovatelné, že ředitelka již od 1. 1. 2011 provozovala druhou třídu (absence dokumentace i fyzického uspořádání MŠ), která by jí opravňovala snížit si výše uvedenou časovou dotaci přímé pedagogické činnosti.
  - Ředitelka navýšila učitelce s 80 % úvazkem týdenní přímou práci s dětmi o 2,5 hod., a to nad rámec legislativní normy.
  - Stanovení přímé vyučovací činnosti pro pedagogy v minulém školním roce, od 1. 1. 2011, ředitelka inspekčnímu týmu nepředložila.
  - Ředitelka školy pracovní dobu pedagogů upravila v době inspekční činnosti s účinností od 1. 10. 2011.
- Ředitelka školy ve „Vyjádření k inspekční zprávě čj. ČŠIT-1726/10-T“ ze dne 6. 8. 2010 deklarovala, že nedostatky zjištěné ČŠI byly „probrány s pedagogickými pracovníky“. Tuto skutečnost se inspekčnímu týmu nepodařilo potvrdit, neboť v MŠ není v zápisech z pedagogických rad ani pracovních porad projednávání inspekční zprávy, ani přijetí adekvátních opatření, zmíněno. Z důvodu výměny pedagogického sboru nelze tyto informace získat ani od zaměstnanců MŠ.
- Ve „Vyjádření k inspekční zprávě čj. ČŠIT-1726/10-T“ ze dne 31. 1. 2011 se uvádí, že „všechny zjištěné nedostatky ve všech sledovaných bodech byly odstraněny“, což se taktéž nepodařilo potvrdit, neboť některé nedostatky v činnosti školy stále přetrvávají a jejich odstranění není v dokumentaci školy podchyceno.
- V oblasti zajištění bezpečnosti dětí shledal inspekční tým dílčí nedostatky. Ředitelka podrobně zpracovala směrnici k zajištění bezpečnosti dětí, která však nebyla v době inspekční činnosti plně respektována. Je nezbytné, aby pedagogové striktně dbali na zajištění bezpečnosti dětí, neboť nelze akceptovat samovolné

odchody dětí ze třídy z 1. patra, pohyb bez dozoru na schodišti či naklánění se přes zábradlí.

- Ředitelka školy přijala k předškolnímu vzdělávání 5 dětí, které dovrší tři let až v druhé polovině školního roku 2011/2012 a v současné době při pobytu v MŠ nosí pleny.

**Kontrola odstranění nedostatků, uvedeny v Inspekční zprávě čj. ČŠIT-1726/10-T, zjištěných při inspekční činnosti v termínu 23. – 25. června 2010.**

Nedostatky byly shledány:

- v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce v celodenních činnostech dětí.

Odstranění zjištěných nedostatků:

V průběhu následné inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací bloky ve dnech 26., 27. a 29. září 2011 u všech učitelek (včetně ředitelky). Bylo zjištěno, že učitelky byly na vzdělávací práci s dětmi předem připraveny, měly nachystány pomůcky, pracovní materiály i promyšlenou organizaci nabízených činností. Z důvodu radikální obměny pedagogického sboru (66 % nových pedagogů bez předešlé praxe v MŠ s dětmi předškolního věku) se vyskytly nedostatky ve vedení a organizaci pedagogického procesu. Pedagogové opomíjeli vřazovat do dopoledních činností jakékoli pohybové aktivity, v řízených činnostech upřednostňovali práci s celou skupinou dětí před individuálními a kooperativními aktivitami. Uplatňované metody a formy práce nevedly k integrovanému přístupu ke vzdělávání ani k individualizaci. Děti byly přetěžovány jednostrannými činnostmi sedavého charakteru, byly jim předávány informace bez možnosti vlastní iniciativy a vlastního prožitku. V oblasti vzdělávání je inspekčním týmem zaznamenána stagnace.

Ředitelka školy ve svém „Vyjádření k inspekční zprávě čj. ČŠIT-1726/10-T“ ze dne 31. 1. 2011 uvádí, že v MŠ upřednostňují hru (námětovou, společenskou, pohybovou, dramatickou, didaktickou, konstruktivní, didaktickou atd.), prožitkové učení a omezují předávání hmotných poznatků a slovních poučení. Inspekční hospitace plně nepotvrdily tvrzení ředitelky.

**Ředitelce školy se nepodařilo přijatá opatření implementovat do vzdělávací práce školy.**

Nedostatky byly shledány:

- ve formálnosti a nízké efektivitě evaluačního systému.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy zpracovala „Vlastní hodnocení školy za období 1. 9. 2010 – 31. 8. 2011“. Pozitivně je hodnoceno, že v dokumentu jsou zaznamenány klady i záporné hodnocené oblasti a opatření, která je nutno v následujícím období přijmout. Dle sdělení ředitelky evaluace cílů školního vzdělávacího programu, kvality podmínek vzdělávání, způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání (zpracování a realizace integrovaných bloků), práce pedagogů (včetně sebereflexe) a hodnocení výsledků vzdělávání, probíhalo pouze ústně, bez písemných záznamů. Tvrzení nelze potvrdit ani vyvrátit z důvodů obměny

pedagogického sboru. Písemné podklady (např. dotazníkové šetření, dílčí hodnotící zprávy, záznamy problematiky evaluace v pedagogických radách) nebyly inspekčnímu týmu předloženy.

V době následné inspekční činnosti učitelky neprováděly písemná hodnocení tematických celků. Oblast vnitřní evaluace školy je hodnocena jako málo efektivní a formální. V následujícím školním roce je nezbytné převést opatření vycházející z vlastního hodnocení školy do praxe a zaměřit se na realistické hodnocení vývoje školy ze strany vedení, zaměstnanců i zákonných zástupců a partnerů školy.

**Ředitelka zpracovala vlastní hodnocení školy, nepodařilo se jí však plně převést hodnotící systémy do praxe školy.**

Nedostatky byly shledány:

- v řízení mateřské školy v oblasti metodického vedení pedagogů.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy v minulém školním roce podpořila další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a zúčastnila se pěti vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, legislativu a vzdělávací strategie uplatňované u dětí předškolního věku. Učitelka absolvovala dvě vzdělávací akce zaměřené na praktické náměty výtvarného charakteru využitelné v práci s dětmi. Ve školním roce 2011/2012 nebylo doposud DVPP realizováno. Ve „Vyjádření k inspekční zprávě čj. ČŠIT-1726/10-T“ ze dne 31. 1. 2011 ředitelka uvádí, že bude realizovat častější hospitace i následné rozhovory s pedagogy, které povedou k vyšší kvalitě práce a umožní učitelce náslechy v MŠ Karpetná. Hospitační činnost ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 však nebyla ředitelkou školy realizována. Inspekčnímu týmu nebyly předloženy žádné adekvátní hospitační záznamy. V záznamech z pedagogických rad, ani v jiných dokumentech školy, nejsou zaznamenány body týkající se projednávání výsledků hospitačních činností ředitelky vzhledem k pedagogům. Taktéž náslechy učitelek v MŠ Karpetná, z důvodu nestálého pedagogického kolektivu, ve školním roce 2010/2011 neproběhly. Dle sdělení ředitelky školy budou náslechy učitelek v mateřských školách ve Vendryni a okolí probíhat ve školním roce 2011/2012.

V době inspekční činnosti nebyl vytvořen systém metodického uvádění začínajících pedagogů do praxe v MŠ. Ředitelka vytvořila *Plán hospitací*, který však nebyl realizován v loňském a doposud ani v letošním školním roce.

**V rámci DVPP přijala ředitelka školy adekvátní opatření, v oblasti metodického vedení pedagogů je však z její strany zaznamenána stagnace.**

Nedostatky byly shledány:

- ve zpracování klíčových dokumentů MŠ – školního vzdělávacího programu a třídního vzdělávacího programu.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy uvedla Školní vzdělávací program Barevné korálky (ŠVP) do plného souladu s požadavky RVP PV. V době inspekční činnosti docházelo k zavádění ŠVP do praxe. Třídní vzdělávací program (TVP), jako navazující dokumentace ŠVP, vykazuje, vzhledem k velmi malým zkušenostem pedagogů s prací v MŠ, značné nedostatky. V týdenních plánech nejsou uváděny konkrétní nabídky činností a aktivit vhodných pro děti všech věkových skupin. Aktivity jsou do plánů dopisovány zpětně, což zcela popírá

účel plánování vzdělávacích činností. Plány jsou vyhotoveny pouze jednou, bez ohledu na skutečnost, že vzdělávání má probíhat ve dvou třídách. Rovněž nejsou vytvořeny týdenní hodnotící archy, o kterých se zmiňuje ředitelka školy ve „Vyjádření k inspekční zprávě čj. ČŠIT-1726/10-T“ ze dne 31. 1. 2011.

**Ředitelka školy přijala opatření a uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV. Opatření týkající se TVP nebyla adekvátní, ředitelka deklarovala přijetí kroků, které nebyly doloženy.**

Nedostatky byly shledány:

- v nepřesném vedení povinné dokumentace školy.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Školní matrika vykazovala v době následné inspekční činnosti formální nedostatky, které ředitelka odstranila v rámci jejího konání. Inspekční tým zjistil, že vedení třídní knihy, docházkových listů i TVP nepotvrzuje činnost dvou tříd. Výše uvedené dokumenty jsou vedeny pouze v jednom vyhotovení, a to pro třídu s českým vyučovacím jazykem. Třídní kniha v době inspekce neposkytovala průkazné údaje o poskytovaném celodenním vzdělávání a jeho průběhu. Ředitelka školy v rámci následné inspekční činnosti změnila formu zápisů do třídní knihy a k 1. 10. 2011 založila třídní dokumentaci pro třídu dětí s polským vyučovacím jazykem.

**Ředitelka školy přijala opatření až v době konání následné inspekční činnosti.**

Nedostatky byly shledány:

- v nižší kvalitě záznamů o osobnostním i vzdělávacím vývoji dětí.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy vytvořila vlastní diagnostické záznamy, do kterých byly ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012 prováděny dílčí zápisy podchycující vývoj dítěte. I přesto, že inspekční tým v rámci inspekční činnosti v červnu 2010 s ředitelkou důkladně diskutoval vedení diagnostických záznamů (viz Inspekční zpráva čj. ČŠIT-1726/10-T), nedošlo k jejich kvalitativní změně. Záznamy mají formální a stagnující znaky, nelze z nich vyvodit časovou posloupnost vývoje dítěte, ani podchycení celistvosti vývoje dětské osobnosti.

Inspekční tým opětovně ředitelce školy vysvětlil podstatu individualizace a účinné podpory rozvoje osobnosti každého jednotlivého dítěte, kterou je nutno efektivním způsobem podchytit.

**Ředitelka školy přijala opatření, která však plně neeliminována zjištěné nedostatky.**

Nedostatky byly shledány:

- v 50 % nekvalifikovanosti pedagogického personálu.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy vyhlásila výběrové řízení na pracovní pozici učitelky MŠ. Ze 72 uchazeček vybrala 2 učitelky MŠ s vysokoškolským magisterským vzděláním. Jedna

z učitelek splňuje odbornou kvalifikaci, u druhé učitelky je o uznání kvalifikace jednáno s příslušným odborem MŠMT. (viz. Aktuální stav školy, str. 3).

**Ředitelka školy přijala adekvátní opatření a eliminovala výše uvedené nedostatky.**

Nedostatky byly shledány:

- v málo důsledném dodržování pravidel chování a jednání dětí v MŠ.

Odstranění zjištěných nedostatků:

Ředitelka školy stanovila pravidla chování a jednání dětí v MŠ, zakotvila je ve stěžejním dokumentu školy – ŠVP a zpřístupnila je zákonným zástupcům na centrální nástěnce v šatně. Ve vzdělávací práci se pedagogové snaží daná pravidla postupně včleňovat do celodenních aktivit dětí. Pro další práci s dětmi je nezbytné respektovat zásadu důslednosti a přiměřenosti. Je také vhodné o pravidlech s dětmi hovořit a podněcovat kolektiv třídy k jejich vytváření a dodržování.

**Ředitelka školy přijala adekvátní opatření a eliminovala výše uvedené nedostatky. V současné době je nutné dbát na důslednou implementaci opatření do běžného provozu MŠ.**

Ředitelka školy dne 31. ledna 2011 poslala ČŠI „Vyjádření k inspekční zprávě čj. ČŠIT-1726/10-T“ a písemně sdělila, že všechny zjištěné nedostatky ve všech sledovaných bodech byly odstraněny. Z výše popsanych skutečností vyplývá, že se ředitelce školy nepodařilo nedostatky zcela odstranit a v činnosti školy byla zjištěna další nedostatky, které vyžadují urgentní řešení.

## Závěry

***Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí inspekční zprávou č. j. ČŠIT-1726/10-T nebyly odstraněny všechny zjištěné nedostatky. Přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků byla splněna pouze z části. V rámci následné inspekční činnosti se vyskytly i další nedostatky, které je nezbytné v činnosti školy eliminovat.***

***Inspekční tým konstatoval, že došlo pouze k částečné stabilizaci organizačních, řídicích a vzdělávacích systémů MŠ. Pro zajištění dalšího rozvoje školy je nutné, aby ředitelka neodkladně přijala další opatření.***

Nedostatky byly shledány:

- a) v organizačním, vzdělávacím a materiálním zajištění třídy s polským vyučovacím jazykem;***
- b) ve vedení povinné dokumentace ve třídě s polským vyučovacím jazykem;***
- c) v chybném stanovení přímé vyučovací povinnosti ředitelky a učitelky MŠ;***
- d) ve vedení pedagogického procesu v souladu s požadavky RVP PV;***
- e) v malé provázanosti vlastního hodnocení školy s reálným rozvojem školy;***
- f) v řízení školy v oblasti metodického vedení začínajících pedagogů;***
- g) ve zpracování třídních vzdělávacích programů a jejich následném vyhodnocování vzhledem k začínajícím pedagogům;***

*h) ve formálnosti záznamů o osobnostním a vzdělávacím vývoji dítěte.*

*Z důvodů výrazné změny pedagogického personálu, aktivní a úspěšné účasti ředitelky v grantových projektech a zvyšující se kvalitě školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností, je ředitelce školy uložen termín pro odstranění nedostatků do 31. května 2012. V případě nepřijetí opatření ze strany ředitelky školy přistoupí ČŠI k dalšímu řízení s možností využití finančních sankcí.*

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 5. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 30. září 2011

*(razítko)*

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Vendryně 5. října 2011

*(razítko)*

Mgr. Michaela Klenová, ředitelka školy

Michaela Klenová, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

1. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.