



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-131/10-K

Název školy: **Mateřská škola Krásné Údolí, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace**

Adresa: Krásné Údolí 77, 364 01 Toužim

Identifikátor: 665 000 090

IČ: 71 172 548

Místo inspekce: Mateřská škola Krásné Údolí 77

Termín inspekce: 2. a 3. března 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Mateřská škola Krásné Údolí, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace je zřízená Obcí Krásné Údolí. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) má celodenní provoz od 6:45 do 15:45. Je do ní zapsáno celkem 20 dětí, což je nejvyšší povolený počet zapsaný v rejstříku škol. Z tohoto počtu byly začátkem školního roku dvě děti mladší tří let, v jeho průběhu obě dosáhly tří let. V letošním školním roce nemá žádné dítě odloženou školní docházku. MŠ nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ navštěvují děti místní a z několika okolních obcí (Otročin, Brť,

Chýlice).

Historie školy spadá do roku 1948. V průběhu let byla několikrát přestěhována. Od září 2004 je spolu s obecním úřadem umístěna v nově zrekonstruovaných prostorách bývalé základní školy, která byla v roce 2003 zrušena. MŠ je umístěna v přízemí budovy, má svůj vlastní vchod. Areál MŠ stojí na konci vesnice, přiléhá k němu velká, účelně vybavená školní zahrada. Budova i zahrada jsou udržované a poskytují dětem příjemné prostředí.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. září 2008, s motivačním názvem Dobré ráno, dobrý den, celým světem putujem (ŠVP). Vzdělávací nabídka je pestrá, její součástí jsou i výchova ke zdravému životnímu stylu a činnosti vedoucí k prevenci sociálně patologických jevů. Do vzdělávání jsou zařazovány různé školní akce pro děti a jejich rodiče, výlety, exkurze, divadelní představení apod. Některé školní slavnosti se již staly tradicí. Škola se každoročně účastní oblastního kola festivalu mateřských škol „Mateřinka“. Většinu akcí provádí v úzké spolupráci s rodiči.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje ředitelka s odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí a učitelka bez odborné kvalifikace, která pracuje v odpoledních hodinách na zkrácený úvazek. V MŠ obě působí již řadu let.

MŠ informuje o postupu při přijímání dětí vývěskami ve vstupních prostorách školy i v obci. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií, upřednostňuje přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nově přijímaným dětem je nabízen adaptační program za přítomnosti rodičů. Vzdělávání je v MŠ poskytováno bezúplatně.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí a se zřizovatelem. Rodičům neformálním způsobem nabízí podporu při výchově. Pravidelně pořádá třídní schůzky, nabízí jim poradenský servis a různé metodické materiály, připravuje pro ně tvořivé dílny. Rodiče mohou přivádět děti podle svých potřeb, nejsou vázáni žádným časovým omezením. Kromě důležitých informací na nástěnce je průběžně využíván každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí k poskytování aktuálních informací o dění v MŠ. Rodiče pomáhají při drobnějších opravách, aktivně se účastní různých akcí školy, každoročně aktivně spolupracují při prezentaci školy v oblastním kole festivalu Mateřinka. Názory rodičů na činnost školy získává také formou dotazníků.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako velmi vstřícnou a výrazně podporující rozvoj školy. Kromě péče o údržbu, materiální vybavení a modernizaci provozu se představitelé obce účastní i akcí školy.

K rozvoji školy přispívá také spolupráce s blízkými i vzdálenějšími mateřskými školami (vzájemné návštěvy, výměna zkušeností, společné výlety a kulturní akce) a dvěma blízkými základními školami, kam se většina dětí hlásí k povinné školní docházce.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je zaměřena především na vyšetření školní zralosti před zápisem do základní školy a logopedické vyšetření, případně při řešení individuálních či vzdělávacích problémů.

MŠ se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

MŠ představuje ŠVP při společenských a kulturních akcích. Informace o aktuálním dění, o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, o přijímacím řízení se rodiče dozvídají z nástěnek, z fotodokumentace, při jednání s ředitelkou a učitelkou. K informacím o své činnosti MŠ využívá také příspěvky do místních novin a do webových stránek obce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými zajišťováním školských služeb (stravování dětí a zaměstnanců školy). Náklady spojené se vzděláváním dětí hradí zřizovatel formou neinvestičních příspěvků. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 80 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů a na údržbu. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 15 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním školských služeb činí zhruba 5 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodaří. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 vzrostly, z rozpočtu zřizovatele příspěvky zůstaly zhruba na stejné úrovni.

MŠ v roce 2008 a 2009 obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (Kč 5 000 v roce 2008, Kč 39 000 v roce 2009). V roce 2009 získala dotace na rozvojový program „Navýšení prostředků určených na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (Kč 12 000).

Největší část finančních prostředků z rozpočtu školy je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné náklady), tyto náklady tvoří 79 % z celkového rozpočtu školy. Dle údajů ve statistických výkazech vzrostla v letech 2007 až 2009 průměrná výše platu zaměstnanců a osobních příplatků.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na ostatní služby. Výdaje na tyto položky tvoří 8 %. Spotřeba materiálu a další náklady (pojištění, cestovné, poplatky) tvoří 7 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro děti) tvoří 6 %.

Z prostředků získaných zajišťováním školských služeb (stravné) jsou zpětně financovány provozní náklady MŠ včetně nákupu pomůcek pro děti.

Mateřská škola má odpovídající materiální a finanční podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z rozvojových programů a z mimorozpočtových zdrojů (vlastní tržby). Ředitelka školy účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Údaje o dětech ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány.

Ředitelka vydala ŠVP, který je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn v prostorách, kam mají přístup rodiče. ŠVP vychází z podmínek školy, obsah vzdělávání využívá demografické situace, je založen na těsném spojení člověka s přírodou a životem na vesnici. Mezi hlavní priority ŠVP patří úspěšné vzdělávání dětí podle jejich individuálních předpokladů, osvojení základních sociálních dovedností a společenských návyků a jejich bezproblémový přechod do ZŠ. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků

a směřuje k podpoře klíčových kompetencí.

Ředitelka má s řízením MŠ dlouholeté zkušenosti, ve funkci je od roku 1990. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zodpovědně plní své povinnosti vyplývající z právních předpisů. Znalosti v oblasti řízení i kurikulární reformy si průběžně doplňuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a studiem odborné literatury. Získané poznatky a své zkušenosti pružně využívá v praxi. Pravidelně poskytuje účinnou metodickou pomoc učitelce bez odborné kvalifikace.

Cíle a záměry obsažené v koncepci rozvoje 2008 – 2015 navazují na dlouhodobé národní i krajské priority. Hlavním cílem je udržet MŠ nadále v provozu, neustále zlepšovat materiální vybavení, zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru a zkvalitňovat vzdělávání vedoucí k získávání klíčových kompetencí dětí. Většina cílů v oblasti materiálního vybavení se podařila naplnit. Přes přijatá opatření se nedaří získat učitelku s odbornou kvalifikací.

Pedagogická rada (tvořená jedinou učitelkou) jako poradní orgán ředitelky projednává důležité dokumenty, zabývá se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. V MŠ jsou organizační záležitosti řešeny často neformálně.

MŠ vytvořila bezpečné prostředí pro podporu zdravého vývoje dětí. Upravené prostředí, relaxační koutky, pitný režim, sportovní činnosti a možnosti pro aktivní odpočinek mají příznivý vliv na jejich vývoj. Děti se v budově bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Pravidelně jsou poučovány o bezpečném chování v budově i při pobytu venku, před akcemi školy, k tomuto tématu směřuje i řada herních aktivit. Úrazovost dětí je dlouhodobě na nízké úrovni. Ve sledovaném období posledních tří let došlo pouze k jednomu drobnému úrazu.

Při vytváření sociálních kompetencí je promyšleně využíváno velkého věkového rozpětí dětí ve třídě, jež významně přispívá k sociálnímu zrání. Svým vstřícným vztahem k rodičům a snahou zapojovat rodiče co nejvíce do života školy, se tak MŠ podílí i na pozitivní změně v postoji rodičů ke vzdělávání dětí.

Vzdělávání a jeho výsledky

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Denní řád je přizpůsoben věkovým zvláštnostem dětí, umožňuje variabilitu a přizpůsobování činností dětí konkrétním potřebám a neplánovaným situacím. Denně jsou zařazovány řízené pohybové aktivity a pobyt venku, děti mají možnost uchýlit se do klidného koutku, k dispozici mají relaxační bazén. Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené, upřednostňovány jsou individuální a skupinové činnosti. Organizace stravování a hygieny poskytuje dětem prostor pro rozvoj samostatnosti.

Prostory MŠ jsou funkčně zařízené, vzhledem k nízké průměrné docházce dětí (10 dětí) jsou dostatečně velké. Je zde vytvořen prostor pro námětové hry, esteticko-výchovné činnosti, relaxaci a pohybové aktivity. Policový nábytek, výškově nastavitelné židličky a stolky jsou přizpůsobeny vzrůstu různě starých dětí. Nedostatek místa pro skladování lůžkovin je řešen na úkor prostoru pro hry dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím, pomůckami pro esteticko-výchovné činnosti je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. Příjemné prostředí dotváří výzdoba tvořená především z dětských prací.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Vzdělávací obsah akceptuje přirozená vývojová specifika jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. Nabídka různých vzdělávacích činností a kvalitního materiálního vybavení v dětech probouzely přirozený aktivní zájem a umožňovaly učení prožitkem. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních

dovedností, k experimentování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Promyšleně byly zařazovány činnosti podporující rozvoj dovedností potřebných pro jejich další vzdělávání. Velký prostor byl věnován herním, pohybovým a esteticko-výchovným aktivitám. Klima ve třídách bylo otevřené, přátelské, v průběhu sledovaných činností děti dodržovaly jasně stanovená pravidla soužití, z jejich projevů bylo patrné, že se v MŠ cítí spokojeně. Přirozeně se učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Při činnostech dovedly spolupracovat a vzájemně si pomáhat. V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, dokázaly kultivovaně stolovat. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, často je vedlo i k sebereflexi.

MŠ sleduje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Individuální pokroky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, zahrnují je i do vlastního hodnocení.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona. Promyšleně podporuje zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně ve prospěch ŠVP.

Vzdělávání dětí zohledňuje jejich individuální vzdělávací předpoklady. Prakticky uspořádané prostředí, účelné vybavení, pravidelný denní řád a uplatňované metody a formy práce jsou předpokladem budoucí školní úspěšnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Krásné Údolí ze dne 1. 9. 2007, s účinností od 1. 9. 2003;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 4815/SK/T/PI/04 o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 16. 9. 2004, s účinností od 1. 9. 2004;
3. Rozhodnutí KÚKK OŠMT čj. 573/SK/06 o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 13. 2. 2006, s účinností od 1. 3. 2006;
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydaný Obcí Krásné Údolí dne 22. června 2003, s účinností od 1. září 2003;
5. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 9. 2009;
6. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008;
9. Koncepce rozvoje školy pro období 2008 – 2015;
10. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;
11. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
12. Organizační řád ze dne 19. 12. 2008, s účinností od 1. 9. 2007;
13. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2007/2008 – 2009/2010;
14. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
15. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2009/2010;

- 16.Evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010;
- 17.Osobnostní rozvoj dítěte (záznamy o dětech) vedené ve školním roce 2009/2010;
- 18.Kritéria pro přijetí dětí k docházce do mateřské školy ze dne 16. 2. 2009, s účinností od 19. 3. 2009;
- 19.Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2007;
- 20.Minimální preventivní program MŠ ze dne 31. 1. 2008, s účinností od 1. 2. 2009;
- 21.Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010;
- 22.Přehled DVPP a osvědčení o DVPP za období let 2007/2008 – 2009/2010;
- 23.Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2003;
- 24.Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
- 25.Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
- 26.Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
- 27.Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007;
- 28.Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
- 29.Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 17. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010;
- 30.3. úprava rozpočtu přímých vzdělávacích nákladů na školství k 30. 11. 2007, vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy, oddělením financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007, k 30. 11. 2008 ze dne 28. 11. 2008 a k 30. 11. 2009 ze dne 27. 11. 2009;
- 31.Rozpočet na rok 2007 MŠ Krásné Údolí, vydaný Obcí Krásné Údolí ze dne 5. 1. 2007;
- 32.Závěrečný účet PO MŠ Krásné Údolí, vydaný Obcí Krásné Údolí ze dne 20. 2. 2008;
- 33.Rozpočet na rok 2009 MŠ Krásné Údolí, vydaný obcí Krásné Údolí ze dne 12. 1. 2009;
- 34.Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy ze dne 19. 6. 2007, ze dne 29. 2. 2008 a ze dne 16. 2. 2009;
- 35.Směrnice o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy ze dne ze dne 19. 6. 2007, ze dne 29. 2. 2008 a ze dne 16. 2. 2009,
- 36.Účtový rozvrh k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009;
- 37.Obrátová předvaha za období 1. 1. 2007 - 31. 12. 2007 ze dne 20. 2. 2008, za období 1. 1. 2008 - 31. 12. 2008 ze dne 20. 1. 2009 a za období 1. 1. 2009 - 31. 12. 2009 ze dne 5. 2. 2010;
- 38.Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 21. 1. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 15. 1. 2010;
- 39.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 20. 1. 2009 a ze dne 12. 1. 2010.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková, v. r.

.....

Bc. Eliška Friedrichová, v. r.

.....

V Karlových Varech dne 29. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krásném Údolí dne 1. dubna 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Čermáková, ředitelka, v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.