



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘIŽÍKOVA 157, DUBÍ 1,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Adresa: Křižíkova 157, 417 01 Dubí 1

Identifikátor školy: 600 084 108

Termín konání inspekce: 10. - 11. duben 2007

Čj.	ČŠI-250/07-06
Signatura	bf5aa123

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

MATEŘSKÁ ŠKOLA DUBÁNEK, KŘÍŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (dále jen škola) byla zřízena Městem Dubí k 1. lednu 2003. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 60 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných. Poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku. K 30. 9. 2006 bylo přijato 60 dětí, z toho 18 dětí s omezenou délkou vzdělávání, šest dětí cizinců (Vietnam) a jedno dítě integrované se specifickými vzdělávacími potřebami.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Údaje ve řízovací listině jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné. Pro zápis změny v názvu školy bylo dodrženo ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol nebyl překročen.

Kapacita školní jídelny uvedená v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol byla překročena o 17 stravovaných.

Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka místo, termín a dobu. Přijaty byly všechny přihlášené děti.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Tvorba školního vzdělávacího programu je v počáteční fázi, zpracována je obecná úvodní část. Vzdělávací obsah v jednotlivých třídních programech je zaměřen převážně na plnění cílů environmentální výchovy. Dílčími projekty pro podporu zdraví jsou aktivity pořádané prostřednictvím odpoledních dílen (klub „Šikulka“) a sezónních činností (výlety, předplavecký výcvik dětí, škola v přírodě).

Personální podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky), které pracují na plný úvazek. Další odbornost dvou učitelek v oblasti speciální pedagogiky je využívána při integraci dítěte se sluchovým postižením. Ředitelka je ve funkci od února 2005, v současné době dokončuje bakalářské studium školského managementu.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ovlivňuje vnitřní organizace provozu, při níž čtyři učitelky zajišťují pedagogickou činnost ve třech třídách, což zcela vylučuje jejich souběžné působení. Ředitelka řešila tento stav navýšením míry své přímé pedagogické činnosti v rozsahu stanoveném právním předpisem pro učitelku mateřské školy na 31 hodin týdně. Tím se výrazně snížil časový prostor pro její řídicí práci. Problematické je i zajištění provozu při absenci učitelek. Dochází k častému spojování tříd, jak dokládají i zápisy v Přehledech výchovné práce. Rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků formou účasti na seminářích je rovněž omezen. Učitelky se účastní průměrně jedné vzdělávací akce ročně. Vzdělávání k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) probíhá dle sdělení ředitelky formou samostudia, pro které postupně vytváří metodickou knihovnu.

Ředitelka se soustředila na naplňování záměrů, s nimiž před dvěma roky do funkce vstupovala. Podařilo se jí zlepšit materiální zázemí školy, snaží se o zapojení rodičů do projektových dní a do aktivit nad rámec programu. Výsledky práce školy zveřejňuje na webových stránkách, kde je významný prostor věnován poradenství.

Zatím se jí nedaří vytvořit podmínky pro týmovou spolupráci pedagogů ani systém hodnocení kvality a výsledků práce školy. Role pedagogické rady je formální. Ředitelka nevyužívá tento poradní orgán k efektivnímu řízení školy, příp. k diskuzi nad tvorbou školního vzdělávacího programu. Tento stav odůvodňuje nízkou zainteresovaností učitelek. Jak sama uvedla, jedinou motivací pro společnou práci je finanční ocenění.

Materiální podmínky vzdělávání

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí sledují učitelky při každodenní výchovně vzdělávací práci. Ředitelka tuto oblast písemně vymezila ve vnitřních směrnících, nevydala však školní řád, který je podle školského zákona povinnou dokumentací školy, v níž jsou kromě jiného vymezeny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Budova školy prochází postupnou rekonstrukcí, která přispívá ke zlepšení sociálního zázemí dětí i zaměstnanců. Při prezentaci v úvodu inspekce ředitelka oceňovala vstřícný přístup zřizovatele k požadavkům školy.

Zahrada přímo navazuje na školní budovu, vybavení i prostorové podmínky poskytují příležitost pro pohybové aktivity dětí. Vnitřní prostředí školy i jeho uspořádání odpovídá počtu dětí, méně už jejich potřebám. Pouze v jedné třídě jsou vytvořeny podnětné podmínky pro realizaci spontánních a řízených aktivit. Ve třídě v přízemí jsou v ranních a odpoledních hodinách soustředěny všechny děti, což značně omezuje možnost vytvářet herní kouty i uchovávat produkty činností. Třetí třída využívá jen malý prostor se sedacím nábytkem a tělocvičnu, v níž se střídají další třídy.

