



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-13/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Nerudova 53, České Budějovice
Sídlo	Nerudova 53, 370 04 České Budějovice
E-mail právnické osoby	msnerudova@quick.cz
IČO	70877637
Identifikátor	600057160
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Eliškou Chlachulovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice, nám. Přemysla Otakara II. 1, 370 92 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Nerudova 53, Rudolfovská 34, 370 04 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	11. 1. – 13. 1. a 15. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Sedmitřídní Mateřská škola České Budějovice, Nerudova 53 (dále škola) s nově (od 1. 4. 2015) zřízeným odloučeným pracovištěm v ul. Rudolfovská 34 má celkovou kapacitu 171 dětí. Škola nacházející se nedaleko centra města prošla postupně celkovou rekonstrukcí, včetně potřebných opatření k zabezpečení školy. Škola má zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) dětí mladších 3 let i dětí s odlišným mateřským jazykem. Formou individuální integrace se ke dni inspekce vzdělávalo 1 dítě.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při tvorbě školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) škola využila principy waldorfské pedagogiky, která klade důraz na rozvoj kooperace mezi dětmi, tvořivost a spolupráci s rodiči. V současnosti škola pracuje na revizích a následných úpravách pro prezentaci v systému Inspis ŠVP. Na základě průběžného sběru dat škola zpracovala kvalitní hodnotící zprávu, která poskytuje jasné informace o pozitivních i negativních, stanovuje závěry pro další zkvalitnění činnosti školy, zahrnuje i analýzu každoročně zadávaného dotazníku pro rodiče a poskytuje tak zpětnou vazbu pro další plánování.

Ředitelka velmi úspěšně uplatňuje své manažerské poznatky a dovednosti. Školu řídí na základě otevřeného jednání, demokratické dohody, delegovaných pravomocí a kolektivního spolurozhodování. Pracovní kolektiv se ředitelce školy podařilo stmelit v úzce spolupracující tým, sdílející jednotné pracovní směřování. Řídící postupy jsou promyšlené, podpořené účelnou a úzce provázanou koncepční, kontrolní a hodnotící dokumentací. Většina pravomocí v oblasti řízení a kontroly je ponechána užšímu vedení školy, které tvoří kromě ředitelky její zástupkyně a učitelka-metodička, koordinátorka tvorby ŠVP. Četnou hospitační činnost prováděly zejména zástupkyně a metodička. Samozřejmostí byly vzájemné hospitace vyučujících a podpora začínajících pedagogických pracovníků. V jinak přehledně vedené dokumentaci školy se objevily dílčí nedostatky, které byly operativně odstraněny v průběhu inspekční činnosti (zpřesnění údajů ve školním řádu a ŠVP).

Fungující vnitřní informační systém je posílen pedagogickými poradami svolávanými v potřebné frekvenci i bez účasti vedení. Záznamy z nich dokladují příkladné vzájemné přenášení aktuálních profesních informací, které jsou předmětem rozhovorů s důrazem na konzultační rovinu a vzájemnou výměnu poznatků a zkušeností. Mimořádně pozitivní pracovní klima, vycházející z příkladné kolegiality, se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 13 pedagogických pracovníků s věkovým průměrem 44 let. Všechny pedagogické pracovníce jsou kvalifikované, 9 z nich má navíc vysokoškolské vzdělání, což svědčí o snaze zvýšit profesní status a využít ve vzdělávání moderních trendů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy plánovala promyšleně ve spolupráci se všemi pedagogy. Velký důraz byl kladen na prohlubování odborné kvalifikace. Všechny pedagogické pracovníce se mimořádně intenzivně vzdělávají. Plán dalšího vzdělávání zahrnuje různorodou problematiku směřovanou především k rozvíjení osobnosti dítěte. V loňském roce se většina pedagogických pracovníků účastnila vzdělávacího cyklu věnovanému profesním otázkám organizovaného Pedagogickou fakultou Jihočeské university. Učitelky se také účastnily školení pořádaného Českou školní inspekcí a seznámily se s novými informačními systémy a možnostmi jejich používání. Učitelská knihovna je průběžně doplňována o nové tituly, obsahuje velké množství metodických materiálů.

Škola má velmi dobré materiální podmínky. Ve spolupráci se zřizovatelem prošla postupně celkovou rekonstrukcí. Průběžně probíhá modernizace školní zahrady a přístupových cest. Objekt školy v ul. Nerudova je umístěn ve 3 pavilonech, nově zřízené odloučené pracoviště v centru města v ulici Rudolfovská se postupně vybavuje hračkami a pomůckami. Prostředí tříd je upravené, estetické, výborně vybavené kvalitními hračkami a zajímavými pomůckami, vše je dětem dostupné a inspiruje k bohaté škále činností. Sortiment obohacují i specifické pomůcky, šité hračky, netradiční rytmické nástroje a jiný doplňující materiál inspirující se waldorfskými prvky. Zřejmá je jednotná koncepce



a podpora tvořivosti učitelek. Třídy jsou přiměřeně autonomní. V každé třídě jsou hudební nástroje a technika pro učitelky. Školní zahrada s účelným vybavením nabízí možnosti pro pobyt dětí venku, poskytuje širokou škálu příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností a relaxaci. Pro pobyt venku za nepříznivého počasí, spontánní i řízené aktivity jsou k dispozici terasy u tříd.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání je věnována náležitá pozornost. Přiměřeně jejich věku jsou dětem poskytovány nezbytné informace. Děti jsou opakovaně poučovány o bezpečném chování ve třídě, při cvičení, při pobytu na zahradě a mimo území školy jsou nastavena jasná pravidla. Pracovní doba učitelek je rozvržena s ohledem na zajištění pedagogické péče a dohledu nad dětmi. Škola vede řádně knihu úrazů a v případě potřeby zpracovává záznamy o úrazu a odesílá příslušným institucím. Škola splňuje standard bezpečné školy. Vstup do tříd je monitorován, příchozí respektují zavedený systém.

Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Mateřská škola zajišťuje školní stravování dětem a zaměstnancům ve vlastní školní jídelně a školní jídelně-výdejně ve druhé budově, která je součástí školy. Z přehledu jídelniček za rok 2015 ke dni kontroly bylo ověřeno, že školní jídelna poskytuje dětem pestrou a rozmanitou stravu. Pitný režim byl dětem zajištěn po celý den.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Významný zdroj příjmů na financování provozních nákladů na opravu a na modernizaci školy představoval příspěvek od zřizovatele. Dalším finančním zdrojem byla úplata za vzdělávání dětí v MŠ. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu a od zřizovatele, se kterými ve sledovaných letech disponovala, byly využívány ke vzdělávání dětí a umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni. Pedagogické vedení školy je příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Krátkodobější cíle školy ředitelka promyšleně stanovila v ročním plánu školy, který je konkretizován a postupně realizován v třídních vzdělávacích programech. Při hospitacích se plynule prolínaly rozmanité činnosti spojené v integrovaném bloku, byly cílevědomě vedené a dobře zorganizované. Dopolední program zahrnoval dostatek pohybu, mnoho prosociálních prvků k naplnění kompetencí v oblasti sociální, interpersonální i k řešení problémů. Děti se pomocí přiměřené nabídky činností seznamovaly se změnami přírody v jednotlivých ročních obdobích, intenzivně prožívaly pohádkové příběhy, vytvářely si pozitivní vztah ke kultuře, lidem i živočichům.

Činnosti měly vyváženou dynamiku, byly citlivě doprovázené zpěvem, rytmikou, hudebními aktivitami. Přirozenými formami získávaly děti vysokou úroveň matematické gramotnosti, rozvoje myšlenkových operací, citu pro jazyk. Poněkud méně prostoru bylo pro vlastní hry a spontánní aktivity, jen ráno a pak venku na zahradě. Často využívaná dramatická improvizace rozvíjela schopnost empatie, procvičovala neverbální komunikaci a rozvíjela smyslové vnímání.



Při všech činnostech pedagogové přirozeně rozvíjeli komunikační dovednosti dětí a poskytovali jim prostor pro sdělování zážitků, pocitů a nálad. Využívali průběžné pozitivní hodnocení, které posilovalo sebedůvěru dětí a vedlo k vytváření základů sebehodnocení. Příznivý dopad na průběh vzdělávání mělo věkově smíšené složení tříd, které zajišťovalo sociální učení přirozenou nápodobou, a zavedené rituály, které podporovaly soudržnost dětí ve třídě. Ranní komunitní kruhy, pravidelně zařazovaná četba a následná práce s textem i motivační využití nadstandardní škály říkadel a písní sloužily k přirozenému rozvoji předčtenářské gramotnosti.

Přívětivé klima a příkladný projev učitelky byl přirozeným vzorem pro chování a vyjadřování dětí. V průběhu celého dne byl zřejmý respekt k osobnosti dítěte, vedení laskavou motivací s podněty k vlastnímu jednání a četné příležitosti pro rozvoj samostatnosti. I nejmladší děti měly povědomí o pravidlech, rozuměly grafickému znázornění, vhodně se chovaly k ostatním. Pravidelně zařazovaný pobyt venku s využitím školní zahrady umožnil dětem spontánní pohybové aktivity, zvládání prostorové orientace a podporoval zdraví i harmonický vývoj dětí.

Sledovaná oblast je na velmi dobré úrovni, mimořádně kvalitní je podpora rozvoje sociální gramotnosti a vzájemné komunikace všech účastníků vzdělávání. V tomto směru je škola příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytvářela podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání. Při jejich přijímání ředitelka rozhodovala v souladu s právními předpisy a respektovala stanovená kritéria. Zavedený komunikační a informační systém ve vztahu k dětem, zákonným zástupcům a zaměstnancům školy je funkční. O své vzdělávací nabídce škola informovala standardním způsobem prostřednictvím školních webových stránek, nástěnek, e-mailem. Škola si klade za cíl stát se přirozenou součástí života dětí a jejich rodin a vynakládá velké úsilí na vytvoření neformálního společenství dětí, rodičů a všech zaměstnanců školy. Rámec vzdělávacího obsahu ŠVP tvoří slavnosti, na jejichž realizaci se aktivně podílejí děti společně s rodiči. Výrazně se zde uplatňuje kooperativní učení, založené na vzájemné spolupráci a pomoci. Spolupráce se zákonnými zástupci založená na osobní komunikaci má mimořádně vysokou úroveň.

Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí je dostatečně účinný. Informace získané zaznamenáváním pokroků dětí zahrnují všechny oblasti důležité pro rozvoj jejich osobnosti. Zjištěné výsledky učitelky vyhodnocují a využívají pro přípravu činností podle vzdělávacích potřeb a zájmů dětí. Příkladná je příprava dětí na základní vzdělávání (stimulační program pro předškoláky). V průběhu inspekční činnosti škola předložila kompletní dokumentaci týkající se vzdělávání integrovaného dítěte. Učitelky na základě doporučení školského poradenského zařízení pro dítě se ŠVP zpracovaly individuální vzdělávací plán v souladu vzdělávacími potřebami dítěte.

Škola rozšiřuje svoji vzdělávací nabídku nadstandardními aktivitami. V oblasti zdravého životního stylu je preferován pohyb ve zdravém prostředí a podpora zdraví (naučné vycházky, dentální hygiena, předplavecký výcvik, výukové programy Cassiopeia, návštěvy planetária). Výchova ke zdraví tak vytváří základ pro správné návyky v oblasti péče o zdraví a spolu s příznivým prosociálním klimatem působí preventivně vůči rizikovému chování. Další aktivity (balet, fitness) nabízí škola za úplaty. Škola se zúčastňuje akcí



města, např. Město bez aut, setkání s Policií ČR, s požárníky, prezentuje se ve výtvarných soutěžích.

Škola využila nabídku okolních základních škol a navštívila s předškoláky 1. třídu a přispěla tak k rozšíření sociálních kompetencí i usnadnění přechodu z mateřské školy do školy základní. Škola umožňuje vykonání pedagogické praxe pro značný počet studentek odborných škol. Pedagogové školy působí jako odborní lektori-metodici a spolupracují s Pedagogickou fakultou v Českých Budějovicích. Škola využívá informační systémy České školní inspekce.

Výsledky vzdělávání a oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahují nadstandardní úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *vzájemná podpora a kolegiálnost v pedagogickém sboru.*
- *příkladná péče o odborný růst pedagožek*
- *podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí a vzájemné komunikace všech účastníků vzdělávání*
- *příznivé sociální klima*
- *materiální vybavení a zabezpečení školy*
- *účinná podpora dítěte se SVP*

Nedostatky, které byly odstraněny na místě

- *nepřesnosti v ŠVP a školním řádu*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *placené nadstandardní aktivity přesunout mimo hlavní vzdělávací dobu*
- *optimalizovat počet studentek vykonávajících odbornou praxi*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola v posledních letech zlepšila materiální podmínky, rozšířila svou kapacitu a zvýšila zabezpečení dětí, zaměstnanců a majetku. Kvalifikace pedagogů je na nadstandardní úrovni, dalšímu vzdělávání je věnována mimořádná pozornost. Průběh vzdělávání se zaměřením na prosociální oblast se projevuje pozitivně v klimatu školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané městem České Budějovice s účinností od 1. 1. 2001 s dodatky 1–4
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku vydané Krajským úřadem v Českých Budějovicích s účinností od 1. 4. 2015
3. Školní matrika v listinné podobě



4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 31. 7. 2003
6. Výjimka z nejvyššího počtu dětí na školní rok 2015/2016 vydaná městem České Budějovice
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 20. 5. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností do 31. 8. 2016
9. Třídní vzdělávací programy
10. Třídní knihy
11. Školní řád s účinností 1. 9. 2015
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Individuální záznamy o dětech
14. Hodnotící zpráva za školní rok 2014/2015
15. Roční plán školy
16. Individuální vzdělávací plán 2015/2016
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2014 až 2016)
18. Účetní závěrka za roky 2013 a 2014
19. Rozbor hospodaření na roky 2013 a 2014
20. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2013, 2014 a na rozvojové programy na rok 2014
21. Dotace od zřizovatele na provoz – r. 2013 a 2014
22. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2013 a 2014
23. Kniha úrazů
24. Revize elektrických spotřebičů, prodlužovacích přívodů a revizní zpráva tělocvičného náradí a hřiště
25. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZP
26. Dokumentace školy vztahující se k problematice školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Dufková v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

Komarovová v. r.

Mgr. Daniela Petrová, odborník pro předškolní
vzdělávání

Petrová v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eliška Chlachulová, ředitelka školy

Chlachulová v.r.

V Českých Budějovicích dne 11. 2. 2016