

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Fakultní mateřská škola Sluníčko pod střechou
při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, Praha 13, Mohylová
1964**

Mohylová 1964, 155 00 Praha 5, Stodůlky

Identifikátor školy: 600 038 009

Termín konání orientační inspekce: 2001-11-12, 2001-11-13, 2001-11-14

Čj.	010 910/2001-1505
Signatura	oa5av112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Sídlíšní mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1987. Status Fakultní mateřské školy (FMŠ) získala na základě výběrového řízení v roce 1995. Od roku 1997 je škola právním subjektem, který dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol sdružuje FMŠ Sluníčko pod střechem při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (PF UK) s kapacitou 140 dětí a školní jídelnu s kapacitou 140 jídel. V současné době je zapsáno v šesti třídách celkem 109 dětí. Dvě třídy mají dopolední provoz s počtem zapsaných dětí 11 a 13. V těchto třídách jsou integrované tři děti s handicapem. Tři třídy jsou heterogenní, v dalších třech jsou zařazeny děti nejstarší věkové skupiny včetně čtrnácti dětí s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) a šesti dětí cizích národností.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byly provedeny hospitace v pěti třídách u sedmi učitelek, rozbory pedagogické práce a kontrola dokumentace.

Základním vzdělávacím dokumentem školy je Vzdělávací program FMŠ, vytvořený na bázi připravovaného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. V oblasti vzdělávání stanoví obecné cíle, které jsou základem pro tvorbu třídních programů. Každá třída vytváří tzv. Roční obsah primární edukace, kde jsou pedagogické záměry rozčleněny do oblasti pohybové, smyslové a estetické v rozsahu měsíčního naplňování. Realizace těchto záměrů probíhá prostřednictvím týdenních tematických plánů, které obsahují konkrétní činnosti. Každá řízená i spontánní činnost zahrnuje ve svém obsahu naplňování pedagogických záměrů ze všech tří základních oblastí, což přirozeně podporuje rovnováhu v zařazování výchovných složek. Základním cílem je osobnostně orientovaná výchova s preferencí mimoracionálních složek poznávání. Složení tříd, vytvářené z dětí různých věkových kategorií, národností i s integrací na základě zdravotního postižení, vedlo učitelky k vytvoření dalších rozšiřujících vzdělávacích projektů (Učím se být kamarád, Projekt cizojazyčného vzdělávání cizinců, plány individuálního rozvoje). Specifickým vzdělávacím programem je metodika hry na flétnu, kterou vytvořila učitelka v rámci Pedagogického čtení a kterou při výuce používá.

Kolektiv pedagogů tvoří deset učitelek s pedagogickou i odbornou způsobilostí, ředitelka v loňském školním roce dokončila magisterské studium předškolní pedagogiky. Délka pedagogické praxe pedagogů je v rozmezí od šesti do dvaceti sedmi let, jedna z učitelek je začínající. Tři učitelky absolvovaly dvousemestrové studium na PF UK pro získání funkce fakultních učitelek k vedení praxe studentů bakalářského studia. V kolektivu působí ve funkci osobních asistentů pro integrované děti dva chlapci v náhradní civilní službě.

Prostory pro pobyt dětí odpovídají počtu dětí v jednotlivých třídách. Polodenní třídy s nízkým počtem zapsaných dětí jsou situovány vždy do jedné herny, další třídy využívají dvě až tři místnosti. Vždy dvě třídy v prvním patře se střídají v umývárně a na WC, což vzhledem k organizaci umožňující samostatnou hygienu dětí, není problém. Stabilně je vytvořena účelně vybavená tělocvična, kde se každý den ke cvičení střídají především děti nejstarší věkové skupiny. Nábytek je dle finančních možností průběžně obměňován a doplňován. Hračky a pomůcky jsou ve třídách zastoupeny v dostatečném množství i výběru, jsou dětem běžně dostupné a ve všech třídách mohou zůstat rozehrané. Děti se svými výtvarnými pracemi i

konstruktivní tvorbou významně a esteticky podílejí na výzdobě tříd i šaten. Tam, kde tyto zdroje využity nejsou (výzdoba tříd postavičkami z amerických filmových pohádek), působí výzdoba násilně a není variabilní. Nedostatkem jsou i opotřebované nátěry na stěnách. Didaktická technika i dětská literatura slouží účelně potřebám vzdělávacího procesu. K pobytu venku je dobře vybavena školní zahrada, je využívána především k uspokojování potřeby pohybu a ke spontánním aktivitám.

Požadavkům na zajišťování optimálních podmínek z hlediska psychohygieny je věnována pozornost jednak v provozním řádu školy (režimové požadavky) jednak v příloze Vzdělávacího programu (režim dne). Realizace tomuto důrazu plně odpovídá. Pro spontánní hry je v průběhu dne vytvářen maximální prostor, dětem je umožněna i neúčast na společných aktivitách a volba vlastní hry či volné pohybové činnosti. Aktivní či pasivní zapojení při frontálních akcích je rovněž učitelkami plně akceptováno. Vhodné je i časové zařazení kroužků (v dopoledním bloku a s ohledem na schopnost koncentrace dětí). Odpočinek je časově odstupňován dle věku dětí a jeho organizace probíhá formou relaxačních chviliek či spánku. Pitný režim je zaveden a je funkční. Zásobníky obsahují minerální vodu z Kokořínska, děti mají k dispozici i čaj.

V mateřské škole jsou integrovány tři děti se speciálními potřebami (tělesné postižení se spastickou diparérou, mentální postižení s Dawnovým syndromem, dysfázie). U všech těchto dětí jsou doložena doporučení k integraci z PPP v Praze 5 a pečlivě vypracované a průběžně hodnocené individuální vzdělávací plány. Rehabilitační programy jsou u jednoho dítěte zajišťovány rodiči, u dalšího je doporučený rehabilitační program „Portage project“ průběžně konzultován s odborníky ze Speciálního pedagogického centra při Diakonii v Praze 5. Problémy chlapce s disfázií jsou nedostatečně logopedicky korigovány pro malý zájem ze strany rodičů. Jeho osobní individuální plán je průběžně konzultován s klinickou logopedkou.

Podmínky pro integraci dětí se speciálními potřebami jsou vytvořeny jednak snížením počtu dětí ve třídách, ve kterých jsou zařazeny, jednak péčí osobních asistentů a učitelek, které spolupracují s odborníkem z PPP a samy si doplňují vzdělání ve speciální problematice. Doplnován je i rehabilitační materiál (masážní bazének), literatura a pomůcky.

Ranní hry a spontánní aktivity probíhají od příchodu dětí, který není časově omezován, a s přestávkami vymezenými pro cvičení, stravování, řízenou společnou činnost a odpočinek pokračují v průběhu celého dne. Organizace her je řízena dětmi, učitelky jsou v roli partnerů, kteří se her účastní v rolích podřízených i vedoucích. Nabídka individuálních činností je řešena nenásilně a učitelkami je respektováno přání dítěte. Přesto se učitelkám dařilo stimulovat děti k plnění plánovaného záměru. Úklid byl pouze částečný, děti dodržovaly zavedená pravidla organizace režimových činností. Ve všech třídách měly převahu hry konstruktivní, které se rozvíjely v průběhu tří dnů přidáváním dalšího materiálu či přestavbou. Často děti využívaly i nabídky výtvarných a pracovních činností, pracovní i hygienické návyky mají rozvinuté. Námětová hra v jedné třídě byla navozována učitelkou, která nenásilně rozvíjela její průběh. Učitelce se podařilo plynule a emotivně přejít v krátkou relaxační chvíli s pohádkou, která opět nenásilně přešla ve volnou hru, při které se děti aktivně učily. Využití hraček bylo v tomto případě efektivní i vzhledem k plnění plánovaných záměrů.

