



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1139/15-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Proseč</b>
<b>Sídlo</b>	Rybenská 260, 539 44 Proseč
<b>E-mail právnické osoby</b>	skola@zsprosec.cz
<b>IČO</b>	75 018 772
<b>Identifikátor</b>	650 051 653
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Josefem Roušarem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	město Proseč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Rybenská 260, 539 44 Proseč Podměstská 220, 539 44 Proseč
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23. 11. až 26. 11. 2015

Inspekční činnost v Základní škole a mateřské škole Proseč (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

## Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v MŠ a v ZŠ (dále ŠJ) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna – výdejna Proseč č. 70 byla v době inspekce mimo provoz. Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola Proseč



vznikla k 1. 7. 2015 sloučením příspěvkových organizací Základní škola Proseč, okres Chrudim a Mateřská škola Proseč, okres Chrudim. Místem poskytovaného předškolního vzdělávání a školských služeb je Podměstská ulice č. 220, pro základní vzdělávání a školské služby Rybenská ulice č. 260. V budově Proseč č. 70 probíhá pouze zájmová činnost.

V mateřské škole došlo v letošním školním roce ke snížení počtu tříd, a to ze čtyř na tři. Kapacita ke dni inspekce byla se 75 zapsanými dětmi využita ze 75 %. Zřizovatelem byla povolena výjimka z nejvyššího počtu dětí (z 24 na 28 v každé třídě). Celkem 23 dětí navštěvuje poslední ročník před nástupem do základní školy, tři mají odklad povinné školní docházky a osm dětí je mladších tří let. Vzdělávání v MŠ navštěvují tři děti s odlišným mateřským jazykem. Celodenní provoz je zajišťován od 6:15 do 16:00 hodin.

Základní vzdělávání je aktuálně organizováno v 11 třídách. Naplněnost se nemění, s 227 žáky z města a širokého okolí je využita ze 40 %. Evidováno je třicet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro pět z nich škola vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD je organizováno ve dvou odděleních. Od 1. 9. 2015 je nejvyšší povolený počet stanoven na 60 přihlášených žáků, kapacita je zcela využita. Ranní provoz začíná v 5:50 hodin, odpolední končí v 16:15 hodin.

Stravování je poskytováno ve školních jídelnách v budově MŠ i v budově ZŠ.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má ve své dlouhodobé koncepci pro období 2014 - 2016 jasně stanovené střednědobé cíle pro jednotlivé oblasti rozvoje (např. vzdělávací, výchovnou, personální, sociální), které reagují na trendy ve vzdělávání a potřeby školy. Při postupném naplňování cílů ředitel školy využívá znalost místních podmínek a spolupracuje se všemi účastníky vzdělávání a partnery ve městě.

Organizace ve škole se řídí mnoha vnitřními předpisy (např. organizační řád, školní řád, vnitřní řády), které ředitel školy vypracoval nebo obměnil. Vedením školy jsou řízeny a plánovány všechny pedagogické procesy a postupy. Pravidla vzájemné vnitřní komunikace a participace na chodu školy jsou nastavena, upřednostňováno je elektronické informační prostředí (e-maily, plánování, sdílení dokumentů). Provozní záležitosti jsou řešeny operativně na poradách. Pedagogické rady probíhají odděleně (v MŠ za účasti ředitele školy), řešeny jsou organizační i pedagogické otázky.

Dokumentace školy byla vedena v požadovaném rozsahu. Z posouzení jejího obsahu vyplývá potřeba účinné kontroly. V některých dokumentech (školní řád MŠ, vnitřní řád ŠD, ŠVP PV, ŠVP ŠD) byly zjištěny dílčí nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekce. Stejně tak byly doplněny aktuální změny odchodů přihlášených žáků v přehledu výchovně vzdělávací činnosti ŠD. V třídních knihách ZŠ byly některé záznamy učiva nekonkrétní (např. opakování, plavecká výuka, psaní) a tím snižovaly průkaznost naplňování očekávaných výstupů podle ŠVP ZV. Kvalitní vypovídací hodnotu má Výroční zpráva o činnosti školy.