Nábytek je funkční, odpovídá výšce dětí a přispívá k podpoře samostatnosti dětí při manipulaci s herním materiálem. Množství a kvalita hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu i věku dětí. Tělovýchovné nářadí a náčiní je soustředěno v tělocvičně, ve třídách je jen omezené množství těchto pomůcek.

Organizace vzdělávání

Uspořádání dne zohledňuje tříhodinový interval mezi jídly a délku pobytu dětí venku. Jsou akceptovány stravovací návyky dětí, ale samostatnost, zejména v sebeobsluze při stolování i při využívání pitného režimu, je podporována pouze částečně. Stravování ve společné jídelně vede ke zvýšenému organizování programu ve třídách. Ten je pevně stanoven „Režimem dne“, který striktně vymezuje dobu pro spontánní aktivity jen do 8:00 hodin. Děti, které přicházejí do mateřské školy později, nemají již možnost volné hry. Řízené činnosti výrazně převažovaly nad spontánními i v době inspekce. Zdlouhavá organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi vedla k častým prostojům.

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

Kvalitu předškolního vzdělávání ovlivňují časté změny (přesuny dětí do tříd, střídání učitelek), které narušují kontinuitu výchovně vzdělávacích činností. Nevytvářejí předpoklady pro klidnou práci učitelek, ani pro naplňování záměrů stanovených v úvodní části školního programu (idylická pohoda, harmonické vztahy).

Plánování a příprava řízených aktivit tematicky navazovala na předcházející činnost. Učitelkám se nedařilo vzdělávání individualizovat, dominovala frontální organizace, při níž děti plnily předkládané úkoly, nebyly vytvořeny příležitosti pro aktivní prožitkové učení a spolupráci dětí. Převládala jednostranná komunikace, děti neměly možnost vyjádřit vlastní poznatky, zcela chyběla další nabídka činností. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla přirozená a častá při spontánních aktivitách.

Materiální podmínky předškolního vzdělávání mají standardní úroveň.

Rizika pro rozvoj osobnosti dítěte byla zjištěna v řízení školy, organizaci provozu i v psychohygienických podmínkách. Zjištěná negativa vyžadují změny.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Anketa pro rodiče dětí

Součástí inspekce bylo zjišťování názorů zákonných zástupců dětí na mateřskou školu. Převažovalo pozitivní hodnocení práce učitelek, oceňovány byly změny v materiálním vybavení školy i aktivity nad rámec denního programu. Zároveň se však vyskytly kritické názory, které zcela v souladu se zjištěním ČŠI vystihly problematickou organizaci provozu, při níž děti často mění prostředí i učitelky.

Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna zřizovací listiny MATEŘSKÉ ŠKOLY DUBÁNEK, KŘIŽÍKOVA 157, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE vydaná Městem Dubí dne 27. 3. 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 510/SMT/2006-180, ze dne 18. 5. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2006
4. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce s účinností od 18. 2. 2005, č. j. 18/2005/S, ze dne 17. 2. 2005
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
7. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006
8. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007
9. Evidenční list pro dítě v MŠ (60 dokladů)
10. Přehled docházky dětí - září 2006
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy na školní rok 2006/2007
12. Záznamy stravovaných osob za měsíc říjen 2006
13. Kniha úrazů vedená od 1. 6. 1993
14. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ ze dne 1. 1. 2006
15. Poučení o bezpečném chování dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2006
16. Přehled výchovné práce (třída I., II., III. - školní roky 2005/2006, 2006/2007)
17. Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
18. Anketa pro rodiče dětí (27 anketních lístků)

ZÁVĚR

- *Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností. V souladu se skutečným počtem dětí i s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech, je stanovená kapacita mateřské školy. Skutečný počet strážníků je vyšší než stanovená kapacita školní jídelny.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *Materiální podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou velmi dobré. Ředitelce se v uplynulých dvou letech podařilo ve spolupráci se zřizovatelem modernizovat materiální zázemí školy.*
- *Krátkodobá řídicí praxe ředitelky školy se zatím odráží negativně ve stanovení organizace a podmínek provozu. Zjištěné nedostatky nepříznivě ovlivňují průběh vzdělávání. V konečném důsledku neumožňují naplňování principů RVP PV.*

Doporučení:

- *vytvořit systém metodického vedení pedagogů a hodnocení kvality práce školy,*
- *k tvorbě a realizaci školního programu přistupovat týmově,*
- *vydat školní řád podle ustanovení školského zákona.*

V Děčíně dne 13. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	Vosecká v. r.
Členové týmu	Romana Adámková	Adámková v. r.
	Mgr. Erika Zelenková	Zelenková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

Datum: 7 května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Lipšová

Lipšová Jana v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Město Dubí, Ruská 264, 417 01 Dubí 1	2007-05-24	ČŠI-250/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.