



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.**

**Havlíčková 2920/24, 796 01 Prostějov**

**Identifikátor: 650 003 578**

**Termín konání inspekce: 11. a 12. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-267/07-13
<b>Signatura</b>	bm3fa336

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *TRIVIS-střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o. (dále škola) má právní formu společnosti s ručením omezeným. Jejím zřizovatelem je obchodní firma TRIVIS, a.s., Praha 8, Čimice, Libčická 399.*
- *Ve škole jsou vyučovány obory středního vzdělání s maturitní zkouškou 68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana, dálkové nástavbové studium, 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana, denní studium, 78-42-M/001 Technické lyceum, denní studium. Obor technické lyceum je dobíhající (druhý až čtvrtý ročník po jedné třídě). Obor veřejnoprávní ochrana byl otevřen od školního roku 2006/2007.*
- *K 30. září 2006 navštívilo střední školu 116 žáků ve čtyřech třídách denního studia a v jedné třídě dálkového studia.*
- *Škola nevykazuje žáky nadané ani žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

*K datu konání inspekce byly vybrané údaje zřizovací listiny a rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení uvedeny v souladu se skutečností. Cílové kapacity vyučovaných oborů vzdělávání nebyly překročeny.*

### Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Identifikační údaje o škole a údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) jsou v souladu se skutečností.
- Informace o vyučovaných oborech, místě poskytování vzdělávání i údaje o ředitelce školy odpovídají skutečnosti.
- Stanovená cílová kapacita školy a vyučovaných oborů nebyly překročeny.
- Počet evidovaných žáků korespondoval s údaji uváděnými v příslušných statistických výkazech.

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost)**

*Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení žáků je hodnocen vzhledem k podmínkám školy jako funkční.*

**Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:**

### **Vedení školy v oblasti ICT**

- Strategie rozvoje ICT je vhodně zpracována jako součást celkové koncepce školy, vychází z analýzy podmínek školy a požadavků praxe. Cílový stav je promítnut do ICT plánu školy, pro následující období jsou vytýčeny cíle v oblasti materiální, organizační a finanční.
- Ředitelka školy, absolvovala školení základních uživatelských znalostí a úvodní modul školení poučených uživatelů v rámci projektu SIVZ (Státní informační politiky ve vzdělávání).
- Hodnocení využívání ICT ve výuce provedla ředitelka školy v květnu 2007. Závěry jsou podkladem pro přijetí opatření v oblastech dalšího vzdělávání učitelů, modernizace technického i programového vybavení počítačů a jejich využívání ve výuce v následujícím školním roce.

### **Podmínky vzdělávání v oblasti ICT**

- Ve škole pracuje 14 pedagogických pracovníků (8,4 v přepočtu na plně zaměstnané). Standard ICT služeb dosahuje škola v proškolení pedagogických pracovníků na úrovni základních uživatelských znalostí. Většina kmenových učitelů absolvovala úvodní modul školení poučených uživatelů a dva učitelé volitelný modul P1. Školení typu S absolvoval jeden učitel.
- V budově školy je jedna učebna ICT (v době konání inspekce byla prováděna rekonstrukce rozvodů). Učitelé mají zajištěn přístup k počítačům v kabinetech a ve sborovně. Celkem je k dispozici pro potřeby žáků a učitelů 21 pracovních stanic, všechny s přístupem na internet.
- Standard ICT služeb v oblasti materiální škola, s výjimkou počtu dataprojektorů, naplňuje ve všech parametrech (počet žáků na pracovní stanici, připojení k internetu, programové vybavení, zajištění ochrany proti virům, přístup k elektronické poště).

### **Partnerství**

- Pro komunikaci s rodiči žáků využívají pedagogičtí pracovníci kromě tradičních způsobů též emailových zpráv a SMS zpráv. Aktuální stav hodnocení a klasifikace žáků mohou zjistit rodiče přihlášením do informačního systému školy, je jim umožněn přístup do složky žáka s přiřazenými právy a chráněný heslem. Škola má vytvořeny webové stránky, jejich obsah je pravidelně aktualizován a poskytuje zákonným zástupcům žáků i další veřejnosti dostatek informací o činnosti školy.

### **Průběh vzdělávání**

- Žáci jsou vedeni k osvojení uživatelských dovedností především v předmětu informační a komunikační technologie. Prostředky ICT jsou systematicky využívány také např. v anglickém jazyce a v odborných předmětech elektronické počítače, konstrukční

- cvičení, průmyslové výtvarnictví. Předložené ukázky individuálních i týmových výstupů žáků s využitím výpočetní techniky a internetu jsou dokladem pozitivního přístupu školy k rozvoji využívání prostředků ICT při vzdělávání žáků.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 41/2006 z 29. 6. 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 51 372 ze 17. 4. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 740/2006-21 z 24. 4. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 6712/2007-21 z 15. 3. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 2. 2007
6. Katalogy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2006/2007
7. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006
9. Počty žáků v jednotlivých měsících školního roku 2006/2007
10. Koncepce rozvoje školy na léta 2007-2010 z 15. 1. 2007
11. ICT plán pro školní rok 2006/2007 z 1. 2. 2007
12. Dodatek k pracovní smlouvě – jmenování do funkce ředitelky školy z 1. 2. 2007
13. Zpráva o využití výpočetní techniky na TRIVIS – SŠV Prostějov, s.r.o. z 24. 5. 2007
14. Rozvrh hodin učebny výpočetní techniky pro školní rok 2006/2007
15. Přehled využití výpočetní techniky ve výuce předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika, fyzika, chemie ve školním roce 2006/2007
16. Vybrané seminární práce, referáty a prezentace zpracované žáky s využitím výpočetní techniky a internetu z předmětů právo, psychologie, pedagogika, sociální komunikace, základy společenských věd, český jazyk a literatura, španělský jazyk, ekologie.

## ZÁVĚR

- *Dokumentace ověřující vznik školy a její zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byla v souladu se skutečností. Počty žáků ve vyučovaných oborech nebyly překročeny.*
- *Škola naplňuje standard ICT služeb ve většině ukazatelů v oblasti materiálního vybavení. Méně příznivá situace je v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků, kde je naplněn standard pouze na úrovni školení základních uživatelských znalostí.*
- *Organizování výuky s využitím ICT odpovídá podmínkám a možnostem školy, je funkční a přispívá k rozvoji žákovských kompetencí, což dokládají výstupy žáků zpracované pomocí výpočetní techniky a internetu. Škola se vhodně prezentuje na webových stránkách.*

V Prostějově dne: 18. června 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Petr Lipčik	Ing. Petr Lipčik v. r.
Členové týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Box 19, Západní 72, 796 04 Prostějov 4. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 18. června 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Zedníková

Mgr. Anna Zedníková v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.