



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1526/09-P

Název školy: **Mateřská škola Neurazy, okres Plzeň-jih,
příspěvková organizace**

Adresa: **Neurazy 74, 335 01 Nepomuk**

Identifikátor: **600 070 042**

IČ: **75 005 531**

Místo inspekce: **mateřská škola**

Termín inspekce: **22. – 23. října 2009**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřskou školu Neurazy, okres Plzeň-jih, příspěvkovou organizaci zřizuje Obec Neurazy. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se školským rejstříkem. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce. Počet přijatých dětí se za poslední 3 roky příliš nemění. Ve školním roce 2009/2010 mateřská škola (kapacita 24) vykazuje 18 dětí (v roce 2008/2009 20 dětí, 2007/2008 19 dětí). Mateřská škola (dále MŠ) sídlí v centru obce, v patrové budově. Prostorná třída a herna v 1. poschodí poskytují dětem dostatek místa pro různé činnosti. Část prostoru sloužící jako ložnice je od herny oddělena závěsem. Na třídu navazuje jídelna s kuchyní. Hygienické zázemí je ve stejném podlaží, šatna dětí za vstupními dveřmi v přízemí. K budově přiléhá zahrada. Její prostředí působí příjemným dojmem. Veškeré, již nevyhovující zařízení pro pohybové vyžití dětí bylo odstraněno a nahrazeno kvalitními dřevěnými prvky. Škola je dostatečně vybavena informační technikou, k dispozici má PC s tiskárnou a internetovým připojením. Materiální podmínky se postupně zlepšují. V minulých letech došlo např. k výměně oken a rekonstrukci střechy, v současné době se chystá potřebná obnova fasády včetně vchodu do budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola získává finanční prostředky ze dvou zdrojů. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Výdaje spojené s provozem jsou hrazeny z dotací poskytovaných zřizovatelem. Vedení školy se aktivně nepodílí na získávání finančních prostředků z účelových dotací ani na zvyšování příjmů z jiných zdrojů.

Hodnocení mateřské školy

K předškolnímu vzdělávání bylo v letošním školním roce přijato 18 dětí ve věku od tří do šesti, resp. sedmi let. Všem žádostem o přijetí bylo vyhověno. Zásada rovného přístupu ke vzdělávání je respektována. Informace o zápisu a přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům, zveřejněná kritéria pro přijímání odpovídají školskému zákonu. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami vykazovány nejsou. Jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Učitelky s ním pracují individuálně, dle konkrétních doporučení odborného poradenského zařízení.

Ve sledovaném předškolním vzdělávání bylo patrné zohledňování vzdělávacích potřeb dětí včetně prosazování individuálního přístupu. Nechyběla diferenciací nároků, respektování možností, vyspělosti, mentální úrovně a zvláštností předškolního věku. Ředitelka školy pravidelně zaznamenává a vyhodnocuje konkrétní pokroky dětí včetně vývoje kresby.

Elementární formy poradenství pro předškolní vzdělávání vznikají přímo v MŠ, v denním kontaktu s rodičovskou veřejností. Velká pozornost je věnována prevenci a nápravě řečových vad. Ředitelka působí v MŠ i jako logopedická asistentka. V průběhu logopedické péče těsně spolupracuje s rodiči dětí a také s příslušnými logopedickými pracovišti. V případě nutnosti další specializované péče doporučuje návštěvu odborných zařízení (např. pedagogicko-psychologická poradna, klinický logoped atd.).

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). Po doplnění několika údajů a odstranění drobných nedostatků (které ředitelka provedla v průběhu inspekce) je ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Rozsah ŠVP odpovídá podmínkám, možnostem a potřebám jednotřídní mateřské školy. ŠVP a různé další aktivity školy zahrnují mimo jiné i prvky výchovy ke zdraví – např. čištění zubů, výraznou podporu pohybových a manipulačních dovedností, denní cvičení, pravidelný pobyt a pohyb v přírodě apod.

Ředitelka školy plní základní povinnosti dané legislativou, povinnou dokumentaci vede přehledně, věcně a formálně správně. Hlavní záměry činnosti vycházejí z vlastního hodnocení školy. Dlouhodobé plány ředitelka v návaznosti na měnící se podmínky průběžně inovuje či doplňuje, přijímá následná opatření k odstranění nedostatků. Pedagogická rada, které se v MŠ konají, projednávají zásadní pedagogické dokumenty a záležitosti předškolního vzdělávání.

Personální podmínky nejsou optimální, podmiňují je zejména finanční možnosti venkovské MŠ. Ředitelka je kvalifikovaná a pracuje (v plném pracovním úvazku) stále na tzv. ranní směně. Tím zajišťuje odbornou pedagogickou péči v podstatné části denního provozu. Dohled při spánku dětí a jejich odpolední předávání rodičům zabezpečuje nekvalifikovaná učitelka (pracuje na poloviční úvazek a současně i jako kuchařka). Velmi obtížná je proto zastupitelnost obou pracovníků.

Profesní růst učitelek se rovněž odvíjí od daných možností, tj. především zajištění provozu MŠ. Za sledované období tří let absolvovala ředitelka dva semináře se zaměřením na školskou legislativu, dva semináře z oblasti výchovy ke zdraví a funkční studium pro ředitele.

Nekvalifikovaná učitelka se z organizačních důvodů seminářů neúčastní. Ředitelka ji metodicky vede, případně doporučuje odbornou literaturu k samostudiu.

Materiální zázemí školy je průměrné. Zakoupením několika hracích koutků včetně policové sestavy na ukládání hraček došlo k potřebné, alespoň základní obměně nábytku. Police jsou funkční, působí esteticky, pomůcky jsou dětem snadno dosažitelné. Zatím se nepodařilo plně obnovit židle a stolky, byť jejich velikost odpovídá věku a vzrůstu dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, literaturou, výtvarným materiálem, potřebami pro pohybové aktivity apod. je dostatečně pestré a pro děti podnětné.

Organizace denního programu vytváří příznivé podmínky pro mnohostranné využívání pobytu venku. V době konání inspekce bylo naopak málo času věnováno volné hře. Převažovaly aktivity řízené. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena a dodržována, zaměstnanci se snaží vytvářet v MŠ bezpečné prostředí. Za sledované tři roky zde nedošlo k žádnému úrazu. Nabídka tekutin je pravidelná a průběžná, avšak již méně využívaná. Je nutné děti důsledněji k pití motivovat. Podpora zdravého fyzického a psychického vývoje se projevila i v pěkných vztazích mezi dětmi a personálem. Je zohledňována individuální potřeba spánku.

Vzdělávací nabídku vhodně obohatily podnětné pomůcky. Vzbudily zájem i pozornost dětí, podporovaly rozvoj vnímání a logického myšlení. Současně poskytovaly možnosti výběru, volby či samostatného rozhodování. Předškolní vzdělávání tak probíhalo v žádoucích formách, zejména prostřednictvím smyslových her či experimentování. Pedagogický proces narušovala nepřiměřená délka řízených činností na úkor volné hry, ale také neúměrná hlasitost řečového projevu učitelky. Toto riziko v komunikaci následně vedlo i k rušivé až nepříjemné hlučnosti přítomných dětí.

Přes uvedené nedostatky byly v bezprostředních projevech dětí zřejmé pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Dokázaly se soustředit, udržet pozornost, využívat smyslové vnímání. Zvládaly hygienické a sebeobslužné návyky, přátelsky se k sobě chovaly, projevovaly se aktivně. Pracovaly velmi dobře a samostatně s různými formáty papíru, s nůžkami, lepidlem apod.

Spolupráce s dalšími partnery – např. s rodiči, s obcí, s různými spolky atd. je četná. Jsou pořádány školní slavnosti, vystoupení dětí, výstavy, posezení s rodiči, vycházky a hry v přírodě, divadelní představení apod. Probíhají také společné akce se sousední základní a mateřskou školou.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Děti se pohybují v čistém prostředí, jehož bezpečnost personál průběžně sleduje.

Zpracovaný ŠVP je v souladu s RVP PV. Využívání finančních zdrojů a prostředků podporuje naplňování ŠVP, standardní materiální zázemí umožňuje jeho realizaci v praxi.

Předškolní vzdělávání vykazuje funkční stav. Výsledky dětí dávají předpoklad k jejich úspěšnému přechodu do základní školy. Pro další zkvalitňování předškolního vzdělávání je třeba dbát na zachování dominantní úlohy volné hry a na snižování neúměrné hlučnosti hlasových projevů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 330/02 ze dne 7. října 2002, vydala Obec Neurazy
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2006 č.j.: ŠMS/3010/06
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
7. Rozhodnutí o OŠD (1x)
8. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (18x)
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (18x)
10. Evidenční listy dětí (18x)
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Kniha úrazů
13. Roční plán na školní rok 2009/2010
14. Školní řád platný od 1. 9. 2009 včetně Organizačního řádu
15. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 10. října 2002 čj. 336/02, vydala Obec Neurazy
16. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků – 1x
17. Osvědčení o absolvování logopedického kurzu čj. 222/89, vydal KPÚ Plzeň dne 30. 6. 1989
18. Rozvrh pracovní doby pedagogů a pracovní náplně pracovníků – školní rok 2009/2010
19. Osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu KCVJŠ Plzeň čj. 21053/2005-25-217 ze dne 15. dubna 2009
20. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2007/2008 a 2008/2009
21. Školní vzdělávací program „Mateřská škola plná pohody, zábavy a přátelství“ a třídní vzdělávací program - platné pro školní rok 2009/2010
22. Vlastní hodnocení školy – 2007/2008
23. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Zápisy z kontrolní činnosti 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Individuální hodnocení dětí
26. Třídní kniha - školní rok 2009/2010
27. Přehled docházky dětí za měsíc září a říjen 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, pracoviště Domažlice, Branská 5, 344 01 Domažlice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Ondřej Kožíšek	Kožíšek v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 5. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Neurazech dne 6. listopadu 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Brožíková	Brožíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.