



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hronov – Velký Dřevíč

Adresa: Velký Dřevíč 20, 549 31 Hronov

Identifikátor školy: 668 000 368

Termín konání inspekce: 20. a 21. listopad 2003

Čj.:	i3-1050/03-5198
Signatura:	oi3ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Príspevková organizace Mateřská škola Velký Dřevíč byla zřízena k 1. 1. 2003, sdružuje tyto součásti organizace: mateřskou školu s kapacitou 27 dětí a školní jídelnu s kapacitou 98 jídel. Školní jídelna zajišťuje také stravování dětí a zaměstnanců základní školy. Zřizovatelem je Město Hronov, se sídlem nám. Čs. armády 5, 549 31 Hronov.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:30 do 15:30 hodin. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám povolila ředitelka výjimku z počtu zapsaných dětí na celkový počet 25.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu, který nese název „ *Objevujeme svět kolem nás*“, se zaměřením na smyslovou a estetickou výchovu.

PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla jmenována do funkce od 1. 1. 2003, ve funkci ředitelky předškolního zařízení pracuje již řadu let. V mateřské škole jsou zaměstnány ředitelka školy a učitelka, obě splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Učitelka je zaměstnaná na 100% pracovního úvazku. Pracovní doba je rozvržena tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz mateřské školy.

Informace zaměstnancům jsou ředitelkou předávány ústní formou a při pedagogických a provozních radách. Ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že jsou především projednávány pedagogické záležitosti.

Organizační struktura školy vychází z písemně podložených dokumentů, které určují pravidla a stanovují povinnosti pro zaměstnance školy k zajištění provozu předškolního zařízení.

Organizaci školy zajišťuje **Organizační řád**. **Organizační struktura** vyznačuje schéma pracovních vztahů. Vzhledem k velikosti zařízení řídí mateřskou školu ředitelka sama. Kompetence ředitelka pouze přenesla na vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za vedení kuchařek. **Vnitřní organizační řád a Vnitřní pracovní řád pro zaměstnance mateřské školy** vymezují interní pravidla pracovníků nutná pro zajištění běžného chodu školy. **Školní řád** zahrnuje práva a povinnosti rodičů, je v souladu s Úmluvou o právech dítěte. S ředitelkou bylo projednáno sjednocení řádů tak, aby obsahy jednotlivých řádů nebyly duplicitní.

Ředitelka školy hodnotí práci podřízených, hospitační a kontrolní činnost probíhá v pravidelných intervalech. Zápisy dokladují hodnocení pedagogického pracovníka, jsou stanoveny závěry pro další práci a prokazatelný způsob projednání. Z rozhovoru s ředitelkou vyplývalo, že má přehled o kvalitě vykonávané práce zaměstnanců školy a na zjištěné nedostatky operativně reaguje. Ředitelka vede záznamy o kontrole provozních zaměstnanců.

Ředitelka se snaží o plánování v oblasti lidských zdrojů. Vzhledem k odchodu učitelky na konci školního roku do důchodu, ředitelka již dnes usiluje získat pro školu učitelku pedagogicky i odborně způsobilou, s dlouhodobou praxí.

Ředitelka sleduje moderní trendy v předškolním vzdělávání. Absolvovala vzdělávání zaměřené na oblasti předškolní výchovy „Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“. Učitelka vzhledem k dlouhodobé absenci absolvovala pouze jeden seminář. Ředitelka i učitelka studují odbornou literaturu, kde získávají nové poznatky a zkušenosti, které uplatňují ve výchovně-vzdělávacím procesu.

K vyhodnocování úrovně práce zaměstnanců školy je využíváno konkrétně definovaných kritérií pro osobní příplatky pedagogických a provozních pracovníků.

Mateřská škola se nachází v budově adaptované pro účely předškolního zařízení. Prostorové podmínky vyhovují podmínkám provozu a stanoveným pedagogickým cílům. Děti mají k dispozici třídu a hernu (dvě samostatně na sebe navazující místnosti), třída slouží zároveň ke stolování dětí. V prostorné, samostatné ložnici byla zřízena část pro klidové hry nespavých dětí. Nově adaptované sociální zařízení vyhovuje počtu dětí. V šatně jsou umístěny nástěnky, které poskytují informační servis pro rodiče. Vybavení nábytkem je funkční, nábytek je sestaven do různých hracích koutů, které podněcují děti k námětovým a konstruktivním hrám. Stejně velikosti stolů a židliček ve třídě neodpovídají antropometrickým požadavkům dětí. Mateřská škola má velmi dobře zařízenou dětskou knihovnu, včetně několika encyklopedií. Vybavení hračkami a pomůckami koresponduje s počtem dětí i s jejich věkem. Pomůcky a hračky jsou dětem volně přístupné, jsou uloženy převážně v koších z přírodního materiálu. Škola má k dispozici dostatečné množství materiálu pro pracovní a výtvarné činnosti. Součástí vybavení jsou doplňky a další rozmanitý materiál podporující rozvoj tvořivosti, fantazie dětí a obohacující spontánní hry a činnosti. Vybavení audiovizuální technikou neodpovídá současným potřebám školy (škola má k dispozici pouze starý radiomagnetofon). V průběhu inspekce byly plně využity hudební nástroje (klavír a rytmické hudební nástroje). Učitelská knihovna obsahuje řadu současných moderních publikací. Mateřská škola vlastní počítač a kopírovací zařízení.

Výzdoba školy odpovídá ročnímu období a je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Celkový příjemný estetický dojem všech prostor školy dotváří vkusné výrobky dětí a učitelek. Upravené a vyzdobené prostředí mateřské školy umocňuje citové prožitky dětí i spokojenost rodičů.

Analýza materiálního vybavení je zpracována ve *Výroční zprávě* školního roku 2002/2003. **Plán materiálního zabezpečení školy** je zaměřen jak na vybavení školní kuchyně, tak na vybavení třídy (různé velikosti stolů a židlí).

Ředitelka školy pravidelně kontroluje využívání pomůcek ve výchovně-vzdělávací práci.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Školní vzdělávací program je rozšířen o ekologické aktivity, sportovní akce a tematické akce.

Vedení kontrolované povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Menší nedostatky administrativního charakteru kontrolované povinné dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje (nejčastěji učitelky využívají každodenního kontaktu s rodiči a sdělení na nástěnkách).

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, dlouholetá praxe a jejich další odborné studium pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Organizace předškolního vzdělávání vycházela z připraveného Třídního vzdělávacího programu. Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro naplňování vzdělávacích cílů jak při spontánních, tak i při řízených aktivitách. Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah i způsob provádění (konstruktivní stavebnice, výtvarné činnosti, námětové a kooperativní hry). Učitelky respektovaly jejich zájem, při výběru pomáhaly těm nerozhodným. Převládaly především konstruktivní a námětové hry, nabídka pohybových aktivit byla v průběhu her opomenuta. Prostřednictvím her i výtvarných aktivit učitelky cíleně rozvíjely fantazii a tvořivost, vytvářely mnoho příležitostí k vlastní seberealizaci. Učitelky vedly děti k samostatnosti. Začlenění spontánních her do časově ohraničené doby neumožňovalo dětem pokračovat v započatých hrách. Děti, které přišly do mateřské školy později, neměly možnost zúčastnit se spontánních činností.

Řízené aktivity v obou hospitovaných dnech byly obsahově zaměřené na oblast rozumovou a poznávací. Organizovány byly frontální metodou. Učitelky využívaly v průběhu řízených činností metody názornosti a vedení rozhovoru k danému tématu. I když se učitelka snažila děti zaujmout střídáním různých aktivit (rozhovor, didaktická hra, pohybová hra), uplatňovaly se děti spíše pasivním způsobem. Pro vlastní seberealizaci dětí byl vytvářen menší prostor. Potřebám dětí nejlépe odpovídal způsob prožitkového učení, kdy děti získávaly zkušenosti prostřednictvím aktivního učení (zkoumání detailů lidského těla pomocí lupy). Na poznávací aktivity navazovaly výtvarné činnosti. Děti byly připravenou činností zaujaty, učitelka rozvíjela tvořivost a fantazii dětí. Učitelka je vedla klidně, respektovala jejich osobní tempo, děti měly možnost výběru z různých barev. Negativně byla hodnocena organizace činností mladších dětí, kdy jim učitelky nevytvořily dostatek prostoru pro hru. Průběžně učitelky povzbuzovaly děti k aktivní účasti v činnostech, dostatečně využívaly slovního hodnocení dětí a pochvaly.

Součástí dopoledního programu bylo ranní cvičení. Radost a aktivitu dětí podporovaly nápaditá motivace a využívání hudebního doprovodu. Odpolední odpočinek probíhá organizovaně, zohlednění individuální potřeby spánku je součástí programu mateřské školy.

