



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01288/08-06

Název školy:	Mateřská škola, Libochovany 181, okres Litoměřice
Adresa:	Libochovany 181, 411 03 Libochovany
Identifikátor:	600 081 621
IČ:	71 010 068
Místo inspekce:	Libochovany 181, 411 03 Libochovany
Termín inspekce:	1. až 2. prosinec 2008 a 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Libochovany 181, okres Litoměřice (dále jen škola) s právní formou příspěvkové organizace je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 25 a počet stravovaných ve školském zařízení 32. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 25 dětí, z toho 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí za poslední tři roky má stoupající tendenci.

Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Libochovany. Přilehlá prostorná školní zahrada poskytuje dětem široké spektrum aktivit při pobytu venku.

V posledních dvou letech je průběžně obnovováno vybavení interiéru školy, které prospělo ke zkvalitnění vzdělávání dětí podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 8. 2007.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola Libochovany 181, okres Litoměřice působí v budově zřizovatele a na základě smluvního ujednání využívá vymezený movitý i nemovitý majetek k zajištění hlavního účelu a předmětu své činnosti, což je poskytování předškolního vzdělávání. Vzhledem k této skutečnosti zřizovatel zajišťuje úhradu některých nákladů spojených s provozem školy z vlastních finančních prostředků. Jedná se především o náklady na velkou údržbu, rekonstrukce a další. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 84 % až 100%.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, zpracování mezd, zpracování účetnictví a další). Se souhlasem zřizovatele má škola možnost hradit z těchto prostředků také materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky) a tím částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Na základě dobré spolupráce se zřizovatelem nemá škola problém s financováním mimořádných nákladů (zakoupení a instalace myčky pro školní jídelnu, oprava elektroinstalace a jiné).

Ředitelka školy se snaží získat další finanční zdroje formou oslovení případných sponzorů. Škola obdržela peněžní dar od firmy působící v blízkosti školy. Drobné peněžní dary získala škola také od rodičů dětí na pořízení například cukrovinek pro děti na Mikuláše. Pro realizaci projektové činnosti nemá v současné době ředitelka školy vhodné personální a ekonomické podmínky. Výhledově by se ředitelka školy ráda v rámci získávání dalších finančních zdrojů projektovou činností zabývala. V souladu se zřizovací listinou jsou škole povoleny okruhy doplňkové činnosti, ale tato povolená doplňková činnost není školou provozována. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané formou úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje škola. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování provozních výdajů.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno více než 80 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 43 – 58 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 36 – 42 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Po dohodě se zřizovatelem stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a zveřejňuje je na webových stránkách obce, v místním zpravodaji a na úřední desce před budovou školy. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

V záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují pedagogické pracovnice informace o vzdělávací nabídce v *Obecním zpravodaji*, prostřednictvím webových stránek a na nástěnce v interiéru školy. Podle potřeby nabízejí zákonným zástupcům poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na poradenská zařízení.

Ve škole nejsou vedeny děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Při zajištění rovných příležitostí ke vzdělávání dosahuje škola standardní úrovně.

Vedení školy

Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu *Rok v mateřské škole* (dále jen ŠVP). ŠVP platný od 1. 9. 2007 je plně v souladu s RVP PV. Ředitelka školy dílčí nedostatky ve ŠVP, zjištěné ČŠI, v průběhu inspekční činnosti doplnila. ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky školy, personální obsazení i materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje, je zveřejněn v šatně dětí.

Plánování školy je systematické, vychází z *Koncepce rozvoje školy*, která vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Stanovená vize a cíle jsou dále efektivně rozpracovány do střednědobých a krátkodobých plánů. Cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a průběžně jsou vyhodnocovány. Opatření z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána.

Ředitelka školy zatím ještě nesplňuje předpoklady pro výkon funkce, ale již je ke kvalifikačnímu studiu pro ředitele škol přihlášena. Ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb rozhoduje v souladu s platným školským zákonem. Příkladně vede dokumentaci školy podle platného školského zákona, vytváří podmínky pro DVPP, zajišťuje informace zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování k názorům pedagogické rady přihlíží. Stanovená organizace školy je funkční, odpovídá provozu a potřebám školy.

Vedení školy účinně podporuje realizaci vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace nejsou příznivé, ale nesnižují kvalitu vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor tvoří jedna pedagogická pracovnice s dlouholetou pedagogickou praxí bez odborné kvalifikace s úvazkem 0,5 a odborně kvalifikovaná ředitelka školy. Záměrem ředitelky školy je získat odborně kvalifikovanou pedagogickou pracovníci na celý úvazek, což se zatím nedaří. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu DVPP, který zohledňuje provozní podmínky školy, odpovídá

potřebám souvisejícím s realizací ŠVP. Z provozních důvodů probíhá převážně formou samostudia, ke kterému jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky. Pedagogické pracovnice k získávání nových informací využívají internetový metodický portál a dostatečné množství odborných publikací.

Škola vytváří bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání. Účinně podporuje zdravý vývoj dětí systematickým utvářením návyků zdravého životního stylu. Pravidelně jsou zařazovány efektivní řízené a spontánní pohybové aktivity. Dětem je poskytována pestrá strava s produkty zdravé výživy včetně účinného pitného režimu. Pravidelný denní rytmus a řád je flexibilní a umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Pozornost je věnována i preventivní péči o chrup. Vnitřní dokumenty školy obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole. Důsledně škola dbá na preventivní opatření k předcházení úrazů. Dokladem je kniha úrazů, která za sledované období obsahovala dvě drobná poranění.

Škola má optimální materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP, efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Realizace vzdělávacího procesu odpovídala obsahu ŠVP, který se prioritně zaměřuje na vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí a dále na rozvíjení jejich samostatnosti, zdravého sebevědomí a tvořivosti. Uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným cílům vzdělávání. Zařazování prvků kooperativního a prožitkového učení hrou a činnostmi příznivě podněcovalo samostatnost a aktivitu dětí.

Priměřená a diferencovaná vzdělávací nabídka navazovala na zkušenosti dětí, byla vyvážená. Její organizace dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu a pracovat vlastním tempem. Dětem byl dán dostatečný prostor ke spontánním aktivitám, zejména pohybovým. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním režimu vyvážený. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované.

Vnitřní prostředí školy je podnětné. Děti mají volný přístup k didaktickým pomůckám, hračkám, knihám, k výtvarným i pracovním materiálům a k tělovýchovnému náradí i náčiní.

V průběhu sledovaných činností byla dětem poskytována účinná zpětná vazba, děti byly vhodnými otázkami vedeny k sebehodnocení. Pedagogické pracovnice přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů.

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy.

Podnětné vzdělávací prostředí, široká vzdělávací nabídka, uplatňované metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí. Zájmové aktivity škola nenabízí.

Průběh vzdělávání vykazuje standardní úroveň.

Partnerství

Škola účinně spolupracuje s rodiči. Rodiče jsou individuálně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a prostřednictvím webových stránek. Rodičům je nabízena spoluúčast při vzdělávání dětí, této možnosti někteří

využívají, zejména při akcích školy. Dle rozhovorů s rodiči vyplynulo, že jsou se vzdělávacím procesem školy spokojeni. Spolupráce probíhá na partnerské úrovni.

Ředitelka školy velmi kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem nejen v oblasti financování. Prostřednictvím webových stránek obce a při jejích aktivitách má škola možnost prezentovat se na veřejnosti. Škola se příkladně zapojila do života obce, účinně spolupracuje také s místní knihovnou. Ředitelka využívá všech podnětů k rozvoji školy.

Partnerské vztahy probíhají na standardní úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Ve stanoveném vzdělávacím obsahu jsou řádně zastoupeny všechny vzdělávací oblasti, které přiměřeným způsobem vedou děti k získávání všech klíčových kompetencí na elementární úrovni.

Při realizaci vzdělávacího programu jsou cíleně a nenásilnou formou, prostřednictvím tematicky zaměřených integrovaných bloků, rozvíjeny všechny vzdělávací oblasti. Příkladné klima školy s partnerským přístupem podporuje utváření vzájemných vztahů mezi dětmi i dětmi a pedagogickými pracovníci, směřuje k vytváření prosociálních postojů a k rozvoji interaktivních a komunikativních dovedností. Pozitivně lze hodnotit vzájemnou ohleduplnost dětí, umění samostatného rozdělení rolí ve skupině při spontánních činnostech, respektování stanovených pravidel soužití třídy. Děti zvládají jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti při úklidu, v oblasti osobní hygieny i oblékání, při manipulačních dovednostech a podporována je samostatnost při sebeobsluze stolování. Zvýšená pozornost je věnována formou hry rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní i činností zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy.

Projevy a prostředky dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou standardní.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí jsou účinná. Záznamy o dětech mají vypovídající hodnotu, sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky každého dítěte. Při vzdělávání prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich individuálním schopnostem.

V souladu s cíli školy vytvářejí pedagogické pracovnice u dětí velmi dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že při všech činnostech maximálně podporují jejich individuální rozvojové možnosti a systematicky zaznamenávají pokroky jednotlivých dětí.

Dílčí úspěchy dosahují děti nejen při pozitivním povzbuzování učitelkou i dětmi navzájem, ale i při prezentaci školy na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání dětí dosahují standardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle ŠVP a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.

Přidělené finanční prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy. Optimální množství materiálních a finančních zdrojů umožňuje realizaci ŠVP.

Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován, bezpečnosti dětí je věnována dostatečná pozornost.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Podnětné vzdělávací prostředí, rozmanitá vzdělávací nabídka, efektivní organizace vzdělávání, příkladné klima školy, respektování individuálních potřeb dětí i uplatňované metody a formy práce pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte.]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy v Libochovanech ze dne 22. 2. 2006
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 18. 10. 2002
3. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12/2006 ze dne 8. 2. 2007
4. Výkaz zisku a ztráty období: 12/2007 ze dne 31. 1. 2008
5. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 ze dne 20. 10. 2006
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 12. 11. 2008 ze dne 19. 11. 2008
8. Avízo – dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (č. j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
9. Avíza pro rok 2007 (dotace od obce na provoz)
10. Avíza pro rok 2008 (dotace od obce na provoz)
11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 8. 1. 2007
12. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 2. 1. 2008
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci ze dne 9. 1. 2007
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. 1. 2008
15. Hlavní účetní kniha, sledované období: 01. 01. 2006 až 31. 12. 2006 ze dne 12. 2. 2007 (konto účtu: 501-600 Drobné pomůcky a hračky a 691-300 Dotace provozu)
16. Kniha účetnictví – období: 12/2007 ze dne 26. 11. 2008 (účty 501 52 až 501 54 a 518 34)
17. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 1262/SMT/2007-4 s účinností od 22. 8. 2007 ze dne 17. 8. 2007

18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008
19. Evidence úrazů vedená od 21. 5. 2007
20. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
22. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2007 ze dne 10. 7. 2007
23. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 11. 2008
24. Školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole*
25. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
26. Záznamy o pozorování dítěte – očekávané kompetence (25 kusů)
27. Třídní knihy školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Přehled docházky za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Školní řád ze dne 1. 9. 2007
30. Personální dokumentace školy
31. Školní matrika vedená v listinné podobě
32. Koncepce rozvoje mateřské školy
33. Jídelní lístky od 31. 3. 2008 do 5. 12. 2008
34. Záznamy z pedagogických rad školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
35. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2007
36. Provozní řád dětského hřiště ze dne 1. 9. 2007
37. Roční plán školy školního roku 2008/2009
38. Výjimka z počtu dětí ze dne 1. 9. 2008
39. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školní roky 2007/2008, 2008/2009
40. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 1. 9. 2007
41. Závazná přihláška na vzdělávací program 08-06-1651- kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení, 1. pololetí 2009 (NIDV Ústí nad Labem)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PhDr. Věra Fantová

Věra Fantová, v. r.

Bc. Romana Adámková

Romana Adámková, v. r.

]

[V Ústí nad Labem] dne 12. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Libochovanech 18. 12. 2008]

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Jarmila Průšová]

Průšová Jarmila, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum		Text	
		Připomínky nebyly podány.	