



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-12/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Benešov, Jiráskova 888
Sídlo:	Jiráskova 888, 256 01 Benešov
IČO:	75 033 062
Identifikátor:	600 041 972
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Milena Prášková
Zřizovatel:	Město Benešov
Místo inspekční činnosti:	Jiráskova 888, 256 01 Benešov
Termín inspekční činnosti:	21. - 23. a 25. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Organizace *Základní škola Benešov, Jiráskova 888* vykonává činnost základní školy (dále *škola*) a školní družiny. Ke dni inspekce se v ní vzdělávalo v 29 třídách 734 žáků. Škola je umístěna v centru města, nemá bezbariérový přístup. Kapacita (800) je naplněna na 92 %. Za sledované období se zvýšil počet žáků cca o 60, jejich průměr na třídu činí aktuálně 25. Škola realizuje inovovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Pojďte s námi*“ (ŠVP). Stravování žáků zajišťuje školní jídelna v areálu.

Momentálně zde působí 44 učitelů a asistent pedagoga, 37 z nich (84 %) splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění prostorových i materiálních podmínek vzdělávání. Provedené úpravy a rekonstrukce z prostředků zřizovatele i z různých projektů umožnily zateplení budovy, výměnu oken a střechy, vybudování nové učebny a modernizaci školní knihovny. Společně s postupnou obnovou vnitřního vybavení se zlepšuje také estetický vzhled školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola cíleně usiluje o vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny žáky. Z kapacitních možností nebylo vyhověno všem žádostem o přijetí do 1. ročníku. Stoupá počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Na základě doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) jich integruje škola aktuálně v běžných třídách celkem 77 (tj. 10 %), z nichž se 29 vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) a jeden za pomoci asistenta podle alternativního programu. Jejich dokumentace obsahuje všechny materiály včetně zpracovaných IVP. Reeducace žáků se SVP probíhá v rámci vyučovacích hodin. Pouze části vyučujících se daří uplatňovat speciálně pedagogické postupy v rozsahu doporučeném ŠPZ. Nejčastější formou jejich pomoci je individuální přístup, zohlednění při klasifikaci a systém redukováných písemných prací na 2. stupni. Přesto výsledky jejich vzdělávání dokládají, že strategie práce s nimi je zpravidla účinná.

Poradenská činnost má požadovanou úroveň. Výchovná poradkyně a školní psychologka vykonávají svoji práci ve stanoveném rozsahu. Žákům ohroženým neprospěchem vyučující nabízí konzultace a nepravidelné doučování. Tato možnost není příliš využívána. Pozitivem je relativně nízký podíl neprospívajících. Přicházejícím žákům na 2. stupeň z jiných škol se poskytuje v prvním pololetí individuální pomoc při jejich adaptaci i při zvládnutí učiva (např. odlišné slovní zásoby v cizím jazyce). Nabízený kurz „Český jazyk pro cizince“ usnadňuje cizincům zařazení do výuky. O průběžném hodnocení prospěchu a chování žáků jsou zákonní zástupci informováni běžnými postupy. Rizika neúspěchu žáka vhodně minimalizuje spolupráce učitelů a zákonných zástupců. Škola vytváří potřebné podmínky pro vzdělávání žáků ohrožených neprospěchem a přijímá potřebná opatření.

Předcházení rizikového chování žáků významně přispívají činnost metodika prevence sociálně patologických jevů (SPJ), zájmové aktivity a třídnické hodiny. Plnění minimálního preventivního programu a práce metodika SPJ (dotazníky, hodnocení) garantují pozitivní změny v budování klimatu školy. Působení žákovské samosprávy vede ke zlepšení vztahů mezi učiteli a žáky, třídními kolektivy i mezi žáky různých ročníků. Výchovná komise pomáhá žákům a rodičům se vzniklými problémy. Vyskytující se negativními jevy (zejména nevhodné chování žáků, šikana, verbální útoky na učitele, záškoláctví) se projednávají také s příslušnými orgány zřizovatele. Odhalený výskyt návykových látek a jejich distribuce ve škole byly vyřešeny a potrestány. Postup šetření nebyl v souladu s platným školním řádem (ŠŘ), chybělo v něm mimo jiné informování *Policie ČR* o vzniklé situaci.