Sledované pohybové činnosti probíhaly v tělocvičně a měly formu ranního cvičení či tělovýchovného celku. Charakteru činností odpovídala skladba, v kratších celcích s rušnějším začátkem a klidnějším závěrem, v tělovýchovné činnosti pak s dynamickým a fyzicky náročným středem. Učitelky ve dvou třídách zvolily organizaci založenou na umožnění volného pohybu (volba náradí i cviků) a plné seberealizaci dítěte. Přes relativně uvolněný průběh byly cvičební příležitosti cíleně zaměřeny a učitelky sledovaly bezpečnost dětí. Dalším kladem byl prožitek a zohlednění individuálních zvláštností dětí, neboť každé se mohlo v rámci svých schopností

úspěšně uplatnit včetně chlapce se zdravotním postižením (za pomoci osobního asistenta). Válení sudů, kotouly i skoky na polštářích a matracích (k tomuto účelu určených) mohly děti v jedné třídě realizovat i v průběhu her, ke kterým se zase vracely. Nedostatkem bylo nepřesné provádění zdravotních cviků u dětí nejstarší věkové skupiny.

V dalších řízených činnostech byly důsledně využívány vzdělávací postupy založené na smyslovém prožívání, rozvoji fantazie i kreativního myšlení. Metody vedly k aktivnímu učení prostřednictvím prvků tvořivé dramatiky, práce s chybou a podporovaly komunikační projev s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Časová i obsahová náročnost byla přiměřená ke schopnostem koncentrace dětí, učitelky vytvářely dobré podmínky pro relaxaci a uvolnění. Diferencování požadavků umožnilo i aktivní spoluúčast dětí jiných národností. Postup při výuce hry na flétnu probíhal dle vypracované metodiky, výhodou byl nízký počet dětí v kroužku a citlivý individuální přístup učitelky. Za aktivní účasti odborníka z OPPP probíhala činnost vycházející z projektu „Učím se být kamarád“, která aktivně rozvíjela prosociální dovednosti a podporovala zdravou sebedůvěru dětí. Prostředkem realizace byla opět smyslová činnost, ověřování znalostí mělo charakter zpětné vazby a tím umožňovalo pedagogům variabilitu postupů.

Děti se podílely na přípravě pomůcek, tělovýchovného náradí i na přípravě a úklidu stolování. Samostatnost dětí je důsledně podporována, přechody nejsou striktně organizovány, režimové činnosti na sebe plynule navazují se stabilní možností volných her.

Motivační metody byly citlivě voleny vzhledem k věkovému složení dětí. Základním tématem všech činností byla pohádka, takže motivace byla dětem velice blízká a emotivně přitažlivá. Motivační prvky byly v souladu s tímto týdenním tématem uplatňovány již při hrách a pokračovaly v dalších činnostech včetně pohybových. Vstupní motivace byla průběžně prohlubována použitím pomůcek (pohádkové knížky, loutky, obrázky, zvoneček, hudba reprodukováná i živá). Ve všech třídách byly děti během činností učitelkami pozitivně povzbuzovány, pravidelně bylo využíváno závěrečného hodnocení pro optimální rozvoj sebeuspokojení dětí. Pozitivní hodnocení bylo učitelkami cíleně směřováno k dětem se speciálními potřebami, s jazykovými problémy a k dětem nesmělým.

Organizace činností spolu s metodickými postupy byly učitelkami voleny se zřetelem k vytváření dostatečného prostoru pro verbální projev dětí. Otázky byly kladeny tak, aby děti mohly ve svých odpovědích rozvinout vlastní myšlenku a navázat na předchozí děj. Komunikace učitelek a dětí byla ve většině sledovaných činností vyvážená. K omezení dětského projevu došlo v případech, kdy učitelka příliš trvala na dodržení rozsahu plánovaných činností. Ve všech třídách však učitelky podporovaly rozvoj pozitivního komunikačního prostředí zejména umožňováním spontánního projevu. Partnerství učitelek pomáhá rozvíjet spolupracující vztahy založené na vzájemné důvěře a toleranci.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování vzdělávací práce vychází z konkrétních podmínek mateřské školy a je dle potřeb rozšiřováno o další projekty. Jeho úroveň je příkladná.

Materiální podmínky umožňují naplňování vzdělávacích záměrů velmi dobře. Vynikající úroveň má personální obsazení a zajišťování psychohygienických podmínek se zřetelem k individualitě každého dítěte včetně dětí se speciálními potřebami.

Účinnost a efektivita použitých forem, metod, organizace s podporou motivace a pozitivního hodnocení má stejně jako vytváření prvků spolupráce a komunikačního prostředí příkladnou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech na vynikající úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vzdělávací program FMŠ je postaven na cílových záměrech, které škola ve vzdělávacím procesu prosazuje již několik let (osobnostně orientovaná výchova). Vychází z podmínek školy v oblasti složení dětských kolektivů, z podmínek personálních a z podmínek, které vytváří spolupráce s partnery (PF UK, OPPP, ZŠ). Prostředky realizace jsou v koncepci pouze nastíněny, směrem ke vzdělávacím cílům jsou dále rozvedeny v plánech střednědobých a krátkodobých. Plány pokrývají všechny oblasti chodu školy. Zvláštní pozornost je věnována plánování vzdělávací taktiky pro děti integrované, pro děti jiných národností a pro rozvoj dětí talentovaných. Výroční zpráva obsahuje hodnocení zajišťování podmínek v jednotlivých oblastech chodu školy včetně realizovaných mimoškolních akcí, samotný vzdělávací proces nebyl podroben kritické analýze.

Organizování

Delegování kompetencí na jednotlivé učitelky je písemně stanoveno s ohledem na zaměření školy, status FMŠ i právní formu. Organizační struktura je funkčně sestavena prostřednictvím závazných řádů (organizační, provozní, řád FMŠ), které určují pravidla závazná pro zaměstnance i rodiče. Základním informačním zdrojem pro učitelky je pedagogická rada, která se svým obsahem, zaměřeným na vzdělávací proces, jeho přípravu, organizaci a uplatňování inovačních postupů, stává důležitým evaulačním nástrojem pro ředitelku. Další součástí informačního systému jsou tzv. supervize uskutečňované odborníkem z OPPP a písemně předávané pokyny formou oběžníku či vývěsek. Důvěrné informace jsou chráněny před zneužitím. Řád FMŠ dává ve svém obsahu možnost rodičům uplatnit svá práva, případně se do života školy aktivně zapojit. Adaptační doba probíhá nejen po nástupu dítěte do MŠ, ale maminky již využívají i možnosti pobytu s dětmi na školní zahradě v době vycházek hned po zápisu do MŠ. Vstup rodičů do tříd je běžný, informace o dětech jsou předávány každodenně. Rodiče se zúčastňují třídních schůzek, besídek, odpoledních divadelních představení i dalších akcí (školy v přírodě, přednášky, logopedie). Jejich informovanost je dále zajišťována prostřednictvím vývěsek v šatnách a chodbách, při zápisu škola vydává propagační brožurku. Zapojení rodičů je vítáno a školou oceňováno. Jedná se většinou o drobné opravy, sponzorské dary ve formě knih, ovoce, počítačovou techniku apod.

