



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1027/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Záryby, příspěvková organizace
Sídlo:	Záryby 30, 277 13 Kostelec nad Labem
IČO:	72 028 611
Identifikátor:	691 000 859
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Radkou Blanárovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Záryby
Místo inspekční činnosti:	Záryby 30, 277 13 Kostelec nad Labem
Termín inspekční činnosti:	22. a 23. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Záryby (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny – výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je umístěna v účelové budově, ve které sídlí též zdravotní středisko. Zřizovatel zareagoval na narůstající počet žádostí o umístění dětí v mateřské škole rozsáhlou rekonstrukcí, při níž byla v září 2012 vybudována nová třída. Stávající kapacita školy byla navýšena o 25 míst. Nejvyšší povolená kapacita 50 míst byla v době inspekce plně využita. Do jedné třídy docházejí děti věkově starší včetně

13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 dětí s jejím povoleným odkladem. Ve druhé třídě jsou umístěny děti mladší. MŠ poskytuje vzdělávání jednomu dítěti cizí národnosti. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Veselá školka aneb učíme se hrou“ (dále ŠVP) zajišťují čtyři pedagogické pracovnice. Vzdělávací nabídka je obohacena nadstandardními aktivitami vedenými externími lektory (hra na flétnu, kroužek anglického jazyka, kroužek keramiky, taneční kroužek a zumbička). Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně. K pohybovému vyžití dětí slouží okolní školní zahrada s průběžně obnovovanými herními prvky a oplocená část lesa.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Pro naplňování cíle ŠVP, kterým je umožnit dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získat tak reálný pohled na svět, vytváří škola podnětné prostředí. Pedagogické pracovnice částečně poskytují vzdělávání na základě alternativního programu „Začít spolu“. V ranních kruzích byla cílenými dotazy podporována komunikace a sociální vztahy. Vzdělávání bylo v době inspekce tematicky provázané a smysluplně navazovalo na předchozí témata. Dostatečný časový prostor byl věnován hře, spontánním aktivitám dle výběru dětí, pohybu i relaxaci. Poutavě motivované didakticky cílené činnosti v centrech aktivit byly zajímavé a děti se jich aktivně zúčastňovaly. Spolupracovaly ve skupinách vytvořených podle jasně vymezených kritérií, řešily problém, který si samy stanovily a odpovědně prezentovaly své výstupy. Hodnocení dětí bylo konkrétní, motivující a podporující, starší děti uplatňovaly i možnost sebehodnocení, přístup učitelek k dětem byl velmi vstřícný a empatický. Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování, při řešení rušivého chování dítěte v jedné třídě jednala učitelka profesionálně, důsledně, ale s důrazem na důstojnost dětí a vzájemný respekt. Ze sledovaných činností bylo patrné, že v MŠ jsou děti systematicky vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. U mladších dětí byl do vzdělávacího procesu zařazen ranní kruh s vhodně vedeným hlasovým a dechovým cvičením, dále dovednostně - praktické metody (lepení, modelování). Děti pracovaly samostatně podle instruktáže, získávaly tak poznatky vlastním úsilím. Jejich výsledky však nebyly po dokončení činnosti účelně zhodnoceny. Nedůsledné vedení mladších dětí k sebehodnocení spolu s nadbytečnou mírou organizovanosti v této třídě představují dílčí didaktické nedostatky.

Průběh vzdělávání dokladovaný zápisy v třídních knihách vystihuje vhodné podmínky pro podporu rozvoje funkčních gramotností. Čtenářská gramotnost byla podporována například čtením na pokračování, prohlížením ilustrací, hry s mluvidly, dramatizací pohádek nebo vyhledáváním slov podle počáteční hlásky. V matematické oblasti, kterou u předškolních dětí rozvíjejí v centru „číslic“, se děti učí chápat prostorové a časové pojmy a orientovat se v základní početní řadě.

Zařazováním předplaveckého výcviku, návštěvou solné jeskyně, pořádáním školy v přírodě vytváří MŠ kvalitní podmínky pro podporu fyzického zdraví dětí. Každodenně jsou také zařazovány pohybové aktivity, třídy jsou vhodně vybaveny sportovním náradím a náčiním. Po obědě starší děti provádějí dentální hygienu. Všechny děti mají osvojené hygienické a společenské návyky. Učitelky vytvářejí u dětí zdravé stravovací návyky průběžným upozorňováním na využívání připravené nabídky pití i širokého sortimentu čerstvého ovoce a zeleniny. Při svačině není však podporována samostatnost sebeobsluhy a možnost vlastního rozhodnutí o velikosti porce nebo výběru druhu zeleniny. Odpolední

odpočinek správně využívají především mladší děti, starší si po relaxaci mohou zvolit klidný program v herně nebo jim jsou v tuto dobu nabízeny činnosti zaměřené na předškolní přípravu.