Transformovaný ŠVP vytváří přiměřené předpoklady pro podporu rozvoje osobnosti a funkčních gramotností. Vyučující formují spontánní mluvní projevy žáků, mají na zřeteli jejich motivaci (*literární domino, tvorba myšlenkových map, prezentace*). Míra komunikace žáků odpovídá jejich věku. Úroveň čtenářských a komunikativních dovedností pozitivně ovlivňuje zapojení do literárních a recitačních soutěží (*Dyslektická olympiáda, Dětská scéna*). Čtenářskou gramotnost učitelé rozvíjejí převážně prací s texty, čtením

s porozuměním i interpretací. Podporují ji četné návštěvy divadelních a filmových představení i spolupráce s *Městskou knihovnou* a *Městským muzeem*. Mimoškolní aktivity umožňují netradiční způsoby výuky, zejména seznamování žáků s ukázkami umělecké a dokumentární tvorby. Při tvorbě měsíčníku „*Hlasy školy*“ žáci uplatňují vlastní stylistické a jazykové dovednosti.

Obvyklou úroveň má podpora matematické gramotnosti. Metody a formy práce na obou stupních se značně liší. Vyučující na 1. stupni využívají spíše komplexní metody, založené na kooperativním vyučování, včetně hodnocení a sebehodnocení žáků. Na 2. stupni převládá transmisivní pojetí výuky s aktivizačními pobídkami učitele a zařazování skupinové práce. Ve většině hospitovaných hodin chyběla diferenciaci učiva při opakování a zohlednění hodnocení podle úrovně a schopností jednotlivých žáků. Absentovalo využívání odhadu výsledků a práce s chybou. Příležitosti mají učitelé v pestrosti zadání úloh a systému hodnocení žáků.

Na běžné úrovni a standardními postupy rozvíjí škola schopnost žáků komunikovat v cizích jazycích. Motivaci žáků podporuje pořádání jazykových olympiád a školních akcí (např. jazykové soustředění). Vyváženě byla začleněna práce s textem, poslech i rozvíjení komunikačních dovedností žáků. Vyučující vhodně střídali činnosti i tempo, účelně zařazovali aktivity k udržení pozornosti žáků. Ve většině hodin využívali ICT k prezentaci učiva, velmi vhodně byla zařazena samostatná práce nadanějších žáků s výukovými programy. Jen v menší části hodin poskytovali pomoc žákům se SVP formou individuálního přístupu i využitím upravených výukových a testových materiálů. Zatím nevyužitou příležitostí k dalšímu rozvoji komunikačních dovedností žáků je systematictější zadávání organizačních pokynů žákům v cizím jazyce a důslednější vyžadování jejich adekvátních reakcí.

Výuka společensko-vědních předmětů korespondovala s obsahem učiva ŠVP. Ve většině hodin byly registrovány účelné činnosti napomáhající rozvoji sociální gramotnosti. Častá byla např. týmová práce a kooperace. Prezentace žáka před třídou či obhajoba vlastního názoru však byla méně běžná. Přínosem je realizace řady vhodně zaměřených školních projektů a kulturních vystoupení pro veřejnost. Hodnocení (slabý prospěch) některých žáků z *občanské výchovy* a *výchovy ke zdraví* nekorespondovalo s cíli předmětů. Prostřednictvím školního parlamentu dostávají žáci možnost podílet se na organizaci činnosti školy, na zastupování spolužáků, a tím i k vyšší míře odpovědnosti. Také zapojení žáků v mimoškolní a charitativní činnosti přispívá k rozvíjení jejich sociální gramotnosti.

Přírodovědnou gramotnost podporuje systém volitelných předmětů a plnění *Školního plánu environmentální výchovy (EVVO)*. Důraz se klade na aktivní zapojení žáků v hodinách (*chemie, přírodopis, přírodověda*) i na péči o životní prostředí v okolí školy. Učitelé použili výklad s efektivním využitím názorně demonstračních postupů za pomoci moderní didaktické techniky. Propojovali výuku se životními situacemi i vhodně využili mezipředmětové vztahy. Činnost žáků byla soustředěna převážně na aktivní naslouchání. V části hodin proběhla skupinová práce doplněná samostatnou činností, s vyhodnocením práce. Individuální podpora zadáváním samostatných úkolů pro zlepšení výkonu žáků se SVP byla přiměřená a účinná. Zpravidla žáci měli možnost prokázat kompetence k řešení problému a prakticky si ověřit správnost postupu, včetně účelného hodnocení.

