



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Dětmarovice, příspěvková organizace**

**735 71 Dětmarovice 1002**

**Identifikátor školy: 600 136 388**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. prosinec 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 548/06-14
<b>Signatura</b>	bn3za114

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Dětmorovice, příspěvková organizace, je jedinou školou v obci Dětmorovice. Sdružuje úplnou jedenáctitřídní základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu mateřské školy a školní jídelnu základní školy. Činnost školy probíhá v kmenové škole a v dalších dvou budovách, kde se nacházejí mateřské školy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená

- I. na zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
- II. na ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **I. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**

Škola předložila dokumentaci vztahující se ke vzniku školy – zřizovací listiny a rozhodnutí o zápisu do rejstříku

Všechny sledované údaje - název, adresa, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor, obory vzdělání, formy vzdělání, seznam školských služeb, místa vzdělávání, kapacita školy a jejich součástí, byly v pořádku. Také byl dodržen nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých formách vzdělávání a jednotky výkonu byly v příslušných výkazech vykázaný v souladu se skutečností.

*Ve sledovaných oblastech byl zjištěn soulad se skutečností.*

### **II. Ověřování rámce hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007**

V praxi školy zapadá oblast ICT do celkové strategie a plánování a vytváří předpoklady pro podporu rozvoje vzdělávání.

Problematika ICT patří k prioritám, opatření k rozvoji a využití ICT je řešeno koncepčně. Organizačně je propracován systém přímé výuky práce na počítači v rámci disponibilní dotace v 7. – 9. ročníku (celkem 8 hodin). Výukové programy jsou k dispozici. Dopad ICT na výuku a učení je sledován. Možnosti výuky s využitím ICT jsou dány rozvrhem hodin v pracovních informatiky a v multimediální učebně. Dále je pracovní informatiky využívána k výuce volitelného předmětu základy administrativy v 8. a 9. ročnících (celkem 2 hodiny). Žáci mají možnost pracovat s počítači individuálně, po vyučování.

Učitelé se v rámci DVPP a SIPVZ připravují k začlenění ICT do výuky jednotlivých předmětů. Využití je individuální, má však rostoucí tendenci. Vedení školy vytvořilo

motivované prostředí. Žáci v hodinách pracují s editory, s výukovými programy a vyhledávají informace na internetu.

Ředitel školy je po stránce informační gramotnosti odborně připraven. Všichni vyučující úspěšně absolvovali školení základních uživatelských ICT znalostí, třetina z nich i školení úvodního modulu poučených uživatelů. Ve škole byla ustavena funkce metodika ICT. Škola má vypracovaný ICT plán, který se v popisu cílového stavu blíží „Standardu ICT služeb ve škole“.

Ve škole je zřízena pracovna informatiky se 17 počítačovými stanicemi a multimediální učebna. Dalších 13 počítačů využívají pedagogičtí pracovníci v odborných učebnách a v kabinetech. V učebnách jsou instalovány dva dataprojektory, které jsou využívány k projekci a k prezentaci ve výuce. Čtyři počítače jsou i ve školní družině. Všechny počítače jsou připojeny k internetu.

Škola má své webové stránky, jejich informační rozsah je nadstandardní. Komunikace s rodiči pomocí ICT probíhá, tok informací je oboustranný.

***Konkrétní využití prostředků ICT ve výuce jednotlivých předmětů je funkční, příkladné je technicko-materiální zabezpečení školy v oblasti ICT a koncepčnost dalšího využívání.***

**Hodnotící stupnice:**

1	2	3
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, únosná rizika, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Dětmorovice, příspěvkové organizace, ze dne 22. března 2006
2. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 18. října 2006
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku, ze dne 1. února 2006, MŠMT , čj. 1864/20006-21
4. Školní řád 2006/2007 ze dne 1. září 2006
5. Zřizovací listina Školské rady při Základní škole Dětmorovice ze dne 5. srpna 2005
6. ICT plán školy ze dne 1. září 2006
7. Hodnocení školy ze dne 21. června 2006
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2005/2006*, ze dne 21. června 2006
9. *Rozvrh učebny informatiky a Rozvrh multimediální učebny* ve školním roce 2006/2007
10. *Hodnocení školy ze dne 21. června 2006*, přípravný materiál
11. *Třídní knihy 1. - 9. tříd za školní rok 2006/2007*
12. *Volitelné předměty ve školním roce 2006/2007*
13. *Školení v SIPVZ* ze dne 4. září 2006

## ZÁVĚR

***Škola splňuje podmínky k výkonu své činnosti.***

### ***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Šárka Hanušová	.....
Člen týmu	Mgr. Václav Leikep	.....

V Ostravě dne 21. prosince 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Moravskoslezský inspektorát, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 21. prosince 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Robert Lindert, ředitel školy	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Dětmárovice	3. ledna 2007	ČŠI 548/06-14
Školská rada při Základní škole Dětmárovice	3. ledna 2007	ČŠI 548/06-14

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.