



Česká republika

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever

330 05 Dobříč 84

Identifikátor školy: 600 071 154

Termín konání orientační inspekce: 24. – 26. března 2003

Čj.:	044 121/03-2000
Signatura:	od4bw121

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever je neúplnou školou se třemi třídami, v I. třídě je 1. a 2. ročník, ve II. třídě je 3. a 5. ročník a ve III. třídě je samostatný 4. ročník. Školní družina má jedno oddělení, které navštěvují i žáci dojíždějící do školy z okolních obcí, z tohoto důvodu je provoz omezen příjezdem a odjezdem autobusů.

Zřizovatelem školy je Obec Dobříč, sídlící na adrese: Dobříč 29, 330 05 Dobříč. Škola je příspěvkovou organizací.

Kapacita školy je 75 žáků a školní družiny 25 žáků. V době konání orientační inspekce nebyla tato kapacita překročena, školu navštěvuje 37 žáků a školní družinu 21 žáků. Do školy docházejí žáci z obcí Koryta, Jarov, Obora a Dobříč.

Výuka je vedena podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97–20 ve všech ročnících školy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve škole a školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve škole a školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledů vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk a činností ve školní družině.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Průběh výchovně-vzdělávacího procesu ve škole zabezpečují čtyři vyučující. Tři z nich splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka, která je zároveň vychovatelkou školní družiny, nemá pro výuku výchovných předmětů v základní škole ani pro práci ve školní družině odbornou a pedagogickou způsobilost. Tento fakt nemá ale vliv na dobrou kvalitu práce této vyučující a zároveň vychovatelky školní družiny. Všechny učitelky mají zájem o další vzdělávání, zúčastňují se akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Plzni, Domem dětí a mládeže Radovánek v Kaznějově a Domem techniky v Plzni.

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce na základě konkurzního řízení 1. srpna 1996 a potvrzena Obcí Dobříč v této funkci 30. prosince 2002.

Složení pedagogického sboru je příznivé a perspektivní.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, která se schází a pracuje podle plánu a připraveného programu. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy a počtu pedagogických pracovníků vytvořeny. Dobrou informovanost zaměstnanců i žáků školy zabezpečuje každodenní a bezprostřední kontakt s ředitelkou školy.

Vyučující na pokyn ředitelky školy vypracovali tematické plány pro jednotlivé předměty všech ročníků, v rámci naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy jsou vedeni k zodpovědnému

přístupu. Motivací k dosažení cílů jsou stanovená kritéria hodnocení pracovníků školy, s nimiž byli všichni prokazatelným způsobem seznámeni.

Kontrola kvality výuky a činnosti školní družiny spočívá především v hospitační činnosti ředitelky školy, která probíhá podle Plánu kontrolní činnosti a Plánu hospitační činnosti. Z jednotlivých hospitací jsou prováděny písemné záznamy, chybí ale stanovení závěrů ze zjištěných skutečností. Dále jsou prováděny kontroly vedení povinné dokumentace, žákovských písemných prací a žákovských knížek a notýsků. Kontroly provozu školy jsou prováděny plánovitě, o zjištěních jsou pořizovány písemné záznamy. Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen, kontrolní činnost je na velmi dobré úrovni.

Organizační struktura školy je velmi jednoduchá, organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Informační systém vnitřní i vnější je funkční a účinný. Povinná dokumentace i dokumentace zajišťující chod školy zpracovaná ředitelkou je vedena přehledně a systematicky.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou vzhledem ke zvoleným učebním dokumentům velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola se nachází v jednopatrové budově, jsou zde tři kmenové třídy, počítačová učebna (čtyři počítače z projektu Indoš), ředitelna a zároveň sborovna, dva kabinet, tělocvična a sociální zařízení. Prostředí školy a prostory pro výuku jsou funkční, estetické a odpovídají požadavkům zvoleného vzdělávacího programu.

Ve škole je vytvořeno pro žáky příjemné, útulné a nestresující prostředí, které je pro výuku podnětné. Učebny jsou dostatečně prostorné, světlé, estetické, vybavené dobře udržovaným školním nábytkem velikostí odpovídající věku žáků. Vybavenost školy audiovizuální technikou, názornými pomůckami, nástěnnými tabulemi i výpočetní technikou je velmi dobrá.

