



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-898/09-02

Název školy:	Mateřská škola Plaňany, okres Kolín
Adresa:	Tylova 184, 281 04 Plaňany
Identifikátor:	600 044 858
IČ:	48665231
Místo inspekce:	Tylova 184, Plaňany
Termín inspekce:	27. a 28. května 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Plaňany, okres Kolín (dále též MŠ), je Městys Plaňany. Činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 16:00) a školní jídelny vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v dvoupatrové původně neúčelově postavené budově s přilehlou zahradou. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově převážně stejnorodých třídách zapsáno aktuálně 55 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 32 dětí, z nich jedno s jejím povoleným odkladem. Dvě děti byly cizí národnosti. Vzhledem k zákonem povolenému maximálnímu počtu dětí ve třídách nemůže být navýšená kapacita školy (60 míst od školního roku 2007/2008) zcela využita. Vzdělávání je poskytováno také dětem z okolních obcí. Zajišťováno je čtyřmi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 3,9.

Ve sledovaném období tří let byla provedena rekonstrukce sociálních zařízení, z malé části i oken, postupně dochází k obnově nábytku ve třídách.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů.

V uvedeném období se počet dětí v návaznosti na zvýšení kapacity školy mírně zvyšoval (50, 56 a 56 dětí). V této souvislosti se navyšoval i objem finančních prostředků ze státního rozpočtu. Meziroční nárůst v roce 2007 byl 11 % a v roce 2008 činil 12 %. Z toho přímé ostatní neinvestiční výdaje se mírně snižovaly, meziročně o 8 % a o 13 %. Finanční prostředky škola využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, ochranné pracovní pomůcky, nákup učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace na „podporu infrastruktury v rámci státní informační politiky“, kterou použila na nákup počítače a v roce 2008 dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele škola využila zejména na úhradu energií, služby a na zajištění plynulého provozu.

Dalšími finančními příjmy školy byly poplatky za předškolní vzdělávání, příspěvky na stravování a dary od sponzorů.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 77 %. Prostředky na platy byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Ostatní osobní náklady byly hrazeny jen z rozpočtu zřizovatele. Učební pomůcky byly v průměru z 30 % financovány ze státního rozpočtu a 70 % bylo hrazeno z rozpočtu zřizovatele. DVPP bylo hrazeno ze státního rozpočtu i zřizovatelem. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil 14,44 dětí.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a s potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a se zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Informace o přijímacím řízení jsou zveřejňovány způsobem v obci obvyklým a na webových stránkách školy, oznámení je zasláno také okolním obcím. S kritérii pro přijímání k předškolnímu vzdělávání i s možností odvolání jsou zájemci o umístění seznamováni předem. Přijímací řízení pro letošní i pro následující školní rok proběhla v souladu s platným zákonným ustanovením.

Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí je zajišťováno. Nově nastupujícím dětem i rodičům je nabízen jejich potřebám přizpůsobený adaptační režim. Ve třídách jsou vedeny záznamy individuálních pokroků dětí, práce s jednotlivci vyplývá i ze zápisů v třídních knihách. Po identifikaci dětí s rizikem neúspěšnosti mají učitelky snahu společně s rodiči stanovovat vhodné vzdělávací postupy. Individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky byl vytvořen na podkladě posudku z pedagogicko-psychologické poradny.

Informovanost a poradenská pomoc v záležitostech vzdělávání je školou zajišťována kvalitně. Rodičům jsou na nástěnkách i na internetu nabízeny mimo zapůjčování knih také články z odborného tisku. Učitelky doporučují zákonným zástupcům dětí včasnou logopedickou péči a na jejím základě nabízejí zvýšené preventivní logopedické působení v MŠ. Ředitelka má pevně stanoveny konzultační hodiny, rodiče jich však příliš nevyužívají. Škola nabízí také

individuální poradenskou pomoc a kontakty na odborná pracoviště. Bližší spolupráce s odborníky je navazována dle potřeby.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajišťována na požadované úrovni s důrazem na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

