



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1125/11-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín
<b>Sídlo:</b>	Školní 375, Milotice 696 05
<b>IČ:</b>	70284351
<b>Identifikátor:</b>	600115968
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Antonem Ivánkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Milotice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Školní 375, Rafanda 472
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	8., 9., 11. a 14. listopad 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v přírodovědné gramotnosti v základní škole.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů v základní a mateřské škole a jeho soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín* (dále škola) vykonává činnost úplné základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny-výdejny. Dne 1. února 2008 byl jmenován do funkce nový ředitel školy. Počet žáků ZŠ se ve školním roce 2009/2010 oproti roku 2008/2009 snížil o 11, v dalších školních letech se postupně zvyšoval. Počet žáků přihlášených k povinné školní docházce v ZŠ ve školním roce 2011/2012 je 173, kapacita ZŠ je naplněna na 32 %. Do ZŠ dochází kromě místních žáků, žáci ze spádové obce Vacenovice a okolních obcí Vlkoš a Skoronice.

V komplexu dvou propojených budov je vedle ZŠ umístěna ŠD a školní jídelna-výdejna. Ta zajišťuje od ledna 2008 stravování i pro děti v MŠ.

Žáci jsou vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), jeden integrovaný žák má zpracovaný individuální vzdělávací plán podle přílohy *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Realizaci vzdělávání žáků zajišťuje 15 pedagogických pracovníků.

MŠ sídlí v objektu na ulici Rafanda 472. Sloučena se ZŠ byla dne 1. ledna 2003. Její kapacita 50 dětí je nedostačující. Ze strany rodičů je o předškolní vzdělávání velký zájem, což dokazuje 30 nepřijatých dětí v tomto školním roce. MŠ je dvojtřídní, v prvním oddělení jsou děti 3 – 5 leté, ve druhém oddělení 5 – 7 leté. Provoz MŠ je od 6:30 hod. do 16:00 hod. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 180,- Kč. Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV). Jeho realizaci zajišťují 4 učitelky. O provoz MŠ pečuje jedna provozní pracovnice. V současné době se v budově nachází i obecní knihovna.

Materiální podmínky školy se od poslední inspekce výrazně zlepšily. Budova ZŠ byla zateplena, byl opraven hlavní přívod vody a vyměněn bojler, byla provedena oprava elektroinstalace, vybudována školní počítačová síť, zrekonstruována tělocvična a její sociální zázemí, dále zbudováno hřiště s umělým povrchem. V budově MŠ pokračovala výměna oken za plastová a byla opravena podlahová krytina ve třídách. Školní zahrady u obou školních budov byly nově vybaveny účelovým zařízením pro relaxaci dětí a žáků.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v základní škole ve vztahu k ŠVP ZV**

Vedení školy informuje podrobně veřejnost o vzdělávací nabídce. Činnost školy je prezentována na kvalitně zpracovaných webových stránkách, prostřednictvím *Milotického zpravodaje*, vývěsek v okolních obcích a na školních akcích. Při přijímání žáků k povinné školní docházce postupuje škola v souladu s platnými předpisy. Pro děti z mateřské školy pravidelně organizuje návštěvu ZŠ, při které se seznamují s činnostmi žáků v první třídě.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří vhodné podmínky a přijímá účelná opatření k jeho zefektivnění. Výchovná poradkyně zajišťuje kariérní poradenství a poradenství pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pravidelně informuje třídní učitele o těchto žácích a spolupracuje se zákonnými zástupci. V tomto školním roce je v ZŠ evidováno 27 žáků se SVP, z toho 3 žáci jsou integrováni v běžných třídách. Výchovná poradkyně vede prokazatelně záznamy o jednání s rodiči ve věci doporučení pedagogicko psychologické poradny a speciálního pedagogického centra (dále SPC). Integrovaní žáci mají zpracované individuální vzdělávací plány. Pravidelně jsou vyhodnocovány třídními učiteli, popřípadě ve spolupráci s odborníky školských poradenských pracovišť. Nadaní a talentovaní žáci jsou zapojováni do soutěží. V loňském školním roce se zúčastnili soutěže *Rubikon* a *Nejlepší česká škola*, ve které dosáhli vynikajících výsledků. Preventivní strategie školy je účinná a omezuje rizikové chování žáků. V rámci preventivních aktivit ZŠ nabízí řadu zájmových útvarů, adaptační pobyt pro žáky 6. ročníku, organizuje besedy, spolupracuje s Policií ČR aj. V letošním školním roce se zapojila do projektu *Školní informační kanál* (všichni žáci mají přístup k informacím o sociálně patologických jevech a o protidrogové prevenci prostřednictvím spotů na plazmové televizi umístěné ve vestibulu školy). V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků hrají významnou roli žakovská samospráva a tzv. *Školní vrba*, kam se žáci

obracejí s dotazy, nebo žádostí o pomoc při řešení jejich problémů. Rovný přístup ke vzdělávání je v ZŠ zajištěn na požadované úrovni.

Organizace vzdělávání vychází z potřeb žáků a respektuje personální, materiální a finanční podmínky školy. Rozvrh hodin je sestaven podle učebního plánu ŠVP ZV a jeho struktura respektuje psychohygienické zásady. Široká nabídka volitelných předmětů umožňuje žákům vybrat si podle svého zájmu, dále mohou navštěvovat nepovinný předmět náboženství. Organizace vyučování z hlediska počtu žáků ve třídách a skupinách i počtu vyučovacích hodin odpovídá právním předpisům. Promyšleně nastavená organizace výuky zajišťovala velmi dobré předpoklady pro vzdělávání.

V hospitovaných hodinách převažovala frontální výuka s dominantní rolí pedagoga. Ojedinele zařazená samostatná práce žáků a skupinová práce více podporovala rozvoj klíčových kompetencí. Zejména na 1. stupni ZŠ učitelky vytvářely ve třídách vstřícnou pracovní atmosféru a respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. Vhodně zařazovaly relaxační aktivity. K podpoře názornosti byly využity didaktické pomůcky, na 2. stupni ZŠ byl efektivně využit zpětný projektor nebo interaktivní tabule. Žáci byli převážně účelně motivováni, byla podporována jejich tvořivost a osobitý přístup, většinou byli aktivní. Učitelé důsledně spojovali výuku s denní praxí žáků a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti se věnují systematicky a promyšleně, o čemž svědčí velmi dobré výsledky žáků ve školních a okresních kolech přírodovědných soutěží. V hospitovaných hodinách učitelé objektivně hodnotili znalosti a dovednosti žáků. Ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení je vedli velmi zřídka.

Podpora rozvoje funkčních gramotností je učiteli postupně rozvíjena. Ze zápisů z jednání pedagogické rady, která se zabývá pravidelně výsledky žáků, bylo zjištěno, že cíle vzdělávání stanovené ve ŠVP ZV jsou promyšleně a systematicky naplňovány a jsou na požadované úrovni.

Pro realizaci vzdělávací nabídky jsou pro vedení školy důležité partnerské vztahy. Škola spolupracuje se zřizovatelem, *Školskou radou*, školskými poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci žáků. Informační systém k rodičům žáků je promyšlený a efektivní (třídní schůzky, možnost konzultací, tradiční akce školy, aj.). Škola se pravidelně zapojuje do projektů a akcí organizovaných *Mikroregionem Nový dvůr* a občanskými sdruženími v obci.

### **Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

V roce 2009 byla provedena Českou školní inspekcí (dále ČŠI) komparační analýza ŠVP ZV. Zjištěné nedostatky škola odstranila. Do inovace učebního dokumentu se postupně zapojuje celý pedagogický sbor. Aktuální verze ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a jeho zpracování má i po formální stránce velmi dobrou úroveň.

Úroveň řízení školy odpovídá jejímu typu. Řediteli se podařilo od jeho jmenování do funkce postupně stmelit pedagogický sbor a zapojit ho do řízení. V organizačním řádu jasně stanovil vedoucí pracovníky a jejich kompetence a pověřil učitele výkonem funkce výchovného poradce, školního metodika prevence, koordinátora školního vzdělávacího programu a vedoucí metodických orgánů. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a koncepční záměry školy. Na jejich vyhodnocování ve *Vlastním hodnocení školy*, ve výročních zprávách o činnosti školy se podílí všichni pedagogičtí pracovníci.

Při kontrole vnitřních norem a dokumentace byly zjištěny drobné administrativní nedostatky. Ty byly v době inspekce odstraněny, *Školní řád* byl přepracován.

Škola systematicky sleduje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání. Vede si průběžnou statistiku úspěšnosti jednotlivých žáků (dílní prověrky, písemné práce, umístění žáků v soutěžích, vyhodnocení přijímacího řízení na školy atd.) a přijímá opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání a úspěšnost žáků škola sleduje zejména při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň ZŠ a při přechodu na střední školy. Pravidelně se zabývá vyhodnocením bezpečnostních rizik pro vzdělávání žáků, prevencí rizikového chování a školní neúspěšnosti.

Pro realizaci ŠVP ZV má škola vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Složení pedagogického sboru (2 muži, 13 žen, dvě třetiny učitelů mají věk do 50 let) je s ohledem na jeho věkovou strukturu příznivé pro jeho stabilizaci. Odbornou kvalifikaci podle *Zákona o pedagogických pracovnících* splňuje 11 učitelů a 1 vychovatelka ve ŠD, která také vykonává funkci asistentky pedagoga. Ředitel se snaží efektivním využíváním odborné specializace učitelů zajistit co nejpríznivější podmínky pro výuku. Prioritně podporuje vzdělávání celého pedagogického sboru k efektivnímu a účelnému využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT), na kterém se jako lektor osobně podílí. V rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dokončila studium koordinátorka tvorby školního vzdělávacího programu. Ředitel školy se dále vzdělává (zahájil specializační studium koordinátora ICT) a jedna učitelka bez odborné kvalifikace zahájila studium na pedagogické fakultě. Ostatní učitelé si dle zájmu a finančních možností školy prohlubují odbornou kvalifikaci. Menší pozornost je věnována vzdělávání zaměřeného na práci se žáky se SVP, což se částečně negativně promítlo ve sledované výuce na 2. stupni ZŠ. Výchovná poradkyně a školní metodička prevence dosud neabsolvovaly potřebné studium. Pravidelně se však účastní vzdělávání a přistupují k plnění úkolů svědomitě.

Pro naplňování ŠVP má škola velmi dobré materiální podmínky. Kmenové učebny byly postupně vybaveny novým žakovským nábytkem (aktuálně chybí dovybavit dvě učebny). ZŠ má dostatek odborných učeben, které jsou vybaveny funkčním starším nábytkem. Pro výuku informatiky má dvě počítačové učebny vybavené 14 a 12 počítači. Dále disponuje 5 interaktivními tabulemi. Školní počítačová síť a technika ICT byly běžně využívány ve výuce žáky i učiteli a v administrativě. Učební prostředí bylo podnětné, učebny a chodby jsou esteticky vymalované a vyzdobené žakovskými pracemi. Sociální zařízení vyžaduje modernizaci.

Koncepční záměry rozvoje školy v oblasti materiálních podmínek jsou zřizovatelem podporovány. Škola měla v období let 2008 až 2010 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání žáků. Příspěvek od zřizovatele využila především k úhradě provozních nákladů a k pokrytí nákladů v hlavní činnosti. Vhodně využívá možnosti hospodářské činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny, víceúčelového hřiště a turistické ubytovny). Prostředky poskytované ze státního rozpočtu použila na přímé náklady na vzdělávání (mzdy a zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje). Další finanční prostředky obdržela z projektů vypisovaných MŠMT, a to na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, na řešení specifických problémů regionálního školství. V roce 2011 čerpá finanční prostředky na projekt z *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU peníze školám*.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v mateřské škole ve vztahu k ŠVP PV

MŠ vytváří v souladu s platnými právními předpisy dobré podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání. O způsobu jejich přijímání i o vzdělávací nabídce dostatečně informuje prostřednictvím oznámení na nástěnce v budově MŠ. Při přijímání dětí postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. Její kapacita je téměř naplněna (jedno místo zůstává z podnětu zřizovatele volné kvůli migraci obyvatel). Na základě žádosti ředitele školy ve školním roce 2011/2012 zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí na třídu. V prvním oddělení je zapsáno o 4 děti více, ve druhém oddělení o 3 více. Z celkového počtu dětí je 19 v posledním roce před zahájením školní docházky, z nich mají 2 odklad. Ve škole je jedno integrované dítě, kterému se velmi dobře věnuje asistentka pedagoga. Logopedickou péči provádí asistentka logopeda, která pracuje pod vedením SPC.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV. Jeho filosofií je rozvoj osobnosti dítěte, vytvoření pohodového prostředí a respektování specifických potřeb dětí. Tyto cíle se daří naplňovat. MŠ zabezpečuje v souladu s požadavky rodičů nadstandardní aktivity v odpoledních hodinách – kroužek keramiky, hry na flétnu a kroužek anglického jazyka, vedený lektorkou jazykové školy.

Organizace vzdělávání je dobře nastavena vzhledem k potřebám dětí. Nutné je zlepšit organizaci stolování a dodržovat doporučenou dobu příchodu dětí do MŠ. Intervaly mezi jídly a individuální potřeba spánku byla učitelkami dodržena. Pitný režim byl funkční, děti měly k dispozici čaj a vodu z barelů.

Atmosféra v MŠ byla klidná a přátelská. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně, s porozuměním a snažily se jim pomáhat. Stanovené úkoly děti plnily v průběhu dne. Řízené a spontánní činnosti byly vyvážené. Menší pozornost byla věnována dalšímu rozvoji spontánních her. V průběhu dne byly děti spokojené, při činnostech projevovaly samostatnost, dobře komunikovaly a uplatňovaly své nápady. Využívaly možnosti volby hračky a místa. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a nekonfliktně.

Společenské, hygienické a kulturní návyky měly upevněné především starší děti, u mladších byly cíleně navozovány. Děti byly vedeny k vzájemné pomoci při hygieně, stolování i oblékání a k dokončení započatých činností. Méně byly vedeny k samostatnému řešení konfliktů a k vlastnímu sebehodnocení.

Učitelky úzce spolupracuje s rodiči dětí, s nimiž mají každodenní kontakt. Dále spolupracují se ZŠ při přípravě dětí k povinné školní docházce, se ŠD, obecní knihovnou a dětskou lékařkou.

## Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací práce probíhala podle ŠVP PV s motivačním názvem *Je nám dobře na světě*. Způsob jeho zpracování slouží velmi dobře k interní potřebě. Dokument respektuje hlavní zásady stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Vhodné je dopracovat výhled u podmínek vzdělávání a oblast evaluace tak, aby tvořila ucelený systém. Nově zpracovávané integrované bloky mají velmi dobrou úroveň. ŠVP PV vhodně doplňují realizovaná divadelní představení a výchovné koncerty přímo v MŠ, exkurze, výlety, akce s rodiči. Významná je činnost folklórního kroužku *Rosenka*, se kterým děti vystupují na různých soutěžích.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka s bohatými pedagogickými zkušenostmi. Dobře řídí vzdělávací činnost a pečlivě vede požadovanou dokumentaci. Obsah *Školního řádu* byl v době inspekce dopracován. Vedoucí učitelka využívá v řízení MŠ pedagogické rady. Na jejich jednání je projednávána organizace vzdělávání a pedagogická problematika. Kvalitu vzdělávání sleduje prostřednictvím plánovaných hospitací.

Vzdělávací práci v MŠ zajišťují 4 učitelky, z nichž 3 splňují kvalifikaci podle *Zákona o pedagogických pracovnících*. Tři pracují na plný úvazek. Jedna učitelka má zkrácený úvazek u dětí a v dopoledních hodinách pracuje jako asistentka pedagoga. Pro tuto funkci splňuje kvalifikaci. Úvazky učitelek jsou přiděleny efektivně. DVPP je plánované. Učitelky navštěvují v souladu s potřebami MŠ i se svými zájmy semináře. Jedna z učitelek se účastní tříletého vzdělávacího projektu *Informatorium*. Z hospitací ČŠI vyplynula potřeba, aby se učitelky dále vzdělávaly v oblasti využívání nových metod a forem práce. Poznatky, získané na seminářích, se ve vzdělávání dětí objevovaly méně často.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV má MŠ celkově velmi dobré. Dvě třídy jsou prostorné, světlé a výzdoba je estetická. Dětský nábytek je výškově nastavitelný. V rámci možností jsou vytvořeny hrací kouty pro relaxaci dětí. Vybavení hračkami, pomůckami i didaktickým materiálem je standardní a umožňuje naplňovat ŠVP PV. Pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné. MŠ obklopuje prostorná, velmi dobře vybavená školní zahrada. Dřevěné vybavení zahrady je kvalitní, velmi vhodné pro pohybové a sportovní aktivity. Jsou zde dvě zrenovovaná pískoviště, houpačky, skluzavky, loď se šplhací stěnou a skluzavkou, pružinová houpačka. Bezpečnostní opatření jsou učitelkami při pobytu dětí ve třídě i venku dodržována, počet úrazů se snížil.

### Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji vedenými rejstříku škol a školských zařízení. Cíleně zajišťuje rovný přístup k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V ZŠ je velmi dobře fungující školní poradenství a systém prevence sociálně patologických jevů. Pro integrované žáky jsou vytvořeny potřebné podmínky pro individuální vzdělávání. Péči o bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání věnuje škola velkou pozornost.*

*Realizovaný ŠVP ZV pro základní vzdělávání je kvalitní, zpracovaný v souladu s RVP ZV. Organizace vzdělávání byla zajištěna efektivně. Úzká spolupráce s partnery a zapojení do projektu EU peníze školám přispívají pozitivně k jeho naplňování. Výuka v ZŠ vykazovala standardní úroveň. Vzdělávání směřovalo k naplňování klíčových kompetencí. Menší pozornost věnovali učitelé diferenciaci činností a zadávání úkolů vzhledem k možnostem a individuálním potřebám žáků.*

*Realizovaný ŠVP PV pro předškolní vzdělávání je zpracován velmi dobře, je nutno ho doplnit v oblasti podmínek vzdělávání a evaluačního systému. MŠ postupně rozvíjí osobnost dětí, respektuje jejich individuální potřeby a vede je cíleně k vytváření základů kompetencí. Organizace vzdělávání je promyšlená vzhledem k potřebám dětí. Je nutné zlepšit činnosti související se stolováním žáků.*

*Jasně stanovený koncepční záměr ředitele školy, strategické cíle a na ně navazující systém plánování, dobrá organizace práce se pozitivně promítají v činnosti ZŠ a MŠ. Efektivitu vzdělávání dětí a žáků podporují vhodné personální podmínky, další vzdělávání pedagogů a postupně se zlepšující materiální vybavení. Zjištěné nedostatky v dokumentaci školy, Školním řádu ZŠ a MŠ byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*

*Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala potřebám k realizaci učebních dokumentů.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 8. prosince 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka

Zdeňka Vladíková, v. r.

Mgr. Jiří Brauner, školní inspektor

Jiří Brauner, v. r.

Mgr. Eva Šefránková, přizvaná osoba

Eva Šefránková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 12. prosince 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Anton Ivánek, ředitel školy

Anton Ivánek, v. r.



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.