



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola

K Závětinám č.p. 815, 155 11 Praha 5, Řeporyje

Identifikátor zařízení: 600 038 106

Zřizovatel: MÚ m.č. Praha 5, Řeporyje, Nad Náměstím č.p. 84, 155 00

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5, Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 1999-11-16, 1999-11-17

Čj.	015 116/99-1505
Signatura	oa5at104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při tvorbě měsíčních tematických plánů učitelky vycházejí z ročního výchovně vzdělávacího plánu školy, který zpracovává ředitelka. Do krátkodobých plánů zahrnují i oblasti, které vyplývají z potřeb každé třídy, aktuálního složení kolektivů a celkové úrovně schopností a znalostí dětí. Plány jsou rozděleny na týdenní tematické celky a rozpracovány do oblastí smyslového, estetického a tělesného rozvoje, oblasti sociálního chování a oblasti návyků.

Ve třídě nejmladších dětí je zpracován celoroční plán vytváření návyků sebeobsluhy a hygieny. U předškolních dětí je každý měsíc plánována a graficky zdůrazněna činnost zaměřená na přípravu dětí pro vstup do ZŠ. Pro děti s odloženou školní docházkou je zpracována pedagogická diagnostika se závěry pro další činnost. V zápisech přehledů výchovné práce je ve smíšené třídě zaznamenávána činnost dvou věkových skupin. Diferenciace dle věku i dle zvláštností jednotlivých dětí je sledována, organizace řízených činností je plánována dle současných trendů.

Plánování je konkrétní, zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a je specifické pro každou věkovou skupinu. Forma zpracování je ve všech třídách jednotná a její úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

Čtyřtřídní mateřská škola je personálně obsazena šesti učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí, sedmá učitelka je absolventkou střední ekonomické školy. Odborná a pedagogická způsobilost i délka praxe většiny učitelek (2-24 let) příznivě ovlivňuje kvalitu pedagogické práce. Vzhledem ke sníženému počtu pedagogického personálu jsou služby upraveny tak, že k souběžnému působení dochází pouze v době oběda a při mimoškolních akcích. Odpolední provoz ve všech třídách je zajišťován tak, že každá učitelka má 1x v týdnu celodenní službu. Ředitelka se tímto způsobem snaží předcházet organizačnímu chaosu při spojování tříd

a zajišťuje tak nejen dobré psychohygienické podmínky pro děti, ale vychází vstříc i přání rodičů. Děti se scházejí poměrně brzy, neboť rodiče většinou dojíždějí do Prahy a odpočinek dětí je proto organizován i pro děti nejstarší věkové skupiny. V jarních měsících je potom krácen, či zcela vynechán. Pitný režim je zohledněn v letních měsících pravidelně, v současné době je zajištěn v rámci pravidelného stravování a na požádání dětí.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí příznivé. Třídy a herny jsou vybaveny vkusně, děti mají volný přístup k hračkám, konstruktivní stavby dotvářejí prostředí tříd. Ve třídách jsou vytvořeny hrací koutky, které dětem umožňují dostatek prostoru ke spontánním činnostem. Výtvarné a pracovní objekty jsou vystavovány ve třídách a šatnách, práce mají kreativní charakter. Zahrada je prostorná, účelně vybavená, umožňuje dostatek pohybového vyžití. Ředitelka průběžně doplňuje dětskou i odbornou knihovnu, rovněž hračky a pomůcky jsou dle finančních možností obměňovány. Didaktická technika byla po nedávném vloupání do budovy opět doplněna a budova byla zajištěna signalizačním zařízením.

Režim dne je zpracován pro každou věkovou skupinu zvlášť, činnosti jsou zahrnuty do dopoledních a odpoledních bloků, časové omezení je pouze vzhledem k podávání svačin a oběda. Mimoškolní aktivity byly omezeny, pravidelný je pouze plavecký výcvik pro starší děti 1x týdně. Výuka Aj byla z důvodů slabé úrovně lektorů i z důvodů malého zájmu rodičů zrušena.

Škola spolupracuje se ZUŠ a kulturním centrem v Řeporyjích. Do těchto zařízení jsou směřovány talentované děti (výtvarný a taneční kroužek, cvičení pro děti). Sledovány jsou i potřeby dětí v oblasti logopedie, pravidelná je spolupráce se SPC Sluníčko a klinickým logopedem. Sociodemografické podmínky jsou důvodem k organizaci provozu školy (časné scházení dětí, zvýšená potřeba organizování kulturních akcí, neboť rodiče nemají vcelku možnost s dětmi do vnitřního města dojíždět).

Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou vytvářeny na velmi dobré úrovni. Nedostatkem je nepravidelnost pitného režimu.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hospitace byly uskutečněny ve všech třídách u čtyř učitelek. Hry probíhaly při scházení dětí, měly výrazně individuální charakter. Děti vytvářely přirozené skupiny, hra se rozvíjela ve všech prostorách, učitelky se dětem věnovaly bez rušivých zásahů. Ve dvou třídách byla během her uskutečňována skupinová výtvarná činnost. Dokončené konstruktivní práce si děti vystavovaly na určené místo, větší konstrukce na koberci zůstaly zachovány. Organizace cvičení byla ve všech třídách jednotná, děti mají osvojené sebeobslužné návyky při přípravě na cvičení (odkládání částí oděvu na určené místo). Atmosféra při cvičení byla radostná, všechny děti zapojené. Často je využíváno náčiní a reprodukováná hudba (u mladších dětí nebyla ve druhé části cvičení vhodná). Pohybové hry mají děti možnost většinou volit samy. Do řízených činností byly spontánně zapojeny všechny děti. Organizace činností byla přizpůsobena věku dětí po stránce časového limitu i po stránce náročnosti. Všechny děti byly aktivní, což umožňovaly jednak nízké počty (10-15 dětí), jednak zvolené formy práce. V úvodu probíhala práce s celou skupinou, v další části učitelky zapojovaly jednotlivé děti - verbálně i fyzicky. Atmosféra byla ve všech třídách radostná a tvořivá.

Hygienické návyky jsou pravidelně vytvářeny, děti je vykonávají samostatně. Při přípravě stolování jsou zapojeny vzhledem k věku (nejmladší děti po sobě uklízejí nádobí, starší děti se obsluhují částečně samostatně). Od střední věkové skupiny již děti používají při stolování příbory. Úprava prostředí pro stolování je kulturní a estetická.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou voleny vzhledem k věku i charakteru řízené činnosti. Úroveň je velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Při všech činnostech byly děti motivovány zejména v úvodu. Učitelky využívají k motivaci moment překvapení, improvizovanou scénku, pomůcky, písničku, odkaz na včerejší činnost apod. Zejména u nejmladších dětí byla improvizace učitelky s rozsypanými barevnými kostkami velice aktivizujícím prvkem. Všechny učitelky děti hodnotí průběžně, i v závěru činnosti.

U starších dětí bylo využito i hodnocení ostatních (děti odpovídaly na otázku, zda kamarád provedl úkol správně). Cíleně jsou podporovány nesmělé děti i děti problémové, při rozboru učitelky hodnotily, jak se jim tyto děti podařilo zapojit. Hodnocení je zaměřeno pozitivně, negativní poukazování na nedostatky dětí nebylo zaznamenáno.

Učitelky chápou účinnost motivace a hodnocení jako stimulující prvek a vhodně je využívají u všech věkových skupin. Významnou úlohu hraje i cílená motivace určená k povzbuzování a pěstování sebedůvěry dětí nejistých a dětí problémových. Využívání motivačních a hodnotících činitelů je na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách byla přirozená a radostná atmosféra. Vztahy mezi dětmi jsou většinou pozitivní, učitelkami podporované. Vztah dětí k učitelkám je rovněž důvěrný a spontánní. Děti mají možnost volného verbálního projevu při všech činnostech, nejstarším dětem jsou učitelkami zdůrazňována určitá pravidla při společných činnostech (hlásit se o slovo, nevstupovat druhému do řeči apod.). Důsledně jsou pěstovány společenské návyky - pozdrav, poděkování, požádání, většina dětí je již přirozeně používá. Učitelky hovoří gramaticky správně, mluvený projev všech je tichý, klidný, s výraznou modulací. Výslovnost a úroveň mluvního projevu dětí je v každé třídě učitelkami sledována, jazyková oblast je jednou ze stěžejních oblastí ročního plánu.

Oblast interakce a komunikace má velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Poměrně časný příchod dětí do mateřské školy umožňuje dostatečný časový prostor pro hru a vytvoření příznivého společenského prostředí. Dostatek času i možnost zachování rozehraných objektů dětí pozitivně připravuje k dalším společným činnostem, po kterých se mohou ke hře vrátit. Učitelky se her většinou aktivně účastní, případné plnění dalších úkolů navozují nenásilně, děti mají možnost účast odmítnout. Vzhledem k atraktivitě motivace k řízeným činnostem většinou nedochází k tomu, že by děti volily jinou činnost, teoreticky však učitelky tuto možnost připouštějí. Prostory tříd i zahrady uspokojují potřebu pohybu dětí.

Podmínky pro spontánní činnosti jsou zajišťovány v dostatečném rozsahu. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Rovnoměrnost i tématickou návaznost úkolů zajišťuje kvalitní měsíční plán, ze kterého jsou úkoly pro řízené činnosti vybírány. Počty dětí ve skupinách umožňují volit různé formy a organizaci činností od společných po skupinové a individuální. Sledovány jsou děti s odloženou školní docházkou, se kterými učitelky pracují individuálně, respektují doporučení psychologa a dalších odborníků (logoped). Dopolodní činnosti nejsou narušovány přechody dětí k dalším aktivitám (Aj, kroužky), tato okolnost příznivě ovlivňuje průběh činností, nedochází k časovému stresu, děti mohou pracovat v individuálním tempu. Formy práce umožňují citový prožitek, přání dětí jsou respektována.

Velmi dobrá úroveň řízených činností je ovlivňována citlivým přístupem učitelek , vhodnou motivací a dostatkem časového prostoru.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy je založena především na pozitivním vztahu učitelek k dětem a k učitelskému povolání celkově. Její úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán byl sestaven na základě závěrů hodnocení uplynulého školního roku po stránce vzdělávací a organizační. Ze závěrů vychází nutnost soustředění vzdělávací práce v oblasti jazykového rozvoje dětí, v oblasti sociálního chování a přípravy předškolních dětí na vstup do ZŠ. Tyto úkoly jsou v ročním plánu dále rozpracovány do prostředků plnění. Forma ročního

plánu zahrnuje stěžejní oblasti, které jsou stejným způsobem rozpracovány do konkrétní podoby v měsíčních plánech.

Další cíle ročního plánu jsou:

- věnovat pozornost hře jako dominantní činnosti dětí
- zvýšenou péči dětem s odloženou školní docházkou
- vedení učitelek po stránce dalšího vzdělávání

Roční plán školy byl schválen na pedagogické radě a rodiče s ním byly seznámeni na zahajovací plenární schůzi. Přílohy ročního plánu jsou : plán hospitační a kontrolní činnosti, plán pedagogických porad, metodických sdružení, provozních porad, plán spolupráce s Radou rodičů, plány spolupráce s dalšími partnery (MÚ, ŠÚ, SPC Sluníčko, klinickým logopedem, kulturním centrem Řeporyje, ZUŠ, ZŠ).

Roční plán zahrnuje všechny oblasti práce předškolního zařízení. Stanoví cíle střednědobé a krátkodobé. Jeho úroveň je dobrá.

Organizování

Delegování kompetencí je zakotveno v ročním plánu školy. Plnění úkolů z nich vyplývajících je podkladem pro hodnocení učitelek, jehož kritéria jsou písemně zpracována.

Vnitřní řád školy je kvalitně zpracován. Obsahuje základní údaje o provozu školy a povinnostech rodičů. Jeho zpracování vychází z Vyhlášky o mateřských školách č. 35/91 Sb. Veškerá dokumentace školy je vedena řádně. Přijímací řízení provádí ředitelka a vydává Rozhodnutí o přijetí. Základem osobní dokumentace dětí jsou přihlášky, evidenční listy jsou postupně doplňovány. Rozhodnutí o odkladu školní docházky je ze strany ředitelky základní školy nahrazeno seznamem dětí, kterým byl v příslušném školním roce odklad udělen. V osobní dokumentaci těchto dětí je založeno doporučení od PPP.

Informační systém uvnitř školy je založen na úzkém denním kontaktu všech pracovníků, je vytvořen systém pedagogických a provozních porad.

Rodiče jsou informováni prostřednictvím třídních schůzek, plenárních schůzí pořádaných Radou rodičů, vývěskami. Denní konzultace jsou běžné. Adaptaci dětí jsou rodiče většinou přítomni. Podílejí se i na organizování akcí školy (výlety, divadla, školy v přírodě, besídky) jak osobní účastí, tak i sponzorsky. Všechny pedagogické pracovníce jsou schopny podávat rodičům profesionální informace a doporučit další odbornou péči.

Kladně je hodnocena spolupráce s SPC Sluníčko a speciální mateřskou školou Deylova. Spolupráce s místním úřadem a kulturním centrem obsahuje i vystupování dětí při vítání občánků a na akcích pro starší občany. Ředitelka je členkou nově založeného výboru Sokola, který se významně podílí na rekonstrukci sokolovny a obnově sokolských tradic v obci. Při slavnostním otevření budou vystupovat i děti z mateřské školy. Výtvarné práce dětí jsou vystavovány v prostorách kulturního centra i zasílány do soutěží. Formální je kontakt se základní školou, který spočívá pouze v předávání dokumentů.

Kvalita a funkčnost organizačního vedení a informačních systémů je na dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Všechny pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích akcí v PC. Ředitelka dochází na akce nazvané :“Informační servis pro ředitelky“, učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti na kurz pedagogického minima. Ostatní učitelky volí akce dle svých zájmů. Další vzdělávání je

zajišťováno i formou studia odborných časopisů, literatury a vzájemnými hospitacemi. Zájem učitelek o vzdělávací akce je součástí hodnocení.

Všechny učitelky mají zájem o další vzdělávání, který ředitelka podporuje. Vedení a motivování lidí je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Systém kontroly je zpracován s uvedením hlavních sledovaných oblastí. Ředitelka při hospitační činnosti sleduje plnění úkolů určených ročním plánem školy - jazyková oblast, sociální chování, návyky. Součástí kontroly je i vedení dokumentace a estetická úroveň tříd. Při rozborové činnosti ředitelka prokázala znalost práce všech učitelek, hodnocení bylo pozitivní, s drobnými kritickými postřehy. Závěry z hospitací jsou s učitelkami řešeny ihned, globální problémy jsou řešeny na pedagogických poradách. Zápisy z porad obsahují závěry pro další činnost. Hospodaření školy je kontrolováno pracovníky ŠÚ, hospodaření s prostředky Rady rodičů kontroluje zvolený člen Rady.

Kontrolní systém je zpracován i uskutečňován na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Silnou stránkou ředitelky je vedení a motivování lidí po stránce kontrolní, i po stránce dalšího vzdělávání. Kvalita řídicí činnosti je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.4.1996, čj. ŠÚ/151/Ry-96-35-00
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 22.4.1999
- Rozhodnutí o OŠD 2x, seznam dětí, doporučení PPP
- Roční plán školy s přílohami
- analýza ročního plánu
- závěry z hospitací, zápisy z pedagogických a provozních porad, zápisy z jednání Rady rodičů
- vnitřní řád školy, režim dne
- evidenční listy, Rozhodnutí o přijetí dítěte, přihlášky
- rozpis služeb učitelek
- měsíční tematické plány, Přehledy výchovné práce, docházky dětí
- plány individuálního rozvoje pro děti s OŠD

ZÁVĚR

pozitiva:

- vztah učitelek k dětem, zájem o další vzdělávání
- vybavení školy a estetická úroveň

- spolupráce s partnery a angažovanost ředitelky v obci
- organizace činností nerušená přechody dětí k mimoškolním akcím, dostatek časového prostoru pro hru

negativa :

- formální spolupráce se ZŠ

Celková úroveň školy je velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 22. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24.11.1999

Razítko

Diana Schreierová

.Schreierová v.r.

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň

Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-12-08	015 140/99-1505
Zřizovatel	1999-12-08	015 141/99-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-12-08	-	Připomínky nepodány