



**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Velká Lhota**

**Adresa: Velká Lhota 54, 380 01 Dačice**

**Identifikátor školy: 650 040 881**

**Termín konání inspekce: 12 -13. březen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI 197/07-07
<b>Signatura</b>	bg3ba107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Velká Lhota je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu, školní družinu, školní jídelnu a mateřskou školu. Ke dni konání inspekce se ve dvoutřídní základní škole vzdělávalo 25 žáků (71 % kapacity školy) podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Zřizovatelem školy je Obec Volfířov.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Zaměření inspekce

- Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole.
- Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základní škole.
- Hodnocení Výchovy ke zdraví

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků ve škole.**

Předložená řízovací listina osvědčuje vznik právnické osoby.

Kontrolou předložených seznamů dětí mateřské školy, žáků základní školy a školní družiny a strávníků zapsaných do školní jídelny, bylo zjištěno, že byla dodržena stanovená kapacita.

Lhůta pro předložení žádostí o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Pro školní rok 2006/2007 škola vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

*Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Údaje ve statistických výkazech byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovené kapacity právnické osoby byly dodrženy. Povinně zapisované údaje v rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností. Dokument osvědčující vznik právnické osoby je v souladu se skutečností.*

### **Hodnocení dopadu informační a komunikační technologie ICT na výuku a učení (informační gramotnost)**

Základní škola má stanovenou celkovou strategii organizace výuky s využitím ICT ve vzdělávání žáků. Informační gramotnost ředitelky školy posiluje její odbornou připravenost. Osobním příkladem podporuje a motivuje využívání ICT ve výuce u ostatních pedagogů. Zajišťuje správu sítě.

Prokazatelně jsou zpracovány jednotlivé koncepční kroky pro dosažení cílového stavu v materiální oblasti. Ředitelka má velmi dobrou představu o využívání ICT ve výuce i ve

volném čase žáků. Písemné podklady, dokladující hodnocení dopadu ICT, nevede. Dílčí změny vyžaduje formální zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Pedagogické pracovnice školy získaly vzděláváním ve školících střediscích znalosti a dovednosti, které jsou doporučeny Metodickým pokynem MŠMT č. j. 30799/2005-551 (s výjimkou učitelky přijaté na termínovaný pracovní poměr jako zástup za mateřskou dovolenou). Počet pracovních stanic odpovídá standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ICT ve škole dle výše uvedeného metodického pokynu. Základní škola nebyla v době konání inspekce vybavena prezentační technikou. Žáci i pedagogičtí pracovníci mají přístup k informačním zdrojům. Pořizované a využívané výukové programy jsou vybírány ze zdrojů registrovaných na evaluačním webu.

V době konání inspekce neměla škola vlastní webové stránky. Rodičovská veřejnost dle sdělení ředitelky školy v současné době nepředkládá podněty k oblasti ICT. Škola nabízí rodičům možnost vzájemné komunikace prostřednictvím e-mailové pošty. Rodiče upřednostňují osobní a běžný občanský kontakt.

Ve sledované výuce byly využívány výukové programy při individuální práci žáků. Metodické i uživatelské dovednosti vyučující, aktivita a dovednosti žáků při práci s prostředky ICT byly standardní. Žáci projevovali samostatnost a zájem přiměřené věku. Škola nabízí žákům možnost rozšiřování informační gramotnosti v kroužku informatiky.

***Celková strategie organizace výuky s využitím ICT ve vzdělávání žáků je standardní úrovně, nevyžaduje změnu. S výjimkou prezentační techniky materiální podmínky školy v oblasti techniky ICT odpovídají standardu ukazatelů, které stanovují základní úroveň služeb ve škole pro jejich využití ve vzdělávacím procesu. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou běžné.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i> vynikající, příkladné </i>	<i> funkční, běžný stav </i>	<i> podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>

#### Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Výchova ke zdraví je funkčně začleněna do vzdělávání, jednotlivá témata jsou zařazována podle aktuální situace. Škola má zpracován minimální preventivní program, který zahrnuje opatření, jak předcházet sociálně patologickým jevům. Součástí Výchovy ke zdraví a prevence sociálně patologických jevů je velká nabídka zájmových kroužků.

Školní řád dobře stanovuje organizaci výuky, pravidla provozu, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Změnu vyžaduje oddíl věnovaný výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců.

Koncepce školy stanovuje priority, v jejich rámci se zabývá i ukazateli dobrého klimatu školy a cílenou výchovou ke zdravému životnímu stylu. Rozvrh hodin respektuje zařazení předmětů podle náročnosti. O přestávkách mají žáci možnost pohybu a relaxace, v případě příznivého počasí pobývají na školním hřišti. Spolupráce školy s rodiči probíhá běžnými cestami.

Hodnocení ani analýza této oblasti vzdělávání nejsou písemně vedeny.

Obě kmenové učebny jsou prostorné, podnětné a motivující k aktivnímu učení, nechybí v nich relaxační prvky. Žákovský nábytek odpovídá měnícím se růstovým potřebám žáků. Při výuce jsou využívány běžné učebnice a pomůcky. Ve stejné budově jsou místnosti školní

družiny, mateřské školy a školní jídelna. Veškeré prostory školy jsou dobře udržované, panuje zde čisto a pořádek.

Pro výuku tělesné výchovy využívá škola přilehlý sál obecního kulturního domu s nejzákladnějším tělocvičným vybavením. Školní travnaté hřiště rovněž využívá veřejnost obce. Rizikem z hlediska zajištění bezpečného pobytu a pohybu žáků jsou přenosné fotbalové branky.

Sociální klima školy je příznivé. Nízký počet žáků vytváří rodinnou atmosféru a umožňuje individuální přístup vyučujících k žákům. Ve sledovaném vyučování panovala pracovní atmosféra otevřená potřebám žáků, s jasně danými a sdílenými pravidly.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví**

V základní škole pracuje 6 pedagogických pracovníků (1 je na mateřské dovolené) a 3 provozní pracovníci.

Řízení školy vychází ze znalosti podmínek místního prostředí a otevřené vzájemné komunikace. Všichni zaměstnanci jsou v každodenním kontaktu, tvoří funkční pracovní tým. Na kvalitě řízení se pozitivně projevují pedagogické zkušenosti, erudice a osobnostní nasazení ředitelky školy.

Školská rada je zřízena, nepodílí se na aktivitách školy. Školní poradenství, jehož středem je náprava vývojových poruch učení, poskytuje velmi dobrý servis žákům i rodičům. Výhodou je kvalifikace ředitelky školy (speciální pedagog). Spolupráce se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky školy na dobré úrovni.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka je ve funkci 13. rokem. Z 6 vyučujících mají 4 požadovanou kvalifikaci (jedna je v současné době na mateřské dovolené), 2 nekvalifikované vyučující mají pracovní poměr sjednaný na dobu určitou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, prioritami jsou jazykové kurzy, tvorba školního vzdělávacího programu, splnění kvalifikačních předpokladů a počítačová gramotnost. I přes vzdálenost školicích center vyučující přistupují k dalšímu vzdělávání aktivně a zodpovědně.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
2. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006
3. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
6. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
7. Třídní výkazy za školní rok 2006/2007
8. Přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky dětí v mateřské škole za měsíc září 2006
10. Evidenční listy dětí v mateřské škole školní rok 2006/2007
11. Přehled docházky strážníku školní jídelny za měsíc říjen 2006
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJCK 27751/2005 OŠMT ze dne 1. 11. 2005, s účinností od 2. 11. 2005
13. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUJCK 25250/2005 OŠMT ze dne 29. 9. 2005, s účinností od 29. 9. 2005
14. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 15. 7. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, čj. 24 357/2005-21
15. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 17. 4. 2003, čj. 18 044/03-21
16. Zřizovací listina vydaná Obcí Volfířov ze dne 20. září 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj. Za 338/2002, včetně dodatků
17. Obec Volfířov – potvrzení ve funkci ředitelky základní školy ze dne 3. prosince. 2002, s účinností od 1. ledna 2003, čj. vl. 454/2002
18. Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ a MŠ Velká Lhota (klasifikační řád) ze dne 24. 8. 2005
19. „Koncepce práce ZŠ ve Velké Lhotě“ ze dne 29.8. 2003
20. Vnitřní řád, nedatován
21. Kritéria pro přidělování osobního hodnocení ze dne 4. 9. 2006
22. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2006/2007
23. ICT plán školy ze dne 1. 1. 2007
24. „Zdravý životní styl-Minimální preventivní program“
25. Zpráva o práci ZŠ a MŠ ve Velké Lhotě ze dne 30. 6. 2006
26. Individuální vzdělávací plán ze dne 30. 10. 2006
27. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2006/2007
28. Hospitační záznamy školní rok 2006/2007
29. Záznam o školním úrazu školní roky 2005/2006 a 2006/2007
30. Doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2002 – 2005
31. Rozvrhy hodin obou tříd ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání uvedené ve zřizovací listině, rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení jsou dodrženy.*

*Škola vytváří dobré podmínky pro využívání informační a výpočetní techniky ve výuce. Dopad informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení je funkční, nevyžaduje zásadní změny.*

*Výchova ke zdraví je přirozenou součástí vzdělávání. Materiální podmínky k její realizaci jsou na standardní úrovni.*

*Rodinné klima malé školy podporuje dobré sociální vztahy a rozvoj osobnosti žáků.*

### *Pozitiva:*

- na kvalitě řízení se pozitivně projevují pedagogické zkušenosti, erudice a osobní nasazení ředitelky školy*
- úroveň uživatelských dovedností většiny žáků (s ohledem na jejich věk) při práci s ICT*

### *Rizika:*

- z hlediska zajištění bezpečného pobytu a pohybu žáků přenosné fotbalové branky na školním hřišti*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Neumannová	.....
Člen týmu	Dana Kopřivová	.....

V Jindřichově Hradci dne 16. března 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 27.3.2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr.Adéla Wiederlechnerová, ředitelka školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Volfířov 0Ú Volfířov 42, 380 01 Dačice	10.4.2007	ČŠI 197/07-07
Školská rada při Základní a Mateřské škole Velká Lhota, Velká Lhota 54, 380 01 Dačice	10.4.2007	ČŠI 197/07-07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.