



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Světice, okres Praha-východ

Ke Školce 107, 251 01 Říčany

Identifikátor školy: 600 051 871

Termín konání inspekce: 21. a 22. leden 2004

Čj.:	c5-1014/04-1032
Signatura:	oc5ax118

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. listopadu 2002 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Světice, se sídlem Světice 151. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 7:45 do 16:45 hodin má stanovenou kapacitu 25 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 27 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu má jedno dítě odklad povinné školní docházky, šest jich dochází nepravidelně tj. pět dnů v měsíci. Mateřská škola zajišťuje výchovně-vzdělávací činnost i pro děti z pěti okolních vesnic.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Vlastní vzdělávací program mateřské školy je zpracován kolektivem učitelek v souladu s platným, ale dosud nepovinným dokumentem Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací proces je v mateřské škole zajištěn dvěma odborně i pedagogicky způsobilými učitelkami s dlouholetou odbornou praxí v předškolním zařízení. Celkový součet pracovních úvazků je 2,00. Jejich rozpis v týdenním cyklu umožňuje výjimečné souběžné působení učitelek v celkové výši cca dvě hodiny týdně. Další pracovníci je školnice. Stravování dětí je zajištěno pracovníci školní jídelny. Pracovní kolektiv mateřské školy je stabilizovaný.

Pro zajištění plynulého chodu mateřské školy jsou stanovena pravidla pro zaměstnance v dokumentech Organizační řád a Vnitřní řád mateřské školy. Tyto dokumenty vycházejí z obecně platného Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení. Konkretizace činnosti mateřské školy je pouze v Režimu dne dětí. Formální zpracování těchto dokumentů nedokladuje aktuálnost a závaznost dokumentů. Zásady spolupráce s rodiči nejsou v žádných dokumentech uváděny. Rovněž tak aktuální změny v právním postavení mateřské školy a v jejím programovém zaměření nejsou zveřejněny pro rodičovskou veřejnost. Povinnosti a kompetence zaměstnanců jsou verbálně projednány, ale nejsou písemně stanoveny. Školu řídí ředitelka, která vzhledem k počtu zaměstnanců nestanovila statutárního zástupce.

Předávání informací mezi zaměstnanci je založeno na bezprostředních kontaktech a je převážně účinné. Odborné a organizační otázky jsou předmětem pedagogických a provozních porad. Předložené zápisy z těchto jednání mají průměrnou úroveň. Kontrola plnění závěrů není zaznamenávána, periodická hodnocení jsou uváděna pouze v obecné poloze.

Dalšímu organizovanému i individuálnímu vzdělávání byla s ohledem na zajištění provozu jednotřídní školy věnována odpovídající pozornost (přechod do právní subjektivity, zavádění RVP PV a akce v oblasti ekologické výchovy), ale konkrétně plánováno ke dni inspekce není. Škola odebírá odborné časopisy a je dobře zásobena odbornou literaturou (edice Raab). Výraznější pozitivní změny v kvalitě přehledu a znalostí transformačních změn v předškolním vzdělávání, ani v kvalitě zpracování ŠVP však zaznamenány nebyly.

Výroční zpráva MŠ za školní rok 2002/2003 má pouze popisný charakter výčtu činností, ale neobsahuje hodnotící prvky.

Plán kontrolní a hospitační činnosti obsahově nevykazuje systematičnost a návaznost sledovaných cílů. Hospitační činnost zaznamenávaná bez stanovení specifického zaměření na oblast kontroly a hodnocení, neměla náležitou účinnost. Zápisy z hospitací mají převážně popisný charakter, obsahují menší počet hodnotících prvků a závěry vyjádřené v obecné poloze. Přednost je dávana průběžným ústním konzultacím o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí.

Kritéria pro hodnocení pedagogů nejsou stanovena.

Personální podmínky mateřské školy jsou z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti učitelek a jejich dlouhodobé odborné praxe hodnoceny jako velmi dobré. Naopak citelné nedostatky byly zjištěny v organizování jejich činnosti, v systému dalšího vzdělávání, vedení a hodnocení zaměstnanců. Informační systém uvnitř mateřské školy je funkční, ale směrem k rodičovské veřejnosti stagnuje.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je umístěna v neúčelové budově v klidné části obce. Vnitřní řešení školy včetně členění a uspořádání tvoří funkční a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí předškolního věku. Vybaveno je starším, ale udržovaným nábytkem. Velikost dětského nábytku však nerespektuje rozdílný vzrůst dětí. Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem, sportovním náradím a hudebními nástroji je standardní. Škola má k dispozici základní audiovizuální techniku, osobní počítač, tiskárnu a kopírku. Má přiměřené množství starší i nové dětské literatury. Všechny prostory jsou čisté, zahrada včetně vybavení a zařízení je dobře udržovaná.

Materiálně technické zázemí mateřské školy není využíváno širší veřejností.

Přestože ředitelka využívání pomůcek kontroluje a jejich doplnění částečně plánuje, modernizace je závislá na finančních prostředcích školy. V letošním roce musela upřednostnit požadavky ze strany hygieny (vybavení školní jídelny, úprava příčky mezi třídami apod.).