Žákovská knihovna a učitelská knihovna je vzhledem k velikosti školy dostačující, nově je pořizována hlavně encyklopedická literatura, která je potřebná pro vyhledávání informací.

Žáci používají ucelené řady učebnic a pracovních sešitů i potřebné učební pomůcky, kterými je škola dobře vybavena. Vyučující si pro zpestření výuky některé pomůcky vyrábějí sami.

Školní družina nemá samostatné prostory, umístěna je v učebně I. třídy. Je zde patrná snaha o přizpůsobení prostředí k odpočinkovým a relaxačním činnostem. Výzdobu tvoří žákovské, výtvarné a ruční práce, prostředí je estetické. Zázemí je celkově málo vyhovující. Prostorové podmínky jsou stísněné, ale vzhledem k omezenému provozu školní družiny jsou ještě vyhovující. Vybavení stavebnicemi, stolními hrami a výtvarným materiálem je dostačující. K činnostem ve školní družině se využívá tělocvična a odpočinkového areálu před školou, knih a dětských časopisů ze školní knihovny.

Z kontrolní činnosti ředitelky školy vyplývá, že materiální vybavení je využíváno promyšleně a efektivně.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Výuka je v souladu s učebními plány a učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20.

Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh a výsledky vzdělávání.

Kontrola naplňování učebních plánů a učebních osnov je prováděna, učební plány a učební osnovy jsou plněny.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce

V průběhu konání orientační inspekce byly sledovány předměty český jazyk, matematika a anglický jazyk. Hospitace probíhaly v 1. – 5. ročníku školy. Ve shlednuté výuce se projevila kvalita velmi dobrého personálního zázemí školy.

Hospitované hodiny byly dobře připravené a promyšlené, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky byla zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání a aktuálnímu složení třídy. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Zvolené metody a formy práce byly pestré, bylo využíváno skupinové vyučování a kooperativní techniky učení. Vyučování mělo činnostní charakter s výrazným zastoupením výchovného působení. Didaktické zásady byly respektovány. Vyučovací čas byl efektivně využit. Výuka byla vedena věcně i odborně správně. Ve vyučování se velmi vhodně a pravidelně využívalo nápaditého vstupního a průběžného motivování žáků, aktivizování byli také častým povzbuzováním, oceňováním práce a pochvalou. Vstupní i průběžná motivace byly přizpůsobeny cíli i obsahu vyučování a věku žáků.

Organizačně náročná výuka se dvěma ročníky v jedné třídě byla vyvážená, efektivní a respektovala i osobní tempo žáků. Žáci zavedenému systému rozumějí a akceptují jej. Jsou navyklí na samostatnost a sebekontrolu.

Při učebních činnostech bylo vždy dbáno na správné sezení žáků a držení psacího náčiní. Psychohygienu vyučovacího procesu se vyznačovala velmi dobrou úrovní. Vyučující téměř vždy dbali na dodržování a upevňování potřebných návyků. Vhodně byly využity relaxační chvílky a cvičení. Pro navození příjemné atmosféry dokázala vyučující výchovných předmětů přiměřeně využít vstupní motivaci, která se neomezila jen na sdělení cíle hodiny.

Ve výuce českého jazyka byly rozvíjeny prostředky jazykové komunikace, bylo dbáno na správné vyjadřování a osvojování základů gramatického systému jazyka, techniky psaní a čtení včetně čtení s porozuměním. V matematice byli žáci vhodně volenými otázkami vedeni k pochopení podstaty matematických úkonů a k rozvíjení samostatného úsudku. Důraz byl kladen i na pamětné počítání. V anglickém jazyce se žáci učili správné výslovnosti, zařazena byla elementární konverzace - představování, pozdravy a jednoduché situační rozhovory. Všechny činnosti žáci prováděli s radostí i velkým zájmem, byli aktivní a měli snahu o co nejlepší pracovní výsledky. Učební pomůcky, učebnice, pracovní sešity a didaktická technika byly ve výuce účelně využívány.

Osobnost žáka byla respektována, vyučující vystupovali přátelsky s přirozenou autoritou. Dbali i na rozvoj komunikativních dovedností a podporovali kamarádské vztahy mezi žáky navzájem. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, byli pozorní, soustředění a aktivní.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Pro zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány Školní testy určené pro žáky 5. ročníku Obecné školy, dále komerční testy (český jazyk a matematika) a také vyučujícími připravované prověrky a testy pro žáky všech ročníků I. stupně základní školy. Výsledky tímto způsobem zjištěné jsou vyhodnocovány ve škole a k porovnání dosažených znalostí se žáky jiných škol neslouží.

Ředitelka školy sleduje úspěšnost přechodu žáků z I. stupně neúplné školy na II. stupeň spádové školy. Od třídních učitelů žáků, kteří přešli na II. stupeň, je písemně informována v pololetí 6. ročníku o prospěchu a chování.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se Zřizovací listinou školy.
- Ve škole jsou každý měsíc pořádána tzv. „Setkání“ z důvodu zlepšení spolupráce a vztahů mezi žáky 1. – 5. ročníku. „Setkání“ spočívají v tom, že žáci celé školy jsou rozděleni do pracovních skupin a zpracovávají úkoly zadané vyučujícími. Výsledné práce jsou vystavené v prostorách školy a slouží i jako výzdoba. Žáci se na tyto akce velmi těší. Stanovené cíle zlepšení spolupráce a vztahů mezi žáky se tímto způsobem daří plnit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 30 837/02-21 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 26. 11. 2002 vydané MŠMT
2. Zřizovací listina základní školy č. j. 62/02 vydaná Obcí Dobříč ze dne 21. 10. 2002
3. Vzdělávací program Obecná škola č. j. 12 035/97-20
4. Tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2002-2003
5. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
6. Koncepce školy na období 2001/2005 ze dne 19. 1. 2001
7. Plán práce školy na I. a II. pololetí školního roku 2002/2003
8. Plán kontrolní činnosti a hospitační pro školní rok 2002/2003
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003
10. Řád školy ze dne 27. 4. 1998
11. Vnitřní klasifikační řád ze dne 27. 4. 1998
12. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku pro školní rok 2002/2003
13. Kritéria pro přidělování osobního ohodnocení pro školní rok 2002/2003
14. Zápisy pedagogických rad za školní rok 2001/2002 a 2002/2003
15. Jmenování ředitelky do funkce bez č. j. ze dne 24. 6. 1996 vydané Školským úřadem Plzeň-sever
16. Dokument o potvrzení ředitelky školy ve funkci č. j. 93/02 ze dne 30. 12. 2002 vydaný Obcí Dobříč

17. Povinnosti učitele na školní rok 2002/2003
18. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. 8. 2001
19. Plán činnosti školní družiny 2002/2003
20. Zápisové lístky žáků školní družiny pro školní rok 2002/2003
21. Třídní knihy I., II. a III. třídy, třídní výkazy a katalogové listy 1. – 5. ročníku
22. Inspekční zpráva č. j. 045 23/98 002000

ZÁVĚR

Realizace zvoleného vzdělávacího programu probíhá v souladu s požadavky učebního plánu a učebních osnov vzdělávacího programu Obecná škola v bezkonfliktním prostředí. Výrazným pozitivem sledované výuky byl individuální přístup k žákům a klidná pracovní atmosféra při vyučování. Společným znakem hospitované výuky bylo tvůrčí a promyšlené plánování jednotlivých hodin, efektivní vedení výuky ve třídách s více ročníky i kvalitní motivace. V rovnováze byly složky vzdělávací a výchovná.

Od minulé inspekce se ve spolupráci s obcí výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy školy. Byla vybudována nová počítačová učebna, ředitelna a zároveň sborovna školy a kabinet v půdním prostoru. Prostory školy i učebny jsou čisté, estetické a pro výuku podnětné. Klima školy je pro výuku příznivé.

Personální podmínky jsou velmi dobré, v kolektivu panují kvalitní mezilidské vztahy.

Činnosti školní družiny vhodně reagovaly na dopolední výuku, hodnoceny byly jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.

V Plzni dne 3. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 4. 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
-----------------	--------

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	22. dubna 2003	044 176/03-2000
Zřizovatel	22. dubna 2003	044 175/03-2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány