



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Krnov, Jiráskova 43

Jiráskova 43, 764 01 Krnov

Identifikátor školy: 600 131 513

Termín konání inspekce: 9. – 11. březen 2004

Čj.:	n5-1052/04-11045
Signatura:	kn1ax127

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v mateřské škole,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole v době inspekce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je pětiletým předškolním zařízením s celodenním provozem. Počet zapsaných dětí v době inspekce (115) je v souladu se stanovenou kapacitou (120). MŠ navštěvují děti cca od 2,5 do 7 let, skladba tříd je heterogenní. Uskutečňuje se zde standardní program předškolní výchovy, tři třídy využívají prvky projektu Zdravá mateřská škola, jedna Metodu dobrého startu a jedna třída je třídou logopedickou.

Mateřská škola je od 1. července 1995 příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Město Krnov se sídlem náměstí Hlavní nám. 1, 764 01 Krnov.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu.

Provozní doba MŠ je od 5:45 do 16:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V rámci inspekce byly hodnoceny oblasti - odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků, organizace činnosti a provozu, systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy, hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje devět pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Úvazky pedagogických pracovníků jsou stoprocentní, vzhledem k provozní době mateřské školy, výchovně-vzdělávacímu procesu a nadstandardním aktivitám jsou stanoveny efektivně. Souběžné působení učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacích činností a aktivit.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána školním vzdělávacím programem s interními normami, provozním, vnitřním a organizačním řádem. Zde je stanovena základní struktura s pravidly, konkrétními úkoly a vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků. Organizační uspořádání je účelné a funkční.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je zabezpečen zejména každodenním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci, nástěnkou, aktuální problémy jsou řešeny na operativních schůzkách. Pravidelně jsou uskutečňovány pedagogické rady a provozní porady, z průběhu jednání jsou pořizovány zápisy s relevantními údaji. Zaměstnankyně mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je zpracovaná pro pedagogické pracovnice i správní zaměstnankyně. Ředitelka klade důraz na provádění běžných denních prohlídek zařízení a orientačních vstupů do tříd v průběhu dne. Frekvence hospitací s předem stanovenými cíli byla ke dni inspekce nižší, předložená písemná dokumentace obsahuje závěry pro další práci. Hospitační zjištění jsou s učitelkami projednávány individuálně, získané poznatky jsou zevšeobecňovány a projednávány na pedagogických radách. Vedení ředitelky je demokratické s mimořádným chápáním potřeb jednotlivců a respektováním jejich názorů a nápadů.

V MŠ jsou vytvořeny velmi dobré organizační i materiální podmínky pro vzdělávání, které jsou všemi pedagogickými pracovníci rovnoměrně využívány. Obsahy vzdělávacích akcí i tituly studijních materiálů korespondují s potřebami i realizovaným výchovně-vzdělávacím programem školy. Ředitelka dbá na využívání získaných zkušeností a podnětů v praxi a jejich předávání ostatním členkám pedagogického kolektivu.

Systém stimulování a vedení pravidelného hodnocení jednotlivých zaměstnanců je ředitelkou vytvořen v části školního programu. Učitelkami všech tříd je prováděno vyhodnocování výsledků výchovně-vzdělávací práce a dvakrát ročně na pedagogických radách analýza třídních programů. Průběžně jsou ve všech třídách vedeny a doplňovány diagnostické záznamy dětí. K hodnocení a sebeevaluaci jsou učitelky vedeny zejména při pohospitačních rozhovorech, ředitelkou jsou využívány sebeevaluační nástroje ze současných metodických materiálů. Pomocí předem stanovených kritérií hodnocení je určována výše nadtarifních složek platu všem pracovníkům předškolního zařízení.

Personální zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající. Oblasti organizace činnosti a provozu mateřské školy a systém vedení zaměstnanců jsou rovněž vynikající. Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců školy je velmi dobré, má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Personální podmínky jsou v souhrnu vynikající, umožňují efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program předškolního zařízení.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola sídlí od 1. června 1979 v typizované jednopatrové budově pavilónového typu. Prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí. Každému oddělení je k dispozici třída, herna a sociální zázemí. Společně všem slouží stabilní tělocvična, která menšími rozměry a stávajícím vybavením zatím neskýtá ideální podmínky pro pohybové činnosti. Dětské stoly a židle jsou pořízeny v jedné velikosti, což neodpovídá antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Ostatní nábytek je převážně starý, některé kusy jsou značně opotřebované a pro potřeby MŠ již nevhodné. Promyšleným uspořádáním jsou vytvořena atraktivní centra aktivit pro skupinové a individuální činnosti, kde mají děti k dispozici velké množství her, hraček, pomůcek (např. pracovní ponky, pískoviště), výtvarného, spotřebního, přírodního i netradičního materiálu. Dostupnost a sebeobslužnost je samozřejmostí ve všech třídách. Sportovního zařízení a tělovýchovného nářadí a náčiní je v celé mateřské škole průměrné množství. Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnícům ředitelna s pedagogickou, odbornou a metodickou literaturou a nástěnka, kde jsou umístěny a vyvěšeny aktuální i trvale platné vnitřní i zákonné normy.

Zásoba hraček, učebních pomůcek, přírodního a spotřebního materiálu je vynikající, ředitelka cílevědomě nabídku pro spontánní i řízené činnosti rozšiřuje. Audiovizuální a didaktické techniky mají učitelky dostatek, v práci s dětmi ji využívají. Pro potřeby všech pedagogických pracovníků jsou v MŠ k dispozici počítač, tiskárna a kopírovací stroj. Knižní fond obsahuje širokou škálu titulů pro děti (včetně encyklopedií) i pedagogické pracovníce. V budově mateřské školy je udržován pořádek a čistota. Výzdoba všech prostor je tvořena učitelkami s maximálním využíváním dětských výtvarných prací, které prostředí pro děti zatraktivňuje a zpříjemňuje.

Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek okolo budovy MŠ. Je vybaven prvky drobné dřevěné architektury, pískovišti (jedno je provozuschopné, čtyři vyžadují opravu), průlezkami, hračkami, mobilními bazény, sportovními a sezónními potřebami. Na školní zahradě jsou pro rekreační a relaxační činnosti dětí při pobytu na školní zahradě vytvořeny velmi dobré podmínky.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí školního programu, výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek je ředitelkou zpracován. Část budovy mateřské školy slouží (z rozhodnutí zřizovatele) pro potřeby městské knihovny, prostory MŠ jsou veřejností pronajímány ke cvičení.

Prostředí, prostory MŠ, vybavení nábytkem, sportovním zařízením i školní zahrada jsou v souhrnu vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré. Vynikající je vybavení učebními pomůckami, hračkami, doplňkovým materiálem, velmi dobré audiovizuální a výpočetní technikou. Oblast využívání materiálních zdrojů je vzhledem k průběžně plněným cílům a potřebám předškolního zařízení velmi dobrá.

Materiálně-technické podmínky umožňují účelně realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program, jsou v souhrnu velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V rámci inspekce byl zjišťován soulad realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ vzhledem k obecným cílům předškolní výchovy, dále byla hodnocena průkaznost povinné dokumentace a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu a organizace výchovně-vzdělávací práce.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu *Krok za krokem celým rokem*, který vychází z analýzy výsledků výchovně-vzdělávací činnosti minulého školního roku. Ve všech třídách probíhá standardní výchovně-vzdělávací program, ve třech třídách doplněný o prvky projektu *Začít spolu* (dvě třídy od školního roku 1999/2000, jedna o rok později - bez oficiální registrace), další třída využívá Metodu dobrého startu. Při tvorbě školního vzdělávacího programu a následném zpracovávání třídních programů využívaly pedagogické pracovníce materiál *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22) a různé tituly soudobé pedagogické literatury. Hlavním cílem a zaměřením školy je směřování k výchově sebevědomého, zdravého, šťastného a spokojeného dítěte. Obecné cíle zahrnují všechny složky výchovy a výchovného působení podrobně jsou rozpracovány do hlavních úkolů a specifikovány v jednotlivých třídních programech do 5 oblastí formou témat a podtémat. Cíle i hlavní úkoly jsou aktuální a reálné, jsou zvoleny v duchu trendů současné předškolní výchovy.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.
Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami.

Kontrolou režimu dne, školního vzdělávacího programu, třídních programů, týdenních plánů, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností ve všech třídách mateřské školy, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Vedení povinné i třídní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školního vzdělávacího programu. Zdrojem informací a hodnocením práce jsou pohovory, zápisy pedagogických rad a analýza v závěru školního roku. Průběžným vyhodnocováním aktuálního stavu a následným odstraňováním zjištěných nedostatků má ředitelka dostatečnou zpětnou vazbu o funkčnosti plánování.

Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinná.

Režimová struktura výchovně-vzdělávacího procesu je variabilní, určitá organizovanost je dána střídáním tříd při využívání tělocvičny. Jsou dodržovány tříhodinové intervaly mezi jídly, je vymezen přiměřený čas pro pobyt dětí venku, individuální potřeba spánku jednotlivých dětí je respektována. V době inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, byly zohledňovány vývojové, kognitivní, sociální i emocionální potřeby věkových kategorií všech tříd. Spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku.

Pitný režim je v mateřské škole zaveden.

Vztahy mezi rodiči a mateřskou školou řeší vnitřní řád s uvedením práv i povinností obou zúčastněných stran, učitelky jednotlivých tříd mají zpracovány vlastní plány spolupráce. K propagaci pedagogické práce jsou využívány zejména denní pohovory, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů a cílů (ne ve všech třídách). Rodiče mají možnost kdykoliv vstupovat do tříd, jsou uskutečňovány individuální pohovory o dětech. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice jsou pro práci v mateřské škole plně kvalifikované (ředitelka má navíc vysokoškolské vzdělání – učitelství pro MŠ a jedna učitelka absolvovala vyšší odbornou školu – sociální pedagogika), získané vzdělání v praxi plně využívají.

Předepsané vzdělání u všech pedagogických pracovníků má pozitivní dopad na kvalitu výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Kontrolní a hospitační činnost byla realizována v dopoledních blocích ve všech třídách, výchovně-vzdělávací činnost byla hodnocena z hlediska účinnosti motivace a hodnocení, organizování a metod, interakce a komunikace.

Na vlastní práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připraveny, obsahy činností volily z třídních programů, dané úkoly odpovídaly podmínkám a složení tříd.

Volbu spontánních i řízených činností pozitivně ovlivňovala úprava prostředí a pestrá materiálně-technická nabídka. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z týdenních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, působily na city, vzbuzovaly zájem, často byly využívány literární a hudební zdroje nebo společné prožitky. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne výrazně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Vyskytovalo se rozvíjení schopnosti sebehodnocení dětí, hodnocení ostatních i spoluúčast na tvorbě programu a řešení vzniklých situací.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do mateřské školy formou her a zájmových aktivit. Děti měly možnost vybírat si kamarády, hry i činnosti, využívaly prostory třídy s centry aktivit a herny. Ustálený řád a vžitý systém uspořádání dětem usnadňoval orientaci v široké nabídce her, hraček, výtvarného a nejrůznějšího přírodního a netradičního materiálu. Nabídka činností, materiálů i pomůcek byla pro děti velmi poutavá a zajímavá, ve třídách však během inspekce scházelo tělovýchovné náčiní a nářadí. Pro spontánní činnosti byl vymezen dostatečný časový prostor. Hry probíhaly převážně individuálně a ve skupinách, nejčastěji se vyskytly hry námětové, dramatické a konstruktivní. V rovnováze byly činnosti, které si děti volily samy a vycházely z vlastní samostatnosti a iniciativy s činnostmi navozenými. Do spontánních činností byly běžně vřazovány řízené výtvarné a pracovní aktivity. Hry nepostrádaly patřičnou všestrannost, přiměřenou náročnost a kolektivní interakci. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s učitelkou, starší děti volily hry a činnosti samostatnější a náročnější. Pedagogické pracovnice byly diskrétními koordinátory, jejich vstupy v průběhu her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí. Ve všech třídách byly vytvořeny podmínky a předpoklady k různorodým činnostem, které děti uspokojovaly, poskytovaly jim radost, bezpečí a sociální podněty.

Hospitované řízené činnosti byly buď činnosti zaměřené na jednu oblast vzdělávání, nebo byly realizovány činnosti integrované. Vedení jednotlivých činností bylo promyšlené, učitelky sledovaly plnění cílů v souladu s daným týdenním námětem. Požadavky kladené na děti byly úměrně diferencovány. Dětem byly nabídnuty a následně jimi využívány vhodné hračky, učební pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, výtvarné a pracovní materiály. V pohybových činnostech, které většinou probíhaly v tělocvičně, byly pěstovány základní pohybové dovednosti a tělesná zdatnost. Při provádění zdravotních cvičení nebyl vždy učitelkami dostatečně kladen důraz na správné dýchání, účinnost jednotlivých cviků se tak snižovala. V ostatních řízených činnostech převažovaly metody vedoucí k získávání zkušeností pokusem a omylem, prostřednictvím citového prožitku, střídaly se frontální způsoby práce se skupinovými. K plnění daných úkolů měly děti dostatek času, aktivně se do činností zapojovaly, měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo u dětí k efektivnímu prohlubování získaných znalostí a dovedností.

Úkoly sebeobsluhy, hygieny a úklidových prací byly během dne u dětí průběžně upevňovány a procvičovány, stejně tak byl kladen důraz na rozvíjení kladných sociálních vztahů a společenských návyků.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a tvůrčí. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dospělými navzájem byly přátelské a partnerské. V průběhu inspekce nebyly u dětí zaznamenány projevy násilí a agresivity.

Kvalita spontánních činností je v mateřské škole vynikající, řízených velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V oblasti pohybového rozvoje včetně jemné motoriky měly děti odpovídající dovednosti, velmi samostatné byly v sebeobslužných činnostech. Vzájemné vztahy mezi dětmi, chování i komunikace byly kamarádské a bezproblémové. Děti se v celé budově mateřské školy pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Na velmi dobré úrovni byly u nich základní poznávací procesy a počátky logického myšlení, značné poznatky měly děti o životním prostředí. Mluvené projevy dětí v běžných třídách se vyznačovaly gramatickou správností, vyskytovaly se drobné logopedické vady. Starší děti byly přiměřeně samostatné, dokázaly spolupracovat. K mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky. Pro rozvíjení představivosti a fantazie byl vytvořen prostor zejména ve hrách, výtvarných, technických a konstruktivních činnostech, děti v nich dosahovaly velmi dobrých až vynikajících výsledků. Úroveň poznatků a myšlenkových operací byla u jednotlivců adekvátní jejich věku.

Průběhové výsledky jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly pozitivně ovlivněny využíváním získaných kvalifikačních předpokladů všech pedagogických pracovníků a jejich aktivním přístupem při naplňování výchovně-vzdělávacího programu, vřazováním metod moderního pojetí předškolní výchovy s akceptací podpory sebedůvěry a samostatnosti, velmi dobrou, nápaditou a pestrout materiální nabídkou.

V souhrnu jsou v dané mateřské škole průběhové výsledky vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 862/58/99-Ř vydané Školským úřadem Bruntál dne 14. září 1999 korespondují s údaji ve Zřizovací listině vydané Městem Krnovem ze dne 19. prosince 2001.
- Předškolní zařízení realizuje či zprostředkovává značné množství nadstandardních aktivit – kroužky - výtvarný, taneční a počítačový, seznamování s anglickým jazykem, sportovní gymnastika Agentury Špičková, účast v nejrůznějších výtvarných soutěžích, plavecký výcvik a bruslení. Mezi akce školy patří organizování výstav u příležitosti svátků, oslavy významných dnů, výlety, karnevaly, výtvarná odpoledne, rozloučení se školáky, zabezpečování dětských olympiád a vystoupení dětí při vítání novorozenců v Krnově. Široká nabídka nadstandardních aktivit a akcí spolu s kvalitním výchovně-vzdělávacím procesem je pro rodičovskou veřejnost nezanedbatelným faktorem při volbě MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 862/58/99-Ř vydané Školským úřadem Bruntál dne 14. září 1999 s účinností od 1. září 1999
2. Zřizovací listina vydaná Městem Krnovem ze dne 19. prosince 2001, účinná od 1. července 1995
3. Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 29. září 2003
4. Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2003/2004
5. Evidenční listy (za období 2000 - 2004), přehledy o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o počtech žáků na školní rok 2003/2004 ze dne 17. září 2003
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy v období roků 2000 - 2004 a přehledy docházek dětí ve školním roce 2003/2004
8. Osobní složky zaměstnanců s osobními čísly 41, 40, 43, 14, 16, 10, 17 a 5 (doklady o dosaženém vzdělání)
9. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 (včetně vnitřního, provozního a organizačního řádu), schválený pedagogickou radou mateřské školy dne 4. září 2003
10. Třídní programy všech tříd pro školní rok 2003/2004
11. Přehledy výchovné práce všech tříd ve školním roce 2003/2004
12. Záписы pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2003/2004
13. Výsledky dětských prací z výtvarné a pracovní výchovy, grafická cvičení
14. Záznamy pedagogické diagnostiky ve školním roce 2003/2004
15. Fotodokumentace

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu.

Materiálně-technické zabezpečení (prostory, vybavení, množství a kvalita her, hraček, učebních pomůcek a netradičního materiálu) včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě je v souhrnu velmi dobré.

Výchovně-vzdělávací program je zpracován na základě znalosti místních podmínek, je rozšířen o značný počet nadstandardních aktivit, je realizovatelný, pedagogické záměry jsou stanoveny v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce dokladují průběžné naplňování pedagogických cílů. Daná oblast je celkově hodnocena jako vynikající.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Marie Pavlíčková	

Další zaměstnanci ČŠI Blanka Benčíčová
Ing. Dalibor Vašák

V Opavě dne 30. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2 duben 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špirytová	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-04-16	n5-1071/04-11045
Městský úřad Krnov, Hlavní nám. 1, 764 01 Krnov	2004-04-16	n5-1072/04-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.