



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Mateřská škola, Praha 8, Chabařovická 2

Chabařovická 2, 182 00 Praha 8

Identifikátor zařízení: 600 039 498

Zřizovatel: Městská část Praha 8, Zenklova 35, Praha 8

Školský úřad v Praze 8, Dolákova 537

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. dubna 2000

Čj.	015 127/00-1029
Signatura	oa8at106

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací práce vychází především z časově tématických plánů zpracovaných k Programu výchovné práce z roku 1984. Kromě toho učitelky čerpají také z Kurikula Jaro, léto... doc. E. Opravilové a z vlastních tématických okruhů. Jejich užití závisí spíše na ústní domluvě učitelek a nevytváří tak systematickou přípravu na práci. Ve sledovaných cílech je pak zaměření na osobnostní rozvoj zařazováno spíše nahodile podle invence jednotlivých učitelek.

Jednotlivé složky vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně, didaktické zásady jsou v cílech respektovány. Provázanost cílů s hlavními úkoly ročního plánu je realizována jen částečně.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci mateřské školy zajišťuje deset učitelek včetně ředitelky školy, jedna z učitelek má však pouze poloviční pracovní úvazek. Pedagogický sbor není stabilní. Všechny učitelky jsou pedagogicky i odborně způsobilé, nové členky sboru však nemají dostatečnou délku praktických zkušeností. Dalším personálním problémem je častá nemocnost učitelek, která brání hladkému provozu zařízení.

Pro svůj vzdělávací program má škola velmi dobré materiálně technické podmínky. Téměř všechny třídy jsou vybaveny novým vkusným a přitom účelným nábytkem a podnětnými hracími koutky pro děti. Hračky a vybavení má většinou charakter přírodního dřeva a působí esteticky čistě. Také původní kádr učitelek zaměřený na estetickou výchovu dotváří účinnou dekoraci prostředí dětskými pracemi, které jsou velmi působivé. Prostorové podmínky školy jsou výborné, navíc škola může využívat osmou prázdnou učebnu jako tělocvičnu a místnost pro zájmové akce. Pro hrové činnosti mají tedy děti dostatek prostoru a i časových možností, dominantní úloha hry je většinou respektována. Stanovený režim dne je pružný, individuální potřeba spánku není dosud rozlišována, ale doba odpočinku pro starší děti se zkracuje účastí v odpoledních zájmových kroužcích. Pitný režim je ve třídách zajištěn a vhodně realizován.

Vybavení dětské i učitelské knihovny je věnována patřičná péče. Také učební pomůcky a didaktická technika odpovídá potřebám současnosti. Zahrada je prostorná, její základní vybavení je postupně doplňováno novým zařízením.

Spontánní a řízené činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hodnocení vzdělávací činnosti vyplývá z hospitací ve všech třídách mateřské školy. Ve spontánních činnostech byly ve všech případech užívány obvyklé metody a formy práce. Nabídka možností byla všude široká. Ve třídě 3.A učitelka promyšleně rozvíjela hru otázkami a citlivě reagovala na fantazii a představy dětí dalšími hrovými možnostmi. Organizací her docílovala aktivní spoluúčasti všech dětí. Děti měly volbu hraček, prostoru i kamaráda ke hře a projevovaly svou samostatnost. U střední věkové skupiny se učitelka také snažila dostatečně rozvíjet hru, někdy však se projevovala neochota dětí se do her začlenit. Také nižší rozhodovací schopnosti dětí při výběru hraček svědčily o jejich nedostatečné samostatnosti. Teprve později se i zde hry tvořivě rozvinuly a děti pociťovaly dostatečné uspokojení. V působení učitelky je třeba ocenit vytváření prostoru pro individuální práci a zohlednění speciálních potřeb dětí.

V nejmladší věkové skupině probíhaly spontánní činnosti velmi přirozeně. Děti si hrály ve skupinách a byly již schopny kooperace a domluvy, úspěšně samostatně využívaly nových učebních pomůcek pro smyslovou výchovu.

V řízených činnostech byly při inspekci sledovány pohybové aktivity dětí, kdy v obou případech byly shledány nedostatky v organizaci a volbě metod, které vedly k nižší efektivitě rozcvičky. Řízená činnost u nejstarších dětí u obou učitelek obsahovala naopak funkční metody a formy práce s využitím inovačních prvků současné doby, s aplikací integračních celků. Děti byly ve skupinové práci záměrně vedeny k preferenci spolupráce před soutěžením, k přirozenému upevňování znalostí, k aktivitě a samostatnosti.

Úroveň hygienických a sebeobslužných návyků dětí všech tříd je velmi dobrá. Učitelky se převážně snaží vyhnout jejich organizování, přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou přirozené a plynulé. Při stolování se děti přiměřeně podílejí na přípravných pracích a dostatečně dbají o estetiku.

Motivace a hodnocení

Motivace spontánních činností byla většinou podnětná, v jedné třídě se částečně projevovala při hře závislost na dospělých (3.B). Účinnost motivace se v průběhu řízených činnostech někdy vytrácela, děti ztrácely brzy zájem a pasivně plnily pokyny. (2. tř.) Učitelky nezapomínají při spontánních i řízených aktivitách oceňovat dětskou snahu, dosud však děti nejsou vždy vedeny k sebehodnocení a hodnocení druhých.

Interakce a komunikace

Komunikativní schopnosti dětí jsou velmi dobré, děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření. Vztahy mezi dětmi byly většinou bezkonfliktní, pouze při hrách ve třídě 3.B se projevovala tendence k agresi, což učitelka úspěšně vyřešila. Vztah učitelek k dětem byl při řízených i spontánních činnostech partnerský, výrazná dominance se nevyskytovala. Naopak přirozenost a otevřenost vzájemných vztahů mezi učitelkami a předškolními dětmi (3.C) je možno označit za příkladné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pro realizaci svého programu velmi dobré materiální i psychohygienické podmínky. Personální podmínky dosahují vzhledem k nižší stabilitě pedagogického kolektivu průměru.

Plánování obsahuje rovnoměrné zařazování všech složek, nemá však systematický charakter a jeho úroveň je dobrá.

Při hodnocení organizace, metod a forem je možno vysoce ocenit práci většiny zkušených učitelek. Nedostatky se vyskytovaly z důvodu krátkodobé praxe anebo naopak přežívajících stereotypů. Řízené činnosti tak lze označit za nadprůměrné, spontánní činnosti za spíše nadprůměrné.

Úroveň motivace a hodnocení spontánních i řízených činností stejně jako komunikace a interakce je nadprůměrná. Ve všech oblastech se vyskytují rozdíly v kvalitě jednotlivých učitelek, což v celkovém pohledu vede k hodnocení vzdělávací práce jako velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce je stanovena v souladu se současnými trendy předškolní výchovy a vychází z analýzy dosavadní činnosti a podmínek školy. Na koncepční záměry úzce navazují hlavní úkoly ročního plánu, které se v oblasti výchovně vzdělávací zaměřují na

- uplatňování estetické výchovy v průběhu celodenního působení na děti, vytváření podmínek pro rozvoj estetického vnímání, reprodukce dovedností a tvořivých schopností, možnost přiměřených estetických zážitků.
- osobnostní rozvoj a socializace dítěte, kultivaci vztahů a sociálních dovedností a kontakt s vrstevníky
- spolupráci s rodiči

K zabezpečení cílů jsou zpracovány prostředky s určením osobní zodpovědnosti a termínů plnění. Součástí plánu jsou osobní úkoly učitelek, plán pedagogických porad a dalšího vzdělávání a dalších akcí školy, včetně zájmových aktivit. Úroveň plnění plánů je pravidelně hodnocena. Struktura plánu je promyšlená a funkční, realizace hlavních úkolů je v komplexní práci školy patrná.

Organizování

Kompetence všech zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny v organizačním řádu a přílohách ročního plánu. Škola nemá právní subjektivitu a ředitelka vykonává veškeré řídicí povinnosti sama. Struktura řízení je promyšlená a vychází z dlouholetých zkušeností ředitelky v oblasti řízení. Rozpis služeb učitelek je funkční a klade důraz především na zajištění bezpečnosti dětí při vycházkách, ale i na souběžné působení učitelek v dopoledních hodinách. Povinná dokumentace je vedena svědomitě a přehledně, v souladu s § 45 zákona ČNR č. 76/1978, o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém má standardní charakter, odvíjí se od denního osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci, operativních porad dle potřeby a kvalitních plánovaných pedagogických porad.