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci. Každodenní neformální kontakty jsou doplněny příležitostnými akcemi. Rodičům jsou zadávány dotazníky s cílem zkvalitňovat činnost školy. Spolupráce s řadou dalších partnerů smysluplně obohacuje obsah ŠVP. Dětem s odkladem povinné školní docházky je na základě doporučení poradenského zařízení sestavován individuální plán. K bezproblémovému přechodu dětí do povinného stupně vzdělávání není realizovaná spolupráce se základní školou na požadované úrovni. Záznamy z pedagogické diagnostiky vypovídají o průběžném sledování učebních pokroků dětí v různých úrovních, nezahrnují však návrhy konkrétních opatření pro podporu individualizace vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve ŠVP s motivačním názvem „Veselá školka aneb učíme se hrou“ jsou shledány nedostatky ve zpracování vzdělávacího obsahu a nastavení hodnotícího systému školy. Není stanovena nabídka intelektových ani praktických činností, není zcela zřejmé, jak se s integrovanými bloky pracuje v jednotlivých třídách. Z předložených podkladů v důsledku obecně nastaveného evaluačního systému je však patrné, že chybí konkretizace předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech a způsobu jejich zpracování a vyhodnocování tak, aby odpovídal aktuálním podmínkám a potřebám MŠ a požadavkům RVP PV. Aktuální znění ŠVP bylo zveřejněno v přístupných prostorách šaten dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována k 1. srpnu 2009. V souladu s platnou legislativou absolvovala funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Předloženými osvědčeními ředitelka dokladuje účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) v oblasti řízení školy, pedagogiky, psychologie, metodiky anglického jazyka pro předškolní děti. Toto vzdělávání obsahově souvisí i s koncepčními záměry školy, ale účastnily se ho pouze ředitelka se zástupkyní. Personální situace v MŠ je z hlediska odborné kvalifikace na požadované úrovni. Ze čtyř pedagogických pracovníků jedna nemá požadované vzdělání, které si však v současné době doplňuje studiem. Dokumentace MŠ dokladuje, že ředitelka vykonává povinnosti vyplývající z její funkce na požadované úrovni. Je nastavena funkční organizační struktura, následně přijímaná opatření z průběžně prováděných kontrol a hospitací napomáhají k plynulému provozu školy. Ředitelka vydala školní řád, který zveřejnila na přístupném místě ve škole a seznámila s ním všechny zaměstnance. O vydání a obsahu školního řádu informovala i zákonné zástupce dětí. Informace o vzdělávací činnosti, o akcích MŠ a o přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány na nástěnkách školy, na vývěskách obce a na webových stránkách.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo v souladu se školským zákonem, přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V souvislosti s otevřením nové třídy v průběhu září byl po dohodě se zřizovatelem opětovně vypsán zápis, který (kromě jedné) vyhověl všem žádostem o předškolní vzdělávání.

Odpovídající pozornost byla ve sledovaném období věnována bezpečnosti dětí. Ty jsou v rámci pobytu v MŠ průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví,

o čemž svědčí záznamy v třídních knihách. V době nadstandardních aktivit není dohled nad dětmi zajišťován pedagogickými pracovníci, ale lektorem, kterému jsou předávány děti přihlášené na kroužky, a to bez písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem, což je v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky zřizovatele na její provoz v souladu s účelem poskytnutí, i s vlastními záměry školy vymezenými ŠVP. Ředitelce se daří postupně obnovovat zařízení tříd. Jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických hraček i koutky s námětovými hračkami. Ve sledovaném období byly realizovány dva rozvojové programy vyhlášené MŠMT. Dalším zdrojem školy jsou drobné finanční sponzorské dary a úplata za vzdělávání. V roce 2012 získal zřizovatel školy finanční prostředky ze Středočeského Fondu rozvoje obcí a měst, ze kterých byla postavena nová budova mateřské školy jako druhá třída stávající MŠ.

Závěry

Činnost MŠ probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola informuje veřejnost o své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímání dětí způsoby v místě obvyklými. Děti jsou přijímány na základě stanovených kritérií, v režimu správního řízení. Cíl vzdělávání, kterým je umožnit dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získat tak reálný pohled na svět, se škole daří naplňovat. Průběh vzdělávání s využitím efektivních metod a forem nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni, materiální vybavení školy je standardní.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- inovovat ŠVP PV dle požadavku § 5 odst. 1 školského zákona (zejména v oblasti vzdělávacího obsahu a evaluačního systému),

ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- zajistit bezpečnost dětí v době nadstandardních aktivit podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby do rejstříku školských právnických osob, ze dne 22. července 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o zápisu právnické osoby ve věci zápisu do rejstříku školských právnických osob, čj. 107077/2009/KUSK ze dne 22. července 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 126308/2012/KUSK, ze dne 28. srpna 2012
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Záryby vydaná Obcí Záryby s účinností od 3. března 2009 včetně dodatků č. 1 a 2
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Záryby, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2009
6. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2012/2013, čj. D – 19/2012, ze dne 5. 9. 2012
7. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ na školní rok 2012/2013, čj. D – 19b/2012, ze dne 10. září 2012
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2012
9. Školní řád s účinností od 1. února 2013
10. Organizační řád, čj. S-1-10-3/2012 s platností od 1. prosince 2012
11. Provozní řád školy, čj. 13-8-3 s platností od 1. září 2011
12. Provozní řád venkovních hracích ploch, čj. 14-8-1 s platností od 1. září 2011
13. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání, čj. 4-08-2 s platností od 1. září 2012
14. Hodnocení mateřské školy Záryby, příspěvková organizace za školní rok 2010/2011, 2011/2012 ze dne 29. srpna 2012
15. Záписy z rodičovských schůzek ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
17. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
19. Záznamy z hospitací v MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
21. Třídní vzdělávací programy
22. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků
23. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí vedených ve školním roce 2012/2013
24. Záписy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
28. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011, 2012

29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
30. Aktuální účtový rozvrh školy
31. Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12 2010, 2011 a 2012
32. Výsledovka za rok 2010, 2011 a 2012
33. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
34. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, čj. D-15/2012 ze dne 2. srpna 2012 ke změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (navýšení stávající kapacity)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. května 2013

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Zárybech dne 16. 5. 2013

Radka Blanárová, ředitelka školy

Blanárová Radka, v. r.

Připomínky ředitelky školy

7. června 2013

Připomínky nebyly podány.