



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-517/07-R14

Název školy: **Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4,
příspěvková organizace**

Adresa: Dvořákova 4/1037, 702 00 Ostrava
Identifikátor: 600 144 437
IČ: 75 027 313
Místo inspekce: Mateřská škola Dvořákova 4/1037, 702 00 Ostrava
Termín inspekce: 2. – 3. říjen 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání *Dítě a jeho psychika*.

Zjištění informací o instalaci a provozování kamerového systému se záznamovým zařízením v mateřské škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Ostrava, Dvořákova 4, příspěvková organizace, poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou celodenních třídách. Součástí mateřské školy (dále MŠ) je školní jídelna – výdejna. MŠ sídlí v budově vilového typu z konce 19. století, která je umístěním v centru města.

Zřizovatel Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, má sídlo na Prokešově náměstí 8, 729 29 Ostrava.

Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí ve škole je 50. Od roku 2005 zde byla zaznamenána stoprocentní naplněnost. Ve školním roce 2007/2008 je počet dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 21, z toho 5 dětí s odloženou školní docházkou.

Vzdělávací činnost probíhá dle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) *Kořata si ráda hraje*, který od roku 2005 procházel aktuálními změnami a úpravami. K 1. 9. 2007 se stal závazným dokumentem pro všechny pracovníky MŠ. Zaměřuje se na individuální rozvoj osobnosti dítěte, vytváření podnětného prostředí a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. MŠ se již čtyři roky úspěšně zapojuje do grantových projektů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávací práce školy a naplňování záměrů ŠVP.

V rámci inspekční činnosti probíhalo zjišťování informací o kamerovém systému se záznamovým zařízením. Škola nemá kamerový systém.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu, které byly využity na nákup učebních pomůcek v rámci zabezpečení podmínek kvalitní realizace ŠVP, měly v letech 2004 až 2006 stoupající tendenci (4 948,-Kč/rok 2004, 9 004,-Kč/rok 2005, 11 095,-Kč/rok 2006). Vedení školy navíc využívalo možnosti dofinancování této oblasti z rozpočtu zřizovatele. Od školního roku 2007/2008 však již finanční prostředky k danému účelu nebudou zřizovatelem poskytovány. Vedení školy bude hledat jiné možnosti, jak finančně zabezpečit nákup učebních pomůcek v míře nutné pro bezproblémové naplňování ŠVP.

III. Hodnocení školy

Koncepční záměry mateřské školy jsou promyšleně a přehledně zpravovány. Vycházejí z komplexní analýzy a hodnocení podmínek současného stavu a jasně deklarují klady, zápory i možnosti dalšího vývoje. MŠ do své praxe systematicky zavádí ŠVP *Kořata si ráda hraje*, který podporuje utváření základních klíčových kompetencí u dětí. V posledních třech letech prošla MŠ personální obměnou, což pozitivně ovlivnilo naplňování vzdělávacích záměrů vycházejících ze ŠVP.

Hodnotícími procesy a vlastním hodnocením se škola systematicky zabývá, což dokládá i množství akreditovaných kurzů, které k této problematice pedagogové absolvovali. Rezervy se však vyskytují v evaluaci vzdělávací práce, sebereflexi pedagogů a záznamech o dětech v portfoliích. Pozitivem je, že dokumentace a administrativa MŠ má dobrou vypovídající hodnotu a je vzhledem k potřebám školy zpracována funkčně.

Řízení školy je založeno na otevřeném systému a efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany vedení podporuje partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a kooperaci mezi všemi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje klima v MŠ.

Vzdělávací práci zajišťují včetně ředitelky čtyři pedagogové, z nichž tři splňují podmínky odborné kvalifikace. Učitelka bez kvalifikačních předpokladů v současnosti studuje vysokou školu. Vedení školy podporuje profesionalizaci pracovního týmu a vytváří dobré podmínky pro jejich další vzdělávání. Plán samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá prioritám vyplývajícím ze ŠVP.

Prostorové uspořádání tříd a heren, které vychází z netradičního charakteru budovy, učitelky funkčně využívají. Pro zvýšení efektivity vzdělávání lze v budoucnu využít ke hrám a činnostem dětí také prostory rozlehlé chodby, která spojuje obě třídy. Rezervy byly shledány ve vnitřním vybavení školy, které je převážně starší a opotřebované, bez respektu k antropometrickým požadavkům. Učební pomůcky jsou doplňovány postupně, dle finančních možností školy. Přilehlá zahrada MŠ je průběžně využívána dětmi obou tříd. Její malá plocha bez prvků moderních herních sestav děti nepodněcuje k rozvoji pohybových schopností a do budoucna je nutné zaměřit se na její dovybavení. Všechny prostory školy jsou zdravotně nezávadné, bezpečné a estetické.

Vzdělávací práci pedagogové realizují dle třídních vzdělávacích programů uspořádaných do integrovaných bloků. Formální nabídka činností a aktivit nebyla v první třídě vzhledem k probíhajícímu tématu dostatečně pestrá. Kvalitní a kreativní rozpracování tématu bylo zřetelné ve třídě druhé. Pozitivem je, že program obou tříd je orientován na všestranný rozvoj dětí včetně vzdělávací oblasti *Dítě a jeho psychika*, která je přirozeně a dostatečně včleňována do jeho struktury.

Během hospitací byly cíleně rozvíjeny poznávací schopnosti dětí i smyslové vnímání s ohledem na jejich individuální možnosti. Do spontánních činností byly zařazeny aktivity podporující tvořivost dětí prostřednictvím drobných pracovních a výtvarných činností. Byly také cíleně upevňovány znalosti základních prostorových a číselných pojmů. Velmi kladně lze hodnotit skupinou práci s využitím metod smyslového, prožitkového a kooperativního učení v řízených činnostech.

Spontánní a řízené aktivity byly organizačně vyvážené, vzájemně se prolínaly a umožňovaly dětem dokončení činností v jejich individuálním tempu. V rámci dopoledních bloků byl vytvořen prostor pro pohybové, hudební i literární aktivity. Během celého dne měly děti dostatek příležitostí k individuální i skupinové konverzaci se svými vrstevníky i všemi pracovníky MŠ. Učitelky poskytovaly dětem dobrý mluvní vzor a podporovaly společné diskuse a rozhovory.

V rámci hospitací, které byly provedeny u všech pedagogů MŠ, byla ve třídách zaznamenána velmi pozitivní, uvolněná a přátelská atmosféra. Učitelky kladly velký důraz na adaptaci dětí při příchodu do MŠ a systematicky podporovaly vznikající sociální vztahy. Pozitivní klima tříd se projevovalo i v sebevědomě přátelském chování dětí.

Závěrečné hodnocení:

Formální náležitosti zřízení školy a jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Škole se podařilo stabilizovat personální podmínky a získat tak nové možnosti pro svůj další efektivní rozvoj. Zodpovědný a angažovaný přístup vedení směřuje školu k postupnému zlepšování podmínek vzdělávání a systematickému naplňování ŠVP.

Realizovaný vzdělávací program vede děti ke každodennímu osvojování základních klíčových kompetencí, podporuje rozvoj poznávacích schopností a řeči v souladu s individuálními možnostmi a vývojovými specifiky předškolních dětí. Zatím přetrvávají nedostatky v evaluaci vzdělávací práce.

Rezervy se vyskytly také v materiálním vybavení školy a školní zahrady moderním antropometricky vyhovujícím nábytkem a stabilními sportovními sestavami.

Vývoj školy od poslední inspekce, která se uskutečnila v březnu 2004, vykazuje intenzivní pokrok ve všech oblastech. Systém řízení je účinný, organizace školy je efektivní. Vedení školy podporuje inovace ve vzdělávacím procesu se zřetelem na rozvoj osobnosti dítěte.

*Celkově je škola v podpoře kutikulární reformy v předškolním vzdělávání se zaměřením na oblast *Dítě a jeho psychika* hodnocena jako průměrná.*

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ostrava, Dvořákova 4, vydaná na základě usnesení č. 652/13 zastupitelstva Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v úplném znění ze dne 28. 6. 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 20. 12. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. 10. 2003 vydané pod čj. ŠMS/15987/03/Mü s účinností od 1. 1. 2004
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích o právnických osobách vedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 30. 1. 2006 čj. MSK 20139/2006 s účinností od 1. 2. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané dne 17. 6. 1998 Školským úřadem Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava, čj. Ř/680/98 s účinností od 1. 9. 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané dne 2. 10. 2002 Radou Městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na základě usnesení č. 4599/63
6. Výjimka v počtu dětí vydaná Radou MOb Moravská Ostrava a Přívoz usnesením č. 3829/50 ze dne 3. 11. 2005
7. Výkaz o mateřské škole ze dne 16. 10. 2006 a 2. 10. 2007
8. Školní řád ze dne 1. září 2007
9. Školní vzdělávací program *Kořata si ráda hraje* pro školní rok 2007/2008 projednaný pedagogickou radou v červnu 2007 a srpnu 2007 (bez data a čj.)
10. Třídní vzdělávací programy
11. Vlastní hodnocení mateřské školy ze dne 31. 8. 2007 (bez čj.)
12. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008
13. *Evaluační v mateřské škole obecně* ze dne 1. 9. 2006
14. *Evaluační v mateřské škole* ze dne 1. 9. 2007
15. *Analýza SWOT* ze dne 14. 5. 2007
16. *Plán samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* za školní rok 2006/2007
17. *Zápisy třídních schůzek pro rodiče* ze dne 6. června 2007 a 12. září 2007
18. *Individuální vzdělávací programy pro děti s odloženou školní docházkou* pro školní rok 2006/2007

19. *Portfolia dětí, záznamy o dětech, pedagogicko-psychologická diagnostika dětí za školní rok 2006/2007 a 2007/2008*

20. *Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007*

21. *Inspekční zpráva čj. n61116-04/11069 ze dne 2. dubna 2004*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Hana Slaná

.....

Mgr. Jarmila Němečková

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 25. října 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Žáková

.....