Poradenská činnost je odborně zajišťována prostřednictvím OPPP. Škola neformálně spolupracuje s PF UK (praxe studentů bakalářského studia, konzultace s odborníky na problematiku předškolní výchovy, informace o odborné literatuře, klinické dny, konzultace fakultních učitelek MŠ při zpracování závěrečné práce studentů). Se sousední ZŠ je spolupráce úzká, zaměřená na bezproblémový vstup dětí do první třídy. Spočívá ve vzájemných návštěvách, děti z MŠ si vyzkoušejí i zátěžové situace (sebeobsluha ve školní jídelně) apod. Praxi v MŠ absolvují studenti ze SPgŠ Evropská i ze soukromé SPgŠ Olešská (praktické maturity). V rámci svého integračního programu škola spolupracuje s příslušnými odborníky (logoped, psycholog z OPPP a z Diakonie).

Prezentace na veřejnosti je uskutečňována účastí ve výtvarných soutěžích, na Pražské Mateřince, propagačními materiály.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy působí na všechny zaměstnance vlastním příkladem a promyšleným systémem taktního a stimulujícího hodnocení. Demokratický styl, který uplatňuje, umožňuje učitelkám podílet se na řízení i rozhodovat o hlavních koncepčních záměrech. Pro všechny členy pedagogického kolektivu je závazná obsahová náplň FMŠ spojená s praxí studentů, která učitelky vede k inovaci vzdělávacích postupů a tím pozitivně posunuje jejich erudovanost v oboru. Ředitelka vytváří podmínky pro vzdělávání všech učitelek dle potřeb FMŠ a dle jejich specifických zájmů. Se zřetelem k integraci zdravotně postižených dětí učitelky studují odpovídající obory na vzdělávacích akcích pořádaných OPPP v Praze 5, Institutem pedagogicko-psychologického poradenství, PF UK v Praze, Svazem neslyšících a nedoslýchavých v Praze, Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze a Pražským centrem pro vzdělávání pedagogů. Začínající učitelka se účastní vzdělávání pro absolventky, připravuje písemné denní přípravy pod vedením pověřené uvádějící učitelky a sleduje zkušené kolegyně při práci s dětmi.

Kontrolní mechanismy

Učitelky zodpovídají za delegované úseky, které kontrolují. Zástupkyně koordinuje vzdělávací činnost v projektu „Učím se být kamarád“, která je realizována společně s odborníkem z OPPP. Kontroluje dílčí část pracovních povinností zaměstnanců a zodpovídá za oblast metodického vedení. Ředitelka provádí kontrolu vzdělávací činnosti v jednotlivých třídách formou hospitací a následnými rozbory pedagogické práce, jejichž úroveň je profesionální. Zápisy z hospitací obsahují konkrétní závěry a doporučení pro další práci. Zvýšenou pozornost věnuje začínající učitelce, jejíž práci sleduje zatím formou krátkých orientačních vstupů. Pro sledování kvality práce učitelek ředitelka stanovila ve Vzdělávacím programu školy evaulační nástroje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou podporovány pedagogickým sborem, který se na jejich formulování aktivně podílel. Analýza nezahrnuje vzdělávací činnost školy v konkrétním hodnocení. Větší pozornost je věnována dílčím projektům, o které se specifická činnost školy opírá. Plánování je velmi dobré.

Vynikající úrovně dosahuje kvalita a funkčnost organizačního uspořádání, informačních systémů, vedení a motivování i rozsah a účinnost kontrolních mechanismů.

Podmínky vzdělávání jsou zabezpečovány příkladně.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrolované období - rok 2000

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly čerpány převážně na mzdy, zákonné odvody a fond kulturních a sociálních potřeb. Porovnáním předloženého rozpisu rozpočtu školy za sledované období s výkazem zisku a ztrát ke dni 31. prosinci 2000 bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokladech jsou v souladu. Souhrnný závazný ukazatel rozpočtu byl

dodržen. Vzhledem k úsporným opatřením ředitelky školy byl dosažen kladný hospodářský výsledek za rok 2000 a byl se souhlasem zřizovatele rozdělen mezi fond odměn a rezervní fond.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném období dodrženy. Statistický výkaz škol MŠMT P 1-04 byl vyplněn přehledně, údaje v něm souhlasí s údaji v hlavní účetní knize ke dni 31. prosinci 2000.