Míra efektivit uplatňovaných postupů se odvíjela od osobních přístupů vyučujících. Ve většině hodin byla uplatněna účelná práce s učebnicí, méně již s další literaturou. Frontální výuka se střídala se skupinovým vyučováním. Pokyny učitelů respektovaly věk a schopnosti žáků. Málo příležitostí dostávali nadanější žáci. Propojení učiva s praxí bylo výrazné v polovině hodin. Prezentace učiva neprobíhala vždy v žádoucích souvislostech.

Zápisy v třídních knihách dokládaly, že výuku účelně obohacují další aktivity (exkurze, výukové programy). Uskutečnění řady projektů v mnoha předmětech podporuje aktivní zapojení žáků. V menším podílu navštívených hodin byly úspěšně realizovány okruhy průřezových témat (kritické čtení, mediální výchova).

V průběhu inspekce žáci prokázali potřebné kompetence při řešení reálných úloh a užití probíraného učiva v praxi. Schopnost prezentace svých výsledků, práce s textem (posouzení obsahu, rozlišení podstatného) a informační technikou měla běžnou úroveň. Ačkoli vyučující většinou věnovali velkou pozornost rozvoji sebehodnocení žáků, u některých se projevuje nízké sebevědomí, schopnosti prosadit se, říci svůj názor.

Hodnocení výsledků vzdělávání provádí vedení školy systematicky. Při analýze využívá podklady z externího testování i z vlastních srovnávacích a kontrolních testů. Relevantní zpětnou vazbu poskytuje nastavený systém sebehodnocení žáků. Výsledky projednávají i metodické orgány, často pouze v obecné rovině. Pružně reagovat na změnu prospěchu žáků umožňuje tzv. měsíční *hodnocení klimatu třídy*. Přijímaná opatření ke zlepšení nejsou vždy účinná (např. zhoršení výsledků ve 2. pololetí). Individuální výsledky vzdělávání jsou poměrně dobré, na 2. stupni vykazují žáci slabší průměrný prospěch převážně v přírodovědných předmětech.

Škola je při realizaci ŠVP poměrně úspěšná. Celkové výsledky vzdělávání jsou sledovány a hodnoceny standardními postupy a korespondují s úspěšností dosahovanou v externích testováních. Při evaluaci se využívají různé možnosti k porovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami v rámci regionu. Sledují se a hodnotí i výsledky ve sportovních i vědomostních soutěžích. Na 2. stupni prospívá s vyznamenáním více než 30 % žáků. V rámci udělených výchovných opatření převládají pochvaly nad kázeňskými opatřeními. Počet kázeňských opatření sice meziročně vzrostl, daří se však snižovat počet žáků, jejichž chování je hodnoceno 2. nebo 3. stupněm. Vybrané výsledky vzdělávání škola prezentuje i veřejně s využitím webových stránek školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola uskutečňuje vzdělávání v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Inovovaný ŠVP je zpracován podle zásad stanovených v RVP ZV. Deklarované záměry a cíle zohledňují konkrétní specifika školy i její možnosti. Škola naplňuje stanovený učební plán. Cíleně dělí počty žáků v předmětech *český jazyk, matematika, cizí jazyky*. Rozvíjení nadání žáků podporuje široká nabídka volitelných předmětů od 6. ročníku. Žáci si mají možnost vybrat podle zájmu a schopností, přesto část z nich je hodnocena dostatečně (např. *seminář z českého jazyka, výpočetní technika-grafika, cizí jazyky*). V souladu se ŠVP pořádá škola řadu mimoškolních aktivit (výjezdy do zahraničí, turistický kurz, zotavovací pobyty, škola v přírodě). Ne všechny splňují podmínku bez přerušení vzdělávání. Pořádání zotavovacího pobytu v Chorvatsku je neefektivní z hlediska počtu a složení účastníků i programu vzdělávání.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Rozvrh hodin 1. stupně využívá přiřazení šesté hodiny. Na vyžádání rodičů škola zajišťuje pobyt žáků mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově. Školní řád vykazuje formální nedostatky v pravidlech hodnocení (terminologie - děti, studenti) a nepřesné i neúplné informace (možnosti uvádění „nehodnocen“, „uvolněn“ na vysvědčení, nespecifikování délky přestávek). Matrika je vedena v elektronické podobě. Výroční zprávy obsahují všechny náležitosti stanovené právním předpisem.

