

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 153 256/98-11006
Signatura: vo3bs101

Inspektorát č 15
Okresní pracoviště Uh. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola 1. stupeň,
1. máje 55, Uherské Hradiště - Mařatice, 686 05

IZO: 102731594

Ředitel školy / zařízení: Věra Šuráňová

Zřizovatel: město Uherské Hradiště

Příslušný školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště

Termín inspekce: 16. a 20. října 1998

Inspektor: Mgr. Miloslav Brůzl

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: rozhodnutí o zařazení školy do sítě, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, evidence žáků školy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, hospodářská dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 1997/98, žákovské knížky

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Práce školy se řídí rámcovým plánem školy na školní rok 1998/99, jehož součástí jsou základní organizační pokyny, organizace tříd a školní družiny, učební plány, závazné předpisy, péče o integrované žáky, povinnosti pracovníků a vedení dokumentace školy a který je detailně rozpracován po měsících. Dlouhodobější koncepce školy je v období 1998 - 2000 zaměřena na zachování naplněnosti tříd školy, zkvalitňování výuky, respektování osobnosti dítěte, úsilí o propojenost školy se životem a úpravu prostředí budovy a okolí školy.

Oblast plánování lze hodnotit jako nadprůměrnou.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve školním roce 1998/99 škola pracuje v 1. a 2. ročníku podle učebních plánů Základní škola, ve 3. - 5. ročníku podle učebních plánů Obecná škola. V 1. - 4. ročníku žáci navštěvují jako nepovinný předmět v rozsahu jedné hodiny týdně pohybové hry a náboženství. Týdenní časové dotace u jednotlivých předmětů a ročníků jsou dodrženy. Nad rámec učebního plánu ve škole nepracují žádné kroužky.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny na průměrné úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

ZŠ v Mařaticích je škola s deseti třídami prvního stupně v rozsahu 1. až 5. ročníku ZŠ a dvěma odděleními školní družiny (ŠD). Celkem školu navštěvuje 205 žáků. Do vyšších ročníků přecházejí na úplné ZŠ v okolí, popř. na Gymnasium v Uh. Hradišti. Na práci školy se aktivně spolupodílí metodické sdružení, velmi přínosná je v této oblasti spolupráce se ZŠ Jarošov.

3.2 Personální struktura

Ve škole pracuje dvanáct učitelek včetně ředitelky a její zástupkyně a dvě vychovatelky ŠD, provoz zajišťují čtyři provozní pracovníci. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou pedagogicky způsobilí, u dvou nevyhovuje odborná způsobilost.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro rok 1998 bylo vyčleněno na další vzdělávání pedagogických pracovníků 12.000,- Kč. Tato částka je již vyčerpána především v oblasti přednášek, seminářů, metodických a jazykových kursů a nákupů odborné literatury.

Odborné a pedagogické řízení je na spíše nadprůměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrola ve škole je systematická, je založena především na neustálém každodenním styku všech pracovníků, hospitační činnost je plánovitá a z hospitací jsou podrobné zápisy včetně následného projednání s učiteli. Třídní učitelé pravidelně kontrolují znalosti žáků formou prověrek v rámci činnosti metodického sdružení. Hodnocení pracovníků školy je prováděno na základě zpětné vazby z kontrolních poznatků a jsou stanovena jasná kritéria pro osobní hodnocení pracovníků.

Kontrolní systém školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Veškeré informace zvenčí jsou dostupné všem pedagogickým pracovníkům, jsou obzvláště s nabídkami Školského úřadu, Služby školy, s nabídkou učebnic apod. Informace rodičovské veřejnosti jsou k dispozici formou sdělení v žákovských knížkách a deníčcích, pravidelně jsou konány třídní schůzky. Každou středu do 16 hodin je rodičům k dispozici vedení školy, konzultační den učitelů bude upřesněn na první třídní schůzce koncem října. Informace jsou prezentovány rovněž prostřednictvím okresního tisku a na vývěskách a nástěnkách i v jiných školách. Přínosná v tomto směru je rovněž spolupráce s DDM v Uherském Hradišti.

Informační systém funguje na nadprůměrné úrovni.

6. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy byla inspekci předložena. Nelze dokladovat projednání a souhlas pedagogické rady s řádem školy, tato vnitřní směrnice obsahuje i ustanovení o chování žáků mimo školu. V třídních knihách je chybně zaznačen nepovinný předmět. V třídních výkazech je chybně značení tříd. Kniha úrazů není vedena na tiskopise SEFT.

Vedení povinné dokumentace je na spíše podprůměrné úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována a obsahuje všechny údaje požadované zákonnou normou, nelze však dokladovat její projednání na poradě pracovníků školy.

Úroveň zpracování výroční zprávy je průměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány maximálně efektivně.

Úroveň efektivity využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má vzhledem ke zvoleným vzdělávacím programům a počtu žáků standardní prostorové podmínky. Škola naplňuje počtem tříd projektovanou kapacitu, všechny učebny jsou efektivně využívány jako „kmenové“ třídy.