Informace pro rodiče jsou poskytovány na třídních schůzkách a společných akcích školy a rodin. Na nástěnkách u tříd jsou uvedena podrobná sdělení o životě školy včetně pedagogické osvěty. Ředitelka školy má pro rodiče vyhrazeny pravidelné konzultační hodiny. Vzhledem k možnosti rodičů vstupovat do tříd a být přítomni adaptaci dětí jsou rodiče dobře o dění v mateřské škole informováni.

V rámci zájmových aktivit nabízí škola možnosti výuky angličtiny, tanečků a plavání za úplaty. Učitelky zabezpečují zdarma výtvarný kroužek, hru na flétnu a pravidelnou logopedickou péči.

Mateřská škola úzce spolupracuje s okolními základními školami, které v posledních letech iniciativně zvou děti a rodiče na akce a docházejí i na besedy do mateřské školy.

Také spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je funkční.

Prezentace mateřské školy na veřejnosti se projevuje účastí na četných akcích pořádaných Obvodním úřadem.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy je odborně velmi zdatná a reaguje na nové podněty a tendence v předškolní výchově. Cíleně usiluje o metodické vedení učitelek, což je evidováno v zápisech pedagogických porad. Jejich náplň je velmi kvalitní, zabývá se problémy vzdělávací práce a reflektuje současné potřeby předškolní výchovy. Ředitelka podporuje odborný růst učitelek, všechny učitelky kromě jedné se účastní vzdělávacích akcí v Pedagogickém centru. Současně dbá o zajištění podmínek pro samostudium nákupem vhodné moderní literatury.

Méně pozornosti bylo dosud věnováno vedení mladé učitelky bez potřebné praxe.

Ředitelka zná velmi dobře kvality jednotlivých učitelek, umí diferencovat úroveň jejich práce. Pro její hodnocení zpracovala funkční kritéria.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je promyšleně zpracován. Sestává z namátkových kontrol pořádku, dokumentace a vzdělávací práce. Kromě toho realizuje ředitelka kontrolní činnost podle hospitačního plánu. Frekvence hospitační činnosti ředitelky je poměrně vysoká a pravidelná. Záznamy hospitací ředitelka eviduje. Závěry hospitací jsou většinou pozitivní, s nižší náročností na učitelky, avšak rozborové schopnosti ředitelky jsou velmi dobré a ředitelka jich využívá k zobecňování problémů na poradách a k metodickému řízení učitelek.

Hodnocení kvality řízení

Zpracování koncepčních cílů ročního plánu je zpracováno funkčně a promyšleně. Úroveň plánování je velmi dobrá. Také organizování, vedení a motivování lidí bylo kvalifikováno jako nadprůměrné. Kontrole je věnována patřičná pozornost, užívaný systém je velmi dobrý. Ředitelka školy přistupuje k řízení velmi svědomitě. V celkovém hodnocení je možné jeho kvalitu hodnotit jako nadprůměrnou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola je pětitřídní, v současné době je zde zapsáno celkem 125 dětí. Věkové složení tříd je homogenní i heterogenní. Výjimka oproti počtu stanovenému vyhl. č 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena na 130 dětí. Dvě děti jsou cizí národnosti (Rus, Ukrajinec). Deset dětí má odklad povinné školní docházky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 4/99 z 1. července 1999
- stanovení kapacity školy
- koncepce škol, roční plán 1999/2000
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky
- dokumentace o dětech - přihlášky a evidenční listy
- docházka dětí
- přehledy výchovné práce
- rozpis služby učitelek
- organizační řád, řád školy
- zápisy z pedagogických porad
- hospitační záznamy
- docházka učitelek

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Na základě převažujících pozitivních zjištění je kvalita vzdělávací práce a řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Pozitiva:

- vhodné materiální podmínky a estetická úroveň školy
- užívání inovačních metod a forem práce
- partnerský vztah učitelek k dětem, nemanipulativní komunikace
- vysoká odbornost ředitelky školy
- funkční metodické vedení učitelek

Negativa:

- nesystémové plánování vzdělávací práce
- nevhodná organizace a motivace činností u některých učitelek

Doporučení:

věnovat pozornost návaznosti plánování vzdělávací činnosti na koncepční cíle.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpisy všech členů inspekčního týmu

razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

J. Černá

.J. Černá v. r.

V Praze dne 21. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 5. 2000

razítko

Mgr. Jaromíra Habrová

J. Habrová v. r.
podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí posouzení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Plní, dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Neplní, nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-16	015 161/00-1029
Zřizovatel	2000-05-16	015 162/00-1029

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány