



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1181/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Slunečnice, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo:	Albrechtická 85, 794 01 Krnov
IČO:	60 802 677
Identifikátor:	600 131 084
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Marcelou Vávrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Krnov
Místo inspekční činnosti:	Albrechtická 85, Krnov Bruntálská 80, Krnov
Termín inspekční činnosti:	3., 4. a 6. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Mateřské školy Slunečnice, Krnov, příspěvkové organizace je Město Krnov. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo, včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Mateřská škola Slunečnice, Krnov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny – výdejny. Celodenní strava pro děti a zaměstnance je dovážena z MŠ Karla Čapka 12a, Krnov. MŠ má dvě místa poskytovaného

vzdělávání: Albrechtická 85, 794 01 Krnov (dále „MŠ” nebo „pracoviště Albrechtická”) a Bruntálská 80, 794 01 Krnov (dále „MŠ” nebo „pracoviště Bruntálská”). Obě pracoviště jsou dvoutrídni. V souladu se stanovenou kapacitou má MŠ ke dni inspekční činnosti 84 zapsaných dětí, naplněnost je 99%. Pro letošní školní rok ředitelka vyhověla 27 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání z 31 podaných přihlášek.

Děti se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV”) s motivačním názvem „Ať je jaro nebo zima, ve školce je nám všem prima!“. ŠVP byl zpracován k 1. 9. 2009, poslední aktualizace byla provedena k 1. 9. 2012.

Pedagogický sbor tvoří běžně sedm, od května 2013 do konce školního roku provizorně šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky a 1 asistentka pedagoga. Ředitelka je ve funkci od 1. 2. 1994. Všechny pedagogické pracovníce mají odbornou kvalifikaci a plný pracovní úvazek. O provoz se starají na každém z pracovišť dvě provozní pracovníce. Každoročně probíhají v MŠ praxe studentů pedagogické školy.

Pracoviště Albrechtická je kmenovou školou se sídlem ředitelství organizace. Nachází se ve dvoupodlažní budově v těsné blízkosti frekventované hlavní komunikace. Pro vlastní činnost má mateřská škola vzhledem k počtu dětí i vzdělávacím činnostem menší prostorové podmínky. Každá třída má k dispozici dvě menší herny, které zároveň slouží jako lehárny, společnou šatnu a samostatná sociální zařízení. Třídy jsou vybaveny novými stoly a židlemi odpovídajících velikostí a nábytkem, který v kombinaci s mobilními prvky umožňuje dětem samoobslužnost při výběru hraček, pomůcek, výtvarného materiálu i sportovního náradí a náčiní. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových a omezeně i frontálních činností. V budově je také výdejna stravy a zázemí pro zaměstnance a vedení školy. Pro potřeby pedagogů má MŠ k dispozici počítače a další kancelářské vybavení.

K pobytu dětí venku slouží velká školní zahrada a okolní přírodní prostředí, kam se mají děti možnost dostat zadním vchodem a vyhnout se tak frekventovanému úseku hlavní silnice. Školní zahrada skýtá dětem velmi dobré podmínky pro provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Značnou nevýhodou je však bezprostřední blízkost rušné hlavní silnice, což zapříčiňuje zvýšenou prašnost a hlučnost. Tuto situaci by vyřešila hluková stěna, která by nahradila již poškozený plot.

Pracoviště Bruntálská je umístěno mimo hlavní komunikaci ve starší dvoupodlažní budově, která je zde v provozu již od roku 1945. K vzdělávacímu účelu slouží v přízemí dvě třídy s hernami, v 1. patře stabilní lehárna, místnost k provozování pohybových aktivit i odpočinku starších dětí a místnost s keramickou pecí. Děti i zaměstnanci mají k dispozici zrekonstruovaná sociální zařízení. V přízemí jsou umístěny školní jídelna – výdejna a šatna pro děti a zaměstnance. Dětský nábytek i materiální vybavení odpovídají věkově smíšenému složení tříd a umožňují provozování rozmanitých spontánních i řízených činností ve všech oblastech při naplňování ŠVP PV.

K MŠ přiléhá školní zahrada, která byla v roce 2005 opravena a v roce 2009 dovybavena herními prvky. Současný stav plně vyhovuje potřebám dětí při pobytu venku ve všech ročních obdobích.

Prostředí obou pracovišť je barevné, pro děti podnětné, atraktivní, čisté a bezpečné. Výzdoba všech místností i chodeb je estetická, se značným podílem dětských prací.

MŠ ke své činnosti využívá také prostory jiných subjektů, např. místní zimní stadion, plavecký bazén, sál Krnovských opraven a strojřen pro pořádání větších akcí aj.

Je zapojena do projektu „Otevřená zahrada“ a dle provozního řádu jsou obě školní zahrady v odpoledních hodinách přístupné dětem a jejich zákonným zástupcům.

Ředitelka uplatňuje společné personální, ekonomické a materiálně technické strategie, které vedou jak k zachování dostatečné míry samostatnosti obou pracovišť, tak i k jejich vzájemné spolupráci. Styl řízení, organizační uspořádání, snaha o optimalizaci materiálních podmínek i motivování zaměstnanců jsou funkční.

Provozní doba obou pracovišť je od 6:00 – 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání (školné) činí měsíčně 400,- Kč.

Při MŠ Albrechtická aktivně pracuje Klub rodičů, při MŠ Bruntálská SRPŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání se v MŠ uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu „Ať je jaro nebo zima, ve školce je nám všem prima!“, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho obsah vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek a poskytuje zákonným zástupcům i veřejnosti požadované údaje o škole. Deklarovaným záměrem MŠ je vytvoření příjemného prostředí, ve kterém děti získávají velké množství podnětů, radostných prožitků, pochopení a nové kamarády. Cílem je, aby děti byly před nástupem do základní školy vybaveny dostatečnými dovednostmi, vědomostmi a návyky, dokázaly nejen přijímat, ale i dávat, aktivně pomáhat lidem i přírodě a jednat samostatně a zodpovědně. Na ŠVP PV navazují čtyři třídní vzdělávací programy, které blíže konkretizují obsah vzdělávání s uvedením dostatečně různorodé vzdělávací nabídky činností, námětů a aktivit, které zohledňují věk dětí a jejich možnosti. V třídních vzdělávacích programech je také uveden plán akcí školy a jednotlivých tříd. Součástí ŠVP PV je podrobná analýza SWOT s jasně definovanými úkoly.

O vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích MŠ i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí informují učitelky zákonné zástupce při každodenních osobních kontaktech, využívají formální i neformální rozhovory na pořádaných akcích, nástěnky ve vstupních prostorách MŠ a šatnách dětí a webové stránky. Rozsah poradenské činnosti odpovídá typu školy.

Hodnocení vzdělávacích činností vychází z průřezově hospitovaných dopoledních bloků obou pracovišť, z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace a rozhovorů s učitelkami. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí. Menší prostorové podmínky, jež vycházejí z charakteru budov, vytvářejí pro děti domácí prostředí, ale zvyšují náročnost na organizaci vzdělávání. Na předškolní vzdělávání byly pedagogické pracovnice předem připravené. Při vlastní práci využívaly plánovaná témata, vhodné motivace, hry, hračky, učební pomůcky, výtvarný a další dostupný materiál. Velmi kladně jsou hodnoceny ranní spontánní aktivity, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností, kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly částečně řízenými činnostmi. Při pohybových a sebeobslužných činnostech učitelky u dětí podporovaly rozvíjení pohybových i manipulačních dovedností. Samozřejmě bylo vedení k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům, děti se zapojovaly do úklidových činností a prováděly osobní hygienu. Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech převládaly frontální aktivity, ale vyskytly se i velmi účinné metody ve skupinách, které podporovaly tvůrčí myšlení, kreativitu, samostatnost i fantazii. Velmi dobrých výsledků dětí dosahovaly v hudebních,

rytmických a hudebně pohybových činnostech. Velmi zajímavými způsoby je u dětí podporován vztah k živé přírodě (chov ryb a želviček, motýlí farma). Děti respektovaly předem dohodnutá pravidla chování, vztahy ve třídách byly pozitivní. Učitelky průběžně oceňovaly snahu dětí za již dosažené výsledky, využívaly pochvalu a povzbuzení. K sebehodnocení dětí vedeny nebyly. Zvládnutí daného bloku učitelky provádějí vždy po jeho ukončení, pololetně i celoročně. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky a zakládají portfolia. Záznamy prováděné učitelkami jsou funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti a cílenému plánování vzdělávání. Hospitační činností bylo zjištěno systematické vedení dětí k rovnoměrnému rozvíjení klíčových kompetencí, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována adekvátní individuální péče.

Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se v prostředí obou MŠ cítí spokojeně a bezpečně. Učitelky i správní zaměstnankyně společně usilují o vytvoření příjemného prostředí, podporují zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Správná životospráva je zajištěna vyváženým denním řádem, pravidelnými pobyty venku, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy, dodržováním intervalů mezi jednotlivými jídly a stomatologickou péčí. V MŠ však není běžné respektování individuální potřeby spánku jednotlivých dětí.

Oblast prevence rizikového chování je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována.

Velmi dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, se zákonnými zástupci i dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují program předškolního vzdělávání.

MŠ Albrechtická rozšiřuje vzdělávací nabídku o gymnastiku a výuku anglického jazyka (zajišťují učitelky MŠ) a keramický kroužek (vede ředitelka školy), MŠ Bruntálská o výuku anglického jazyka (zajišťuje externí pracovnice), keramiku (vede ředitelka MŠ), hrátky s hudbou a rytmem (s využíváním netradičních rytmických nástrojů) s názvem Zvoneček (pod vedením učitelky MŠ). Na podzim se děti účastnily předplaveckého výcviku, v zimě bruslení, do vzdělávacího programu zařazuje MŠ i mnohé další zajímavé aktivity pro děti, zákonné zástupce i veřejnost, jako jsou např. slavnosti v MŠ, dny otevřených dveří, tvořivá odpoledne, školní výlety, exkurze aj. O všech aktivitách a dění v MŠ jsou veřejnost i zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek ve vestibulu MŠ, plakátů, 4 x ročně vydávaného školního časopisu Předškoláček a webových stránek. Tyto aktivity jsou plánovány v úzké návaznosti na realizovaný školní vzdělávací program.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně rodiče i veřejnost informuje. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Svůj styl řízení založila na znalosti místních podmínek a pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci.

Současným snížením počtu pedagogických pracovníků dochází k častějšímu spojování tříd a souběžné působení dvou učitelek ve třídě je dočasně omezeno. Ředitelka pracuje na obou pracovištích, na MŠ Albrechtická vykonává činnosti vyplývající z funkce ředitelky, přímou práci s dětmi (kde ale plní úvazek u dětí pouze v odpolední době) na MŠ Bruntálská.

Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro další odborný růst pedagogických pracovníků. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Učitelky se zúčastňují akreditovaných vzdělávacích akcí, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením i se vzdělávacími záměry ŠVP PV. Poznatky získané ze vzdělávacích akcí jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Nastavený informační a komunikační systém (osobní, telefonický, elektronický) je funkční, podporuje plynulý chod MŠ i průběžné naplňování ŠVP PV. Ředitelka si řádně plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pedagogických radách a provozních poradách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je vedena přehledně, v intencích legislativních požadavků. Vedení školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti se mají možnost v rámci adaptačního programu účastnit vybraných aktivit MŠ.

Inspekční činnost potvrdila, že všem sledovaným oblastem učitelky věnují patřičnou pozornost a úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezených ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice systematicky rozvíjejí základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí a v rámci celodenních aktivit poskytují dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vyplynulo, že pedagogické strategie i dosažená úroveň vzdělávání odpovídají osobnostním, individuálním i zdravotním možnostem dětí předškolního věku, jsou hodnoceny jako standardní.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový program (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů), příspěvky na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele (průměrně 25 % z celkových neinvestičních výdajů) a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání, čerpání peněžních fondů aj.). Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly využity především na platy a související zákonné odvody a školení a vzdělávání, z toho další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele na provoz a vlastních zdrojů.

Škola obdržela z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2011 účelové prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cílem programu.

Další dotace získala z Fondu mikroprojektů Euroregion Praděd v rámci operačního programu přeshraniční spolupráce v roce 2011 na projekt „Tvoříme a zpíváme společně“

a v roce 2012 na projekt „Sportujeme společně“. Z dotací byly financovány společné akce s polskou mateřskou školou a vzdělávání pedagogických pracovníků.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škoie byly svěřeny do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v dostačující míře a ze svých zdrojů financoval opravy budov většího rozsahu. Každoročně přiděloval škoie dotace na odpisy a na ostatní osobní náklady. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz škola mimo jiné hradila běžné opravy a údržbu budov a nákup učebních pomůcek.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a cíleně připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou funkční.

Nadstandardně je hodnocena spolupráce školy s jinými subjekty, zájmové aktivity a akce, které obohacují vzdělávání a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Cíleně jsou u dětí rozvíjeny požadované klíčové kompetence i funkční gramotnosti v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 4 (úplné znění) Mateřské školy Krnov, Albrechtická 85, okres Bruntál, příspěvkové organizace vydaná usnesením zastupitelstva města č. 682/21 pod ev. č. ZL/22. 6. 2005, ze dne 22. 6. 2005
2. Dodatek č. 5 zřizovací listiny ev. č. ZL/29. 6. 2005 příspěvkové organizace Mateřská škola Slunečnice, Krnov vydaný na základě usnesení zastupitelstva města č. 924/23, ze dne 11. 11. 2009, s účinností od 11. 11. 2009, včetně příloh 1 a 2
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.196438/2009, ze dne 7. 12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010

4. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Slunečnice, Krnov, příspěvkové organizace vydaný usnesením Rady města Krnova, č. 1274/34, ze dne 15. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ať je jaro nebo zima, ve školce je nám všem prima!“, platný od 1. 9. 2009, včetně aktualizací č.j. 345/2011 od 1. 9. 2011 a č.j. 399/2012 od 1. 9. 2012
6. Provozní řád, ze dne 26. 6. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
7. Školní řád, ze dne 29. 11. 2011, s účinností od 1. 12. 2011
8. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
9. Seznam absolvovaných vzdělávacích akcí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
10. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2017, ze dne 25. 2. 2012
11. Plán vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Třídní vzdělávací programy MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013 (4 třídy), k termínu inspekce
13. Informační leták pro rodiče pro školní rok 2012/2013
14. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekce
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (4 rozhodnutí), k termínu inspekce
17. Zastavení správního řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 (7 zastavení řízení)
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (84dětí), k termínu inspekce
19. Dokumentace jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2012/2013, termínu inspekce
20. Individuální vzdělávací plán jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2012/2013, ze dne 27. 9. 2012
21. Třídní knihy MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (4 třídy), k termínu inspekce
22. Přehledy docházky dětí za školní roky 2012/2013, k termínu inspekce
23. Portfolia dětí, k termínu inspekce
24. Záznamy o rozvoji dítěte, k termínu inspekce
25. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce
26. Evaluační závěry z hospitací v MŠ, k termínu inspekce
27. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012, č.j. 410/2012, ze dne 4. 9. 2012
28. Minimální preventivní program, kapitola 17 školního vzdělávacího programu
29. Plán aktivit Minimálního preventivního programu pro školní rok 2012/2013, ze dne 28. 10. 2012

30. Záznamy pedagogických rad MŠ za školní roky 2010/2011, 2011/1012 a 2012/2013, k termínu inspekce
31. Záznamy provozních porad MŠ za školní roky 2011/1012 a 2012/2013, k termínu inspekce
32. Kniha úrazů v MŠ Albrechtická, vedená od 1. 1. 2005
33. Kniha úrazů v MŠ Bruntálská, vedená od 7. 10. 2010
34. Provozní řády zahrad (pracoviště Albrechtická 85 a pracoviště Bruntálská 80), ze dne 1. 9. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
35. Zápisy z informativních schůzek rodičů v MŠ za školní roky 2011/1012 a 2012/2013, k termínu inspekce
36. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
37. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
38. Výsledovka celková za rok 2010, 2011 a 2012
39. Výsledovka středisková – ÚZ 33353 za rok 2010, 2011 a 2012
40. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 14. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, přizvaná osoba

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krnově dne 21. 6. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Marcela Vávrová, ředitelka školy

Marcela Vávrová v. r.

Přípomínky ředitelky školy

Dne 12. 7. 2013

Přípomínky nebyly podány.