



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-734/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Velké Bílovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Fabián 1215, 691 02 Velké Bílovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>msvb@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70941777</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600111733</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Annou Kropáčovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Velké Bílovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Fabián 1215, Velké Bílovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>27. – 29. květen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-754/14-B dne 27. května 2014 ředitelce Mateřské škola Velké Bílovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného MŠ podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Škola, jejímž zřizovatelem je Město Velké Bílovice, je právnická osoba vykonávající činnost MŠ a školní jídelny-výdejny. MŠ se nachází v okrajové části města v areálu základní školy (dále „ZŠ“), v jednom z jejich pavilonů upraveného pro potřeby předškolního vzdělávání. Třídy byly umístěné ve dvou podlažích velké třípatrové budovy



propojené se ZŠ, která zajišťovala oběma subjektům stravování. Přiléhá k ní prostorná zahrada, která svým pestrým vybavením mimo jiné i dopravním hřištěm (sponzorský dar rodičů) umožňovala dětem dostatečnou škálu pro rekreační a pohybové vyžití. V době inspekce se v 6 věkově smíšených třídách vzdělávalo 144 dětí, což byl nejvyšší povolený počet. Z celkového počtu bylo 6 dětí cizí národnosti, 4 děti s omezenou délkou docházky, 47 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 6 z nich mělo její odklad. MŠ poskytovala vzdělávání 1 dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace s podporou asistentky pedagoga (dále „AP“) a 1 dítěti s tělesným postižením s osobní asistentkou. V době inspekce nebyly uvedené děti přítomny. Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Kamarádi“. Škola umožňovala dětem dle zájmu jejich zákonných zástupců účast v kroužcích, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, kroužek „Tvořivé ručičky“ a „Dramaťáček“, všechny zajišťované lektorkou za úplatu. Folklorní kroužek „Hrozínek“ byl součástí ŠVP PV, reprezentuje školu na veřejnosti, pěstuje v dětech vztah k městu a podporuje udržování místních lidových tradic. Významné bylo zapojení školy do rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2013“ s názvem *Na slovíčko s kamarády*. Cílem projektu bylo rozvíjení komunikačních schopností dětí, předcházení těmto poruchám a správný rozvoj řeči. Provoz školy byl od 6:00 do 16:00 hodin. Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činila 350 Kč (1 dítě bylo od úplaty osvobozeno). Veřejnost má možnost získávat základní informace o škole z místního zpravodaje, rozhlasu a na webových stránkách [www.mskamaradi.cz](http://www.mskamaradi.cz).

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2012 na základě konkurzního řízení. Její necelé dvouleté působení ve funkci dosud představovalo nastavení vlastního systému řízení, seznamování se s celkovým chodem školy, rodiči, zaměstnanci a dalšími partnery. V rámci organizační řídicí struktury vhodně delegovala část kompetencí na svoji zástupkyni. Dostatečně však nepromyslela využití pracovní doby pedagogických pracovníků ve prospěch účinné podpory individuálního rozvoje osobnosti dítěte. Z předložené dokumentace vyplynulo, že v rámci subjektu zavedla funkční informační systém a efektivně koordinovala práci zaměstnanců k naplňování přijatých koncepčních záměrů rozvoje školy. Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytvořila příznivé podmínky. Upřednostňovala nejen potřeby školy (zajistila jejich proškolení v oblasti logopedické prevence, školní zralosti a diagnostiky předškolního dítěte), ale i jejich zájmy. Všechny učitelky včetně ředitelky se aktivně vzdělávaly a využívaly také rozličné formy samostudia. Získané poznatky se efektivně promítly do vzdělávacího procesu. Ředitelka nastavila účinný kontrolní systém, vypracovala plán hospitační činnosti a prováděla ji pravidelně. Z četných záznamů pedagogické rady bylo zřejmé projednávání zásadních pedagogických dokumentů a otázek týkajících se vzdělávací činnosti školy. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu bylo přínosem pečlivě zpracované celkové hodnocení uplynulého školního roku (2012/2013) s jasně stanovenými záměry pro další období. Ředitelka je cíleně promítla do aktualizovaného ŠVP PV a postupně realizovala prostřednictvím ročních a třídních plánů. O zodpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také dobře vedená dokumentace školy. Drobné formální nedostatky ve školním řádu a ŠVP PV odstranila v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávání dětí



zajišťoval poměrně stabilizovaný pedagogický sbor (12 učitelek včetně ředitelky školy a AP) s dlouholetou pedagogickou praxí. Jeho složení i kvalifikovanost umožňovaly v plné míře naplňovat cíle ŠVP PV. V době inspekční činnosti 3 z nich nespĺňovaly odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávaly, a měly krácený pracovní úvazek.

Pro naplňování filozofie ŠVP PV vedení školy vytvořilo ve spolupráci se zřizovatelem optimální prostředí, které bylo příznivě ovlivněno přidělenými a získanými finančními zdroji. V kalendářním roce 2013 činily ze státního rozpočtu 5 090 150 Kč a z příspěvku od zřizovatele 1 100 000 Kč. Dalším zdrojem příjmu byla úplata za předškolní vzdělávání 309 039 Kč, z které škola mimo jiné pořídila dvě interaktivní tabule. Z rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“ získala škola 67 150 Kč. Sponzorské dary od rodičů byly použity zejména na nákup hraček a pracovních sešitů pro děti. Pomocí získaných finančních prostředků se škole podařilo vytvořit kvalitní věcné prostředí MŠ, které mělo významný vliv na pohodu všech zúčastněných při vzdělávání. Zpříjemňovaly ho zdařilé dětské výtvarné práce. Zvláštností školy byly prostorné haly, využívané jako šatny dětí (vždy pro 3 třídy) a zároveň vybavené interaktivní tabulí, tělovýchovným náradím a náčiním pro pohybové a relaxační aktivity (kuličkový bazén, skluzavky, houpadla, prolézačky, atd.). Osobitě bylo i sociální zařízení, které nebylo dětem dostupné přímo ze třídy, ale nacházelo se v areálu prostorné haly. Velké světlé a barevné třídy byly účelně členěné a disponovaly dostatečným množstvím kvalitních moderních hraček a učebních pomůcek. Byly zařízeny novým nábytkem výškově přizpůsobeným velikosti dětí. V jedné ze tříd bylo na poněkud nižší úrovni vybavení k podpoře předčtenářské gramotnosti (rozbité knihy, zastaralá leporela, absence encyklopedií). Vytvořené herní kouty poskytovaly dětem klidné a bezpečné prostředí pro spontánní činnosti. Kvalitní podmínky podporovaly i vzdělávání dětí se ŠVP. Ředitelka školy pravidelně zajišťovala revize tělovýchovných pomůcek, poučování dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví, což dokladovaly zápisy v třídních knihách. V průběhu inspekce odstranila díleč nedostatky související se zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijala účinné opatření k zamezení jejich opakování. Nedostatky se týkaly tří nekrytých radiátorů ve vstupních halách a čtyř prosklených dveří ve třídách v přízemí.

Partnerství s rodiči se rozvíjelo účinně na základě četných neformálních aktivit. Zákonní zástupci byli o vzdělávání svých dětí dostatečně informováni především při denním setkávání s učitelkami, na třídních schůzkách a po dohodě na individuálních konzultacích. Potřebné informace o celkovém chodu školy měli k dispozici na nástěnce při vstupu do budovy, kde byly zveřejněny i zásadní dokumenty. Zpětnou vazbu od rodičů získávala škola prostřednictvím schránek důvěry a z anonymních dotazníků, které vyhodnocovala. Výrazným partnerem byl pro školu její zřizovatel, který kromě běžného rozpočtu na provoz školy zajišťoval údržbu školní zahrady. Díky jeho vstřícnosti škola hradila z příspěvku na provoz také další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), nákup hraček a činnost logopedické poradny.