Vedení školy

Školní vzdělávací program (dále též ŠVP) s motivačním názvem „Náš svět je v barvách duhy“ je vypracován na dobu čtyř let. Se zásadami pro jeho zpracování stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) i s požadavky školského zákona je v plném souladu. Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Cílem je rozvoj osobnosti a vědomostí dítěte v jemu blízkém prostředí tak, aby si dokázalo vytvořit postoje k ochraně přírody, zdravému životnímu stylu a bezpečnosti a umělo se samostatně vyjádřit nejen verbálně, ale i pohybově a výtvarně. Záměry ŠVP kvalitně podporují dílčí projekty zaměřené na environmentální výchovu, zdraví a bezpečnost. ŠVP počítá s využitím individuálních schopností pedagogických pracovníků k rozvíjejícím aktivitám v průběhu vzdělávání (např. hra na flétnu, hudební nebo divadelní představení, cvičení na balančních míčích). V MŠ probíhá v odpoledních hodinách kroužek angličtiny pod vedením učitelky ze základní školy (dále též ZŠ), který není součástí ŠVP.

Zkušená ředitelka průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány vedoucí k rozvoji MŠ. Ve spolupráci se zřizovatelem, rodiči a zaměstnanci se podílí na postupném zkvalitňování zejména materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. V současné době vzhledem ke stále vysokému zájmu o umístění dětí do MŠ projednává se zřizovatelem vybudování další třídy v jiném vhodném prostoru v obci. Za tímto účelem již ředitelka oslovila možné budoucí pedagogické pracovnice. Záměrem ředitelky je rovněž zkvalitnit zázemí pro učitelky a renovovat úložné prostory ve třídě i na zahradě. Vlastní hodnocení školy má požadovanou strukturu i vypovídací hodnotu.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a zodpovědně plní povinnosti dané školským zákonem. V kolektivu podporuje důvěru a otevřenou komunikaci. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty, společně se podílejí na plánování, organizaci i hodnocení vzdělávání v MŠ. Ředitelka podporuje vzdělávání učitelek, upozorňuje je na aktuální informace z odborného tisku. Vzhledem ke svému plánovanému odchodu do starobního důchodu je, zatím neúspěšně podněcuje k prohlubování kvalifikace v oblasti řízení. Funkční vnitřní informační systém je založen především na denním osobním kontaktu zúčastněných a na pravidelných poradách. Povinná dokumentace je vedena promyšleně a pečlivě.

Kvalitně zpracovaný ŠVP je v plném souladu s RVP PV. Ředitelka MŠ vytvořila příkladně provázaný a funkční systém vedení včetně plánování, hodnocení a přenášení informací. Demokratický styl řízení podporuje příznivé klima ve škole.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťuje stabilizovaný kolektiv čtyř odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Další vzdělávání je účelně plánováno, absolvované semináře jsou cíleně zaměřené na potřeby školy a ŠVP, zohledňují také zájem pedagogických pracovníků. Jejich četnost je vzhledem k poskytnutým finančním prostředkům nižší. Ze záznamů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že jsou zde projednávány mimo jiné také informace ze vzdělávacích seminářů. Ředitelka školy efektivně metodicky vede celý kolektiv, který se vzájemně podporuje a jednotným vzdělávacím stylem působí na děti. Ve vlastním hodnocení jsou sledována personální rizika, kvalita pedagogické práce i kvalita DVPP a následně jsou přijímána účinná opatření.

MŠ podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí. Do denního programu jsou pravidelně zařazovány vhodně motivované řízené pohybové aktivity, dostatek příležitostí pro spontánní pohyb mladších dětí nabízí přilehlá tělocvična, která však dětem poskytuje spíše další prostor pro volné hry. Zajímavě instalované nabídky pití děti aktivně v průběhu dne využívají. Starší děti si po obědě čistí zuby. Odpolední odpočinek je přizpůsoben věkovým (mladší v ložnici, starší krátký odpočinek pod dekou) i individuálním požadavkům dětí. Prevenci úrazů a sociálně patologických jevů je věnována náležitá pozornost v dokumentech i v průběhu vzdělávání. Identifikace bezpečnostních rizik (umístění MŠ v blízkosti hlavní silnice) je patrná z vlastního hodnocení. Z tohoto důvodu sestavený projekt zaměřený na bezpečné chování na ulici, je do vzdělávacího procesu v obou třídách zařazován pravidelně. Na školní zahradě bylo vytvořeno malé dopravní hřiště. Celá organizace dne je promyšlená tak, aby se služby pedagogických pracovníků maximálně překrývaly a byla tak zajištěna bezpečnost dětí. S pravidly bezpečného chování i soužití jsou děti seznamovány zejména na začátku školního roku. Klidná atmosféra ve třídách podporuje psychickou pohodu dětí. Ve sledovaném období tří let nebyl zaznamenán žádný úraz. Ke školnímu řádu byl v době konání inspekce připojen dokument upřesňující zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Materiální podmínky školy jsou stále zkvalitňovány. Z vlastního hodnocení vyplývá, že hlavním důvodem je vstřícnost zřizovatele. Škola má dostatek hraček a didaktických pomůcek, členění tříd umožňuje vytváření různých koutků pro aktivní činnosti i odpočinek dětí. Vybavenou tělocvičnu využívají obě třídy. Všechny prostory MŠ jsou vyzdobeny originálními výtvy dětí. Zahrada je obnovovaná průběžně dle finančních možností.

MŠ má velmi kvalitní předpoklady pro naplňování ŠVP. Příkladem je zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání a součinnost učitelek v pedagogickém působení.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání byl sledován ve třech hospitačních vstupech. V obou třídách bylo zřetelné, že nastavená pravidla soužití (graficky znázorněná) jsou dětmi přijata a samozřejmě dodržována. Průběh vzdělávání důsledně vedl k naplňování všech záměrů vytyčených ve ŠVP. Environmentální i další preferované oblasti byly zahrnuty do běžného pedagogického procesu (experimenty, pozorování, využívání přírodnin i odpadového materiálu), podporovaly je i vhodné podmínky (záhonek pro pěstování, dopravní hřiště, blízký kontakt s přírodou). Materiální vybavení je dětem dostupné, uložení hraček a pomůcek podporuje jejich plnou sebeobslužnost.

V době konání inspekce se častá podpora vzájemných vztahů mezi dětmi projevovala velmi klidnou, komunikativní a zcela bezkonfliktní atmosférou v obou třídách. Vhodně zvolený pedagogický styl vedl k rozvoji osobnosti dítěte i k naplňování všech klíčových kompetencí na příkladné úrovni. Bohatá komunikace probíhala mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými. V komunitních kruzích, zařazovaných i vícekrát v průběhu dne, byl dětem dán dostatek prostoru pro vlastní vyjádření i naslouchání, což se projevovalo kvalitní úrovní komunikativních i sociálních a personálních kompetencí. Důvěra daná dětem a podpora jejich samostatnosti ze strany učitelek se příznivě odrážela v kvalitě kompetencí k řešení problémů. K jistotě a bezpečí dětí přispívalo pravidelné informování o následném programu. Spontánní a řízené aktivity prolínaly, tematicky a logicky propojená nabídka činností byla rozmanitá. Vhodné formy a metody práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávací přístup k dětem byl zřetelný.

Děti se samostatně rozhodovaly při výběru ze vzdělávací nabídky, aktivně se zapojovaly také do činností vedených učitelkou. Dokázaly se soustředit a dokončit započatou práci. Přírozeně zasahovaly do průběhu vzdělávání a jejich návrhy byly převážně akceptovány. Učitelky samy

byly sebereflexivní, což se projevovalo také přirozenou schopností dětí v této oblasti. Hodnocení dětí ze strany pedagogických pracovníků bylo průběžné a pozitivně motivující.

Průběh vzdělávání důsledně směřoval k naplňování cílů ŠVP. Vhodně volené metody a formy vzdělávání příkladně podporovaly rozvoj osobnosti dítěte i naplňování klíčových kompetencí.

