

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 135 089/99-11092
Signatura: am2os201

Oblastní pracoviště č. 13 Olomouc
Okresní pracoviště Olomouc

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Speciální základní škola při dětské klinice FN Olomouc I. P. Pavlova 6/085, 775 20 Olomouc
IZO:	102 320 934
Identifikátor ředitelství:	600 026 680
Ředitelka školy:	Ivana Petřů
Zřizovatel:	Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Olomouc
Termín inspekce:	27. dubna 1999
Inspektorka:	PaedDr. Rudolfa Kukulová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, koncepce školy, plán práce školy, povolení výjimek z počtu žáků ve třídách, povinná dokumentace školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní zjištění

Škola sdružuje mateřskou školu (3 třídy s celkovou kapacitou 45 dětí) a základní školu (6 tříd s celkovou kapacitou 144 žáci). V tomto počtu jsou zahrnuti i žáci elokovaného pracoviště školy v Mladči, která v současné době již neexistuje. V době inspekce měly dvě učitelky pracovní smlouvu pro výuku ve Speciální základní škole při léčebně ve Vojtěchově (okres Prostějov), kde jsou tyto děti vyučovány. K 1. 3. 1999 zaslala ředitelka školy zřizovateli žádost o snížení kapacity školy na 90 žáků a mateřské školy na 36 dětí.

Kromě vyučování v šesti kmenových třídách školy a třech kmenových třídách mateřské školy na dětské klinice, vyučují učitelky individuálně (u lůžka) zejména na odděleních: ortopedie, urologie, krčním, kožním a plastické chirurgie.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitelka písemně zpracovala koncepci školy, která však neodráží střednědobé a dlouhodobé záměry. Obecný popis práce s dětmi a žáky v době hospitalizace postrádá hlubší rozbor výchozí situace a ujasnění si příznivých a nepříznivých stránek výchovně vzdělávací činnosti. Také koncepční záměry v této oblasti nejsou jasně stanoveny (chybí zaměření na jednotlivé vzdělávací programy, individuální vzdělávací programy, zpětné zapojení do kmenové školy, spolupráce s kmenovými školami, rodiči apod.).

Dobře jsou naopak zpracovány cíle a způsoby zabezpečení materiálně-technických podmínek školy (rozvoj videotéky, počítačové sítě, využití nemocniční zahrady, spolupráce se studenty a pod.). Celé koncepci chybí časové vymezení.

Roční plán práce školy opět neanalyzuje klady a zápory minulého školního roku, obecně a deklarativně cituje: ... individuální rozvoj hospitalizovaných žáků a citlivý přístup přechodu žáka na kmenovou školu. V hlavních úkolech klade důraz na výuku českého jazyka, cizích jazyků a matematiky. Prostředky, kterými chce ředitelka těchto cílů dosáhnout v oblasti řízení, metodické činnosti a spolupráci se zdravotníky, jsou rovněž velmi obecné, neadresné a jsou uváděny bez časového termínu a zodpovědnosti.

Přílohou ročního plánu práce je: organizace školního roku, plán pedagogických rad, řád školy (nazýván režimem školy), personální struktura školy a přehled o provozu mateřské školy. Plán práce byl projednán, schválen a podepsán pracovníky školy.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem a krátkým řídicím schopnostem ředitelky školy hodnotí inspekce koncepční záměry a plánování jako spíše podprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v průběhu minulého školního roku. Hlavní záměry činnosti školy projednává se všemi pracovníky školy, kterým stanovila příslušné kompetence. Plynulý provoz řízení školy v letošním školním roce narušují další pracovní povinnosti dvou učitelek, které každodenně dojíždějí vyučovat do nově zřízené speciální školy ve Vojtěchově. Vnitřní řád, který řídí chod školy, je nutno zpracovat zvlášť pro žáky, učitele a ostatní zaměstnance.

Denní režim provozu mateřské školy respektuje psychohygienické podmínky dětí a třikrát v týdnu i odpoledním provozem vyhovuje požadavkům léčebného režimu.

Současnou organizační strukturu školy hodnotí ČŠI jako spíše podprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost školy zajišťuje včetně ředitelky školy deset pedagogických pracovníků s odbornou a pedagogickou způsobilostí k výuce na speciálních školách. V současné době dvě učitelky studují cizí jazyk, dvě další učitelky mají odbornou způsobilost pro vyučování českého jazyka a výtvarné výchovy na II. stupni ZŠ. Personál školy je stabilní a ve škole panuje příznivé pracovní ovzduší.

Vynikající personální struktura školy je předpokladem pro další tvořivou a úspěšnou výchovně-vzdělávací činnost.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy zpracovala kritéria pro hodnocení jednotlivých pracovníků. Tato kritéria jsou vyučujícím známá a jsou uplatňována při stanovení pohyblivých složek mzdy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je zmíněna pouze v plánu práce školy, zaměření hospitací je velmi obecné. Z hospitací nejsou vedeny písemné záznamy. Možnosti kontrolní činnosti, včetně hospitací a analýze výsledků kontrol byly s ředitelkou v průběhu inspekce prodiskutovány.

Kontrolní systém školy není dopracován, má rezervy a ČŠI jej hodnotí jako podprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zajišťován pravidelnými ranními poradami a následně na jednáních pedagogické rady. Učitelky zajišťující výuku ve Vojtěchově, vyučují dvakrát v týdnu odpoledne na dětské klinice a dostávají informace přímo od ředitelky školy. Další důležité informace jsou sdělovány prostřednictvím nástěnky ve sborovně. Informovanost žáků zajišťují třídní učitelé a ostatní vyučující dle potřeby.

Rodiče dostávají základní informace v ordinacích lékařů a to ústním sdělením a písemnými informacemi o speciální základní škole. Ze strany školy jsou rodičům nabízeny individuální konzultace. Kmenová škola je po ukončení pobytu informována o probraném učivu a návrhu klasifikace.

Vnitřní informační systém je propracovaný a funkční, vnějšímu informačnímu systému chybí cílevědomý způsob práce s kmenovými školami. Celkově hodnotí ČŠI informační systém jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnými předpisy. Obsahová a formální stránka má velmi dobrou úroveň. Nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné a formální závady byly s ředitelkou projednány a následně odstraněny.

Vedení povinné dokumentace je hodnoceno jako nadprůměrné, s výraznou převahou pozitiv.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při orientační inspekci byly porovnány zápisy v třídních knihách s učivem zadaným kmenovou školou a sešity hospitalizovaných žáků. Namátkovou kontrolou nebyly shledány závady v plnění učebního plánu.

Vzhledem k tomu, že dlouhodobě hospitalizovaní žáci mají specifické zdravotní potíže které jim mnohdy neumožňují zvládat zadané učivo z kmenové školy, doporučuje ČŠI vypracovat individuální vzdělávací programy pro jednotlivé žáky. V nich je třeba postihnout specifický způsob výuky, případné úlevy, speciální pomůcky, způsob hodnocení i zpětného zapojení do výuky na kmenových školách.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů a učební plány jsou plněny s přihlédnutím k možnostem žáků daných jejich zdravotním postižením.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Na základě smlouvy o výpůjčce mezi Školským úřadem Olomouc a Fakultní nemocnicí Olomouc, používá škola prostory související s výchovně-vzdělávací činností a provozem školy (energie, telefonní služby, úklid) bezplatně.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola k neinvestičním nákupům sloužícím k výchově i vzdělávání. Namátkovou kontrolou (videotéky, učebnic a různých didaktických her) a porovnáním s přehledem výdajů za školní rok 1997/1998 lze konstatovat účelnost těchto nákupů.

Pomůcky a hry, které škola získává formou sponzorských darů, vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Vedení školy čerpá finanční prostředky ze státního rozpočtu ve prospěch dětí a žáků, inspekce hodnotí jejich využívání jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

V některých oblastech je nutné řízení školy více propracovat a dotvořit do systému v rámci specifických podmínek školy. Celkové řízení školy hodnotí inspekce jako průměrné.

Doporučení:

K další řídicí práci ředitelky školy doporučuji specializační studium školního managementu pro vedoucí pracovníky.

Podpisy inspektorky: PaedDr. Rudolfa Kukulová v. r.

V Šumperku dne 3. května 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 4. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Ivana Petřů v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Školský úřad Olomouc	1999 -05-31	135 089/99-11092
Školský úřad: Olomouc	dtto	dtto

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny.