



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 11

Jihlava

okresní pracoviště Havlíčkův Brod

Inspekční zpráva

**Vyšší odborná škola a Střední sklářská škola
Sázavská 547, 582 91 Světlá nad Sázavou**

**Identifikátor ředitelství: 600 170 730
IZO: 108 007 286**

**Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Školský úřad: ŠÚ Havlíčkův Brod, Dolní 105, PSČ 580 01**

Čj.	113 136/99-02201
Signatura	tk1ms201

Obsah

Š 011999

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel VOŠ	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů	4
3 ŘÍZENÍ VOŠ	5
3.1 Koncepční záměry, plánování	5
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura	5
3.3.2 Personální struktura	6
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	7
3.3.4 Organizace školního roku	7
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	7
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	8
3.7 Výroční zpráva	8
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu	8
4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	10
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti	10
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek	10
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování	11
4.3.1 Cizí jazyky	11
4.3.2 Odborné předměty	11
4.3.3 Praktická příprava	11
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost ..	12
5 ZÁVĚR	13
5.1 Závěry inspekce	13
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti	13
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	14
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy	14
5.5 Další adresáti zprávy	14
5.6 Připomínky ředitele školy	14

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy (dále jen VOŠ) dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

Tematická inspekce se konala ve dnech 20. - 23. dubna 1999.

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PhDr. Milan Matějů
Členové týmu: PhDr. Jarmila Bílkovská
Ing. Renata Buláková

1.4 Ředitel VOŠ

Ředitelem školy je Ing. Zdeněk Vacek.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Při inspekční a kontrolní činnosti vycházel tým ze studia a kontroly následujících materiálů a dokladů:

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění,
- Projekt vyššího odborného studia na Střední sklářské škole ve Světlé nad Sázavou,
- Organizační řád VOŠ a SSŠ Světlá nad Sázavou,
- Klasifikační řád,
- Školní řád VOŠ a SSŠ Světlá nad Sázavou,
- Směrnice o ochraně majetku,
- Vnitřní řád hutě,
- Výroční zpráva o činnosti VOŠ a SSŠ Světlá nad Sázavou za školní rok 1997/98,
- Roční plán kontrol,
- tematické plány učitelů,
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů,
- maturitní vysvědčení žáků,
- přírůstková kniha knihovny.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy

Ve škole je vyučován obor 27-29-7/00 Sklářství ve studiu denním podle učebních plánů a učebních osnov zpracovaných školou v rámci vlastního projektu, který byl Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy schválen pod čj. 17 579/96-23 - denní studium dne 9. dubna 1996 s platností od 1. září 1996 pro studijní obor sklářství.

Projekt je zpracován na volných listech, z nichž pouze titulní strana je opatřena schvalovací doložkou a razítkem MŠMT ČR. Mezi číslované listy je vložen i list nečíslovaný. Projekt dále obsahuje učební plán pro VOŠ studijní obor sklářství - dálkové studium.

Předložený dokument umožňuje záměnu části schválené dokumentace za neschválenou.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Ve škole nikdo nestuduje podle individuálního studijního plánu.

V letošním školním roce je z volitelných předmětů vyučována tělesná výchova. Škola má rovněž rozpracované učební osnovy pro výuku volitelných předmětů konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce a cvičení z matematiky.

Škola nevykazuje žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Výuka v letošním školním roce probíhá pouze v prvním ročníku.

Přijímací zkoušky vykonalo 23 žáků, přijati byli všichni. Na začátku školního roku zahájilo studium v 1. ročníku celkem 17 žáků. Přehled o počtu žáků ke dni konání inspekce dokládá tabulka č. 1.

Tabulka č. 1: **Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků**

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr.post.žáci
I.	15	I.VOS	Sklářství	15	5	0
Celkem	15	1	---	15	5	0

V průběhu prvního období letošního školního roku ukončili studium dva žáci na vlastní žádost, tj. 11,8 %.

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů

Škola poskytuje vyšší odborné vzdělání a její absolvent bude diplomovaný specialista pro obor sklářství (DiS).

3 ŘÍZENÍ VOŠ

3.1 Koncepční záměry, plánování

Koncepce školy je zpracována na základě taktického a operativního plánování. Záměry jsou srozumitelné, přijaty sborem, zřizovatelem a jsou v praxi realizovány. Do budoucna bude škola zajišťovat výuku pouze tohoto oboru. Vedení školy uvažuje o zavedení dálkové formy studia.

Ředitel školy vydaným organizačním řádem adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Organizace vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla a umožňuje efektivní řízení školy.

Koncepční záměry školy v oblasti taktického plánování ani roční plán práce ředitele školy v oblasti střednědobého plánování nejsou zpracovány v písemné podobě.

V oblasti operativního plánování se pravidelně každý týden koná porada vedení školy. Z těchto porad jsou pořizovány písemné záznamy s určením konkrétní odpovědnosti.

Plánování je společné pro VOŠ i střední školu.

Česká školní inspekce hodnotí koncepční záměry a plánování jako průměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov

Kontrolou dokumentace a pohovorem se žáky bylo zjištěno neplnění týdenní hodinové dotace v předmětu anglický jazyk. Místo deklarovaných 3 vyučovacích hodin týdně je odučeno pouze 1,5 hodiny, což je porušení § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění. Kontrolou schválených učebních osnov, tematických plánů pro výuku anglického jazyka a zápisů v třídní knize byl při hospitaci zjištěn vzájemný rozpor.

Při výuce německého jazyka jsou žáci rozděleni do dvou skupin (začátečníci a pokročilí). Výuka probíhá zároveň ve dvou místnostech, ale zajišťuje ji jediná učitelka. Toto řešení není optimální z hlediska bezpečnosti ani efektivity výuky.

V ostatních předmětech týdenní hodinové dotace odpovídají dotacím stanoveným učebním plánem schváleným MŠMT ČR a učební osnovy jsou plněny.

Učební plány a učební osnovy nejsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Vyšší odbornou školu řídí po metodické stránce zástupce ředitele pro teoretické vyučování. V organizačním řádu je doloženo adresné stanovení jeho kompetencí.

Jako metodické a poradní orgány využívá ředitel pro obě školy pedagogickou radu a předmětové komise, které jsou společné pro VOŠ i střední školu. Práce předmětových komisí vychází z vypracovaného plánu práce. Z jednání komisí jsou pořizovány písemné záznamy. Ředitel školy vytváří prostor pro uplatnění kompetencí metodických a poradních orgánů.

Organizační struktura školy je sestavena způsobem, který vymezuje pravidla fungování a odpovídá velikosti školy i jejímu vzdělávacímu programu. Formálně je sestavena správně a umožňuje efektivní řízení školy.

Česká školní inspekce hodnotí organizační strukturu školy jako průměrnou.

3.3.2 Personální struktura

Celkově zajišťuje výchovně vzdělávací proces ve vyšší odborné škole 11 pracovníků, z nichž je 9 interních, tj. 81,9 %.

Věkové složení učitelů pracujících interně a externě dokládá tabulka č. 2.

Tabulka č. 2: Věkové složení pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	do 30 let		31 - 45 let		46 - 60 let		nad 60 let		Celkem	
	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy	celk.	ženy
interní	---	---	3	3	6	3	---	---	9	6
externí	---	---	---	---	1	0	1	0	2	0
Celkem	---	---	3	3	7	3	1	0	11	6

Přehled o počtu hodin odučených týdně dokládá tabulka č. 3.

Tabulka č. 3: Počet hodin odučených s odbornou a s pedagogickou způsobilostí

Způsob výuky	Vyuč. hodin	Tj. %
s odbornou i s pedagogickou způsobilostí	19	65,5
bez odborné, ale s pedagogickou způsobilostí	2	6,9
s odbornou, ale bez pedagogické způsobilosti	2	6,9
bez odborné i bez pedagogické způsobilosti	6	20,7
C e l k e m	29	100,0

Z celkového počtu 29 hodin odučených týdně výuka s pedagogickou způsobilostí probíhá ve 21 vyučovací hodině, tj. 72,4 %. Z celkového počtu 29 hodin odučených týdně výuka s odbornou způsobilostí probíhá ve 21 vyučovací hodině, tj. 72,4 %.

Pedagogický sbor je celkově stabilní, fluktuace pracovníků je na nízké úrovni. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 49,9 let.

Česká školní inspekce hodnotí personální strukturu školy jako průměrnou.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

V době konání inspekce si nikdo z učitelů nezvyšoval ani nedoplňoval kvalifikaci.

Další vzdělávání a odborný růst učitelů VOŠ se zakládá na samostudiu, účasti na sklářských výstavách a veletrzích v České republice a SRN. Další zkušenosti v oboru získávají učitelé odborných předmětů při odborných praxích ve sklářských podnicích.

Z finančních důvodů je odborná literatura doplňována jen nejpotřebnějšími tituly.

Česká školní inspekce hodnotí péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků jako podprůměrnou.

3.3.4 Organizace školního roku

Výuka začala 1. září, což je v souladu s předloženým projektem vyšší odborné školy i se zněním § 1 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 265/1996 Sb.

Ředitel školy úzce spolupracuje nejen s Úřadem práce Havlíčkův Brod, ale také s řadou sklářských podniků. Většina žáků VOŠ má již nyní v prvním ročníku studia zajištěné uplatnění na trhu práce v oboru sklářství.

Česká školní inspekce hodnotí zajištění organizace školního roku jako spíše nadprůměrnou.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém vychází ze stanovené náplně práce vedoucích pracovníků. Plán kontrolní činnosti na letošní školní rok je zpracován. Na každý měsíc je rámcově stanoven úkol s uvedením konkrétní osobní odpovědnosti. Tento plán má zčásti formální charakter a není ve všech částech plněn.

Kontrolní činnost pro vyšší odbornou školu je většinou doložitelná. Cíle kontrol jsou stanoveny především se zřetelem k činnosti střední školy. Hospitační činnost ředitel školy ve VOŠ neprovádí. Zástupce ředitele školy hospitoval ve VOŠ pouze jednou. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků jsou stanovená kritéria. Pracovníci byli se zásadami hodnocení seznámeni a akceptují je.

Klasifikační řád školy tvoří součást schváleného projektu VOŠ. Pravidla hodnocení jsou známá a jsou v praxi dodržována. Škola dosud nepoužila pro hodnocení učebních výsledků žáků žádné vlastní evaluační nástroje.

Z předložených materiálů není patrné, jakým způsobem ovlivňují výsledky kontrolní činnosti zejména úroveň pedagogické činnosti učitelů.

Česká školní inspekce hodnotí kontrolní systém, kontrolu a hodnocení jako spíše podprůměrné.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém školy má standardní rozsah i obsah. Je účinný a existuje v něm zpětná vazba. Tok informací má jasná pravidla, důležité informace se žáci i učitelé dovídají včas. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou řádně zabezpečena před zneužitím. Písemné záznamy z jednání porad byly doloženy.

Vnější informační systém je realizován běžnými formami. Jako nadstandardní lze hodnotit úroveň spolupráce s Městským úřadem Světlá nad Sázavou, Okresním úřadem Havlíčkův Brod, vedením akciových společností Sklo Bohemia, Jihlavské sklárny a Ruckl a synové v Nižboru u Berouna. Škola účinně spolupracuje s managementem subjektů, na jejichž pracovištích budou žáci realizovat v příštích letech odbornou praxi.

Česká školní inspekce hodnotí informační systém jako průměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Škola vede dokumentaci, která je stanovena § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., v platném znění. Dokumentace je celkově vedena přehledně a funkčně. Na drobné nedostatky administrativního charakteru byl ředitel školy upozorněn.

Česká školní inspekce hodnotí vedení dokumentace jako spíše nadprůměrné.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva je společná pro VOŠ i střední školu.

Přestože je studium ve VOŠ pouze v prvním ročníku, má vydaná Výroční zpráva o činnosti VOŠ a SŠ ve Světlé nad Sázavou ve školním roce 1997/98 obsahovat údaje o výsledcích přijímacích zkoušek do VOŠ pro tento školní rok. Výroční zpráva o činnosti školy tuto část neobsahuje, což je v rozporu s § 17e odst. 2 písm. d) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění. Výroční zpráva byla projednána na poradě pracovníků školy a zaslána školskému úřadu i zřizovateli.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998 nebyla ke dni konání inspekce vypracována, což je porušení § 3 odst. 1 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., v platném znění.

Česká školní inspekce hodnotí výroční zprávu o činnosti školy jako podprůměrnou.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program školy. Prostředky získané vlastní hospodářskou činností vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. V průběhu konání inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.

Česká školní inspekce hodnotí efektivnost využívání finančních prostředků jako průměrnou.

4 PODMÍNKY A PRŮBĚH VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Vyšší odborná škola sídlí v budově střední odborné školy sklářské.

Výuka probíhá převážně v kmenové učebně, dále je využívána pro výuku ve VOŠ jazyková učebna, učebna pro výuku techniky administrativy a částečně i laboratoř pro technologické výpočty. Výuka výpočetní techniky probíhá v přílehlých prostorách pronajatých gymnáziem.

Pro praktickou výuku slouží žákům nově postavená sklářská huť.

V době po vyučování mohou žáci VOŠ využívat učebnu výpočetní techniky, která je vybavena zastaralými počítači. Žáci mohou dále využívat školní knihovnu, kde je beletrie a všeobecně naučná literatura na úrovni SŠ, a studovnu, ve které jsou k dispozici noviny a starší časopisy.

Knížní fond knihovny (6 000 titulů) byl z finančních důvodů v minulých třech letech doplněn jen o několik titulů odborné literatury a učebnic (17 titulů).

Ve škole jsou učební pomůcky k dispozici jen v nejnutnější míře. V projektu je stanoveno, které pomůcky jsou nezbytné pro zajištění kvalitní výuky ve VOŠ, z finančních důvodů však toto není plně zajištěno.

Škola má tělocvičnu a hřiště, které mohou žáci VOŠ používat i v době mimo vyučování. Žáci VOŠ jsou ubytováni na domově mládeže s režimem žáků střední školy.

Česká školní inspekce hodnotí materiálně technické zajištění výuky jako spíše podprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin je sestaven v souladu s psychohygienickými potřebami žáků.

Třída, ve kterých probíhá výuka žáků VOŠ, jsou světlé a prostorné. Vybavení žákovských míst splňuje zdravotní požadavky. Možnosti relaxace o přestávkách jsou omezené.

Celkové prostory školy působí strohým dojmem, protože většina chodeb je tmavá s minimální výzdobou.

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna. Pít si mohou žáci o přestávkách zakoupit ve školním bufetu.

Při kontrolách okresní hygienickou stanicí byly zjištěny nedostatky týkající se čistoty a úklidu školních prostor. Prostorové podmínky jsou pro výuku ve VOŠ dostatečné.

Česká školní inspekce hodnotí psychohygienické podmínky školy jako spíše podprůměrné.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

4.3.1 Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Při výuce učitelé vycházeli z tématických plánů a učebních osnov. Cíle hodin byly žákům sděleny. Ve všech hodinách převládala práce s učebnicí. Ve skupinách začátečníků i pokročilých bylo pracováno s učebnicemi pro střední nebo jazykové školy.

Výuka němčiny ve skupině pokročilých byla vedena německy. Žáci v této skupině pracovali převážně se zájmem. V hodinách německého jazyka pracovali žáci v nepřítomnosti učitele samostatně s magnetofonovou nahrávkou. Zvolený systém výuky (samostatná práce žáků v nepřítomnosti učitele) neumožňuje dostatečné procvičení jevů. Ve skupině začátečníků převládalo samostudium s pouhým zběžným vysvětlením probírané látky.

Při výuce anglického jazyka nebyly žádné pomůcky ani audiovizuální technika použity, výuka byla vedena převážně v českém jazyce. Mluvnické jevy nebyly vysvětlovány jako součást gramatického systému. Objevovaly se také odborné chyby a nesprávná terminologie ze strany učitelky. Zvolené metody a formy práce neumožňovaly aktivní zapojení žáků, efektivita hodin byla velmi nízká. Rovněž vztahy učitel - žák nevytvářely žádoucí motivační klima.

Česká školní inspekce hodnotí výuku cizích jazyků jako podprůměrnou.

4.3.2 Odborné předměty (dějiny umění a sklářství, tepelná technika, technologie sklářské výroby, komunikativní dovednosti, psychologie)

Učitelé při výuce vycházeli z tématických plánů jednotlivých předmětů. Cíle hodin byly žákům vždy sděleny. Ve sledovaných hodinách většinou převládala středoškolská struktura vyučovací hodiny, tj. výklad spojený s procvičováním. Motivace vycházela z konkretizace učiva a osobního přístupu učitele.

Interakce učitel - žák byla na velmi dobré úrovni. Žáci se do výuky aktivně zapojovali. Efektivita hodin byla většinou dobrá. Žáci neměli vždy dostatek možností k uplatnění svého názoru. Obsah výuky celkově odpovídá stanoveným osnovám. V části sledovaných hodin bylo zjištěno, že žáci dostávají spíše hlubší vědomosti na úkor širších poznatků. Nedostatkem je absence vhodných pomůcek a studijních materiálů.

Bylo zjištěno, že pojetí a obsah předmětů tepelná technika a technologie sklářské výroby plně neodpovídá deklarovanému profilu absolventa školy.

Česká školní inspekce hodnotí výuku odborných předmětů jako průměrnou.

4.3.3 Praktická příprava

Ve školním roce 1998/99 není praktická příprava uskutečňována, protože škola má žáky pouze v 1. ročníku.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Z dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy je možno uvést účast žáků a učitelů na Světovém veletrhu skla ve Frankfurtu nad Mohanem (dvakrát ročně) a návštěvu výstavy skla SIBO Praha.

Česká školní inspekce hodnotí další aktivity, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy jako spíše podprůměrné.

4.5 Další zjištění

Výše školného ve VOŠ je 300,-- Kč za měsíc, tj. 3.000,-- Kč za školní rok, splatné ve dvou splátkách formou složenky.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Česká školní inspekce vymezuje, na základě zjištěných skutečností a získaných informací v průběhu konání tematické inspekce, tyto klady a nedostatky.

Klady:

- malý počet žáků ve třídě umožňující individuální přístup pedagogů ve výuce.

Nedostatky:

- učební plány a učební osnovy jsou v letošním školním roce, prvním roce, kdy je výuka ve VOŠ realizována, testovány. V příštích dvou tří letech dojde k jejich úpravám již dnes připravovaných ředitelem školy,
- učební plány při výuce cizích jazyků nejsou plněny,
- vybavení školy pomůckami, studijní literaturou a didaktickou technikou není optimální.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

- 1. Zajistit výuku cizích jazyků pedagogy s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.**
- 2. Zajistit přechod od středoškolsky pojatého systému výuky k metodám a formám blíží se vysokoškolskému vedení výuky.**
- 3. Celkově zvýšit náročnost výuky a více prostoru věnovat konzultacím osvojeného učiva.**
- 4. Zajistit odpovídající vybavení školy pomůckami a učebními texty.**
- 5. Přepracovat pojetí předmětu tepelná technika.**
- 6. Obsah předmětu technologie sklářské výroby více přiblížit profilu absolventa.**

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

Podpisy školních
inspektorů:

vedoucí týmu: PhDr. Milan Matějů

členové týmu: PhDr. Jarmila Bílkovská

Ing. Renata Buláková

V Pelhřimově dne 20. května 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne

Podpis ředitele:
razítko

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
MŠMT ČR		
Školský úřad Havlíčkův Brod		

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text