Ředitelka, potvrzena zřizovatelem 2. května 2012, splňuje předpoklady pro výkon funkce, včetně studia školského managementu. Vedení školy má rozdělené kompetence pro řízení a kontrolu. Výstupy z jejich hospitační i kontrolní činnosti podávají objektivní pohled na práci pedagogů. Metodické orgány koordinují vzájemné hospitace, soutěže i hodnocení. Příležitost mají ve sjednocování náročnosti jednotlivých učitelů, aby při výuce jednoho předmětu (např. fyzika) různými učiteli v paralelních třídách nedocházelo k markantním rozdílům v prospěchu tříd. Z pohovoru s pedagogy vyplývá, že vzájemná komunikace i pracovní klima jsou příznivé.

Škola vykazuje standardní personální podmínky. Od poslední inspekční činnosti se pedagogický sbor stabilizoval, zvýšilo se zastoupení mužů, snížil se věkový průměr (40 let) a narostl počet učitelů s částečným úvazkem. Specializační studium absolvovali všichni specialisté kromě koordinátorky EVVO. Pomoc žákům se SVP zajišťují tři speciální pedagožky, školní psycholog a asistent pedagoga. Pracovní poměr na dobu určitou má osm pedagogických pracovníků. Největší problém představuje kvalifikace učitelů cizích jazyků. Koncepce dalšího vzdělávání umožňuje rozvoj a růst vlastní profesní úrovně vyučujících. Efektivitu jednotlivých vzdělávacích aktivit vedení školy nevyhodnocuje. Forma podpory začínajícím a nekvalifikovaným učitelům částečně napomáhá zlepšit systém jejich práce. Vedení průběžně sleduje personální rizika a postupně přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Účelově zbudovaný objekt školy disponuje dostatečným počtem učeben dovolujícím dělenou výuku. Zajištění tříd moderní didaktickou a interaktivní technikou, počítačové zázemí (dvě pracovní ICT) i zasíťování školy podporuje efektivitu výuky. Práci učitelů usnadňuje tzv. pedagogické centrum. Kvalitní sportovní zázemí školy tvoří dvě tělocvičny a venkovní hřiště s umělým povrchem. K rozvíjení manuálních dovedností a pracovních návyků slouží školní dílna a kuchyňka s cvičnou jídelnou. Některé oblasti materiální podpory vykazují nedostatky. Odborné učebny pro přírodopis a chemii poskytují jen omezené možnosti k realizaci žákovských pokusů. Výuka cizích jazyků se uskutečňuje v běžných třídách. Menší počet pracovišť v jedné počítačové učebně neumožňuje všem žákům pracovat samostatně. Chybí názorné pomůcky a didaktické vybavení pro výtvarnou výchovu, zeměpis a přírodovědné předměty. Vedení školy postupně realizuje opatření k dalšímu zlepšení materiálních podmínek.

Přiměřenou pozornost věnuje vedení školy bezpečnosti a ochraně zdraví. Ve třídách jsou v rámci daných prostorových možností zpravidla vytvářeny vhodné podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti žáků. Řády odborných učeben jsou zpracovány účelně. Realizované strategie se příznivě projevují v míře školní úrazovosti. Bezpečnost žáků při všech činnostech organizovaných školou během inspekční činnosti byla zajištěna na požadované úrovni.

