



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-641/15-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dům dětí a mládeže DRAK, Žitavská ul. 260, Hrádek nad Nisou, okres Liberec, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>463 34 Hrádek nad Nisou, Žitavská 260</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>jurkova@skoly.net</b>
<b>IČ</b>	<b>70 983 224</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 080 439</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ladislavou Jurkovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Hrádek nad Nisou</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Hrádek nad Nisou, Žitavská 260 a Komenského 632</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19. – 21. říjen 2015</b>

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školského zařízení s názvem Dům dětí a mládeže DRAK, Žitavská ul. 260, Hrádek nad Nisou, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „DDM“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce DDM.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu střediska volného času (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho soulad s § 5 odst. 2 školského zákona.



## Charakteristika

Príspevková organizace Dům dětí a mládeže DRAK (tzn. „Děti, rodiče a kamarádi“) Hrádek nad Nisou uskutečňuje celoroční činnost pro děti, žáky, studenty i dospělé osoby zejména z Hrádku nad Nisou a zčásti z okolních obcí. Prázdninovou táborovou činnost organizuje zejména pro žáky základního vzdělávání převážně z Hrádku nad Nisou a z Liberce. DDM zároveň zajišťuje i provoz Mateřského centra Korálek.

Vlastní objekt DDM i Klub mládeže jsou příhodně umístěny nedaleko hrádeckých základních škol. Zájmová činnost krom těchto objektů probíhá rovněž ve všech základních školách ve městě, v sokolovně a rybářském domě. Město Hrádek nad Nisou se nachází na okraji Lužických hor v Žitavské pánvi poblíž česko-německo-polského Trojzemí. Tato skutečnost má přímý dopad na činnost DDM a jeho spolupráci se zahraničními partnery.

V letošním školním roce je aktuálně ve 32 zájmových útvarech zapojeno 327 účastníků. DDM neviduje žádného účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). V posledních letech se počet zapsaných účastníků a zájmových útvarů výrazně neměnil. Aktivity DDM jsou zaměřeny na pravidelnou zájmovou činnost v jednotlivých kroužcích, příležitostnou činnost, spontánní činnost, práci s talenty a letní i zimní táborovou činnost organizovanou v průměru pro 130 účastníků ve věku od 7 do 18 let. DDM zároveň provozuje mateřské centrum Korálek. DDM eventuálně zabezpečuje i odbornou praxi pro žáky a studenty středních škol, vyšších odborných škol a Technické univerzity v Liberci. Subjekt svými realizovanými aktivitami vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití volného času zúčastněných osob.

DDM je organizován v mezinárodní asociaci mažoretek NBTA (national baton twirling association).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

DDM má stanovenou koncepci a strategii svého rozvoje se stanovením základních, krátkodobých i dlouhodobých cílů v souladu se záměry zřizovatele. Vymezené cíle jsou srozumitelné, reálné a zejména v oblasti dlouhodobějších záměrů realizovatelné v kooperaci se zřizovatelem. Vedení i pedagogové se se strategií evidentně ztotožňují.

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých bylo DDM zařazeno do školského rejstříku. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že ŠVP je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. ŠVP umožňuje profilaci zařízení směrem k zájmovému vzdělávání v rámci pravidelných i spontánních aktivit. Vzdělávací program je dostupný na veřejně přístupném místě ve středisku.

DDM má srozumitelně nastavená pravidla a vnitřní mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právním řádem. Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem, s pracovníky projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost DDM. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost, aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu. Pedagogická dokumentace je vedena



pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech byly předány v určených termínech. Vedení DDM aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni subjektu, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech hlavních oblastech. Řízení má stanovená pravidla, je cílené v souladu se záměry rozvoje organizace.

Pedagogický sbor DDM tvoří v současné době 16 pedagogických pracovníků, z nichž 3 jsou interní pracovníci vykonávající komplexní přímou pedagogickou činnost. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace i další zákonné požadavky. Skupinu pedagogů vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost tvoří 13 externích pracovníků. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) absolvovali požadované studium v rozsahu 40 hodin, popř. kvalifikaci splnili na základě svého profesního pedagogického vzdělání. Pracovníci, kteří zatím kvalifikační předpoklady nesplňují a studium teprve absolvují, mají stanoveného mentora. Celkově je sbor profesionálně zkušený, stabilizovaný.

DVPP vychází především z potřeb subjektu, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků a finančních možností organizace. Preferováno je systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jejich individuální účast na kurzech a seminářích. Prioritou se stalo i studium pedagogiky pro externí pracovníky bez pedagogického vzdělání v rámci projektu K2 - Kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky.

Ředitelku do funkce řádně jmenoval zřizovatel na základě konkurzního řízení v roce 2012 na šestileté období. Ředitelka svým vzděláním splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Získané znalosti účelně využívá ve své řídicí činnosti. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá eventuální opatření k jejich odstranění.

Materiálně-technické a prostorové podmínky ve vlastních objektech (hlavní budova DDM a Klub mládeže), v pronajímaných prostorách (zejména pro útvary se sportovním zaměřením a mažoretky) a v objektech místních škol vytvářejí uspokojující předpoklady pro zajištění činnosti DDM, umožňují realizovat požadavky ŠVP. Prostředí „domečku“ působí esteticky a upraveně. Hlavní budova nemá bezbariérový přístup, čímž je v případě zájmu částečně omezeno zapojení účastníků s tělesným handicapem. Učebny jsou funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami pro činnost kroužků. Pronajaté prostory splňují požadavky na kvalitní zázemí pro realizovanou zájmovou činnost. Pro letní i zimní táborovou činnost DDM využívá pronajímaných objektů. Vedení střediska usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o udržení vyhovujícího technického stavu budov i materiálních a prostorových podmínek vzdělávání. Vzhledem k reálnému úmyslu zřizovatele přemístit DDM do zrekonstruovaného rozlehlého objektu, již není záměr provádět na současných objektech rozsáhlejší a finančně náročné akce.

DDM byl v letech 2012 až 2014 financován především prostřednictvím státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT, byl ve sledovaném období v průměru ve výši 42 %. DDM obdržel i jiné státní finanční prostředky z úřadu práce na mzdy pro 4 pomocné pracovníky. Tyto zdroje tvořily v průměru 8 %. Zřizovatel se na financování podílel v průměru ve výši 24 % a přispíval především na provozní výdaje, drobné opravy a na nákup materiálu pro činnost zájmových útvarů a příležitostných akcí. Přínosem byly i finanční granty od Krajského úřadu Libereckého kraje a zřizovatele pro zájmové útvary, na výtvarnou školičku, pro mažoretky apod. Tyto zdroje tvořily v průměru 3 %. Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou vlastní zdroje zařízení, které tvořily v průměru 23 % a mezi které patřily především výnosy ze



zápisného, čerpání fondů, bankovních úroků a sponzorských finančních darů. Pro svoji hlavní činnost též DDM využíval i finanční prostředky získané svojí hospodářskou činností z pronájmu nebytových prostor a pronájmu Klubu mládeže. Z přímých nákladů na vzdělávání školské zařízení hradilo především výdaje na platy a zákonné odvody. K pokrytí provozních nákladů a na vybavení využívalo školské zařízení příspěvek z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky získané z vlastních zdrojů používal subjekt na výchovnou činnost účastníků vzdělávání. DDM obdržel i věcné sponzorské dary.

**Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou ve všech oblastech na požadované úrovni, pozitivně ovlivňují funkční chod a příkladný rozvoj DDM.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výchovně-vzdělávací činnosti se řídí ročním plánem akcí, který obsahuje především základní nabídku aktivit včetně příležitostných, spontánních i osvětových. Řada plánovaných akcí má dlouholetou tradici. Přehled pravidelné zájmové činnosti, která je relativně stálá, zveřejňuje DDM v nabídce kroužků na aktuální školní rok.

Organizace zájmového vzdělávání je v rozvrhu pro pravidelné zájmové útvary plánována v pracovních dnech na odpoledne v čase od 12:00 hodin do 21:00 hodin v období od 15. září do 15. června probíhajícího školního roku. V mateřském centru Korálek začíná činnost již od 8:00 hodin. Délka a týdenní frekvence činností je přizpůsobena zaměření kroužku a věku účastníků, zároveň zohledňuje i základní psychohygienické požadavky. Při plánování rozvrhu hodin zájmových útvarů se vychází z časových možností externích pedagogických pracovníků, cílové skupiny dětí a žáků a provozních možností pronajímaných zařízení.

Pravidelná zájmová činnost je realizována ve 32 zájmových útvarech s 327 zapsanými účastníky. Největší skupinu tvoří s počtem 216 účastníků žáci základních popř. středních škol, dětí je zapsáno 55 a ostatních účastníků také 55. Počet účastníků jednotlivých kroužků s ohledem na prostorové podmínky a zaměření kroužků stanovuje ředitelka.

Příležitostná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost vykazuje dlouhodobě mimořádné množství aktivit. Ve školním roce 2014/2015 středisko vykázalo 73 akcí s celkovým počtem 3043 aktivních účastníků a 964 pasivních.

DDM pravidelně pořádá v době hlavních prázdnin letní tábory a soustředění tanečního kroužku a mažoretok cca pro 140 účastníků a dále 2 příměstské tábory. O jarních prázdninách organizuje DDM zimní lyžařský tábor v Rokytnici nad Jizerou. O táborovou činnost je vždy velký zájem zejména mezi žáky základních škol, u zimního tábora též i mezi středoškoláky.

DDM využívá i možnosti otevřené nabídky spontánních činností zejména v Klubu mládeže.

V rámci inspekce byla sledována pravidelná činnost probíhající ve vybraných zájmových útvarech a spontánní aktivity v Klubu mládeže. Činnost v hospitovaných kroužcích probíhala podle časového rozpisu a v určených prostorách. Účastníci měli k dispozici potřebné pomůcky a zejména k výtvarným aktivitám připravený materiál. Pracovali v podnětném prostředí, v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem. Byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo jejich osobnostní rozvoj. Aktivita účastníků a jejich postoj k zadaným činnostem svědčily o dobré úrovni rozvoje klíčových kompetencí. Organizace práce pedagogů byla promyšlená. Byli trpěliví a vstřícní, vydávali jasné instrukce. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí a vytváření pracovních návyků. Cíleně podporovali vlastní



tvořivost jedinců a rozvíjeli specifické dovednosti v dané zájmové oblasti, k účastníkům přistupovali individuálně. Pracovní klima navštívených kroužků se vyznačovalo pohodovou atmosférou a čínorodostí. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. Hodnocení činností bylo prováděno průběžně, mělo motivační charakter.

Při sledovaných činnostech byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti. Poučení o zásadách bezpečnosti práce bylo zaznamenáno v denících.

**Průběh zájmového vzdělávání prokazoval naplňování cílů ŠVP. DDM v rámci svých aktivit systematicky uskutečňuje rozvoj osobnosti i talentu účastníků.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Informace o nabídce pravidelné zájmové činnosti i dalších akcích zveřejňuje DDM na webových stránkách, informačních tabulích, v místním měsíčníku Hrádecko a předává je i do všech místních škol ve městě, čímž je zájemcům zaručena možnost výběru jednotlivých kroužků i celková informovanost o dění v DDM. V rámci náboru do DDM je pořádán týden otevřených dveří s doprovodnými akcemi a ukázkami z činnosti zájmových útvarů. Naplněnost je limitována bezpečnostními a zčásti i prostorovými podmínkami. O přijetí účastníka k činnosti střediska rozhoduje ředitelka na základě písemné přihlášky, v případě nezletilých podepsané jejich zákonnými zástupci. Rovný přístup s vytvářením vhodných podmínek pro úspěšnou integraci účastníků s ŠVP i účastníků sociálně znevýhodněných je dodržován. Pro každého účastníka vytváří rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních.

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují s cíli stanovenými zejména v ŠVP a se zaměřením a posláním DDM. Široká základna účastníků zajišťuje možnost výchovy talentovaných jednotlivců i kolektivů zejména ve výtvarné, tělovýchovné a taneční oblasti. Perspektivní směřování kroužků a jejich dlouholeté systematické vedení umožňuje jednotlivcům i skupinám reprezentaci na regionálních a republikových soutěžích. Výsledky zájmové činnosti se úspěšně daří prezentovat na veřejnosti zejména v rámci města a regionu.

Metody a formy práce zájmové činnosti jsou průběžně přizpůsobovány věku, individuálním možnostem účastníků i skladbě skupin. Organizování pestré činnosti podporuje profilaci účastníků v oblasti jejich individuálních zájmů, komplexně rozvíjí klíčové kompetence a odpovídající gramotnosti a vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj jejich osobnosti.

Vlastní závěrečné hodnocení účastníků kroužků provádějí na základě celoroční práce jednotliví vedoucí v závěru školního roku. K posouzení výsledků jsou využívány neformální hodnotící mechanismy. Oceňování úspěchů účastníků je uskutečňováno i v rámci společenského večera města Hrádek nad Nisou.

DDM se prezentuje na veřejnosti, v rámci města i Brány Trojzemí organizuje řadu akcí. Tradicí se stalo pořádání akcí pro veřejnost – S drakem cestou necestou, Hrádecký rodinný čtyřboj, Z pohádky do pohádky, Drakiáda, Lampionový průvod masek na sv. Martina, Taneční soutěž MIX DANCE, Hvězda pro Mikuláše, Velikonoční kouzlení, Hrádecká bambulka aj. DDM se zúčastňuje výtvarných, sportovních a tanečních soutěží a soutěží mažoretek a to i na republikové úrovni. Účastníci tanečních a mažoretkových zájmových útvarů pravidelně vystupují na městských slavnostech a plesech. Ukazatelem individuálních i skupinových výsledků vzdělávání jsou především pozitivní výsledky v soutěžích, přehlídkách a výstavách. V uplynulém období DDM dosáhl řady konkrétních úspěchů v republikových tanečních soutěžích, soutěžích mažoretek a jednotlivců v kulturistice.





DDM vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj účastníků zájmového vzdělávání, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Problematice věnuje odpovídající pozornost, prokazatelně seznamuje účastníky a zaměstnance s bezpečnostními riziky, průběžně vede a pořizuje záznamy o úrazech. Dohled je v DDM zabezpečen. Uplatňované preventivní systémy v oblasti prevence rizikového chování a bezpečnosti a ochrany zdraví vytvářejí bezpečné prostředí. Pozitivní klima v DDM se projevuje ve vzájemných dobrých prosociálních vztazích mezi účastníky a pedagogy.

Spolupráci se všemi partnery DDM hodnotí ředitelka jako vstřícnou a prospěšnou. Subjekt trvale spolupracuje se zřizovatelem, s místními školami a organizacemi. Přínosná pro činnost DDM je i spolupráce v rámci Brány Trojzemí se zahraničními partnery v Německu a Polsku.

**DDM se úspěšně daří naplňovat cíle školního vzdělávacího programu. Zařízení umožňuje většině účastníků zájmového vzdělávání smysluplné využívání volného času, zároveň připravuje talentované jedince a skupiny pro úspěšnou reprezentaci DDM.**

## Závěry

**Činnost DDM DRAK probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zájmové vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Subjekt zabezpečuje rovnost přístupu ke vzdělání.**

**Silnou stránkou DDM je stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor složený především z externích pedagogů, kteří mají zájem o další vzdělávání včetně studia k získání požadované odborné kvalifikace. Velmi dobře lze posuzovat systém řízení DDM zejména v přístupu k vedení pracovníků a vytváření pracovní a tvůrčí atmosféry a pozitivní klima mezi pedagogy a účastníky zájmového vzdělávání.**

**Finanční a materiální předpoklady DDM jsou na dobré úrovni, čímž jsou vytvořeny náležité podmínky pro funkční chod zařízení a realizaci ŠVP. Jako částečně omezující faktor lze shledat absenci bezbariérového přístupu do objektu DDM.**

**Celkově lze pozitivně oceňovat příhodnou nabídku pravidelné zájmové činnosti, bohatou škálu příležitostných aktivit, táborovou činnost i nabídku spontánních činností. Kladně lze hodnotit organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP. Poskytované zájmové vzdělávání umožňuje rozvoj osobnosti účastníků zejména v oblasti jejich zálib a nadání. Příkladné je i zapojení DDM v soutěžích a přehlídkách na celostátní úrovni.**

**K dalšímu rozvoji a zdokonalení práce školy ČŠI doporučuje:**

- **Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat záměr přestěhování DDM do předem zrekonstruovaného objektu, čímž by došlo k podstatnému vylepšení prostorových podmínek DDM.**
- **V návaznosti na předcházející bod rozšířit nabídku zájmové činnosti zejména o technické obory a pracovní činnosti.**

**V době od poslední inspekční činnosti byla zřizovatelem na základě konkurzního řízení jmenována na šestileté funkční období stávající ředitelka DDM.**



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. ŠK/2010/ZL/08 ze dne 25. 2. 2010 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Hrádek nad Nisou č. 2/ZM/109/10 ze dne 24. 2. 2010 s platností a účinností ode dne 25. 2. 2010
2. Jmenování do funkce ředitelky DDM DRAK na funkční období šesti let s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 4. 6. 2012
3. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. OŠMTS-015/09-RZS ze dne 17. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení – DDM DRAK ze dne 8. 10. 2015
5. Školní vzdělávací program DDM „DRAK“ Hrádek nad Nisou platný od 1. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program – klíčové kompetence ze dne 1. 9. 2011
7. Nabídka zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016
8. Rozvrh hodin zájmových útvarů ve školním roce 2015/2016 platný ke dni inspekční činnosti
9. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2015/2016
10. Písemné přihlášky účastníků k pravidelné činnosti pro školní rok 2015/2016
11. Personální dokumentace interních pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP, rozpis hodin přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
12. Personální dokumentace externích pedagogů volného času – doklady o získání požadované odborné kvalifikace
13. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003
14. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 10. 2015
15. Organizace činnosti v MC Korálek ze dne 1. 9. 2015
16. Řád klubu mládeže ze dne 1. 9. 2015
17. Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2015
18. Provozní řády odborných pracoven a kluboven platné ve školním roce 2015/2016
19. Organizační řád ze dne 15. 9. 2015
20. Roční plán na školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
21. Koncepce rozvoje DDM DRAK v Hrádku nad Nisou ze dne 20. 4. 2012
22. Hodnotící zpráva ze dne 8. 9. 2015
23. Prevence šikany ze dne 15. 10. 2015
24. Úplata za vzdělávání ze dne 1. 9. 2015
25. Podmínky bezpečnosti a ochrany dětí při vstupu do zařízení DDM DRAK ze dne 22. 10. 2014
26. Akce DDM DRAK 2014/2015
27. Záписy z porad ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
28. Výkaz MŠMT Z 15-01 o činnosti střediska volného času podle stavu, k 31. 10. 2012, k 31. 10. 2013, k 31. 10. 2014
29. Účtový rozvrh pro rok 2012, 2013 a 2014
30. Hlavní kniha účetnictví pro rok 2012, 2013 a 2014
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012, 31. 12. 2013 a 31. 12. 2014
32. Kniha analytické evidence pro rok 2012, 2013 a 2014
33. Finanční vypořádání poskytnutých dotací za rok 2012, 2013 a 2014



## Poučení

Podle § 74 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabec, školní inspektor

J. Vrabec v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Jana Pavlíková, přizvaná osoba,  
odborník na zájmové vzdělávání

Pavlíková v. r.

V Liberci 16. 11. 2015

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jurková, ředitelka

Jurková v. r.

V Hrádku nad Nisou 20. 11. 2015



