



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Bruntál, Komenského 7

Komenského 7, 792 01 Bruntál

Identifikátor školy: 600 130 941

Termín konání inspekce: 17. – 19. únor 2004

Čj.:	n5-1032/04-11045
Signatura:	kn1ax119

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je pětiletým předškolním zařízením s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí (120) je v souladu se stanovenou kapacitou (120). MŠ navštěvují děti od 3 do 7 let, skladba tříd je homogenní. Uskutečňuje se zde standardní program předškolní výchovy se zaměřením na pohybové aktivity a značným počtem nadstandardních aktivit. Tato skutečnost se odráží ve zvýšeném zájmu rodičů okolních obcí k přihlášení dítěte na zdejší MŠ i za cenu dojíždění.

Mateřská škola je od 1. ledna 1996 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Bruntál se sídlem náměstí Míru 1, 792 01 Bruntál.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu s kapacitou 150 jídel.

Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje deset pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Úvazky pedagogických pracovníků jsou stoprocentní (pouze jeden činí 0,79), vzhledem k provozní době mateřské školy, výchovně-vzdělávacímu procesu a nadstandardním aktivitám jsou stanoveny efektivně. Souběžné působení učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacích činností a aktivit.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána školním vzdělávacím programem s vnitřními normami, provozním, vnitřním a organizačním řádem. Zde je jasně stanovena organizační struktura s pravidly, konkrétními úkoly a vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je zabezpečen zejména každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci, nástěnkou, aktuální problémy jsou řešeny na operativních schůzkách. Minimálně pětkrát ročně jsou uskutečňovány pedagogické rady, jedenkrát provozní

porada. Z průběhu jednání jsou pořizovány zápisy s relevantními údaji. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly se základními pravidly je zpracovaná pro pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně. Ředitelka klade důraz na provádění běžných denních prohlídek zařízení a orientačních vstupů do tříd v průběhu dne. Frekvence hospitací s předem stanovenými cíli byla ke dni inspekce úměrná praxi a zkušenostem pedagogických pracovnic. Písemná dokumentace je podrobná, obsahuje závěry pro další práci. Hospitační zjištění jsou s učitelkami projednávány individuálně, získané poznatky jsou zevšeobecňovány a projednávány na pedagogických radách.

V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, ty jsou všemi pedagogickými pracovnicemi rovnoměrně využívány. Obsahy vzdělávacích akcí i tituly studijních materiálů korespondují s potřebami i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem školy. Ředitelka dbá na využívání získaných zkušeností a podnětů v praxi a jejich předávání ostatním členkám pedagogického kolektivu.

Systém stimulování a pravidelného hodnocení jednotlivých zaměstnanců je ředitelkou vytvořen v části školního programu *evaluace a hodnocení* s ukazateli kvality a metodami. Denně je učitelkami všech tříd prováděno vyhodnocování výsledků výchovně-vzdělávací práce, analýzy třídních programů s důrazem na plánování jsou prováděny dvakrát ročně na pedagogických radách. K sebeevaluaci jsou učitelky vedeny zejména při pohospitačních rozhovorech, jiné specifické sebeevaluační nástroje ředitelka nemá. Ve své práci využívá předem stanovená kritéria hodnocení, podle kterých je určována výše nadtarifních složek platu všem pracovníkům předškolního zařízení.

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající. Oblasti organizace činnosti a provozu mateřské školy a systém vedení zaměstnanců jsou rovněž vynikající. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy je velmi dobré, má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální podmínky jsou v souhrnu vynikající, umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola se nachází ve starší budově v blízkosti hlavní komunikace. Vnitřní prostorové členění je atypické, kromě tříd s hernami má MŠ dvě tělocvičny, jídelnu a ložnici dětí. Během dne dětem k nejrůznějším aktivitám slouží i chodby a obě tělocvičny. Dětské stoly a židle jsou (kromě jedné třídy) nové, odpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Ostatní nábytek je převážně starý, ale vhodnými nátěry a uspořádáním je vytvořeno příjemné a pestré prostředí s koutky a centry aktivit pro skupinové a individuální činnosti dětí. Samoobslužnost při volbě her, hraček, výtvarného, spotřebního i přírodního materiálu je zajištěna. Sportovního zařízení a tělovýchovného náradí a náčiní má MŠ vzhledem ke své profilaci značné množství. Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnicím ředitelna s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou a nástěnka, kde jsou umístěny a vyvěšeny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy.