*V posuzované oblasti podmínek převažoval požadovaný stav. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotila pozitivně spolupráci školy se zřizovatelem a dalšími subjekty, nadstandardně její materiální podmínky.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Kvalitně zpracovaný ŠVP PV s motivačním názvem „Kamarádi“ a jasně vytyčenými vzdělávacími záměry vyjadřovaly snahu po vzdělávání dětí v sociálně pozitivním prostředí s podporou kladných partnerských vztahů a vzájemné kooperace. Jeho obsah blíže



konkretizovaly třídní vzdělávací programy, které integrovaly cíle z různých vzdělávacích oblastí. V průběhu vzdělávání se je dařilo naplňovat. Kladně byl hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům, týkajícím se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Pro plynulý způsob organizace režimových činností a také pro podporu samostatnosti dětí škola stanovila srozumitelná pravidla jejich soužití ve třídě. Správná životospráva byla zajištěna pestrou stravou doplněnou o ovoce a zeleninu a dostatečnou délkou pobytu dětí venku na vycházkách, na školní zahradě i na víceúčelovém hřišti. Pitný režim byl zabezpečen, ale pro děti byl funkční až v době podávání svačiny (8:30-9:00).

Vzdělávání dětí bylo organizováno s ohledem na reflexi personálních, ale především rozdílných prostorových podmínek jednotlivých tříd, kterým byly přizpůsobeny volené strategie. K rozvoji motorických a poznávacích dovedností účinně přispívalo využívání účelně vybavených hal. Navíc přehledné a volně dostupné uložení veškerého herního materiálu účinně motivovalo děti k činnostem a významně podporovalo jejich samostatnost. Na úkor plynulosti vzdělávání byly hry zbytečně přerušované svačinou, hromadně i částečně řízenými aktivitami. Pravidelné a systematické zařazování preventivních logopedických chvil účinně přispívalo k rozvoji řečových schopností a dovedností dětí. Patřičnou pozornost učitelky věnovaly dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (rozvíjení jemné motoriky, zrakové a sluchové diference, rozšiřování slovní zásoby, matematických představ, atd.). V přirozených podmínkách věkově smíšené skupiny bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná spolupráce i přizpůsobivost. Ve vzdělávací práci učitelek bylo zřejmé, že k dětem přistupovaly vstřícně a uspokojovaly jejich potřebu bezpečí. Nešetřily pochvalou a pozitivním hodnocením. Konkrétně a adresně hodnotily děti při práci s drobnými stavebnicemi a pracovními listy. Snažily se vytvářet co nejvíce příležitosti k jejich verbálnímu vyjadřování. V průběhu inspekční činnosti byla provedena ve spolupráci s hasičským záchranným sborem evakuace školy (v rámci mimořádné události „zjištěný požár“), kterou děti bez větších problémů zvládly.

***Průběh vzdělávání účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí i jejich připravenost na vstup do základního vzdělávání. Důsledně směřoval k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Děti ve sledovaných činnostech dosahovaly požadovaných výsledků, přiměřeně reagovaly na pokyny pedagogických pracovníků. Bezproblémově se orientovaly v prostředí školy, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak i při komunikaci s dospělými i svými vrstevníky. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily konflikty, které mezi nimi vznikaly. Zvládaly hygienu, samy uklízely hračky. Dokázaly zformulovat svá přání, vyjádřit vlastní názor, požádat o pomoc, rozdělit si role při hře a dodržovat určitá pravidla. Byly ohleduplné a chovaly se přátelsky. Uplatňovaly základní společenská pravidla (např. zdravení, omluva, poděkování). Reagovaly správně na akustické signály a postupovaly ostražitě při opuštění budovy podle pokynů. Fantazii a tvořivost uplatňovaly zejména při výtvarných a pracovních činnostech, ale většinou nedržely správně tužku ani příbor. Málo zažité dovednosti měly v oblasti činností související s kulturou stolování a pitným režimem. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností a návyků důležitých pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Dokázaly postupovat podle pokynů a na danou činnost