Jazykové a řečové dovednosti byly záměrně rozvíjeny v rozhovoru s dětmi a při reprodukci říkanek. Věkově smíšené skupiny tvoří příznivé podmínky pro rozvoj sociálních vztahů.

Hodnocení průběhu spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Hodnocení průběhu řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola tvoří vhodné podmínky pro pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky. Pravidelně jsou zařazovány tělovýchovné chvílky. V průběhu dne se děti zapojovaly do různých čínorodých aktivit. Dokázaly při nich uplatnit fantazii a tvořivost.

Během celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, byl vytvářen prostor pro vlastní vyjadřování dětí, sdělování dojmů a zážitků. Učitelky dostatečně podporovaly rozvoj řečových aktivit.

Věkově smíšené skupiny vytvářejí příznivé podmínky pro rozvíjení sociálních vztahů (starší děti jsou vedeny k pomoci mladším, naopak mladší děti napodobují chování a řeč starších dětí). Při půjčování hraček se dokázaly domluvit, uměly také dodržovat daná pravidla skupinových her. Některé mladší děti ještě vyhledávaly hru samostatně.

Děti mají velké množství poznatků o přírodě. Jsou vedeny k ochraně životního prostředí.

Estetická úroveň dětských výtvarných činností dosahovala velmi dobré úrovně.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností je hodnoceno stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola připravuje pro děti řadu nadstandardních činností z oblasti ekologických aktivit, sportovní akce a oslavy svátků, soutěže, divadelní představení výstavy dětských prací.

Spolupráce s městským úřadem je z pohledu ředitelky školy na velmi dobré úrovni. Je především zaměřena na oblast materiální, zajištění financí na nutné opravy a vybavení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. SM 9560-3/02- ze dne 9. 1. 2003
2. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2002
3. Výkaz o mateřské škole ke dni 30. 9. 2003
4. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 1. 2003
5. Organizační schéma školy s účinností od 1. 1. 2003
6. Vnitřní organizační řád mateřské školy ze dne 3. 9. 2003
7. Školní řád ze dne 1. 9. 2003
8. Vnitřní pracovní řád pro zaměstnance mateřské školy ze dne 2. 1. 2003
9. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
10. Výroční zpráva za školní rok 2002/2003
11. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004
12. Evidence docházky zaměstnanců za školní rok 2002/2003, 2003/2004
13. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003, 2003/2004

14. Zápisy z provozních porad za školní rok 2002/2003, 2003/2004
15. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
16. Plán materiálních oprav ze dne 22. 9. 2003
17. Kritéria hodnocení zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004
18. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2002/2003, 2003/2004
19. Jmenováním ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2003
20. Dokumentace třídy pro školní rok 2003/2004: přehled docházky dětí, evidenční listy, Přehled výchovné práce, záznamy o dětech, přihlášky a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy, zmocnění rodičů k odvádění dětí.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek vytváří potřebné předpoklady pro práci v předškolním zařízení. Snahou ředitelky je poskytovat učitelce metodickou pomoc a při kontrolní činnosti získávat zpětnou vazbu. Vedení mateřské školy zajišťuje funkční informační systém.

Materiálně-technické vybavení umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Mateřská škola vytváří přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Prostor je podnětný, děti mají prostor pro volný pohyb, hračky a pomůcky odpovídají věku a počtu dětí. Škola zajistila nadstandardní doplňkový materiál, který obohacuje hry dětí.

Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a napomáhá dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Mateřská škola vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku. Určité rezervy jsou v organizace dne, ve vytvoření dostatečného prostoru pro spontánní činnosti. Široká nabídka činností a vstřícný přístup učitelek podněcují aktivity dětí. Na velmi dobré úrovni je vytváření podmínek pro rozvoj komunikativních dovedností. Hodnocení dětí bylo pozitivní a adresné.

Mateřská škola realizuje řadu rozmanitých aktivit, které významně doplňují program mateřské školy a jsou v souladu s dlouhodobými cíli.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči dětí na příkladné úrovni, pravidelně je informuje o dění v předškolním zařízení a snaží se je zapojit do akcí školy. Má zájem na tom, aby se děti i rodiče v mateřské škole cítili spokojeně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Radomíra Bartošová

V Náchodě dne 1. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Libuše Vitverová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Raisova 1816, 547 01 Náchod. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-09	i3-1050/03-5198
Zřizovatel Město Hronov	2004-01-09	i3-1050/03-5198

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.