Partnerství

V rámci spolupráce se zřizovatelem a se základní školou (dále též ZŠ) jsou organizovány společné schůzky k projednávání dalších záměrů obou škol. Některé akce určené dětem a jejich rodičům jsou školami pořádány společně. MŠ se v rámci obce účastní vystoupení v pečovatelském domě.

Se zákonnými zástupci je partnerství realizováno na úrovni vzájemného informování, společných setkávání a pracovních dílen. Rodiče nabízejí MŠ spolupráci ve formě návštěv jejich pracovišť nebo hospodářství k obohacování vzdělávací nabídky.

Spolupráce s dalšími partnery vychází z místních podmínek, zprostředkovává dětem přímé zážitky a přispívá k naplňování záměrů ŠVP zejména v oblasti bezpečnosti (hasiči, policie).

Cíleně rozvíjená partnerství účinně podporují realizaci ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Příprava k přestupu na vyšší stupeň vzdělávání je založena na systematické práci v průběhu celého školního roku. Ze zpětné vazby od ředitele i od učitelek ZŠ vyplývá, že jsou děti v 1. třídě úspěšné. Stejně jsou výsledky vzdělávání vnímány ve vlastním hodnocení.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Finanční zdroje a prostředky škola využívá v souladu s účelem pro jejich přidělení. Bezpečné prostředí v MŠ příkladně podporuje zdravý vývoj dětí. Ředitelka vytvořila v MŠ příznivé klima vzájemné důvěry a spolupráce pro děti i pro dospělé.

Realizovaný ŠVP je v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Programový dokument účelně doplňují zpracované dílčí projekty.

Průběh vzdělávání důsledně směřuje k naplňování záměrů ŠVP. Uplatňované metody a formy práce příkladně podporují rozvoj osobnosti dítěte a jeho klíčových kompetencí s ohledem k vývojovému stupni dětí.

Od minulé inspekce v roce 2004 si škola udržuje nadprůměrnou kvalitu své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Plaňany, okres Kolín, se sídlem Tylova 184, Plaňany 281 04 ze dne 28. března 2006, s dodatkem ze dne 12. prosince 2006, Zřizovací listina pro Mateřskou školu Tylova 184, Plaňany ze dne 20. června 1994, s dodatkem ze dne 17. února 1999, bez č. j.
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, č. j. 69534/2007/KUSK ze dne 30. července 2007, s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu,

Zborovská 11, 150 21 Praha, č. j. 11966/2006/ŠKO ze dne 20. března 2006, s účinností od 1. dubna 2006

4. Kapacitní listina MŠ Plaňany pro školní rok 2008/09 ze dne 1. září 2008
5. Jmenování do funkce ředitele vydané starostou obce Plaňany dne 1. července 2002, s účinností od 1. července 2002, č. j. 361/2002
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole s účinností od 1. září 2008, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole s účinností od 1. září 2008
11. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. 7A/07 s účinností od 1. ledna 2007, Plán DVPP
12. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2008-2009, záznamy z hospitací
13. Kniha úrazů založená dne 1. září 2003
14. Školní vzdělávací program „Náš svět je v barvách duhy“ pro školní rok 2008-2012 platný od 1. září 2008
15. Školní řád MŠ Plaňany ze dne 1. září 2007 s účinností od 1. září 2007, č. j. 1/2007
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 21. září 2008, č. j. ŘMŠ 164/2008
17. Organizační řád MŠ Plaňany ze dne 1. ledna 2007, s účinností od 1. ledna 2007
18. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
19. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky
21. Přehledy výchovné práce za školní rok 2008/2009
22. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009
23. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků
24. Zápisy z jednání pedagogické rady
25. Zápisy ze schůzek s rodiči
26. Inspekční zpráva č. j. c1-1103/04-1030 ze dne 2. července 2004
27. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
30. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
31. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
32. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková v. r.

V Praze dne 3. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plaňanech dne 10. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Svobodová

Ludmila Svobodová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
25. 6. 2009	Připomínky nebyly podány.