



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-227/10-C

Název školy: **Základní škola Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice**

Adresa: Alešova 50, 389 01 Vodňany

Identifikátor: 600063861

IČ: 63289938

Místo inspekce: Alešova 50, 389 01 Vodňany

Termín inspekce: 8. – 11. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice je Město Vodňany. Jedná se o školu úplnou s devíti ročníky s kapacitou 560 žáků. V současnosti má 18 tříd se 436 žáky. Součástí subjektu je školní družina a školní jídelna. Ve škole pracují 33 pedagogičtí pracovníci (z toho 2 asistentky pedagoga).

V posledních třech letech došlo ve spolupráci se zřizovatelem k pozitivní změně v materiálním vybavení školy. Uskutečnilo se vybudování přínosného a velmi kvalitního informačního centra, rozšíření počítačové sítě a instalace interaktivní tabule do počítačové učebny. Třídy I. A, II. A, III. A, VIII. A a VIII. B byly vybaveny novými skřínkami a stolky pod počítače. Do třídy V. A byl zakoupen nový výškově nastavitelný žakovský nábytek včetně katedry. Nový nábytek byl také pořízen do 5 tříd v 1. patře a kabinetů. Proběhla rekonstrukce šaten s přechodem na skříňkový systém, kotelny, školní kuchyně, osvětlení tříd

v přízemí a 1. patře. Dále byly pořízeny nové funkční nádoby na tříděný odpad do většiny tříd a odborných učeben, šplhadla do jedné tělocvičny a podlahové krytiny do školní družiny, knihovny a kanceláře.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období let 2007 až 2009. V roce 2007 činil počet žáků 83 % cílové kapacity školy. V následujícím roce došlo k poklesu jejich počtu tak, že v roce 2009 byl výsledný počet žáků ve výši 78 % kapacity školy. Výkonové ukazatele školy jsou v uvedeném období téměř stabilní.

Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání probíhá z několika zdrojů. Hlavním zdrojem jsou prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé náklady na vzdělávání.

Vzhledem ke klesajícímu počtu žáků v hodnoceném období došlo k mírnému snížení rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, z nich pak představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Dalším zdrojem byly státní prostředky a na rozvojové projekty MŠMT a prostředky na granty. Na celkových neinvestičních výdajích se podílely finanční prostředky státního rozpočtu cca 74 %. Další neinvestiční prostředky škola dostala od zřizovatele na provoz, tyto se podílely na celkových neinvestičních výdajích 18 až 19 procenty. V uvedeném období byly rovněž čerpány investiční prostředky na pořízení interaktivní tabule, kotle a hnětače těsta do školní jídelny, které byly v roce 2007 a 2008 částečně hrazeny z dotace poskytnuté zřizovatelem.

Ze stávajícího vývoje vyplývá, že finanční prostředky poskytnuté škole plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Právnícká osoba vykonávající činnost školy dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání i odkladu povinné školní docházky podle příslušných právních předpisů. Dále přijímá opatření k odstraňování sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých webových stránek, Vodňanského zpravodaje, Dnů otevřených dveří a propagačních materiálů, které rozesílá do mateřských škol ve své spádové oblasti. Vede školní matriku, která obsahuje všechny povinné údaje, v elektronické podobě. Průběžně v ní provádí změny podle aktuálního stavu. V souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků.

Zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky zpracovávají třídní učitelé podle doporučení poradenských zařízení. V letošním roce škola eviduje 6 integrovaných žáků, žáky nadané nemá. Individuální vzdělávací plány obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující i zákonní zástupci seznámeni. Individuální péče je věnována i žákům s riziky neúspěšnosti a jsou přijímána opatření k podpoře jejich vzdělávání.

Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání v souladu se školským zákonem, vytváří rovné podmínky k ukončení vzdělávání pro všechny žáky.

Poradenské služby zabezpečují dva výchovní poradci a školní metodik prevence, kteří spolupracují s pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům a podle potřeb i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na záležitosti týkající se vzdělávání, primární prevenci sociálně patologických jevů, kariérové poradenství, podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Metodickou podporu realizují v této oblasti i pro většinu pedagogických pracovníků. Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, zabývá se celým spektrem žáků. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevíráme bránu vzdělávání“ (dále ŠVP), který je zpracován podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu. Obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání, které odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře klíčových kompetencí. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. O jeho vydání byla rodičovská veřejnost informována, zájemci se s ním mohou seznámit ve škole i na webových stránkách.

