



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1504/09-B

**Název školy:** **Mateřská škola, Brno, Labská 7, příspěvková organizace**

**Adresa:** Labská 7/268, 625 00 Brno

**Identifikátor:** 610106748

**IČ:** 49466011

**Místo inspekce:** Labská 7/268, 625 00 Brno

**Termín inspekce:** 3. – 5. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

*Mateřská škola, Brno, Labská 7, příspěvková organizace* (dále „škola“) jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je *Statutární město Brno, Městská část Brno, Starý Lískovec* (dále „zřizovatel“).

Kapacita MŠ stanovená pro 81 dětí, je ve školním roce 2009/2010 zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do tří věkově stejnorodých tříd. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 32 dětí a 9 z nich má odklad povinné školní docházky. V MŠ nejsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájem rodičů o umístění dětí má stoupající tendenci a převyšuje možnosti dané kapacity školy (21 nevyřizených žádostí), která bude z toho důvodu od 1. ledna 2010 navýšena na 84. Rovněž tak dojde k navýšení kapacity ve ŠJ, a to z původních 95 stravovaných na 100.

Předškolní vzdělávání, které je poskytováno za úplatu, je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem

„Žijeme pod modrou oblohou“, který je doplněn o dílčí projekty související zejména s výchovou dětí ke zdraví (Zdravá záda, Veselá flétnička, Zdravá záda-míče do škol, Léčebná tělesná výchova, Krokodýlek - předplavecká výchova, Aerobik pro děti, Angličtina v MŠ, Barvičky a Tvořilek). Naplňování ŠVP PV zajišťuje 7 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Dvě z nich mají navíc vysokoškolské vzdělání a tři zkrácený pracovní úvazek. MŠ poskytuje 1x týdně dětem s narušenou komunikační schopností logopedickou péči.

MŠ sídlí v účelové jednopatrové budově v klidné části města, ke které přiléhá školní zahrada. Ta svojí velikostí i vybavením poskytuje velmi dobré podmínky pro tělovýchovné i relaxační vyžití dětí. Budova prošla v minulém období rozsáhlou rekonstrukcí, která se týkala výměny oken a osvětlení ve třídách, zateplení budovy a opravy fasády, přebudování kotelny a byla započata rekonstrukce kanalizace. Po uvolnění služebního bytu získala MŠ další prostory využívané nejen pro vzdělávání dětí, ale i pro vytvoření zázemí pedagogickému sboru. V oblasti zlepšování věcných podmínek má ředitelka nastaveny uskutečnitelné záměry a jejich realizaci věnuje mimořádnou pozornost.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 4 050 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 198 tis. Kč a v roce 2008 cca 4 138 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR 100 %.

V roce 2008 škola obdržela také účelové finanční prostředky SR ve výši 18 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Ve výplatách za měsíc říjen 2008 vyplatila pěti pedagogickým pracovníkům odměny za účast na tvorbě ŠVP, ze kterých škola současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše odměn jednotlivým pracovníkům byla stanovena diferenciovaně. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém, výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy, kde byly vedeny odděleně. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Mimo výše uvedených dotací a finančních prostředků získaných z vlastní činnosti (školné, kroužky, stravné) škola obdržela finanční dary. V roce 2007 od soukromé firmy finanční dar ve výši 40 000 Kč určený na nákup učebních pomůcek pro výchovně vzdělávací činnost a pro využití na sportovní a kulturní akce mateřské školy. V roce 2008 škola obdržela od jedné fyzické osoby finanční dar ve výši 1 000 Kč a od jedné právnické osoby finanční dar ve výši 6 783 Kč určený na nákup kopírovacího zařízení pro potřeby školy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 11,06 pracovníků (z toho cca 6,13 pedagogických) a v průběhu tohoto období se téměř neměnil. Rovněž počet 81 dětí, které školu každoročně navštěvovaly, se po celé období nezměnil, kapacita mateřské školy byla tedy 100% využita. Na jednoho pedagogického pracovníka připadalo v přepočtu 13,2 dětí mateřské školy. V průběhu hodnoceného období došlo ke zhruba 8% nárůstu prostředků na platy a současně ke zhruba stejnému zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční

prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 88 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období nebyly vypláceny žádné příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek. Dále pak na úhradu výdajů za další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků (dále OOPP).

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů včetně oprav a údržby. Dále byl používán na dofinancování výdajů za nákup učebních pomůcek, OOPP, na školení a semináře včetně DVPP, na úhradu výdajů za cestovné a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Dotace ze SR v průběhu hodnoceného období mírně vzrostly, naopak příspěvek na provoz od zřizovatele v posledním roce hodnoceného období poklesl. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu - jedno dítě mateřské školy (včetně školního stravování) byla po celé období téměř shodná a pohybovala se kolem 50 tis. Kč.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP.

## **Hodnocení mateřské školy**

Do vedení MŠ se pozitivně promítají nejen dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky (od roku 1988), ale především její kvalitní vzdělávání v oblasti řízení školy. Má ujasněné koncepční záměry rozvoje školy a tato skutečnost se odrazila v promyšlenosti a komplexnosti plánování. K dalšímu rozvoji MŠ vhodně přispívá i zpracované vlastní hodnocení. Zahrnuje všechny důležité oblasti hodnocení, v plné míře navazuje na koncepční záměry, má zpětnovazební a analytický charakter. Ve svém důsledku je plně účinné. Platný ŠVP PV je zatím spíše formálním dokumentem a je zpracovaný v souladu se zásadami stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). I když je ŠVP PV dobrým podkladem k zajištění efektivního vzdělávání dětí, jeho naplňování v praxi je zatím pozvolné. Určitá rezerva se jeví i v záznamech o dětech (MŠ je vede jako „individuální práce“), které jsou víceméně formální a nevedou k efektivnější diferenciaci vzdělávání dle možností jednotlivých dětí.

K účinnému řízení přispívá nastavený funkční vnitřní informační systém, který je podporován i pedagogickou radou. Přehledně zpracované dokumenty vztahující se k organizaci MŠ spolu s jasně delegovanými kompetencemi vhodně zajišťují bezproblémový chod školy. Materiály související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání jsou vedeny řádně, funkčně a respektují zákonná ustanovení. Písemnosti jsou dostupné a jejich administrativní úroveň je velmi dobrá. Rovněž nastavený kontrolní a hospitační plán je efektivní, a to především ve vztahu k metodickému a odbornému vedení začínající učitelky.

Zapojení rodičů do vzdělávání dětí patří mezi dlouhodobé koncepční priority MŠ. Nastavený účinný informační systém směrem k rodičům i sociálním partnerům pomáhá k větší otevřenosti školy a její prezentaci na veřejnosti, kterou velmi dobře podporuje i založený „Klub rodičů a učitelek“. Škola svoji činnost vhodně představuje zejména při různých kulturních a sportovních vystoupeních. Rovněž pro MŠ je důležitý kontakt s podnikateli, kteří se svým sponzorováním částečně podílí na realizaci ŠVP PV. Spolupráce

se zřizovatelem je efektivní, zaměřená především na zlepšování materiálních podmínek školy. Poradenská činnost je rodičům poskytována zejména v oblasti odkladů povinné školní docházky a dětem s vadou řeči. MŠ se v této problematice opírá o práci logopedky s dlouholetou praxí.

Ředitelka v souladu s potřebami MŠ vytváří učitelkám vhodné podmínky pro získávání nových poznatků a zkušeností, ale pro jejich předávání zatím nenastavila fungující systém. Přestože k naplňování ŠVP PV má MŠ téměř optimální personální obsazení, zatím vedení školy ve prospěch vzdělávání dětí nevyužívá účelně specializaci vysokoškolsky vzdělané učitelky. Také ve vztahu k zavedenému režimu dne není dostatečně promyšlená pracovní doba logopedky včetně učitelek. Rovněž méně efektivní je rozložení jejich pracovních úvazků, neboť je využíváno i na realizaci nadstandardních aktivit, a to na úkor naplňování ŠVP PV. Naopak pro zajišťování bezpečnosti při vzdělávání dětí a s ním souvisejících činností vedení MŠ vytvořilo velmi dobré podmínky. Dokladem je kniha úrazů, jejíž analýzou bylo zjištěno, že od poslední inspekce v roce 2002 byl zaznamenán pouze 1 dětský úraz. Menší pozornost však věnovala MŠ podmínkám souvisejících se zdravím dětí. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že děti chodily často bosky (podlahová krytina bez koberce) a byly vystaveny po dlouhou dobu přímému větrání otevřenými dveřmi (při převlékání do cvičebních úborů i při vlastním cvičení - venkovní teplota 3°C). Dále při přezouvání z papučí do bot ve vstupním vestibulu školy a pod schodištěm seděly na podlaze, ačkoliv mají děti k dispozici účelové šatny. Ředitelka školy ihned v průběhu inspekce přijala ke zjištěným nedostatkům účinná opatření k jejich nápravě.

Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny převahou řízených činností. MŠ dodržuje intervaly mezi podáváním jídel i délku pobytu dětí venku. Provádění logopedické péče u některých v době jejich pobytu venku je však z hlediska zajišťování zdravého vývoje nevhodné. Mimořádná pozornost byla věnována zdravotně preventivním cvikům. Využívaný pitný režim nebyl z hlediska hygieny dostatečně promyšlený. Úroveň stolování měla dobrou úroveň, ale děti však byly zbytečně obsluhovány dospělými, ačkoliv z jejich projevů bylo zřejmé, že jsou vzhledem ke svému věku přiměřeně samostatné (např. nalévání nápojů, příprava hrníčků, oblékání v šatně). Z úrovně jejich hygienických návyků včetně zdvořilostních bylo patrné, že jim učitelky věnují dostatečnou pozornost, naopak dovednostem při zacházení se lžící a příborem menší.

Pro realizaci ŠVP PV má MŠ vytvořené nadstandardní věcné a prostorové podmínky. Prakticky členěné prostory vytvářejí náležitě zázemí především pro bezpečné provozování pohybových aktivit. Výrazným pozitivem je optimální vybavení tříd sportovním náčiním. Podněcující prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozeně zájem dětí a motivovaly je k herním aktivitám. Děti toho dostatečně využívaly a do her promítaly své zážitky a praktické zkušenosti. Hry si však rozvíjely většinou samy a pro jejich učení toho nebylo vhodně využito. Z dětských projevů bylo zřejmé, že si hrály se zaujetím, uměly spolupracovat, vzájemně se domluvit. Komunikace mezi nimi byla otevřená a bezprostřední. Přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou a uměly plnit různé sociální role. V průběhu vzdělávání byla však věnována větší pozornost řízeným aktivitám. Nabízené činnosti byly málo pestré a svou úrovní neodpovídaly konkrétním možnostem a potřebám jednotlivých dětí. Jejich hodnocení nebylo vždy adresné a věcné, v důsledku toho málo vedlo k postupnému rozvoji sebereflexe. Mezi dětmi zejména v nejstarší věkové skupině vznikaly často drobné konflikty, které byly řešeny velmi povrchně. Zvolené metody a formy práce směřovaly převážně k frontálním činnostem, málo vedly k prožitkovému učení. Byly zaměřené na předávání poznatků bez většího zaujetí dětí. Nepodporovaly rozvoj fantazie a představivosti. Uspořádání vzdělávání vycházelo z navykklého členění, kdy byl dodržen čas vymezený pro hru a řízenou činnost. Aktivní formy učení založené na manipulaci, objevování nebo kooperaci a interakci

mezi dětmi zařazovány nebyly, převážně rozvíjely tělesnou zdatnost dětí. Přechody k různým aktivitám probíhaly hromadně, mnohdy vzhledem k podmínkám a možnostem až zbytečně organizovaně.

## **Celkové hodnocení školy**

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT bylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich nehospodárné využití v oblasti úvazků přímé pedagogické činnosti.*

*Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.*

*Zpracovaný ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV, jasná a srozumitelná strategie MŠ, nastavené optimální věcné podmínky včetně prostorových a kvalitní spolupráce s partnery vytvářejí dobrý základ pro realizaci ŠVP PV. Jeho naplňování zatím plně neumožňují nastavená organizace vzdělávání i neúčinné metody a formy výuky.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. září 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 136995/2009 ze dne 8. září 2009 s účinností od 1. ledna 2010*
3. *Jmenování ředitele do funkce ze dne 13. prosince 1991 č.j. ŠÚ 130/91 s účinností od 1. ledna 1992*
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003*
5. *Povolení výjimky z počtu žáků dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání pro rok 2008/2009 č.j. 126/08 ze dne 25. září 2008*
6. *Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2006 - 2011*
7. *Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Žijeme pod modrou oblohou“ platný od 1. září 2007*
8. *Třídní vzdělávací program (3kusy)*
9. *Individuální práce vedená v 1., 2. a 3. třídě vedená ve školním roce 2009/2010*
10. *Projekt „Zdravá záda“, „Veselá flétnička“, „Angličtina v MŠ“, „Barvičky a Tvořílek“, „Zdravá záda-míče do škol“, „Léčebná tělesná výchova“, „Krokodýlek-předplavecká výchova“, „Aerobik pro děti“, pro školní rok 2009/2010*
11. *Pracovní plán školy pro školní rok 2009/2010 schválený na pedagogické radě dne 28. srpna 2009 včetně zvyšování odborné přípravy a sebevzdělávání pedagogických pracovníků, rozpisu přímé práce pedagogických pracovníků ve školním roce 2009-2010, plánu pedagogických rad a plánu kontrolní a hospitační činnosti*
12. *Pracovní náplně zaměstnanců školy platné pro školní rok 2009/2010*
13. *Vlastní hodnocení školy - školní rok 2006/2007 ze dne 15. října 2007*

14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních vedené ve školním roce 2009/2010 (7 kusů)
15. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních MŠ vedená od roku 2006
16. *Organizační řád školy* ze dne 2. ledna 2007 včetně jeho aktualizace 1. září 2007 a 30. prosince
17. *Školní řád* aktualizovaný k 1. září 2009
18. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. září 2007
19. *Organizační schéma pro školní rok 2009/2010*
20. *Provozní řád školní zahrady při MŠ Labská 7* ze dne 29. srpna 2009
21. *Den v mateřské škole 1., 2. a 3. třídy* platný pro školní rok 2009/2010
22. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
23. Zápisy z hospitací za školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Seznam dětí jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2009/2010
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 81 dětí – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – 81 kusů
26. *Docházka dětí* vedená v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2009/2010
27. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
28. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* – 81 kusů
29. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy* – 81 kusů
30. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy* platná pro školní rok 2009/2010
31. Zápisy z třídních a informativních schůzek za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
32. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 14. února 2006 včetně udělení výjimky OŠMT MMB ze dne 21. února 2006
33. *Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 1. března 2006*
34. *Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů v zájmových kroužcích s účinností od 1. října 2008*
35. *Přehled výchovné práce* (3 kusy) vedený ve školním roce 2009/2010
36. Dokumentace týkající se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí - mateřská škola* s účinností od 1. června 2009, *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole* ze dne 29. srpna 2009, *Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí bez datování, Pravidla pro činnost při vzniku mimořádných událostí* – bez datování, *Směrnice pro evidenci úrazů, dětí, žáků a studentů s účinností od 1. července 2007*, *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. července 2007* včetně aktualizace z 13. srpna 2007, *Směrnice pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně s účinností od 1. července 2007* včetně *Záznamů o provedení periodického školení* na tomto úseku, *Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti na sportovištích, dětských hřištích* apod. od 1. září 2008 – k datu kontroly
37. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založena k 1. září 2007
38. *R 36 - 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
39. *Inpekční zpráva č.j. 121 046/2002-11066* ze dne 5. dubna 2002
40. *Inpekční hospitace* provedené ve dnech 3. až 5 listopadu 2009
41. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2008, 2007*
42. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže a tělovýchovy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
43. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
44. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*

45. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
46. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008
47. Roční účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2006, 2007 a 2008
48. Výsledovka od 01/12/do 31/12/2006, 2007
49. Hlavní kniha s rekapitulací obrátů podle středisek období od: 01/01/2008 do: 31/12/2008
50. Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)
51. Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 7. října 2008
52. Upřesnění závazných ukazatelů rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ č.j.: JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008
53. Neinvestiční příspěvky MČ Brno-Starý Lískovec jednotlivým příspěvkovým organizacím pro rok 2007, 2008
54. Navýšení neinvestičních příspěvků MČ Brno-Starý Lískovec jednotlivým příspěvkovým organizacím pro rok 2007 č.j. 4777/07 ze dne 11. října 2007
55. Darovací smlouva ze dne 20. listopadu 2007
56. Darovací smlouva ze dne 31. října 2008
57. Přiznání k dani darovací za roky 2007 a 2008
58. Čerpání mzdových prostředků v lednu až prosinci 2007 ze dne 4. ledna 2008
59. Čerpání mzdových prostředků za rok 2008 ze dne 6. ledna 2009
60. Ukazatele nákladovosti v roce 2006, 2007 a 2008
61. Rozbor hospodaření za leden až prosinec 2006, 2007 a 2008
62. Rozbor výsledků za leden až prosinec 2006, 2007 a 2008 (čerpání dotací včetně ÚMČ)
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 12. ledna 2009
65. VI 1-01(a) Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí za rok 2006, 2007 a 2008
66. Přiznání odměn zaměstnancům s osobními čísly 2, 4, 44, 51 a 69 ze dne 2. října 2008 (UZ 33005)
67. Mzdový list za rok 2008 pedagogických pracovníků školy s osobními čísly 2, 4, 44, 51 a 69
68. Směrnice upravující vnitřní kontrolní systém ze dne 1. září 2005
69. Záznam o provedení následné kontroly v MŠ Labská ze dne 30. ledna 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

PaedDr. Jiřina Gázová, v.r.

Mgr. Marie Koutná

Mgr. Marie Koutná, v.r.

Jaroslav Šimůnek

Jaroslav Šimůnek, v.r.

**V Brně dne 9. listopadu 2009**

**Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 9. listopadu 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Eva Matoušková

.....



### **Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Text                                  |
|-------|---------------------------------------|
| ho    | <b>Připomínky byly/nebyly podány.</b> |