se soustředit. Zvládaly činnosti s drobnějšími předměty, např. korálky, drobnými stavebními prvky apod. Rozlišovaly a porovnávaly vlastnosti předmětů, třídily, seskupovaly a přiřazovaly předměty dle daného kritéria, např. podle tvaru, počtu. Znalý celou řadu písni, básní a říkadel. Rozlišovaly a dodržovaly rytmus. Jednotné vedení dětí k dodržování stanovených zásad a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců příznivě přispívala k vytvoření pozitivního klimatu a účinně napomáhala k vytváření základů požadovaných sociálních dovedností. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a jsou zde rády.

K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. V případě problémů jim škola zajistila zprostředkování služeb školských poradenských zařízení. V součinnosti se zřizovatelem a s různými organizačními složkami obce škola prezentovala svou činnost na veřejnosti, např. vítání nových občánků do života, koledování v domově pro seniory, krojovém plese, charitativním koncertě. K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispíval úzký kontakt s místní ZŠ.

*Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k naplňování ŠVP PV byly na velmi dobré úrovni. ČŠI hodnotila nadstandardně rozvoj klíčových kompetencí týkajících se samostatnosti dětí při využití informativních prostředků, tj. audiovizuální techniky.*

## Závěry

- a) *Výrazná pozitiva v práci školy, která ovlivňovala kvalitu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu:*
- *účelné a pestré materiální vybavení tříd,*
  - *dobré klima ve škole provázené vstřícností a ochotou pedagogů při práci s dětmi,*
  - *různorodá vzdělávací nabídka a uplatňování účinných metod a forem práce,*
  - *podpora sociální, matematické, předčtenářské gramotnosti,*
  - *četnost a kvalita DVPP,*
  - *otevřenost a kultura školy,*
  - *finanční podpora zřizovatele,*
  - *zapojení školy do rozvojového programu.*
- b) *Ředitelka školy odstranila na místě nedostatky, které se týkaly:*
- *zakrytí radiátorů topných těles,*
  - *umístění bezpečností folie na celoprosklené dveře.*
- V průběhu inspekce přijala k zamezení jejich opakování účinná opatření.*
- c) *ČŠI navrhuje pro zlepšení stavu školy:*
- *lépe promyslet funkčnost pitného režimu,*
  - *zvýšit kulturu stolování,*
  - *zajistit úpravu rozpisu přímé pracovní doby učitelek ve prospěch dětí.*
- d) *Zhodnocení vývoje školy:*
- *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2004 došlo k personálním změnám v kolektivu pracovníků školy. Na základě konkurzního řízení byla jmenována s účinností od 1. srpna 2012 nová ředitelka školy. Byla navýšena kapacita školy (ze 126 dětí na 144), otevřena šestá třída. Došlo k postupné obměně hraček, didaktických pomůcek, herních prvků na školní zahradě včetně výměny*



*nábytku, koberců, oken, vchodových dveří a rekonstrukce sociálních zařízení. Byly pořízeny dvě interaktivní tabule a zřízeny nové samostatné webové stránky školy. Výsledkem efektivní spolupráce se zřizovatelem je moderní mateřská škola.*