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, ve které působí třetím rokem. Část kompetencí přenesl na svoji zástupkyni a na vedoucí učitelku MŠ (ve funkci od července 2015). Všichni tři se průběžně účastní dalšího vzdělávání zaměřeného na rozvoj manažerských i pedagogických dovedností. Další úkoly byly v základní škole delegovány na vedoucí učitele pro první a druhý stupeň a na pedagogické



pracovníky pro specializované oblasti (s absolvovaným specializačním studiem - výchovné poradenství, tvorba a koordinace ŠVP). V ZŠ také pracují metodické sdružení a předmětové komise, které projednávají zejména organizaci soutěží a olympiád, materiální podporu výuky apod. Poradenskou činnost poskytuje školní psychologka, zatím však méně aktivně, na základě vlastního ověřování aktivit.

Pedagogický sbor v MŠ tvoří pět kvalifikovaných pedagogů (z toho jeden muž) s dlouholetou i kratší pedagogickou praxí a vedoucí učitelka, která si kvalifikaci doplňuje studiem. Pro zajištění bezpečnosti i rozvoje dětí je pozitivem činnost jedné asistentky zajišťující ostatní osobní služby v každé třídě. V základní škole je všech 19 členů učitelského kolektivu kvalifikovaných, stejně jako dvě vychovatelky ŠD. Ty působí spolu se dvěma učitelkami jako asistentky pedagoga (úvazek 1,0). Dalších pět asistentek zajišťuje u žáků ostatní osobní služby. Pro druhý stupeň chybí odbornost pro výtvarnou výchovu a informatiku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno a realizováno s ohledem na možnosti školy.

Objekty školy jsou průběžně udržovány. Samostatná budova MŠ prošla v předcházejícím období rozsáhlou rekonstrukcí (např. výměna oken, zateplení, nová fasáda), renovovány byly také umývárny a WC pro děti. Za podpory zřizovatele, sponzorů a rodičů byla vybavena i školní zahrada. V každé třídě je naistalována interaktivní tabule, průběžně jsou pořizovány a obměňovány hračky a pomůcky. Nábytek pro děti je ergonomicky i počtem vyhovující, méně vhodný je úložný nábytek pro hry. Dětská knihovna obsahuje dostatek titulů, ale knihy jsou většinou staré a opotřebované, v malé míře je zastoupena naučná literatura a encyklopedie. Prostředí MŠ i ZŠ bylo upravené a vyzdobené pracemi dětí a žáků. V ZŠ bylo od poslední inspekce inovováno vybavení školní dílny, pořízeny další dvě interaktivní tabule. Pro úschovu jízdních kol byl vybudován nový přístřešek. Tělocvična zatím neprošla rekonstrukcí, k pohybovým aktivitám je využíváno nové hřiště ve vlastnictví města. Obě herny ŠD jsou vybaveny nevyhovujícím nábytkem, celkové vybavení je nepodnětné. Hry, výtvarný materiál, hračky a knihy umožňují výběr a volbu aktivit. Podle potřeb je využívána keramická dílna a další prostory školy. Žádná z budov není bezbariérová.

Obě školní jídelny jsou prostorné, jejich prostředí čisté. V době podávání jídla byl zajištěn pitný režim. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytovanými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu. Dalším příjmem školy je úplata za vzdělávání v MŠ (300 Kč měsíčně), poplatek za pobyt ve školní družině (140 Kč měsíčně) a stravné od dětí a žáků (ve výši finančních normativů, které odpovídají povolenému rozpětí). Další finanční prostředky škola získala z rozvojových programů (např. na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů, na podporu logopedické prevence v MŠ) a účelových dotací (např. v ZŠ pro rozvoj počítačové gramotnosti žáků (tablety), pro práci asistentů zajišťujících ostatní osobní služby nebo na projekt Arboretum a ekozahrada). Provozována je doplňková činnost (stravování cizích strávníků).

***Škola má formulovanou vizi rozvoje, kterou postupně naplňuje. Systém řízení je funkční, žádoucí je zajištění vyšší účinnosti kontroly vedené dokumentace. Personální podmínky jsou dobré, pozitivní je zajištění asistenčních služeb pro žáky se ŠVP. Přes uvedená negativa ve vybavenosti pracovišť vedou materiální podmínky k naplňování cílů vzdělávacích programů. Pozitivní je získávání dalších finančních prostředků pro zlepšování činnosti školy.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) *Pod otevřeným deštníkem*. Dokument zohledňuje cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vyučující je nově dále funkčně rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Priority MŠ jsou orientovány na podporu osobnostního rozvoje dětí a vytváření vstřícného prostředí rodinného typu.

Organizace původně heterogenních tříd byla od září 2015 změněna. Jedna z nich je nyní určena pouze pro předškoláky a děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD) a dvě jsou věkově smíšené pro děti mladší, s tím, že do jedné z nich dochází i jedno dítě v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. Z hlediska jeho rozvoje se nejedná o vhodně zvolenou organizaci vzdělávání.

Stanovené vzdělávací cíle nebyly vždy provázané s očekávanými výstupy, většinou byly příliš obecné. Pouze výjimečně je počítáno s využitím spontánních činností k naplňování výchovných a vzdělávacích záměrů a s cíleným zohledněním individuálních potřeb dětí. Vzdělávání provázel vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí.

V průběhu hospitací probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Spontánní činnosti byly realizovány zpravidla formou nezávazné hry, občas byla připravena výtvarná, pracovní nebo manipulační aktivita. Pravidelnou součástí dne byly i pohybové chvilky, jejichž obsahové zaměření bylo provázané s daným tématem. Organizace stolování napomáhala rozvoji samostatnosti a sebeobsluhy dětí. Řízené činnosti byly organizovány pouze frontálním způsobem, učitelky měly připravené množství pomůcek, které vhodně využívaly k motivaci. Děti přirozeně poznávaly rozmanitost a změny v přírodě, byly seznamovány s tradicemi, pracovaly s obrazovým i přírodním materiálem. Vzhledem k délce činností však postupně ztrácely pozornost a byly k ní vybízeny napomínáním. Do hudebních a hudebně pohybových aktivit se naopak zapojovaly s chutí a s radostí. Průběžně byla rozvíjena matematická, čtenářská a sociální gramotnost. K naplňování cílů z přírodovědné oblasti docházelo především přímým pozorováním a smyslovým vnímáním při pobytu venku. Zvolené výukové metody méně vedly děti k samostatnosti a k zodpovědnosti za vlastní rozhodování. Hodnocení dětí většinou posilovalo jejich sebevědomí, minimálně bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Vzdělávací proces je vhodně doplňován řadou kulturních i společenských událostí (např. účast na pěvecké soutěži Prosečská hvězda, vánoční koncerty v Domě s pečovatelskou službou a v Klubu seniorů). Cíleně je věnována pozornost logopedické prevenci. Skupinová je zařazována v jednotlivých třídách zpravidla každý den. Na začátku školního roku je prováděna depistáž a podle zájmu rodičů je realizována také individuální prevence, kterou zajišťují na základě doporučení spolupracující klinické logopedky samy učitelky mateřské školy. Děti jsou se přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví, tyto informace však nejsou vždy písemně zaznamenávány. Důraz je kladen na zdravý životní styl. Nápoje byly dětem volně přístupné po celý den, ale děti nemají návyk doplňování tekutin ještě zcela vytvořen.

***Osobnost dítěte je v MŠ rozvíjena všestranně. Používané metody a formy práce však většinou méně podporovaly aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování.***



## Základní škola

Výuka v ZŠ je vedena podle všeobecně zaměřeného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola mnoha možností* (dále ŠVP ZV) s cílem utvářet a rozvíjet klíčové kompetence žáků pro další vzdělávání. Od minulé inspekce byly vytvořeny další tři dodatky (celkem osm dodatků), čímž se dokument stal nepřehledným a žádoucí je již vytvoření nové ucelené verze. Učební plán byl naplňován. V organizaci výuky nepovinných předmětů byly zjištěny nedostatky. Dva nepovinné předměty s názvem Individuální logopedická péče jsou vyučovány s počtem žáků nižším, než povoluje právní předpis. Žáci přihlášení k nepovinnému předmětu s názvem Pěvecký sbor nemají daný den mezi dopoledním a odpoledním vyučováním přestávku o předepsané délce. Vzdělávání na prvním stupni probíhalo v klidné atmosféře, přístup učitelů k žákům byl vstřícný. Úvodní krátká motivace byla častěji spojena se sdělením tématu hodiny. Cíl hodin byl většinou stanoven s ohledem k výstupům ve ŠVP ZV, navazoval na získané znalosti žáků a ve všech hodinách byl splněn. V obsahu cílů převažovala více vědomostní složka. Organizace jednotlivých činností byla promyšlená, v některých delších částech byla méně efektivní. Diferenciace nároků a požadavků na žáky (včetně žáků se SVP) v některých částech málo reagovala na jejich potřeby (prodloužení času, další práce pro rychlejší žáky). Většina žáků projevovala o výuku zájem, požadavkům rozuměla. Zvolené pracovní tempo bylo vždy přiměřené. Nastavená pravidla chování a komunikace všichni žáci vždy dodržovali. Přínosná byla práce přítomných asistentek pedagoga. Úroveň užívání spisovné podoby mateřského jazyka se různila, většinou ale byla správná. Didaktická technika byla v hodinách vyučujícími zařazena pro prezentaci učiva, částečně ji k ověřování jejich znalostí využívali i žáci. Použití pomůcek bylo různé, často byly využity pomůcky vytvořené učitelkami.

Pro naplnění stanovených cílů byly využívány různé organizační formy výuky - okrajově frontální výuka, často práce ve dvojicích, ve skupinách a samostatná práce. Využití metod bylo účelné vzhledem k probíranému tématu nebo rozvoji kompetencí (sociální, řešení problému, komunikativní). Průběh dvou hodin matematiky byl co do obsahu a variability činností a promyšlené organizace vynikající. Nebyly opomíjeny problémové úlohy, které žáky vedly k logickému myšlení. Čtenářská gramotnost byla podporována aktivitami zaměřenými na zlepšování techniky čtení v textech přiměřeného rozsahu a náročnosti většinou plynule a s porozuměním. Opomenuty nebyly postojové situace čteného textu. Žáci uměli pěkně a dlouze vyprávět, dovedli se podělit o své zkušenosti a zážitky k přírodovědnému tématu. Práci s textem doplňovalo mnoho účelně zvolených úkolů. Aktivizující byla zajímavá cvičení pro rozvoj paměti. Průběžné hodnocení práce žáků bylo pozitivní, podněcovalo je k lepším výkonům a zájmu o vzdělávání. V několika hodinách byla zaznamenána výzva k sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení žáků nebylo využito. Příležitostí ke zlepšení je strukturovaný závěr hodin (celkové zhodnocení dosaženého cíle hodiny, pokroku žáků i potřeb jejich dalšího rozvoje). V případě výskytu bylo realizováno formou krátkého konstatování.

Vyučovací cíle na druhém stupni obsahovaly převážně vědomostní složku, byly zpravidla stanovovány s ohledem na schopnosti žáků. Rozvoj dovedností a postojů probíhal ve výuce spíše nahodile, neplánovaně. Cíle se vesměs dařilo splnit. Vyučující preferovali frontální formu výuky a samostatnou práci žáků, méně zařazovali činnost ve skupinách či dvojicích, přesto byla spolupráce rozvíjena celkově na dobré úrovni. Výukové metody byly voleny s ohledem na vědomostní cíle, hodiny byly většinou pestré, pro žáky zajímavé. V dostatečné míře byly využity činnosti směřující k řešení problémů posilující uvažování v souvislostech. Přítomny byly i další aktivizující prvky, které též podporovaly pozornost žáků. Sledované činnosti převážně navazovaly na dosavadní znalosti, dovednosti



a zkušenosti žáků, přínosem bylo propojení poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Tempo výuky bylo přiměřené, procvičování a upevňování získaných vědomostí bylo zpravidla věnováno dostatek času. Vyučovací pomůcky byly užívány účelně, prostředky IT byly oproti tomu uplatněny minimálně. Výuka matematiky nebyla učiteli dobře didakticky zvládnutá, její přínos byl pro žáky nízký. V jedné z těchto hodin byly při předávání poznatků žákům zaznamenány ze strany pedagoga odborné chyby. Ve většině hospitovaných hodin převládala pracovní atmosféra, žáci byli obvykle aktivní, měli zájem o výuku. Poskytovaná zpětná vazba byla zpravidla dostačující. Negativem bylo chybějící sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Závěrečné hodnocení prováděli vesměs vyučující.

Vzdělávací proces obohacují aktivity z různých oblastí, což umožňuje realizaci i žákům, kteří jsou ve výuce méně úspěšní. Součástí vzdělávací nabídky jsou projektové dny (Den Země, Globální problémy lidstva apod.), exkurze, výlety.

Skladba činností v ŠD vychází ze školního vzdělávacího programu pro školní družinu a je vedena podle celoročního tematického plánu. Žáci mají možnost realizace v široké nabídce výtvarných technik tematicky zaměřených, ve spontánních a odpočinkových aktivitách a organizovány jsou příležitostné akce (např. sportovní, výstavy, besídky, slavnosti, vycházky). Nepřihlášení žáci se mohou zúčastňovat činností „Tvořivé dílny“. Sledovaná dílčí odpolední odpočinková činnost žáků podle vlastního výběru (kreslení, hry apod.) v herně byla bezpečná a přinášela jejím účastníkům příjemnou relaxaci.

***Běžná úroveň výuky v ZŠ i s popsány negativními prvky směřuje k rozvoji dovedností a posilování klíčových kompetencí žáků. Pedagogové uplatňovali při své práci vstřícný přístup k žákům. Odstranitelné nedostatky jsou v zařazování sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků a v uplatňování strukturovaného závěru vyučovacích hodin.***

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Vývoj jednotlivých dětí sledují učitelky na základě jejich projevů. Škola však nemá ještě zcela nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání pro jeho následné využití při plánování a realizaci pedagogického působení. Výborných výsledků bylo dosahováno zejména v rozvoji environmentální výchovy, děti prokazovaly povědomí o rozmanitosti a proměnách okolního prostředí a počasí. Při hudebních činnostech aktivně zpívaly, sledovaly a rozlišovaly rytmus. Pomocí různých výtvarných technik se snažily zachytit skutečnosti ze svého okolí, méně byla podporována jejich vlastní tvořivost a fantazie. Při motorických činnostech byly děti pohybově obratné, zvládaly prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Přiměřeně věku a osobním možnostem byly schopny vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách. V oblasti elementárních matematických představ se děti orientovaly v číselné řadě do deseti, používaly základní časové pojmy. Ve styku s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit). Snažily se respektovat potřeby druhých, dělit se o hračky a pomůcky. Při stolování projevovaly samostatnost v sebeobsluze i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Spolupráce se zákonnými zástupci je postavena na vzájemné důvěře, každodenním kontaktu a oboustranné informovanosti. Organizovány jsou společné akce (např. vánoční besídky, společná tvoření, beseda s psychologkou). Častá je spolupráce se základní školou (vzájemné návštěvy několikrát ročně, sportovní akce, setkávání



pedagogů MŠ a učitelek prvních tříd). Vzdělávací nabídka je obohacena také spoluprací s místní knihovnou, informačním centrem, Záchranou stanicí živočichů a ekocentrem Pasička, policií, hasiči apod.

***Při sledovaných činnostech děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Zpracovávané hodnotící a diagnostické procesy nejsou však zcela dostatečné a MŠ je využívá ke zvyšování kvality výsledků vzdělávání jen minimálně.***

### Základní škola

V průběhu výuky bylo zřetelné především naplňování kompetence k učení, k řešení problémů a komunikativní. Sociální kompetence jsou rozvíjeny napříč vzdělávacím procesem a dále například charitativní činností, v minulém školním roce žakovský parlament uspořádal sbírku pro vážně nemocné děti (Fond Sidus). Žakovská samospráva se vedle organizace vlastních akcí vyjadřuje k různým tématům (obědy, bruslení atd.). Velmi dobrou úroveň vykazuje ZŠ v oblasti čtenářské gramotnosti, významná pozornost je věnována také posilování přírodovědné gramotnosti, žáci se aktivně zapojují do různých ekologických projektů a programů (Recyklohraní, 72 hodin apod.). Na základě výsledků v soutěži Zelený ParDoubek škola v loňském roce získala certifikát Ekologická škola Pardubického kraje 3. stupně.

Učitelé získávají zpětnou vazbu o úrovni znalostí a dovedností žáků především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů (zkoušení, písemné práce apod.). Mimo to se žáci 9. ročníku pravidelně zúčastňují externího komerčního testování. Jeho výsledky, které loni vykazovaly sestupnou tendenci, se vyučující částečně zabývali, ale bez zřetelného přijetí opatření. V roce 2013 byla kvalita vzdělávání ověřována také prostřednictvím celoplošných testů ČŠI. Jejich úspěšnost v 5. ročníku korespondovala s celostátním a krajským průměrem, v 9. ročníku byla v matematice a anglickém jazyce spíše na jeho spodní hranici. Rozbor výsledků provádělo ještě bývalé vedení školy.

Z analýzy celkového hodnocení žáků na vysvědčení ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 vyplynulo, že s vyznamenáním prospělo 48 % žáků školy, na 2. stupni jich bylo pouze 21 %. U starších žáků se podíl oproti minulé inspekční činnosti snížil o čtvrtinu. Naopak se zvýšil počet neprospívajících na 3 %. Podpora žáků s rizikem neúspěchu spočívá především v nabídce dovysvětlení látky v rámci individuálního doučování či v možnosti opravy písemného nebo ústního ověřování znalostí. Řešení pedagogové hledají spolu se zákonnými zástupci.

Žáci mají možnost srovnání svých znalostí a dovedností v rámci mnoha soutěží. Úspěšní jsou zejména se svými tématy na Festivalu vědy a techniky dětí a mládeže Pardubického kraje, odkud si již poněkolkáté odvezli ocenění v podobě krátké stáže ve Francii. Dále například získali hodnotná umístění v literárních přehlídkách, ocenění sbíraly i pěvecké sbory. Velmi dobrých výsledků žáci dosahovali také v různých sportovních kláních.

S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci pravidelně seznamováni běžnými formami (např. žakovská knížka, konzultace, třídní schůzky, neformální setkání). Aktivní je spolek rodičů (SRPDŠ), který se podílí na akcích školy, finančně je podporuje nebo vyhledává sponzory. Informace o vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou prezentovány na přehledných webových stránkách, ve školním časopise Šotek apod.

Škola poskytuje standardní informační a poradenskou službu, celkově vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni. Dobře nastavený systém zaměřený na prevenci rizikového chování žáků se uskutečňuje prostřednictvím výuky jako součást



průřezových témat, vyučovacích předmětů nebo nabídky zájmových útvarů ve škole. Náznamy vzniku rizikového chování žáků a ojedinělé zaznamenané případy jsou řešeny bezodkladně ve spolupráci se zákonnými zástupci. Dokument pro prevenci sociálně patologických jevů byl vytvořen včetně krizového plánu školy pro řešení situací rizikového chování žáků a šikany. Žádoucí je další doplnění v souladu s doporučeními v aktuálním metodickém předpise (školní strategie proti šikanování).

Žáci jsou v průběhu vzdělávání i všech akcích organizovaných školou seznamováni se zásadami bezpečného chování. Prostředí bylo v době konání inspekční činnosti při dodržování dohledů nad žáky bezpečné. Ve spolupráci s odborníky jsou žákům poskytovány základní informace o první pomoci, mimořádných událostech a v dopravní problematice atd. ZŠ podporuje výchovu ke zdraví (projekt Zdravé zuby) a zdravému životnímu stylu (např. plavecký výcvik, vycházky, sportovní soutěže).

**Škola zjišťuje a ověřuje výsledky vzdělávání žáků a hodnocení celkových výsledků standardními prostředky. Na požadované úrovni zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a poradenskou činnost, efektivní jsou preventivní aktivity.**

## Závěry

a) K silným stránkám patří:

v MŠ

- příznivé klima a vstřícný pedagogický styl.

v ZŠ

- zajištění asistenčních služeb pro žáky se SVP,
- formování čtenářské gramotnosti,
- široká nabídka aktivit rozšiřujících vzdělávací nabídku,
- získávání dalších finančních prostředků pro zlepšování činnosti školy.

b) Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti:

- výuka nepovinného předmětu individuální logopedická péče s nižším počtem žáků než povoluje právní předpis,
- nedodržena předepsaná délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pro přihlášené žáky k nepovinnému předmětu pěvecký sbor.