U žakovské knihovny v suterénu budovy je zřízena čítárna. Pro výuku je k dispozici tělocvična mimo budovu školy, čímž je značně komplikována výuka Tv.

Fond učebnic je efektivně využíván. Jeho obnova je plánovitě zajišťována z kompletní nabídky učebnic.

Pomůcky jsou na škole přiměřeným způsobem využívány, audiovizuální technika je vesměs připravena k efektivnímu využití ve třídách a je přiměřeným způsobem využívána. Škole chybí větší počet televizorů pro využívání videotechniky.

Plavecký výcvik je realizován v příslušných ročnících v předepsaném rozsahu.

Materiálně technické podmínky hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin splňuje požadavky vyhlášky č. 291/91 Sb. na řazení hodin i jejich počet v jednom sledu. Vyučovací hodiny předmětů náročných na vnímání jsou zpravidla zařazovány do pásma efektivního vnímání v průběhu vyučovacího dne.

Organizace vyučovacího dne a délka přestávek jsou v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 vyhlášky č.291/91 o základní škole.

Vybavení pracovních míst učitelů i žáků je dobré, žakovský nábytek odpovídá velikostně antropometrickým potřebám. Všude je příkladná čistota a pořádek.

Estetický vzhled tříd i interiéru školy je na velmi dobré úrovni a vytváří příjemné pracovní prostředí.

Pitný režim je na škole propagován i realizován prostřednictvím instalovaného nápojového automatu. Stravování žáků zajišťuje jídelna v budově školy

Psychohygienické podmínky se jeví jako nadprůměrné.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Všech 5 sledovaných hodin bylo dobře připraveno i realizováno po stránce organizační, ve všech vládla dobrá pracovní atmosféra, žáci byli přiměřeně motivováni a zatěžováni. Jejich aktivita v průběhu vyuč. hodin byla vesměs dobrá. Při výkladu bylo vhodně navazováno na známé poznatky. Stupeň osvojení probíraného učiva byl na velmi dobré úrovni, písemný projev odpovídá stupni rozvoje.

Žáci získávali znalosti a dovednosti v žádoucím obsahu, rozsahu i tempu. Vyučovací metody byly adekvátní danému předmětu i tématu a byly přiměřené věku žáků. Při výuce se postupovalo diferencovaně podle schopností žáků. Žáci se účastnili procesu výuky, měli dostačující prostor pro uplatnění své aktivity a iniciativy. Vztahy učitel-žák při vyučování jsou pozitivní a podporují motivaci žáků. Hodnocení žáků bylo prováděno průběžně. Ve všech sledovaných hodinách chybělo jasné vymezení tématu a cíle hodiny.

Kvalitu vyučování a úroveň vzdělávání lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Život školy se řídí kvalitním školním řádem, který vytváří podmínky pro dobrý vztah mezi pedagogy, dalšími pracovníky školy a žáky. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Funguje prevence problémových jevů, je pravidelně hodnocena. Škola vykazuje znaky harmonických vztahů mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogy ve smyslu tvořivé spolupráce a vytváří prostor a podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáka.

Podmínky a výsledky formativního působení na žáky lze označit za nadprůměrné.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Funkce výchovného poradce na škole není vytvořena. Oblast výchovného poradenství je zaměřena především na práci se 14 integrovanými žáky. Dokumentace těchto žáků je úplná a zajištěna před zneužitím. Individuální plány výchovně vzdělávací práce jsou zpracovány podle metodického pokynu MŠMT ČR, nelze však dokladovat jejich konzultování s rodiči.

Výchovné poradenství lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola podporuje rozvíjení potřeb žáků tvořivými aktivitami v době mimo vyučování formou účasti školy v soutěžích, účasti žáků a pedagogů školy na životě v obci a kulturních vystoupeních, zapojením školy do projektů Zelená škola a Zdravá škola, pořádáním výstav, turnajů a zájezdů a organizováním školy v přírodě.

ČŠI hodnotí činnost a organizaci těchto aktivit jako průměrnou.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní družina, kde 2 kvalifikované vychovatelky pracují s celkem 52 dětmi ve dvou odděleních. Vyšší počet žáků v odděleních nebyl projednán se zřizovatelem. Pro svou činnost má školní družina velmi dobré prostorové podmínky v budově školy. Jen

relativně malá část příspěvku od rodičů ve výši 50,- Kč měsíčně je zpětně použita na provoz družiny.

Činnost školní družiny je na průměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Na základě uvedených skutečností hodnotí Česká školní inspekce činnost Základní školy v Uherském Hradišti- Mařaticích v oblasti řízení školy a podmínek a průběhu vzdělávání jako s p í š e n a d p r ů m ě r n o u , kde dílčí pozitivní převládají nad běžnou úrovní.

V Uh. Hradišti dne 21. října 1998

razítko

Podpis inspektora: vedoucí týmu ...Mgr. Miloslav Brůzl, v. r.
.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne22. 10. 1998....
.....

razítko

Podpis ředitelky školy Věra Šuráňová, v. r.
.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MěÚ Uherské Hradiště	1998-10-26	256/98
Školský úřad: ŠÚ Uherské Hradiště	1998-10-26	256/98