



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-113/10-C

Název školy: Základní škola Bechyně, Školní 293
Adresa: Školní 293, 391 65 Bechyně
Identifikátor: 600 064 794
IČ: 70991723
Místo inspekce: Školní 293, Bechyně
Termín inspekce: 8. – 12. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Bechyně, Školní 293 měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce v 1. – 9. ročníku základní školy 200 žáků. Do školy dochází žáci z Bechyně i žáci z okolních obcí (Rataje, Radětice, Haškovcova Lhota, Dobronice, Hvožd'any).

V základní škole (dále ZŠ) se vyučuje v 1., 2., 3. 6., 7 a 8. ročníku podle dokumentu Školní vzdělávací program „Nová škola – brána do života“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola se snaží svým vybavením a způsoby vyučování přiblížit moderní úrovni vzdělávání žáků. Počet žáků v ZŠ mírně klesá, což odpovídá demografickému vývoji. Pedagogický sbor je stabilizovaný a odborně kvalifikovaný. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, tj. roky 2007 až 2009. Na základě poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání a poklesu počtu žáků byly tyto nejdůležitější zdroje financování každým rokem kráceny. Finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které jsou druhým nejdůležitějším zdrojem financování školy, byly v roce 2008 a 2009 poskytnuty ve stejné výši. Další financování školy v roce 2008 a 2009 kromě vlastních příjmů bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které též využívala prostředky státního rozpočtu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo hlavně v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu a jazykového vzdělávání.

V hodnoceném období byly čerpány i investiční prostředky a to především na dovybavení školní kuchyně. V roce 2009 byla vybavena jazyková třída audiovizuální technikou.

Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel byly efektivně využívány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím informační skřínky ve městě, místního tisku i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky, povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace a zabezpečuje organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností žáků. Vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. V odpolední době škola nabízí speciální péči (reedukace specifických poruch učení, logopedie) podle jednotlivých předmětů a dle doporučení odborníků. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Talentovaným žákům napomáhají v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků přispívá i nabídka nepovinných předmětů a zájmových útvarů.

Škola se zabývá celým spektrem žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovný poradce, jehož

úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby žáků. Při řešení problematiky spadající do oblasti školního poradenství probíhá účinná spolupráce s PPP v Táboře i s odborem sociální péče města. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, nadstandardní je pestrá nabídka volnočasových aktivit.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7 a 8. ročníku ZŠ podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nová škola – brána do života“ (dále ŠVP). Tento program je zpracován podle požadavků školského zákona, dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. ŠVP je plně v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty školy může seznámit i na webových stránkách.

Strategie a plánování

Vzdělávací strategie školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy a plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Strategie řízení školy vychází z plánu práce na příslušný školní rok, který je vedením školy vždy upřesněn na měsíc. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování účinnosti přijímaných opatření. Vedení školy na základě vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání žáků s důrazem na vytyčené priority ŠVP. Inovace projednává s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Ředitel školy pozitivně hodnotí spolupráci s některými organizacemi obce, hlavně v oblasti realizace zájmové mimoškolní činnosti.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl pověřen řízením školy, splňuje požadavky pro výkon funkce, absolvoval funkční studium. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiály Hlavní úkoly a plán práce ve školním roce a Organizace školního roku. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškerá opatření týkající se vzdělávání. Jejím prostřednictvím a prostřednictvím jednotlivých komisí vede pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Ředitel školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků. Rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady i pro fungování žákovské rady.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm zkušení pedagogové. Všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje

personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Učitelé jsou vedením školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporováni ve svém profesním rozvoji a vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání. Personální obsazení školy odpovídá vzdělávací nabídce školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat. Míra úrazovosti se v posledních třech letech pohybuje zhruba na stejné úrovni. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů cíleně napomáhá působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Materiální a finanční předpoklady

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (hospodářská činnost školy). Kmenové třídy i odborné učebny jsou vhodně a funkčně zařízeny. Vedení školy se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy i kabinety novým nábytkem. Kvalitní je vybavení učebnicemi. Některé učební pomůcky jsou zastaralé, jejich obnova je plánovitá dle finančních možností školy, sleduje potřebnou inovaci. Škola má pro potřeby zajištění výuky dvě plně vybavené počítačové učebny. Škola má dva dataprojektory, ale postrádá interaktivní tabuli. Žáci školy mohou využívat služeb školní knihovny. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici tělocvična a hřiště v areálu školy. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálními podmínkami. Byly při nich naplňovány učební plány. Vyučující se převážně snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahu vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka skutečně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. V těchto hodinách byly zvoleny vzdělávací aktivity podporující aktivní zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědí na problémové otázky atd. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. V některých hodinách převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele, která dávala malý prostor pro aktivní projev žáků. Průběžné hodnocení mělo převážně výrazně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala zpravidla v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce.

Z příjemného, neformálního vystupování a věku přiměřenému kultivovanému projevu žáků 1. a 2. ročníku bylo zřejmé, že zde vyučující věnují značnou pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů v třídních kolektivech a osvojování pravidel vstřícné komunikace.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků v různé míře. Výrazné rozdíly byly zaznamenány v úrovni komunikace mezi žáky navzájem i v oboustranné komunikaci mezi žáky a učiteli. Žáci bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, starší žáci některých tříd však měli problémy v dodržování pravidel práce i v komunikaci. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků má rovněž rozdílnou úroveň, prosazuje se postupně. V těchto oblastech je v rámci školy prostor pro zlepšení.

Na úrovni školy probíhají projektové dny a je zařazováno projektové vyučování s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Školní a třídní projekty byly zaměřeny na poznávání regionu i okolí, historii naší země, ochranu zdraví a zdravý životní styl, ochranu životního prostředí, apod. Informace o těchto aktivitách jsou zveřejněny v prostorách školy i na webových stránkách školy, které jsou průběžně aktualizovány.

Hodnocení žáků

Škola má jasně a přehledně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků. Jejich cílem je srozumitelně formulovat dosažený pokrok ve vzdělávání, pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. V hospitované výuce se tato pravidla převážně dařilo naplňovat na 1. stupni a v některých hodinách na 2. stupni. Hodnocení výkonů žáků bylo motivační a odůvodněné. Rezervy jsou ještě v sebehodnocení žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, dílčím příkladem dobré praxe je realizace třídních a školních projektů.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Jedná se zejména o spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy (SRPDS), místní tělovýchovnou jednotou, Městskou knihovnou, Mateřskou školou Jahůdka, Střední uměleckoprůmyslovou školou, Úřadem práce, Městskou policií. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a úspěšnosti svých dětí. O životě školy informují i webové stránky školy a články v místním zpravodaji a v regionálním tisku. Na veřejnosti se škola prezentuje hlavně kulturními akcemi a vystoupeními.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím interní (vstupní a výstupní ročníkové prověrky) i externí evaluace (SCIO, CERMAT). Aktivně se účastní projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky vzdělávání žáků.

Podpoře výchovy ke zdraví je v dokumentech ZŠ věnována značná pozornost. Témata této oblasti jsou zařazena v předmětu rodinná výchova, učební témata prolínají také v dalších předmětech a školních aktivitách, zejména ve školních a třídních projektech. Aktivity jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci získávají i si upevňují dovednosti i na dopravním hřišti. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také

školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví v denních školních činnostech. Jedná se zejména o metody a formy vzdělávání a vytváření prostoru pro uplatnění žáků. V rámci spolupráce s dalšími partnery probíhají akce s Vojenským útvarem.

Rozvoji **matematické gramotnosti** je ve škole věnována soustavná pozornost. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovali se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy.

Rovněž oblasti **environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty** (dále jen EVVO) je věnována značná pozornost. Škola vychází z vlastního zpracovaného Programu environmentálního vzdělávání a osvěty pro školní rok 2009/2010. Cílem školy je vést žáky k nabytí vědomostí, dovedností a připravenosti ekologicky myslet a jednat, propagovat ekologickou výchovu mezi rodiči a veřejností. Oblast EVVO je začleněna do výuky jednotlivých předmětů, v průřezových tématech na obou stupních školy. Rovněž některé školní a třídní projekty se zabývají oblastí EVVO („Uklidíme svět“, „Třídíme odpad“, „Tisíce podob vody“, „Sluneční soustava“ apod.). Vedení školy stanovilo školního koordinátora, který zodpovídá za organizaci a realizaci Programu EVVO. Rozvoj EVVO ve škole je součástí rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků.

Rozvoji **schopnosti komunikace v cizích jazycích** přispívá výuka povinných předmětů anglického a německého jazyka, nabídka kroužků, volitelných a nepovinných předmětů v oblasti cizích jazyků. Rozvoji komunikačních dovedností v cizích jazycích přispívá i organizace zahraničních zájezdů žáků (Anglie, Itálie).

Podpora rozvoje **informační čtenářské a sociální gramotnosti je zakotvena** v „Hlavních úkolech a plánu činnosti školy na školní rok 2009/2010 a v dalších dílčích plánech (ICT plán školy, Plán práce ŠD, Témat plán výchovy k volbě povolání, Školní preventivní program pro odhalování a řešení šikany). Podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků přispívá i organizace školních kol olympiád, soutěží, besed, zřízení informačního centra v části školní družiny, využívání spolupráce s některými partnery školy (Úřad práce, Městský úřad, Městská policie, Pedagogicko- psychologická poradna atd.).

Z dokumentace a hospitací je zřejmé, že škola má snahu zvyšovat funkční gramotnost žáků ve všech oblastech. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ke zjišťování podmínek pro vzdělávání, procesu vzdělávání i úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy, vstupní a výstupní ročníkové prověrky, externí evaluace (CERMAT, SCIO). Pravidelně je testováno klima školy, v roce 2007/2008 byl testován 3. a 8. ročník prostřednictvím testové baterie Mapa školy. Výsledky vzdělávání se zabývá na svých jednáních i pedagogická rada.

Škola sleduje úspěšnost svých žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem schváleným MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které jsou účelně a vhodně využívány.

Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007/2008 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě ředitel přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých žáků, využívá k tomu účinně i strategii prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledované výuce v základní škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatým ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Dílčí příklady dobré praxe:

- *třídní a školní projekty*
- *pestrá nabídka volnočasových aktivit*

Prostor pro další rozvoj:

- *více využívat hodnocení a sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Bechyně, Školní 293, vydaná Radou Města Bechyně dne 9. března 2005, úplné znění bez čj., včetně dodatků č. 1, 2, 3 a 4
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 2839/07-21 ze dne 8. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí vydané KU JčK OŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení a stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání čj. KUJCK 23603/2007 OSMT/2 ze dne 18. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Pověření do funkce ředitele ZŠ Bechyně, Školní 293 ze dne 24. 11. 1998
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nová škola – brána do života“
6. Hlavní úkoly a plán práce ve školním roce 2009/2010
7. Plán práce školní družiny na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 10. 2009
8. Organizace školního roku 2009/2010
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2006 a 2006/2007 ze dne 31. 11. 2007
10. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2009
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 25. 8. 2008
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 8. 2007
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
15. ICT plán školy na rok 2008 – 2010 ze dne 3. 9. 2008
16. Rozvrh hodin a úvazky učitelů na školní rok 2009/2010
17. Školní preventivní program pro odhalování a řešení šikany

18. Školní preventivní program
19. Dokumentace ze školních a třídních projektů
20. Individuální vzdělávací plány a podklady pro integraci
21. Webové stránky školy
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ Bechyně, Školní 293
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2009
25. Dozory ve školním roce 2009/2010
26. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Bechyně, Školní 293 za období 2007-2010
27. Školní řád ZŠ Bechyně, Školní 293, včetně zásad klasifikace a hodnocení, s účinností od 29. 8. 2005
28. Klasifikační řád ze dne 10. 4. 2005
29. Řád školní družiny ze dne 26. 8. 2009
30. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2007 – 2010
31. Kniha úrazů od roku 2007
32. Řády tělocvičny a odborných učeben ZŠ Bechyně, Školní 293
33. Kontrolní zpráva z revize tělocvičny a tělocvičného nářadí ze dne 2. 4. 2009
34. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2009/2010
35. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
36. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí
37. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008, na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009
38. Avízo – přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 – č. j. 24 529/2007-25 – ze dne 12. 12. 2007
39. Rozpočet provozních výdajů na rok 2007 ze dne 9. 2. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 2. 2008 a na rok 2009 ze dne 3. 2. 2009
40. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků – II. etapa“ ze dne 24. 11. 2009
41. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ ze dne 15. 6. 2009
42. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – ze dne 26. 8. 2008
43. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 24 130/2008-6
44. Dotační dopis – avízo ze dne 11. 6. 2009 – poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010
46. Účtové rozvrhy r. 2007, 2008 a 2009

47. Hlavní knihy účetnictví r. 2007, 2008 a 2009
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – rok 2007 ze dne 15. 1. 2008, rok 2008 ze dne 19. 1. 2009 a rok 2009 ze dne 11. 1. 2010
49. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.
Mgr. Antonín Dvořák	v. r.
PaedDr. Alena Stachová	v. r.

České Budějovice dne 25. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Pekař	v. r.

Bechyně dne 15. 3. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Předseda školské rady: Dr. Josef Mičan,

Zřizovatel: Město Bechyně, nám. T. G. Masaryka 2, 391 65 Bechyně