Strategie rozvoje školy a plánování jsou systematické, vedou ke stálému zlepšování kvality vzdělávací činnosti a podporují úspěšnou postupnou realizaci ŠVP. Koncepce školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje. Obsahuje cíle vzdělávání a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Vychází ze závěrů vlastního hodnocení školy.

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce (absolvoval funkční studium I) a školu vede podle příslušných právních předpisů. Systematicky a zodpovědně vede dokumentaci podle ustanovení § 28 školského zákona a provádí příslušné změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (§ 149 školského zákona). Postupuje podle ustanovení § 164 a § 165 školského zákona. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Školní řád byl v průběhu konání inspekční činnosti uveden do souladu s právní normou. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření, která se týkají vzdělávacího procesu, sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení školy. Úzce spolupracuje se školskou radou.

Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich odstranění. Má také stanoven způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům.

V současné době umožňují personální podmínky plnění realizovaných vzdělávacích programů. V tomto školním roce pracuje v základní škole 27 učitelů, 2 asistentky pedagoga a 4 vychovatelky ve školní družině. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci, což se pozitivně promítlo v odborné části sledované výuky. Ředitel podporuje profesní růst všech pedagogů. Má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 a sleduje jeho plnění. Upřednostňovány jsou akce zaměřené na realizaci nových metod a forem práce, ekologickou výchovu, cizí jazyky, výchovu ke zdraví, prevenci sociálně patologických jevů, využití nových technologií v oblasti výpočetní techniky a moderních didaktických pomůcek. Vzdělávací akce se pozitivně promítají do vzdělávacího procesu.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 školského zákona, pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a předcházení sociálně patologickým jevům při realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální vybavení umožňuje realizaci ŠVP. Škola průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Pracovní podmínky pedagogických pracovníků jsou vnímány jako dobré.

Škola má personální, finanční i materiální předpoklady pro svou řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Učební plány a učební osnovy ŠVP ZV a realizovaných vzdělávacích programů jsou naplňovány účelně. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Sledované formy a metody výuky byly využity vhodně a přiměřeně věku a možnostem žáků, podporovaly rozvoj jejich osobnosti a směřovaly k utváření potřebných kompetencí. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími příznivě ovlivňovala aktivitu žáků a posilovala jejich zájem o výuku. Většina hodin byla dobře připravena a organizována, nové poznatky navazovaly na předcházející učivo, v hodinách bylo vhodně využíváno různorodých pomůcek. Výuka v hospitovaných hodinách byla odborně správná a zvláště v nižších ročnících a v předmětech výchov reflektovala současné směry ve vzdělání. Žáci byli vedeni k práci s textem, a to napříč všemi předměty. Ve vyšších ročnících ve většině hospitovaných hodin byla v menší míře zařazována skupinová práce a chybělo průběžné i závěrečné hodnocení a sebehodnocení činností žáků, v některých případech zařazení relaxačních chviliek. Vyučující umožňovali v plné míře žákům vyjadřovat vlastní názory, ale diskusi většinou museli iniciovat učitelé. Silnou stránkou školy je velmi kvalitně a intenzivně realizovaná prevence sociálně patologických jevů vycházející z minimálního preventivního programu (MPP). Je prováděna nejen v rámci výuky, ale i při mimoškolních činnostech. Součástí plnění MPP je také mapování klimatu školy.

Škola věnuje pozornost environmentální výchově, vzdělávání a osvětě jak ve výuce, tak při mimoškolních činnostech. Využívá rozmanitost přírody v okolí města a chráněné krajinné oblasti Šumava. Žáci se každoročně účastní třídních a školních projektů s environmentálním

zaměřením. V letošním školním roce žáci sedmé třídy navštěvují volitelný předmět Environmentální výchova. Ve škole je určen koordinátor environmentálního vzdělávání (EVVO), který zpracoval Školní program EVVO. Problematika EVVO prolíná učivem více předmětů a tato oblast se významně podílí na rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků. V rámci EVVO škola dbá na příznivé pracovní prostředí a pozitivní klima. Školní výlety učitelé často zaměřují na poznávání kraje a jeho přírody, organizují i vycházky do okolí. Žáci se aktivně účastní různých akcí (Den Země., ekologicko-přírodopisné pobyty na Šumavě, exkurze, výlovy rybníků apod.).

Vyučující efektivně využívali dobré materiální podmínky školy, různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit vedli žáky k osvojování základů klíčových kompetencí. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání jsou zaznamenávány do žákovských knížek a motivují žáky ke zlepšování osobních výsledků. Pedagogičtí pracovníci individualizují vzdělávání na základě vzdělávacích potřeb žáků vyplývajících z pedagogické diagnostiky a schválených individuálních vzdělávacích plánů.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy vytváří velmi dobré podmínky pro maximálně možnou podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, kromě jiného i vybudováním, vybavením a účelným systémem využívání informačního centra.

Sledované vyučovací hodiny na 1. i 2. stupni měly rozmanitý charakter, žáci byli aktivní a pracovali se zájmem. Při většině činností panoval pracovní ruch, žáci spolupracovali ve skupinách i ve dvojicích, byli vedeni k samostatné práci a odpovědnosti za odvedený výsledek. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, žáci řešili problémové úlohy a průběžně dostávali prostor pro komunikaci. Této možnosti většina žáků využívala, jejich bezprostřední mluvní projev byl slušný a věcný, aktivně se zapojovali do řízené diskuse. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování správné terminologie. Názornost výuky byla vhodně podpořena pomůckami. Podle potřeby přistupovali učitelé k žákům individuálně. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a ŠVP. V navštívených hodinách je učitelé dodržovali, žáky hodnotili v průběhu hodin známkou nebo slovně, oceňovali jejich pokroky, aktivitu, doplňovali je pochvalou, což žáky motivovalo k aktivitě. Nezapomínali na diagnostické hodnocení a další formy vhodné při skupinové práci. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Žáci se SVP byli zohledňováni tím, že jim učitelé umožňovali pracovat vlastním tempem.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků na 1. stupni je příkladem dobré praxe.

Partnerství

Z předložených záznamů a z rozhovoru s ředitelem školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni. Rodiče dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, při konzultačních dnech, případně osobně či telefonicky podle přání rodičů. Informace o škole mohou rodiče získat na internetových stránkách. Pro rodiče a veřejnost pořádá škola Dny otevřených dveří a v jarních měsících setkání učitelek prvních tříd s budoucími prvňáčky a jejich rodiči, při kterých poznávají školu a zkouší si, jak bude vypadat práce ve škole.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejich jednání a umožňuje přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupráce s ostatními

subjekty přispívá k rozvoji bezpečnosti, prevenci sociálně patologických jevů, k rozvoji sportovní a fyzické zdatnosti.

Partnerství se subjekty přispívá k rozvoji školy.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci se ve výuce i mimo ni účastní mnoha projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky s uměleckým a sportovním zaměřením. Spolu s vyučujícími je vydáván školní časopis Alšiček, který obsahuje příspěvky žáků a informuje o akcích. Škola pro žáky pořádá besedy, exkurze a výlety. Zapojení žáků do všech těchto činností má příznivý vliv na jejich všestranný rozvoj. Realizací vzdělávacích programů se daří v souladu se školským zákonem rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.

Z dokumentace a hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků také v oblastech čtenářských, sociálních, přírodovědných i matematických kompetencí. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje zdravý životní styl a kladný vztah k umění, kultuře a historii. Při přechodu na vyšší stupeň vzdělání vykazují žáci na základě přípravy velmi dobrou úspěšnost.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků učitelé sledují v průběhu celého školního roku a hodnotí při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Z hodnocení je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Celkový stav a jeho analýzu škola prezentuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy podle ustanovení § 8 odst. 2 písm. d) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů. Z těchto dokumentů vyplývá, že prospěch žáků je ustálený. Na vysvědčení v pololetí převažují opatření posilující kázeň, na konci roku jsou pochvaly a kázeňská opatření vyvážené. Pravidelná je účast žáků v olympiádách a vědomostních soutěžích, kde dosahují dobrých výsledků. Žáci se též zapojují do mnoha sportovních akcí místní i nadregionální úrovně. Tyto aktivity jsou pro všestranný rozvoj žáků velmi přínosné. Za jeden z ukazatelů kvality výuky považuje vedení školy skutečnost, že žáci jsou přijímáni na víceleté gymnázium či jiné střední školy, které úspěšně vystudují.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Neporušuje právní předpisy související s poskytováním vzdělávání a školských služeb podle ustanovení školského zákona.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy podporuje zdravý vývoj (psychický i fyzický) žáků. Umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá finančních prostředků v souladu s ustanovením § 160 až § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu. Používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a dodržuje podmínky přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím metod a forem práce, které rozvíjejí životně důležité dovednosti, vědomosti a postoje žáků (ve sledovaných činnostech se projevil vztah k učení, k řešení problému, schopnost komunikace, sociální a personální vztahy, výchova k občanství, pracovní kompetence). V průběžném i závěrečném hodnocení žáků poskytují učitelé hodnocením věcnou zpětnou vazbu, projevují uznání, oceňují jejich postoje; nesoutěživým prostředím minimalizují rizika stálého individuálního selhávání a neúspěchu. Právnícká osoba vykonávající činnost školy využívá vhodných a účelných strategií k podpoře úspěšnosti žáků a hodnotí výsledky vzdělávání.

Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaným v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů. Ve vlastním hodnocení školy jsou uvedeny výsledky vzdělávání žáků podle příslušných právních předpisů.

Příklady dobré praxe:

- oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků na 1. stupni

Prostor pro další rozvoj:

- oblast vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků na 2. stupni

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní škola Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice, vydaná Městem Vodňany dne 3. 3. 2000 bez č.j. s účinností od 3. 3. 2000
2. Dodatek č. 1/01 ke Zřizovací listině ZŠ Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice vydaný Městem Vodňany dne 14. 12. 2001 bez č. j.
3. Dodatek č. 1/02 ke Zřizovací listině ZŠ Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice vydaný Městem Vodňany dne 25. 4. 2002 bez č. j.
4. Dodatek č. 1/05 ke Zřizovací listině ZŠ Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice vydaný Městem Vodňany dne 26. 4. 2005 bez č. j.
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice ze dne 28. 2. 2007 pod č. j. 4 378/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Vodňany, Alešova 50, okres Strakonice ze dne 9. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 22173/2007 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2007
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Strakonice dne 29. 4. 1997 pod č. j. 2837/KR s účinností od 1. 8. 1997
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ Otevíráme bránu vzdělávání“
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
10. Konceptní záměr školy pro období 2008 - 2012
11. Celoroční plán práce školy – školní rok 2009/2010
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2009/2010
13. Hospitační a kontrolní záznamy ředitele školy za školní rok 2009/2010
14. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010
15. Dlouhodobý program výchovného poradenství ZŠ Alešova
16. Plán výchovného poradenství pro žáky II. stupně pro školní rok 2009/2010
17. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2009/2010
18. Rozvrh hodin
19. ICT plán na období od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010
20. Učební plány
21. Vybrané žákovské knížky školní rok 2009/2010
22. Třídni knihy vybraných tříd školní rok 2009/2010
23. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vybraných tříd školní rok 2009/2010
24. Vybrané písemné práce žáků
25. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
26. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008
27. Školní řád ze dne 20. 6. 2007
28. Organizační řád ze dne 3. 1. 2008
29. Pravidla hodnocení vzdělávání žáků ze dne 20. 6. 2007
30. Zápisy z pedagogických rad 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Zápisy z provozních porad školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Tematické plány pro školní rok 2009/2010
33. Kniha úrazů vedená ode dne 7. 9. 2005
34. Rozvojové projekty MŠMT za rok 2007 až 2009
35. Návrh rozpočtu na rok 2007, 2008 a 2009
36. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
37. Granty poskytnuté na rok 2007 až 2009

- 38.Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
39.Účtový rozvrh za rok 2007, 2008 a 2009
40.Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
41.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
42.Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná	Jana Novotná v. r.
Ing. Jana Fišerová	Jana Fišerová v. r.
Mgr. Petr Jelínek	Petr Jelínek v. r.
Bc. Marie Řežábková	Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. 3. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vodňanech dne 16. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Škudla

Pavel Škudla v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
16. 3. 2010	Připomínky nebyly podány.