Zařazování pedagogických a ostatních zaměstnanců do příslušných platových tříd a stupňů je v souladu s platnou legislativou. U všech zaměstnanců zařazených do 1. - 3. platové třídy byla využita možnost přiznat nejvyšší, tj. 12. platový stupeň bez ohledu na jimi dosaženou praxi.

Kritéria pro výplatu nenárokových složek platu jsou stanovena, jejich znění je vyvěšeno ve sborovně. Ředitelka školy navrhuje vyšší odměn za mimořádnou práci a písemně odůvodňuje jejich přiznání. Výše těchto složek platu byla stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Personální dokumentace je vedena přehledně, osobní spisy všech zaměstnanců obsahují požadované doklady.

Zásady pro používání prostředků FKSP na rok 2000 byly vytvořeny. Čerpání prostředků bylo použito na stravování a rekreační pobyty zaměstnanců, dary k pracovním výročím, tzn. v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Příspěvek ze státního rozpočtu byl čerpán zejména na učebnice, učební pomůcky, vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a dále dle účelu, na který byl poskytnut. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vedeny odděleně analytickou evidencí. Kontrolou dodavatelských faktur a výdajových pokladních dokladů, prostřednictvím kterých proběhla jejich platba, bylo zjištěno, že nákup učebnic a učebních pomůcek byl efektivní a hospodárny. Používané pomůcky jsou řádně inventovány, inventarizace učebních pomůcek je prováděna periodicky společně s inventurou majetku a závazků. Účetní doklady mají předepsané náležitosti a jsou řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

Kontrolou pokladní knihy za rok 2000 bylo zjištěno, že zápisy zůstatků na jednotlivých listech jsou prováděny mimo příslušnou kolonku. Inventarizace finančních prostředků v hotovosti je prováděna ve smyslu platné legislativy. Zůstatek v pokladně souhlasí se stavem v pokladní knize a s účetním stavem v hlavní účetní knize.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Předložená výroční zpráva za rok 2000 obsahuje požadované body ve smyslu platné legislativy.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Čerpání prostředků ze státního rozpočtu bylo využito účelně a hospodárně pro účely jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům. Přidělený finanční příspěvek byl řádně zúčtován se státním rozpočtem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 26. září 2001, čj. SKU05/1639/2001
- Zřizovací listina školy jako příspěvkové organizace ze dne 1. června 2001
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 14x
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na šk. rok 2001/02
- Dokumentace pro zařazení dítěte se zdravotním postižením, individuální plány
- Vzdělávací program Fakultní MŠ Sluníčko pod střešou na šk. rok 2001/02 s přílohami
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce všech tříd
- Třídní programy roční, týdenní, Projekty
- Kniha úrazů
- Zápisy z pedagogických porad, provozních porad, hospitací, z jednání s rodiči
- Personální dokumentace všech zaměstnanců školy
- Vnitřní ekonomické a platové předpisy
- Pokladní kniha, vybrané pokladní doklady a faktury za rok 2000
- Přehled o rozboru hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu na rok 2000
- Finanční rozvaha a výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2000
- Výkaz MŠMT P1- 04 k 31.12.2000
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000
- Přehled čerpání prostředků FKSP na rok 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Inspekční podkladová dokumentace

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ovlivněny kvalitním plánovacím systémem, odborným personálním obsazením školy i funkční spoluprací s partnery. Úroveň oblastí sledovaných orientační inspekci je vynikající.

Podmínky vzdělávání jsou zajišťovány rovněž na vynikající úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	Mgr. Marie Šrámková	Šrámková v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Anna Kuruczová	

V Praze dne 19. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Helena Zdrubecká

Zdrubecká v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-12-03	010 959/2001-1505
Zřizovatel	2001-12-03	010 960/2001-1505

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány