



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-630/09-02

Název školy: **Mateřská škola Svojetice, okres Praha - východ**
Adresa: V Průhonu 153, 251 62 Mukařov
Identifikátor: 600 051 811
IČ: 70 997 551
Místo inspekce: V Průhonu 153, Mukařov
Termín inspekce: 1. a 2. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Svojetice, okres Praha – východ (MŠ), jejímž zřizovatelem je Obec Svojetice, vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00 – 16:30) a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí v původně neúčelově postavené budově s přilehlou zahradou. Vzhledem ke zvýšení poptávky po umístění dětí k předškolnímu vzdělávání došlo od 1. září 2008 k rozšíření kapacity MŠ o jednu menší třídu zřízenou v prostorách bývalé jídelny. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou třídách (mladší děti 3 – 4 roky a věkově starší smíšená třída) zapsáno celkem 34 dětí, čímž byla kapacita školy zcela naplněná. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 14 dětí, z nich jedno s jejím povoleným odkladem. Vzdělávání je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 2,8.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování mateřské školy se za sledované období rok 2006, 2007 a 2008 uskutečňovalo z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků je poskytován ze státního rozpočtu (dále jen SR), na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školské služby. Tyto finanční prostředky MŠ využila zejména na platy, na výdaje na úhradu pojistného všeobecného zdravotního pojištění, sociálního zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále byl z těchto prostředků hrazen nákup učebních pomůcek, hraček, předplatné časopisů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ochranné pracovní pomůcky. V roce 2006 MŠ získala účelovou dotaci na konektivitu v rámci státní informační politiky ve vzdělávání. MŠ čerpala tyto finanční prostředky na multilicenční programy pro výuku dětí hrou. V roce 2008 byla poskytnuta účelová dotace z MŠMT na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Účelové finanční prostředky byly vyplaceny formou odměn pro pedagogické pracovníky v měsíci září a čerpány v souladu s cíli a úkoly projektů.

Příspěvek z rozpočtu zřizovatele, což je další zdroj financování MŠ, byl čerpán na provoz MŠ, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, další vybavení, na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání zaměstnanců školy. V roce 2006 byla v oblasti investic od zřizovatele provedena rekonstrukce podlahy ve třídě a v roce 2007 úprava vstupního prostoru do MŠ. V roce 2008 byly z investičního příspěvku hrazeny instalatérské práce, montáž osvětlení celé budovy a nákup vybavení nové třídy.

Dalším zdrojem je úplata za vzdělání a poskytování školské služby, kterou se podílí příspěvková organizace na úhradě provozních nákladů.

MŠ využívá sponzorské dary formou finančních prostředků. Roku 2006 byly uloženy na účtu pro budoucí plány a roku 2007 se zakoupila šplhací věž „AGNES“ na zahradu objektu.

Tabulka: Přehled celkových příspěvků a dotací na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008:

| <i>Kalendářní rok</i> | <i>2006</i> | <i>2007</i> | <i>2008</i> |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Finanční prostředky celkem</i> | 100 % | 100 % | 100 % |
| <i>Dotace SR na přímé ONIV</i> | 61,75 % | 63,78 % | 63,38 % |
| <i>Provozní dotace zřizovatele</i> | 22,77 % | 17,61 % | 22,07 % |
| <i>Úplata za vzdělávání a služby</i> | 14,70 % | 18,48 % | 14,55 % |
| <i>Sponzorské dary</i> | 0,78 % | 0,13 % | 0 % |

Ve sledovaném období školních roků (2006/2007 až 2008/2009) byla naplněnost mateřské školy vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí ve školském rejstříku stoprocentní. Počet výkonů na 1 pedagogického pracovníka za sledované období činil v průměru 11,60.

Ze sledovaných skutečností lze vyvodit, že příspěvková organizace ve sledovaném období vytváří omezené zdroje (úplata za vzdělání a poskytování školské služby), které jsou zahrnuty do provozu, ale ne na obnovu majetku, ta se realizuje z příspěvku zřizovatele. K realizaci vlastního školního vzdělávacího programu MŠ využívá nejen finanční prostředky ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele, kde je vidět finanční vstřícnost, ale i sponzorských darů.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci, zaměstnankyní školy i s rodiči dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekční tým zaměřil na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a šíři poradenské činnosti zajišťované školou.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení. Kritéria pro přijímání dětí, stejně jako informace o vzdělávací nabídce, jsou zveřejněny na webových stránkách obce a rodiče jsou s nimi seznámeni při zápisu do MŠ. V letošním školním roce, ani po otevření další třídy, nebylo v souladu s platnými kritérii vyhověno osmi žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

MŠ se snaží zajišťovat vzdělávání ve shodě s potřebami jednotlivých dětí. V přehledném archu jsou zaznamenávány jejich pokroky v průběhu celé docházky do MŠ. Do třídních knih zapisují pedagogické pracovnice pravidelně nejen hodnocení činností, ale i projevy jednotlivých dětí. Učitelky identifikují a následně individuálním přístupem podporují děti s rizikem neúspěšnosti. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky byl vypracován stručný vzdělávací plán zaměřený na jeho rozvoj v problémové oblasti. Vzdělávací potřeby a zájmy jednotlivců jsou zohledňovány také rozšířenou nabídkou aktivit. Děti se mohou zúčastňovat plavání nebo pobytu v solné jeskyni. Mohou docházet na kroužky keramiky, seznamování s anglickým jazykem nebo výuku hry na flétnu, všechny vedené lektorem.

Škola poskytuje v rozsahu svých možností poradenské služby pro rodiče. V šatně jsou vyvěšeny informace o školských poradenských zařízeních, nabídce jejich služeb i potřebné kontakty. Ředitelka školy nabízí rodičům možnost kdykoliv se o svých dětech informovat nebo si sjednat schůzku. V případě potřeby se snaží pedagogické pracovnice v zájmu dítěte na rodiče působit i opakovaně a doporučovat návštěvu odborníků.

Škola se zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání a zohledňuje individuální potřeby jednotlivých dětí. Poradenství je poskytováno na standardní úrovni.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na úroveň zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP), na průběžné hodnocení a inovaci plánů a plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá zápisu do školského rejstříku. ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona. Vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), naplňuje jeho požadavky a je s ním v částečném souladu. Dílčí nedostatky byly zaznamenány v oblasti organizace vzdělávání a ve vzdělávacím obsahu (chybí hlavní záměr a okruhy činností). Programový dokument zohledňuje reálné podmínky školy, v návaznosti na výsledky evaluace i změny v organizaci je průběžně inovován. Je funkčním podkladem pro třídní plánování a je srozumitelný i pro obě nové učitelky.

Na základě kvalitně zpracovaného evaluačního systému, následně podrobně vypracované zprávy z vlastního hodnocení školy, ale i vyhodnocováním aktuálních situací dochází k průběžným inovacím strategií a plánů a následnému přijímání účinných opatření, která postupně směřují k zajištění optimálnějších podmínek pro vzdělávání dětí. Vzhledem k problémům, které souvisejí se stářím budovy, je stěžejním záměrem ředitelky a zřizovatele

výstavba nové MŠ. Ředitelka sleduje ve vlastním hodnocení personální rizika a pro další období plánuje přijetí učitelky s odbornou kvalifikací, se kterou již vede pokročilá jednání.

Zkušená a cílevědomá ředitelka splňuje předpoklady pro svou funkci. Její prioritou je vytvořit funkční spolupracující stabilní tým. V MŠ nastavila atmosféru otevřené komunikace s konkrétním pojmenováním problémů a požadavků. Většinu kompetencí si ředitelka ponechala, což vyplývá ze situace, ve které se MŠ nachází. Interní dokumenty zahrnují podporu realizace ŠVP. Vnitřní organizace MŠ je v aktuálních podmínkách dvojtřídní školy stanovená nově, pedagogické pracovnice dosud nejvhodnější řešení hledají. K pravidelným diskusím a vyhodnocování situací dochází na pedagogických radách, kde jsou také operativně stanovovány další pracovní povinnosti všech zaměstnankyň. Při těchto velmi funkčních setkáních jsou projednávány také pedagogické záležitosti a problematika individualizace vzdělávání. Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP, zejména pro samostudium, které je plánováno i evidováno, a na které ředitelka poskytuje dle možností školy volno. Ředitelka učitelky metodicky vede a podněcuje jejich zájem o studium. Vnitřní i vnější informační systém je operativní a funkční. Některé drobné nedostatky ve školním řádu (odkaz na dokumenty zohledňující podmínky zajištění bezpečnosti dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy) byly v průběhu inspekce doplněny.

Realizovaný ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy, je pravidelně inovován a je pro třídní plánování funkční. Provázanost plánovacích a hodnotících procesů a následné operativní přijímání účinných opatření ze strany ředitelky je příkladné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální a materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP i zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťuje nově utvořený kolektiv - ředitelka s odbornou kvalifikací a dvě učitelky bez odborné kvalifikace. Jedna z nich přerušila studium ve třetím ročníku na vyšší odborné škole a v současné době uvažuje o jeho řádném dokončení. Druhá učitelka se bude ucházet o studium na střední pedagogické škole. K DVPP formou samostudia je využíváno dobře vybavené a doplňované knihovny školy i obecní knihovny. Pro podporu svého profesního růstu se každá učitelka zúčastnila v souladu s potřebami školy jednoho odborného semináře. Ředitelka se ve výběru vzdělávacích akcí soustředí na oblast řízení, mnoho informací z této i z jiných oblastí vyhledává na internetu. Profesní podpoře obou učitelek přizpůsobila ředitelka hospitační činnost, která je průběžná a poskytuje jim účinnou zpětnou vazbu. K rozšíření zkušeností jedné z učitelek domluvila ředitelka hospitace v sousední MŠ.

V podmínkách původně neúčelové stavby i v nové situaci dvojtřídní MŠ se všechny zaměstnankyně snaží optimálně zajišťovat bezpečnost dětí. Organizace je podřízena vnitřním dispozicím budovy, kdy oběd je nutné z důvodu umístění školní kuchyně zajistit v jídelně, která je v přízemí. Nezbytné jsou proto přesuny dětí, na jejichž plynulosti a zajištění bezpečnosti dětí se velkou měrou podílí také školnice. Veškeré situace související s organizací vzdělávacího procesu i s prevencí úrazů a sociálně patologických jevů jsou zohledněny ve vnitřních dokumentech školy. O poučování dětí o bezpečném chování svědčí záznamy v třídních knihách. Prevence sociálně patologických jevů je primárně spatřována v rozvoji osobnosti dětí a v naplňování RVP PV. Ve vlastním hodnocení nejsou v tomto ohledu identifikována žádná rizika. Výchova ke zdravému životnímu stylu je podporována pravidelně realizovanými pohybovými aktivitami, instalovanou a dětmi částečně samostatně využívanou nabídkou pití, ale i začleňováním méně obvyklých potravin do jídelníčku (ten však v době inspekce obsahoval i některé méně vhodné potraviny). Některé zdraví prospěšné návyky (např. správné dýchání) jsou rozvíjeny také zařazováním prvků jógy do běžného dne u mladších dětí. Pro rozvoj tělesné zdatnosti dětí umožnil zřizovatel MŠ využívat také obecní

hřiště. Diferencovaný odpočinek vyplývající ze ŠVP nebyl v době konání inspekce zřejmý (podle vyjádření ředitelky z důvodu využití místnosti pro klidové aktivity dětí inspekčním týmem). V knize úrazů byly zaznamenány pouze drobné úrazy, žádný z nich nepodléhal povinnosti ohlášení.

Vzhledem k vstřícnému přístupu zřizovatele i sponzorství ze strany rodičů a firem vystačí MŠ s finančními prostředky pro realizaci ŠVP a částečně i zvelebování prostředí (např. vyzdobení fasády školy, obnovení některého vnitřního vybavení MŠ). Podle ředitelky však poměrně velký objem financí musí být ročně investován do oprav souvisejících se stářím budovy.

MŠ se snaží zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání, velkou pozornost věnuje organizačnímu zajištění nezbytného přemísťování dětí. Pedagogický kolektiv je dosud nestabilizovaný a z hlediska odborné kvalifikace vykazuje rezervy.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání i účinnost hodnocení dětí.

Ve ŠVP si škola klade za cíl vytvořit mateřskou školu rodinného typu, rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti formou hry, upřednostňuje citové prožitky, tvoření a rozvoj fantazie. Naplňování ŠVP přispívá materiální uspořádání obou tříd. Nejmladší děti využívají prostory, které jsou částečně vybaveny novým nábytkem a působí domácím, útulným dojmem. Starší děti mají podmínky i dostatek prostoru k pohybovým, didaktickým i relaxačním aktivitám.

Při inspekčních hospitacích se projevovaly zřetelné kvalitativní rozdíly ve vedení pedagogického procesu v návaznosti na zkušenosti pedagogických pracovníků. Stejným způsobem bylo ovlivněno i psychosociální klima v obou třídách. Vedení vzdělávacího procesu méně zkušenými pedagogickými pracovníky bez odborné kvalifikace bylo poznamenáno malým respektem dětí k autoritě dospělého, jejich menší samostatností a sníženou hlasovou kázní. Těmito okolnostmi byl první den inspekce u starších dětí ovlivněn celý vzdělávací blok. I když děti většinou samostatně využívaly nabídky aktivit a běžně kooperovaly i komunikovaly, pedagogické záměry učitelky nemohly být zcela naplněny. Nedodržování stanovených pravidel chování u těchto dětí a menší vzájemná ohleduplnost znamenaly zvýšené riziko ohrožení vlastní bezpečnosti i při nezbytných přesunech v rámci budovy. Problémové byly také proto, že z organizačních důvodů nemohla být k dispozici školnice, příčinou byla částečně i nevhodná realizace zájmové aktivity v dopoledním bloku. Ředitelka situaci zařazení kroužků do pedagogického procesu vyhodnocuje a hledá kompromis mezi zájmem rodičů a plynulostí vzdělávání. Druhý den inspekce se podobné problémy nevyklytly.

Podpora rozvoje osobnosti dětí byla patrná při všech hospitačních vstupech. V souladu se ŠVP měly děti v průběhu dne dostatečný prostor pro spontánní aktivity, volný přístup ke všem pomůckám a hračkám, které v hojné míře využívaly. Pedagogické pracovníce se dětem individuálně věnovaly, respektovaly jejich vývojové zvláštnosti. Při řízených aktivitách byl dán dostatek prostoru pro rozvoj pohybových dovedností i pro estetické vnímání a prožívání. Vnitřní zájem dětí byl respektován. U aktivit, které byly u mladších dětí vedeny frontálně, měly děti možnost volby účasti či volné hry, jiná nabídka jim poskytnuta nebyla. Druhý den zvolila pedagogická pracovníce u starších dětí vhodný vzdělávací styl i metody a formy práce, které respektují specifika předškolního vzdělávání a vedou k rozvoji základů všech klíčových kompetencí. Jí připravená pestrá a podnětná nabídka aktivit, různorodá vzhledem k individuálnímu zájmu dětí i pedagogickým záměrům učitelky byla dětmi samostatně využívána. Vnitřní zájem dětí navozený poutavou motivací vedl

k aktivnímu zapojení dětí do činností a podporoval zejména rozvoj základů kompetencí k učení. Děti prokázaly také schopnost postupovat podle instrukcí. Činnosti vzájemně prolínaly, zařazeny byly aktivity vedoucí ke spolupráci a kooperaci dětí, čímž byly podporovány kompetence sociální a personální. Ředitelka byla pro děti herním partnerem a svým kultivovaným projevem také přirozeným vzorem. Zřetelné bylo vedení dětí k počátkům sebereflexe a sebehodnocení.

Děti byly pedagogy hodnoceny průběžně a převážně pozitivně, hodnocení tak mělo motivující charakter. Zejména při spontánních aktivitách, kdy děti hledaly různé varianty a možnosti využití pomůcek, se nebály chybovat, protože byly oceňovány pedagogem nejen za úspěch, ale také za snahu. Podporovány tak byly jejich kompetence k řešení problémů. Ze záznamů v třídní knize starších dětí je patrné, že hodnocení vzdělávacího procesu dětí vede ke zjišťování příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro zlepšení.

Průběh vzdělávání, který směřoval k naplňování cílů ŠVP, byl částečně negativně ovlivněn různou úrovní pedagogické odbornosti a zkušenosti učitelek a jejich přirozené autority. V případě vhodně užitých forem a metod práce se tyto pozitivně odrážely v aktivitě dětí i v požadované úrovni osvojení si základů téměř všech klíčových kompetencí u starších dětí.

Partnerství

Škola navázala mnohá neformální partnerství.

Ve vlastním hodnocení školy ředitelka uvedla, že spolupráce se zřizovatelem je na velice dobré úrovni. Na jedné straně zřizovatel podporuje mateřskou školu, na druhé straně se děti různými aktivitami podílejí na životě obce (např. vystoupení, dárky pro seniory, prezentace výtvarných prací, výroba pozvánek a zapůjčení pomůcek při oslavách svátků v obci).

Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání a aktivitách školy informováni prostřednictvím rozhovorů s pedagogy, webových stránek, nástěnek a třídních schůzek. Z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že jsou s mateřskou školou velmi spokojeni. Názory rodičů na školu ředitelka zjišťuje také prostřednictvím anonymních dotazníků, jejichž závěry jsou zveřejněny. Rodiče se plánováním a účastí aktivně podílejí na společných akcích školy a rodiny.

Spolupráce s blízkou mateřskou školou spočívá ve vzájemných návštěvách, účasti na společných akcích, ale i v umožnění hospitací začínající učitelce.

Další partnerství je navázáno s místní knihovnou a majiteli solné jeskyně.

Školou rozvíjená partnerství účinně podporují a obohacují naplňování ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Se ZŠ spolupracuje škola při zápisu dětí do 1. třídy, kdy prostřednictvím rodičů předává závěry z posuzování školní zralosti dětí z pohledu mateřské školy. Pedagogové obou typů škol spolu úspěšnost dětí v 1. třídě konzultují.

Sledování výsledků vzdělávání na úrovni školy má standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální potřeby dětí.

Škola využívá přidělené zdroje a prostředky v souladu s účelem pro jejich přidělení, vstřícnost zřizovatele umožňuje vytvoření standardních podmínek pro realizaci ŠVP.

V souvislosti s navýšením kapacity MŠ i se závěry vlastního hodnocení ředitelka přijala řadu účelných organizačních opatření. Snaží se účinně řešit také personální situaci, zejména kvalifikaci učitelů, pedagogický kolektiv však zatím není stabilizovaný.

Bezpečnost dětí a podpora jejich zdravého vývoje je zohledněna ve vnitřních dokumentech školy a v praxi převážně naplňována, prevence sociálně patologických jevů je primárně spatřována ve shodě se zaměřením ŠVP v rozvoji osobnosti dětí.

Realizovaný ŠVP školy je v částečném souladu s RVP PV, vzhledem k inovacím, kterými pravidelně prochází, je pro všechny pedagogické pracovníce aktuální a vysoce funkční. Plánovací a hodnotící procesy jsou provázané, z hlediska účelnosti přijímaných opatření je tato činnost ředitelky příkladná.

Průběh vzdělávání vesměs směřoval k naplňování cílů ŠVP. Užití formy a metody práce pedagogické pracovníce s odbornou kvalifikací plně podporovaly rozvoj osobnosti dětí i jejich klíčových kompetencí.

Mateřská škola si od poslední inspekce udržuje standardní úroveň své činnosti, vzhledem k cílevědomosti ředitelky a vstřícnosti zřizovatele má kvalitní předpoklady pro svůj další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s dodatky Mateřské školy Svojetice, okres Praha - východ, vydaná Obcí Svojetice, dne 11. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č.j. 72519/2008/KUSK ze dne 17. června 2008, s účinností od 1. září 2008
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č.j. 94381/2008/KUSK ze dne 4. června 2008, s účinností od 1. září 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 24. ledna 1984, s účinností od 1. ledna 1984
5. Potvrzení ve funkci ředitelky předškolního zařízení, ze dne 2. dubna 2003, č.j. 18/03
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
9. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01
10. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2003
11. Mateřská škola, Školní vzdělávací program
12. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2007/2008

13. Školní preventivní program ze dne 6. října 2008
14. Školní řád s aktualizací ze dne 1. dubna 2009
15. Bezpečnost a ochrana zdraví, s účinností od 2. ledna 2003, dále seznámení učitelek 1. září 2008
16. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
17. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy
19. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2008/2009
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
21. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání tří pedagogických pracovníků
24. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
25. Záznamy z hospitací
26. Inspekční zpráva č.j. c5-1088/04-1032 ze dne 31. března 2004
27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, č.j. 149115/2006/KUSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. červnu 2006, č.j. 112614/2006/KUSK úsek rozpočtu ze dne 16. srpna 2006
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, č.j. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. září 2008, č.j. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008
31. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2008, č.j. 172297/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 odeslaný dne 12. ledna 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 odeslaný 13. ledna 2008 a 1. – 4. čtvrtletí 2008 odeslaný 19. ledna 2009
34. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
35. Přijaté faktury za rok 2006 č. 611681, 26010510, 26010533

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Renata Ležalová, Arabská 683, 160 66.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová

Halvová v. r.

Ing. Hana Borůvková

H. Borůvková v. r.

V Praze dne 16. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Svojeticích dne 23. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Pavla Pácová

Pácová Pavla v. r.

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-----------------|----------------------------------|
| 11. května 2009 | Připomínky nebyly podány. |