**Škole se podařilo zlepšit kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Velké Bílovice ze dne 27. října 2009 včetně Dodatků č. 1 – 5, Dodatek č. 5 č. j. 70/2012/3145 ze dne 27. června 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 604 884 (mateřská škola) tisk dne 19. května 2014
3. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 1. října 2013
4. Jmenování ředitelky Mateřské školy Velké Bílovice, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 31. července 2012
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky mateřské školy č. j. 229/2012 ze dne 3. září 2012
6. Osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávacího kurzu ke zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 9. října 2010
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2012
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
9. Pololetní hodnocení třídy 2012/2013 (6 ks)
10. Závěrečné hodnocení třídy školního roku 2012/2013 (6 ks)
11. Pololetní hodnocení třídy 2013/2014 (6 ks)
12. Celoroční plán práce pro školní rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
13. Vyhodnocení dotazníku v Mateřské škole Velké Bílovice ze dne 1. června 2013
14. Plán pedagogické rady na školní rok 2013/2014 ze dne 1. září 2013
15. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2012/2013
16. Zápis z provozní porady vedený od školního roku 2012/2013
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2013
18. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2012/ 2013
19. Doklady o nejvyšším dosaženém pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014
20. Osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2012 do data inspekce
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2013/2014 včetně aktualizace ze dne 3. února 2014
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kamarádi“ pro období 2011-2014
23. Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2013 s názvem „Na slovíčko s kamarády“ včetně věcného vyhodnocení projektu ze dne 2. ledna 2014
24. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd vedený ve školním roce 2013/2014
25. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
26. Školní řád č. j. 214/2012 ze dne 1. září 2012
27. Informativní schůzka pro rodiče ze dne 28. srpna 2013 – seznámení se školním řádem včetně podpisových archů rodičů (6 ks)



28. Zápis z provozní a pedagogické porady k zahájení školního roku 2013/2014 – projednání školního řádu včetně prezenční listiny ze dne 26. srpna 2013
29. Organizační řád č. j. 220/2012 s účinností od 3. září 2012
30. Povolení výjimky z počtu dětí ve dvou třídách na školní rok 2013/2014 ze dne 15. srpna 2013
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 3. září 2012
32. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce do MŠ
33. Odklad povinné školní docházky (6 ks) platný pro školní rok 2013/2014
34. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014 - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (144 ks)
35. Třídní kniha na školní rok 2013/2014 (6 ks)
36. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2013/2014
37. Dokumentace dětí se SVP (individuální integrace) vedená ve školním roce 2013/2014 – Doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání ze dne 5. června 2013, Individuální vzdělávací plán na období září 2013 – červenec 2014 ze dne 21. září 2013 včetně konzultace k IVP a hodnocení 1. pololetí školního roku 2013/2014 ze dne 6. února 2014, Zpráva o komplexním psychologickém vyšetření ze dne 21. června 2012, Zpráva ze speciálně pedagogického vyšetření ze dne 5. března 2014 včetně Doporučení ke zpracování IVP, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 1. července 2013, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 5. června 2013, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 31. července 2013, Pracovní náplň asistentky pedagoga
38. Zmocnění k převzetí zodpovědnosti za dítě po dobu vedení kroužku angličtiny platné pro školní rok 2013/2014 ze dne 8. října 2014
39. Zmocnění k převzetí zodpovědnosti za dítě po dobu vedení divadelního a dramatického kroužku platné pro školní rok 2013/2014 ze dne 8. října 2014
40. Zmocnění k převzetí zodpovědnosti za dítě po dobu vedení kroužku Tvořivých ručiček platné pro školní rok 2013/2014 ze dne 8. října 2014
41. Provozní řád č. j. 105/2013 ze dne 24. června 2013
42. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2013
43. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů č. j. 217/2012 s účinností od 1. září 2012
44. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2012
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. září 2014 včetně identifikace nebezpečí, vyhodnocení rizik a bezpečnostního opatření
46. Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (MŠ a zahrada) ze dne 20. března 2014
47. Schválený rozpočet od zřizovatele na rok 2013
48. Zkrácená hlavní kniha za rok 2013
49. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013 ze dne 6. ledna 2014
51. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2013 ze dne 4. února 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová, v. r.

V Brně dne 13. června 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Anna Kropáčová, ředitelka školy

.....

V Brně dne





**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.