Za sledované období se objem finančních prostředků ze státního rozpočtu zvyšoval. Z rozvojových programů MŠMT škola čerpala finanční prostředky na odměňování pedagogických pracovníků, na soutěže a vybavení pro žáky 1. ročníků. Z projektu „*EU peníze školám*“, škola hradila odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, semináře pracovníků a učební pomůcky. Zřizovatel zajišťuje provoz, školení zaměstnanců, náklady na výuku plavání, vybavení školy a mzdové prostředky zaměstnanců sportovní haly. Dotace od zřizovatele se v roce 2012 snížily vzhledem k příjmu z pronájmu učeben a sportovní haly. Tyto prostředky posilují rozpočet školy, slouží k pořízení vybavení školy a sportovního zařízení. Z úplaty za poskytování školských služeb se hradí zčásti vlastní režijní náklady školní družiny a nákup učebních pomůcek. Sponzoři přispívají formou věcných darů na sportovní pomůcky.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci se realizuje na požadované úrovni. Rodiče ovlivňují práci školy prostřednictvím školské rady a sdružení rodičů (SRPDŠ). Vedení školy vytváří kvalitní podmínky pro práci školské rady. SRPDŠ finančně přispívá na činnost školy. Efektivní spolupráce se zřizovatelem se odráží v trvalém zlepšování zejména prostorových a materiálních podmínek. Vedení školy aktivně vyhledává další partnery. Spolupráce školy s těmito subjekty je využívána především v oblastech výchovy ke zdravému životnímu stylu, prevence SPJ a profesním poradenství. Ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů a KÚ Středočeského kraje škola pořádá významné soutěže.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

Materiální podmínky převážně podporují realizaci cílů stanovených v ŠVP.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň s rizikem ve výuce cizích jazyků.

Úroveň řízení školy i organizace vzdělávání umožňuje zajišťovat činnosti školy na požadované úrovni a napomáhá k jejímu postupnému rozvoji.

Podpora funkčních gramotností ve všech sledovaných oblastech měla standardní úroveň.

Systém sledování a hodnocení výsledků vzdělávání je funkční. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků i celkové výsledky vzdělávání školy jsou relativně dobré, škole se daří minimalizovat podíl neúspěšných žáků.

Stoupá zájem rodičů o školu i z regionu. Spolupráce školy se sociálními partnery napomáhá realizaci ŠVP.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.

ČŠI v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu, a v organizaci vzdělávání zotavovacích pobytů. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Potvrzení zřizovatele ředitelky školy ve funkci čj. 350-10/2012/RM ze dne 2. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
2. Zřizovací listina Základní školy Benešov, Jiráskova 888 ze dne 21. srpna 2009 vydaná Městem Benešov s účinností od 1. října 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 4050/2007-21, ze dne 13. února 2007
4. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 124525/2012-KUSK, ze dne 29. srpna 2012

5. Rozpis přestávek-dozory školní rok 2012/2013
6. Protokoly o komisionálních zkouškách za rok 2011/12 a 2010/11 (svazek dokumentů)
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
8. Výsledky vzdělávání – přehled prospěchu tříd a žáků za školní rok 2011/12, 2010/11
9. Seznam žáků integrovaných a žáků zohledňovaných pro školní rok 2012/13
10. Vnitřní metodický pokyn k přijímání opatření ke zlepšení prospěchu
11. Zápisy z jednání předmětových komisí (školní rok 2011/12 a 2012/13)
12. ŠVP pro ZV „*Pojďte s námi*“ poslední aktualizace k 19. listopadu 2012
13. Plán DVPP a personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2012-2013
14. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2010 až 2012
16. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012
18. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2011/2012 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
19. Školní řád, platnost od 3. září 2012
20. Plán práce, školní rok 2012/2013
21. Inspekční zprávy čj. 025213/02-2026 ze dne 11. listopadu 2002 a ČŠI-1309/07-02 ze dne 14. června 2007
22. Internetové stránky školy - www.zsjiraskova.cz
23. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
24. Provozní řády učeben platné ve školním roce 2012/2013
25. Personální dokumentace – aktuální stav
26. Školní matrika – aktuální stav
27. Zápisy z jednání výchovné komise – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
28. Minimální preventivní program 2012/2013, včetně hodnocení za školní rok 2011/2012
29. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
30. Žákovské knížky - výběr
31. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
32. Kniha úrazů založená k 1. září 2012
33. Roční plán environmentální výchovy 2012/2013
34. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012
35. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012
36. Třídní knihy 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a Středočeskému inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 8. února 2013

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v.r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Benešově dne 13. února 2013

(razítko)

Mgr. Milena Prášková, ředitelka školy

Mgr. M. Prášková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.