Budova MŠ je chráněna napojením na centrální zabezpečovací elektronické monitorovací zařízení Městské policie v Bruntále.

Zásoba hraček, učebních pomůcek, přírodního a spotřebního materiálu je vynikající, ředitelka cílevědomě nabízí pro spontánní i řízené činnosti rozšiřuje. Audiovizuální a didaktické techniky mají učitelky dostatek, v práci s dětmi ji využívají. Pro potřeby všech pedagogických pracovníků jsou v MŠ k dispozici počítač, tiskárna a kopírovací stroj. Knižní fond obsahuje širokou škálu titulů pro děti (včetně encyklopedií) i pedagogické pracovníce. V budově mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Výzdoba všech prostor je tvořena učitelkami s maximálním využíváním dětských výtvarných prací, které prostředí pro děti ztraktivňuje a zpříjemňuje.

Školní zahrada je situována za budovou mateřské školy, směrem k hlavní komunikaci. Je to velký oplocený pozemek s členitým terénem a obnovenou výsadbou zeleně. Vybavením (skluzavkami, pískovišti, průlezkami, hračkami, bazénem, sportovními a sezónními potřebami) jsou pro rekreační a relaxační činnosti dětí při pobytu na školní zahradě vytvořeny velmi dobré podmínky.

Nástin sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školního programu. Dlouhodobý výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek není ředitelkou zpracován, v krátkodobém horizontu je plánováno dovybavení školní zahrady. Materiálně-technické zázemí mateřské školy není širší veřejností využíváno.

Prostředí, prostory MŠ, vybavení nábytkem, sportovním zařízením i školní zahrada jsou v souhrnu vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré. Vynikající je vybavení učebními pomůckami, hračkami, doplňkovým materiálem, velmi dobré audiovizuální a výpočetní technikou. Oblast využívání materiálních zdrojů je vzhledem k průběžně plněným cílům a potřebám předškolního zařízení velmi dobrá.

Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program, jsou v souhrnu velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu a organizace výchovně-vzdělávací práce.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu *Pohybem a hrou rozvíjíme osobnost dítěte*, který vychází z analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti minulého školního roku. Při jeho tvorbě a následném zpracování třídních programů využívaly pedagogické pracovníce materiál Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22) a různé tituly soudobé pedagogické literatury. Obecné cíle zahrnují všechny složky výchovy a výchovného působení s důrazem na pohybové činnosti. Zde se pedagogické pracovníce zaměřily na uvědomělé ovládnutí vlastního těla a jeho pohybů, nabídku co nejširší škály pohybových dovedností, na pomoc při odstraňování pohybových nedostatků a podněcování dětí s velmi dobrými pohybovými předpoklady.

Cíle jsou podrobně rozpracovány do hlavních úkolů a specifikovány v jednotlivých třídních programech do 5 oblastí formou témat a podtémat a do všech plánů nadstandardních aktivit.

Cíle i hlavní úkoly jsou aktuální a reálné, jsou zvoleny v duchu trendů současné předškolní výchovy.

Součástí školního vzdělávacího programu jsou plány akcí (různých kulturních vystoupení, výletů, exkurzí aj.) a nadstandardních aktivit včetně obsahů činností.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností ve všech třídách mateřské školy, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Vedení povinné i třídní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je podrobně zpracovanou součástí školního vzdělávacího programu. Zdrojem informací a hodnocením práce jsou pohospitační pohovory, zápisy pedagogických rad a analýza v závěru školního roku. Průběžným vyhodnocováním aktuálního stavu a následným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o funkčnosti plánování.

Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu se vyznačuje zejména v dopoledních hodinách pevně stanovenými časy, které vyplývají ze střídání tříd při využívání obou tělocvičen a jídelny v suterénu budovy. I přes tuto skutečnost vyhovuje celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií všech tříd. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší vnitřní řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran, je zpracován plán spolupráce. K propagaci pedagogické práce jsou využívány zejména denní pohovory, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací, méně nástěnky (schází pravidelnost v uvádění týdenních námětů a průběžně plněných úkolů a cílů). Rodiče mají možnost kdykoliv vstupovat do tříd, jsou uskutečňovány individuální pohovory o dětech. Organizační uspořádání mateřské školy je účelné, informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Všechny pedagogické pracovnice jsou pro práci v mateřské škole plně kvalifikované, získané vzdělání v praxi plně využívají.

Předepsané vzdělání u všech pedagogických pracovnic má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích u všech pedagogických pracovníků ve všech třídách, výchovně-vzdělávací činnost byla hodnocena z hlediska účinnosti motivace a hodnocení, organizování a metod, interakce a komunikace.

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovníce předem zodpovědně připraveny, obsahy činností volily z třídních programů, dané úkoly odpovídaly podmínkám a složení tříd.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, působily na city, vzbuzovaly zájem, často byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Při hospitacích se ojediněle vyskytlo i rozvíjení schopností sebehodnocení dětí a hodnocení ostatních i spoluúčast na tvorbě programu a řešení vzniklých situací.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Děti měly možnost vybírat si kamarády, hry i činnosti, využívaly prostory tříd, heren, tělocvičen a chodeb. Ustálený řád a vžitý systém uspořádání dětem usnadňoval orientaci v široké nabídce her, hraček, výtvarného a nejrůznějšího přírodního materiálu. Nabídka byla pro děti poutavá a zajímavá. Pro spontánní činnosti byl vymezen dostatečný časový prostor. Hry probíhaly individuálně a ve skupinách, nejčastěji se vyskytly hry námětové, dramatické a konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z vlastní samostatnosti a iniciativy dítěte s činnostmi navozenými. Do spontánních činností byly běžně vřazovány řízené výtvarné a pracovní aktivity. Zejména hry starších dětí nepostrádaly patřičnou všestrannost a kolektivní interakci. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou dětí individuálního kontaktu s učitelkou. Pedagogickým pracovnícům se dařilo navozovat činnosti nenásilně, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce dětí. Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky a předpoklady k různorodým činnostem, které děti uspokojovaly, poskytovaly jim radost, bezpečí a sociální podněty.

V samostatně organizovaných *řízených činnostech* převažovaly hospitace v cílených pohybově-tělovýchovných aktivitách, hospitovány byly i činnosti zaměřené na jednu oblast vzdělávání nebo činnosti integrované. Dětem byly nabídnuty a následně jimi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné a pracovní materiály. V pohybových činnostech, které probíhaly v tělocvičnách s funkčním vybavením, byly uspokojovány nejen biologické potřeby dětí (touha po pohybu a dynamických činnostech), ale cílevědomě a vhodnými tělovýchovnými prostředky byly pěstovány základní pohybové dovednosti a tělesná zdatnost. K plnění daných úkolů měly děti dostatek času, aktivně se do činností zapojovaly, měly možnost započatou aktivitu dokončit. V řízených aktivitách se střídaly frontální způsoby práce se skupinovými. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k efektivnímu prohlubování získaných znalostí a dovedností.

Úkoly sebeobsluhy, hygieny a úklidových prací byly během dne u dětí průběžně upevňovány a procvičovány, stejně tak byl kladen důraz na rozvíjení kladných sociálních vztahů a společenských návyků.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a tvůrčí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. V průběhu inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Kvalita spontánních i řízených činností je v mateřské škole vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti vzhledem k věkovým možnostem dosahovaly velmi dobrých (ve třídách starších dětí až vynikajících) výsledků v oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky. Velmi samostatně byly děti v sebeobslužných činnostech a dodržování osobní hygieny. Pěvecké projevy dětí byly většinou intonačně čisté a rytmicky správné. Vztahy mezi dětmi, chování i vzájemná komunikace byly kamarádké a bezproblémové. V celé budově mateřské školy se děti pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Na velmi dobré úrovni byly u nich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, dokázaly třídit zprostředkované poznatky a správně je označovat. Mluvené projevy starších dětí se vyznačovaly gramatickou správností s drobnými logopedickými vadami. Děti byly přiměřeně samostatné, dokázaly spolupracovat. Pro rozvíjení představivosti a fantazie byl vytvořen a dětmi využíván prostor zejména ve hrách, výtvarných, technických a konstruktivních činnostech, děti v nich dosahovaly velmi dobrých a vynikajících výsledků.

Průběhové výsledky jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou pozitivně ovlivněny aktivním přístupem všech pedagogických pracovníků při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, jsou vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad zřizovací listiny a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a zařízení

Údaje v *Dodatku č. 1 zřizovací listiny* ze dne 12. října 1998, který doplňuje a mění znění zřizovací listiny ze dne 12. října 1998, vydaný na základě usnesení zastupitelstva Města Bruntálu ze dne 11. prosince 2003 a v *Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál čj. 263/2000 – Ř* ze dne 19. dubna 2000 s účinností od 1. prosince 1999 se shodují.

Dodatek zřizovací listiny svými údaji a identifikačními znaky koresponduje s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Výsledky dotazníkové akce mezi rodiči

V průběhu inspekce byla mezi rodiči nejstarších dětí dvou tříd (41) provedena dotazníková akce, návratnost dotazníků byla cca osmdesátiprocentní. Ze závěrů vyplynula maximální spokojenost rodičů s programem a řádem mateřské školy, nabídkou nadstandardních aktivit a akcí, informačními službami pro rodiče, materiálně-technickým zabezpečením i stravováním. Méně se rodiče orientují v možnostech spolupráce s MŠ při tvorbě koncepce a programu. Personál mateřské školy je rodiči oceňován za přístup k dětem, vstřícnost a ochotu.

Výsledky dotazníkové akce svědčí o spokojenosti rodičů s mateřskou školou.

Další aktivity mateřské školy

MŠ realizuje či zprostředkovává značné množství nadstandardních aktivit – kroužek dramatický, výtvarný (ten zabezpečuje atraktivní výzdobu předškolního zařízení, kulisy pro dramatický kroužek, účast v nejrůznějších výtvarných soutěžích a výzdobu při konání tradiční školní akademie), dále jsou to kroužky seznamování s anglickým jazykem, hra na sopránovou

zobcovou flétnu, dětský aerobik, sportovní gymnastika, plavecký výcvik, lyžování pro děti ve věku 4 – 6 let s průpravou na školní zahradě, pak na Andělské hoře s využíváním vleku (návlek dle metodiky PaedDr. Karla Strobla).

Široká nabídka nadstandardních aktivit spolu s kvalitním výchovně-vzdělávacím procesem je pro rodičovskou veřejnost rozhodujícím faktorem při volbě MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 12. října 1998, který doplňuje a mění znění zřizovací listiny ze dne 12. října 1998, vydaný na základě usnesení zastupitelstva Města Bruntálu ze dne 11. prosince 2003.
2. Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál čj. 263/2000 ze dne 19. dubna 2000 s účinností od 1. prosince 1999.
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 3. 10. 2003.
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy (za období 2000 – 2003), evidenční listy (za období 2000 – 2003), přehledy o docházce dětí ve školním roce 2003/2004.
5. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (osobní čísla – 6, 15, 22, 23, 24, 28, 35, 44, 47, 65).
6. Jmenování ředitelky Školským úřadem v Bruntále ke dni 1. 12. 1999.
7. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 (včetně vnitřního, provozního a organizačního řádu), schválený pedagogickou radou mateřské školy dne 26. srpna 2003.
8. Třídní programy všech tříd pro školní rok 2003/2004.
9. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004.
10. Záписy pedagogických rad ve školním roce 2003/2004.
11. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení.
12. Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2003/2004.
13. Fotodokumentace.

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu.

Materiálně-technické zabezpečení (prostory, vybavení) včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě je velmi dobré.

Výchovně-vzdělávací program je zpracován na základě znalosti místních podmínek, je rozšířen o značný počet nadstandardních aktivit, je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogických cílů. Daná oblast je celkově hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Členové týmu	Marie Pavlíčková

Další zaměstnanci ČŠI Hana Jánošková
Ing. Alena Ledabylová

V Opavě dne 8. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. březen 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Naděžda Kočařová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující

Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-03-26	n5-1057/04-11045
Městský úřad Bruntál, nám. Míru 1, 792 01 Bruntál	2004-03-26	n5-1058/04-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.