c) Příležitosti ke zlepšení současného stavu:

v MŠ

- doplnění systému sledování a hodnocení individuálních výsledků a následně zjištěné informace využívat při plánování a pro cílenou individualizaci,
- volit formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným výukovým cílům, více využívat individuální práci dětí a spolupráci v menších skupinkách,
- hledat cesty, jak zapojovat děti do rozhodování o věcech, které se jich týkají a poskytovat jim více příležitostí vyjádřit vlastní názor,
- zefektivnit zápisy v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.





v ZŠ

- vytvořit ucelený ŠVP ZV začleněním všech dodatků,
- více diferencovat učivo a úkoly pro podle možností a předpokladů jednotlivých žáků,
- zpřesnit záznamy o naplňování učiva a očekávaných výstupů v třídních knihách,
- vést žáky více k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- strukturovat závěr hodin,
- zvýšit účinnost kontroly vedené dokumentace,
- zlepšit vybavení školní družiny.

d) Vývoj školy od poslední inspekční činnosti:

- změna ve funkci ředitele školy

v MŠ

- rekonstrukcí budovy došlo ke zlepšení materiálních podmínek MŠ.

v ZŠ

- zlepšování materiálních podmínek školní dílny,
- sjednocení vizuálního stylu pro prezentaci školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- **do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina ze dne 18. 3. 2015 s přílohou č. 1 – Smlouva o výpůjčce ze dne 1. 7. 2015
2. Rozhodnutí zřizovatele o sloučení příspěvkové organizace, ZM/28/2015, ze dne 17. 3. 2015, s platností od 1. 7. 2015
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí v MŠ z24 na 28 dětí ve všech třech třídách pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-23322/2015-2, ze dne 1. 7. 2015, s platností od 2. 7. 2015; čj. MSMT-14038/2015-2, ze dne 22. 6. 2015, s platností od 1. 7. 2015
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. SpKrÚ 277739/2015, ze dne 13. 5. 2015, s platností od 1. 7. 2015; čj. SpKrÚ 27739/2015 OŠK, ze dne 13. 5. 2015, s platností od 1. 7. 2015; čj. SpKrÚ 53586/2015, ze dne 26. 8. 2015, s účinností od 26. 8. 2015; čj. SpKrÚ 47055/2015, ze dne 19. 8. 2015, s platností od 1. 9. 2015
6. Dlouhodobá koncepce pro období 2014 – 2016, ze dne 12. 11. 2013, s aktualizací ze dne 20. 8. 2014 a 7. 8. 2015



7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
8. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 97/2013/PROS, ze dne 10. 4. 2013, s platností od 1. 8. 2013
9. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ od 1. 7. 2015
10. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ, školní rok 2015/2016
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016
14. Organizační řád, organizační struktura, čj. 416/15, s účinností od 1. 9. 2015
15. Plán DVPP, pro školní rok 2015/2016
16. Plán akcí MŠ, školní rok 2015/2016
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pod otevřeným deštníkem*, čj. ZŠ - 118/15 – VZ , s platností od 10. 9. 2015
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola mnoha možností*, čj. 559/07-ZŠ, s platností od 1. 9. 2007, ve znění dodatku č. 1 – 8
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Hrou k radosti a poznání*, s platností od 1. 9. 2015
20. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2015
21. Školní řád základní školy, s platností od 1. 9. 2015
22. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2015
23. Vnitřní řád školní jídelny MŠ a ZŠ, s platností od 1. 9. 2015
24. Školní matrika MŠ a ZŠ, aktuální stav
25. Třídní výkazy, katalogové listy žáků, školní roky 2014/2015, 2015/2016
26. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
27. Třídní knihy nepovinných předmětů, školní rok 2015/2016
28. Přehled docházky dětí v MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD a zápisní listky, školní roky 2014/2015, 2015/2016
30. Záznamy o dětech docházejících do MŠ, školní rok 2015/2016
31. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
32. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015, 2015/2016
33. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, odkladu povinné školné školní docházky, školní rok 2015/2016
34. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2015/2016
35. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016, čj. ZŠ-518/15, ze dne 30. 6. 2015
36. Kniha úrazů MŠ a ZŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Mgr. Milena Pokorná v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 15. 12. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Roušar, ředitel školy

Mgr. Josef Roušar v. r.

V Proseči dne 12. 1. 2016