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný „Školní rámcový plán“. Při jeho zpracování vycházely pedagogické pracovnice z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Tento plán však není vypracován příliš přehledně a není z něj ani zřejmý záměr školy (ekologická výchova). Z celkového pojetí vzdělávacího programu i jeho členění je patrná malá ujasněnost ve stanovování cílů z hlediska jejich perspektivního naplňování.

Výchovně-vzdělávací program je i přes tyto výše uvedené nedostatky realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Mateřská škola vede veškerou předepsanou povinnou dokumentaci, na doporučených tiskopisech. Úroveň vedení dokumentace je dobrá. Kontrolovaný přehled výchovné práce (2003/2004) průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti v letošním školním roce.

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v klidném prostředí. Stanovený denní režim z větší části uspokojuje tělesné i psychické potřeby dětí. Při výchovně-vzdělávací činnosti je režim částečně uvolněný, ale ne vždy respektuje dominantní úlohu dětské hry. Dává však rodičům možnost přivádět děti v průběhu dne. Pevně je v něm stanovena doba podávání jídla, která respektovala tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly. Pobyt venku je dodržován v potřebném rozsahu. Individuální odpočinek není uplatňován vzhledem k potřebám dětí. Pitný režim ve stávající podobě neplnil svou roli. Způsob organizace stolování nevede vždy k samostatnosti dětí v sebeobsluze. Jeho estetická úroveň je velmi dobrá.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám předškolních dětí, její kvalita je hodnocena jako dobrá.

Rodiče získávají aktuální přehled o prospívání svých dětí od učitelek téměř každodenně, mají možnost seznámit se s některými informacemi k provozu a s výsledky pracovní a výtvarné činnosti na informativních nástěnkách ve vstupním prostoru školy. Zásady spolupráce s rodiči, jejich práva a povinnosti písemně vymezeny a zveřejněny nejsou.

Pro děti škola organizuje kulturní vystoupení, výlety, návštěvy divadel apod. Na veřejnosti se prezentuje pouze formou besídek.

Kontrolní systém není zpracován v návaznosti na stanovené cíle. Chybějící analýza konkrétních výsledků neumožňuje využívat zpětnovazební informace ke zkvalitňování plánování a zejména pedagogického procesu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není dostatečně funkční, dosahuje vyhovující kvality.

V mateřské škole není vytvořen žádný vnitřní systém, který by směřoval k promyšlené evaluaci.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně-vzdělávacích činností vychází ze školního vzdělávacího programu. Je však orientováno především na řízené aktivity, což se promítlo do přípravy i způsobu práce, který škola uplatňovala. Bezprostřední příprava činností ve třídách postrádala větší promyšlenost z hlediska individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

Prostředí tříd, příprava pomůcek i nabídka činností dávaly množství podnětů pro hry dětí, ale ty je ne vždy využívaly. Učitelky do her vstupovaly poměrně často, ale méně využívaly vhodných momentů k jejich dalšímu rozvíjení. V některých případech však jejich vstupy do herních aktivit neměly podněcující, ale řídicí charakter, takže dětská spontaneita byla omezována. Děti si sice mohly samy vybrat, zda se nabízených činností zúčastní, ale dominantní postavení, které učitelky většinou zaujímaly a verbálně projevovaly, obracelo dětskou pozornost více k řízeným, než ke spontánním aktivitám. Příležitost k seberealizaci, k rozvoji aktivity a ke kladnému hodnocení tak dostávaly spíše ty děti, které měly zájem podílet se na činnostech předkládaných učitelkou, než ty, které se jich nezúčastňovaly. I přesto učitelky svým celkově pozitivním přístupem vytvářely pro děti vhodné podmínky k uspokojování jejich základních potřeb jistoty a bezpečí. Přirozeně tak podporovaly rozvoj sociálního učení, což se promítalo do vztahů tolerance a vzájemného respektu mezi dětmi.

K tomu přispívala, i když ne zcela zažitá, stanovená pravidla chování. V organizaci činností v průběhu dne bylo rušivým momentem hromadné přesouvání dětí na svačinu do jídelny, které způsobovalo často nepřírozené ukončování probíhajících aktivit. Bylo respektováno spíše časové vymezení, než individuální dětské tempo. Díky převaze řízených činností nad spontánními dostávaly děti málo příležitostí k rozvoji fantazie a představivosti. Mohly je uplatnit jen v rámci výtvarných a pracovních aktivit. Metody, které učitelky využívaly v řízených činnostech byly dostatečně názorné a většinou se tématicky vztahovaly k probíraným tématům. Někdy byly však více zaměřeny na plnění pokynů učitelek, než na podporu dětské aktivity a samostatnosti. Děti, i když ne vždy všechny, dostávaly příležitost manipulovat a zacházet s příslušným materiálem, ale k propojování vztahů a souvislostí s využitím přímých zkušeností a zážitků již docházelo méně.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí, především spontánní, nebyly rozvíjeny dostatečně. Bránila tomu jednak organizovanost přechodů kvůli bezpečnosti dětí, jednak ne zcela odpovídající využití prostorových možností ve třídách. Rozvoji jemné motoriky, především u starších dětí, je naopak věnována dostatečná pozornost. Sebeobslužné dovednosti sice odpovídají věku dětí, ale škola je nerozvíjí ve všech oblastech stejně důsledně a maximálně. Při upevňování hygienických návyků chyběla větší důslednost ze strany učitelek. Úroveň vzájemné komunikace a vztahů mezi dětmi je velmi dobrá, jen na upevňování zdvořilostních návyků není kladen dostatečný důraz s uplatněním větší důslednosti učitelek. Jazykové a řečové dovednosti dětí jsou velmi dobré. Převaha řízenosti, kterou škola uplatňuje, způsobuje, že se děti projevují méně samostatně a autonomně. Projevy dětí, v nichž se ukázala jejich schopnost vzájemné pomoci, především v péči o mladší kamarády, byly výrazné a nadprůměrně uplatňované. Děti vykazovaly běžnou úroveň poznatků. K rozvoji myšlenkových operací dostávaly málo příležitostí. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti ve výtvarně-pracovních tvořivých činnostech, v konstruktivních, hudebně-pohybových a dramatických jen průměrnou. Prostředí MŠ i každodenní pobyt venku ovlivňují vytváření pozitivního vztahu dětí k přírodě.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti byly na průměrné úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola doplňuje vlastní vzdělávací program i další zájmovou aktivitou. Děti mohou navštěvovat angličtiny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odborem školství ze dne 10. prosinec 2002, Č.j. OŠMS/25643/2002/Hoš.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, ze dne 1. listopad 2002, vydaná Obcí Světice, se sídlem Světice 151, 251 01 Říčany s účinností od 1. listopad 2002, čj. neuvedeno
3. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí ve třídě na školní rok 2003/2004 pro MŠ Světice, okres Praha-východ, č.j. 14662/2003/ŠKO ze dne 21. července 2003
4. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003

5. Přehled docházky dětí (září a leden) pro školní rok 2003/2004
6. Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004. (27 ks)
7. Přehled výchovné práce dětí pro školní rok 2003/2004
8. Roční plán pro školní rok 2003/2004 (ředitelka, schválený dne 1. září 2003)
9. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
10. Vnitřní řád školy (bez data)
11. Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004
12. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. listopad 2002
13. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Světice ze dne 23. srpen 2002 s účinností od 1. listopad 2002 (OÚ Světice)
14. Rozpis pracovní doby zaměstnanců MŠ Světice pro školní rok 2003/2004
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Kniha úrazů založena 1. listopadu 2002
17. Inspekční zpráva, čj. 035 317/98-1032 ze dne 14. prosinec 2004
18. Podkladová inspekční dokumentace MŠ Světice ze dne 21. leden 2004

ZÁVĚR

Personální podmínky školy a stabilita pedagogického sboru vytváří pozitivní předpoklady k naplňování záměrů školy. Změna organizační struktury školy ve školním roce 2002/2003 proběhla bezproblémově, ale částečně ovlivnila chod školy v oblasti jejího řízení. Ředitelka svoji pozornost více zaměřila na administrativní záležitosti spojené s touto změnou a méně se věnovala odbornému a metodickému vedení zaměstnanců i kontrolní činnosti, což se projevilo v kvalitě výchovně-vzdělávací práce. Přestože chod školy funguje bez vážnějších problémů, stanovené dokumenty vymezující organizaci i využití pracovní doby vykazují jisté nepřesnosti a formalismus.

Ředitelka školy dbá o zabezpečení vhodných materiálně-technických podmínek školy podle finančních možností a postupně obměňuje zařízení i vybavení.

Nedostatečně je však promyšlené plánování, což ovlivňuje celkovou činnost školy. Pozitivem pro práci školy jsou velmi otevřené a vstřícné vztahy mezi zaměstnanci a jejich sounděžitost se školou i vstřícný vztah rodičů k předškolnímu zařízení.

Spontánní a řízené činnosti byly ovlivněny výše uvedeným nedostatečným plánováním, které se promítalo i do organizování a motivování výchovně-vzdělávací práce, jeho průběhu i výsledků. Škola stále přetrvává u klasického pojetí a stále využívá didaktické metody a formy. Osobnostně orientovaný model není uplatňován. Práce je převážně zaměřena na výkon dětí.

Od poslední inspekce v roce 1998 nedošlo k výraznějšímu posunu v plánování vzdělávacího programu (obsahové zpracování plánu výchovně-vzdělávací činnosti). V oblasti realizace vzdělávání přetrvávají nedostatky v intenzitě využívání progresivních trendů pedagogické práce (užité metody a organizační formy) a v účinnosti systému kontroly a vedení lidí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Praze dne 26. leden 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. leden 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Broukalová	J. Broukalová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	10. únor 2004	c5-1028/04-1032
Zřizovatel	10. únor 2004	c5-1029/04-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.