



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-33/11-S

Název školy:	Základní škola Čachovice a Mateřská škola Struhy, okres Mladá Boleslav
Sídlo:	Komenského 96, 294 43 Čachovice
IČ:	75 030 268
Identifikátor:	600 049 124
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Mgr. Helenou Tomášovou
Zřizovatel:	Obec Čachovice
Místo inspekční činnosti:	Komenského 96, 294 43 Čachovice, Struhy 72, 294 43 Čachovice
Termín inspekční činnosti:	5. – 7. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla zaměřena na činnost základní školy (dále ZŠ) a mateřské školy (dále MŠ), nikoli částí školní družina a školní jídelna. Dle hodnocení provedených v ZŠ v roce 2003 a v MŠ v roce 2005 byly hodnoceny zejména změny (včetně nápravy zjištění z roku 2009 o tom, že ŠVP pro základní vzdělávání nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V MŠ byla hodnocení směřována zejména na práci s dětmi třetího ročníku (dětí, které v aktuálním školním roce dovrší 6 let věku a děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky).

Aktuální stav školy

Škola splňuje formální podmínky - soulad údajů se skutečností ve zřizovací listině, v zápisu do školského rejstříku, jmenování ředitelky školy, dodržení stanovených kapacit (250 žáků v ZŠ a 25 dětí v MŠ). Skutečné stavy ke dni inspekce 163 a 18 (další tři děti do MŠ pravděpodobně nastoupí v druhém pololetí tohoto školního roku). V MŠ i v každém ročníku ZŠ je po jedné třídě, osm dětí v MŠ sem dochází před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Počty dětí a žáků ve třídách jsou z pedagogického hlediska příznivé, umožňují individuální přístupy. Od posledních inspekčních činností ČŠI prošla škola významnými změnami zejména v tvorbě a postupném zavádění vlastních ŠVP. ZŠ již pouze v posledním ročníku (pátém) realizuje původní vzdělávací program *Obecná škola*. Vlastní ŠVP v ostatních třídách na něj v některých prvcích navazuje. V materiální oblasti došlo k několika průběžným změnám ve vnitřním vybavení i v údržbě a rekonstrukcích budov péčí zřizovatele a úprav prováděných v rámci projektové činnosti ZŠ a průběžné údržby.

Počty dětí a žáků v posledních letech mírně klesají, ve struktuře žáků nejsou výrazné změny. Jde převážně o vesnické děti a žáky z obce a spádových obcí. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP; převážně s vývojovými poruchami učení) klesá – v roce 2007 to bylo 24 žáků, k začátku tohoto školního roku 2010/2011 vykázano 12 žáků, k termínu inspekce jich bylo 9.

Zaměření ZŠ není výrazné a částečně jej limituje personální obsazení. Vzdělávací nabídka se v posledním období rozšířila v oblasti výuky cizích jazyků, kromě anglického a německého jazyka je vyučován i ruský jazyk. Škála volitelných předmětů je poměrně široká, jejich realizace je ale závislá na počtu přihlášených žáků, částečně umožňuje individuální volbu vzdělávací cesty.

V realizaci opatření v po předcházejících inspekčních vstupech byla škola jen částečně úspěšná. ŠVP jsou po úpravách v souladu s RVP, nepodařilo se zajistit vhodné personální obsazení ve smyslu optimálního pokrytí výuky odborných předmětů na druhém stupni ZŠ a výrazněji zde zlepšit materiální podmínky.

Z pohledu dalšího vývoje je významným faktem, že stávající ředitelka školy již v roce 2010 požádala zřizovatele o přípravu výběrového řízení na funkci nového ředitele školy, protože má v úmyslu na funkci rezignovat.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Průměrné jsou formy a rozsah informovanosti veřejnosti o charakteru školy i o průběhu vzdělávání. V průběhu inspekce byly operativním přístupem splněny požadavky školské legislativy na přístupnost ŠVP (§ 5 odst. 3 školského zákona), údaje na www stránkách jsou obsahově omezené (chybí např. informace o MŠ apod.).

Rozvoj osobnosti dětí a žáků je podporován různými formami: moderními projektovými aktivitami se zaměřením na sociální, environmentální, sportovní či kulturní aktivity. Účinným prostředkem pro naplňování několika kompetencí a průřezových témat je obor dramatická výchova (na prvním stupni ZŠ formou integrace s jinými předměty, na druhém stupni jako volitelný předmět). I předškolní děti mají možnost zapojit se do činnosti pěveckého souboru školy. V individualizované práci s žáky se SVP došlo od školního roku 2009/2010 k omezení v důsledku dočasné personální změny. ZŠ tak neprovádí poradenským pracovištěm doporučenou péči mimo výuku (doporučen rozsah jedné hodiny týdně). Ani aktuální plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) nezahrnuje přípravu pedagogů pro odbornou činnost vedení nácviků. Zohlednění SVP

probíhá na úrovni jednotlivých předmětů, např. při klasifikaci. Ve sledované výuce však nebyla práce s těmito žáky organizována. Podobně jsou rizika v práci s žáky s ohroženým prospěchem. Pozitivem jsou možnosti opravy známky dalším přezkoušením, poměrně často jsou však apely učitelů v tomto ohledu neúčinné. Kritéria přijímání do MŠ upřednostňují děti s trvalým místem bydliště ve spádové oblasti školy. Ve vytváření rovných podmínek ke vzdělávání je kromě již uvedeného zúžení práce s žáky se SVP (bylo již i motivem přechodu žáků na jinou školu) negativem i charakter vnitřních prostor školních budov – dvě ze tří budov nemají bezbariérový přístup, třetí s dílčími omezeními. Kvalitní minimální preventivní program školy je zaměřen na všechny oblasti možných rizik. Jednotlivé složitější případy řeší s různou úspěšností výchovná komise. Účinné jsou zážitkové aktivity dvou třídních kolektivů ZŠ s externím specialistou. Bezodkladně a úspěšně řeší škola i náznaky šikany. Odstranitelným rizikem je, že ŠVP nestanovuje pravidla pro zařazování žáků do tříd, skupin...(ve smyslu § 1 odst. 7 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání...(dále jen V48).

Partnerství školy je na průměrné úrovni, činnost školské rady naplňuje legislativní požadavky. Kooperace s pracovníky školských poradenských pracovišť je účinná v ZŠ i MŠ, dílčím problémem jsou pro školu dlouhé lhůty realizace navrhovaných vyšetření v poradenských zařízeních. Mezinárodní spolupráce není organizována.

Dobrá kvalita ŠVP pro předškolní vzdělávání dokladuje zvýšení profesních kompetencí vedoucí učitelky, která odstranila nedostatky zjištěné předchozí inspekční činností. ŠVP pro základní vzdělávání, zpracovaný za účasti většiny pedagogických pracovníků školy, je doplňován a inovován podle postupně získávaných zkušeností. V jeho vzniku nebyla dodržena zásada z RVP ZV – nebyl na druhém stupni školy zpracován pro celé období základního vzdělávání, ale postupně doplňován pro „nabíhající“ ročníky. V současnosti je již úplný. Tento postup ale vedl k nejednotnosti, projevil se i ve věcných a formálních chybách v charakteristikách jednotlivých předmětů i v jejich osnovách. Žádoucí jsou jeho další úpravy (obsahové i formální) včetně jejich administrace. Škola nemá plně proškoleného koordinátora pro tvorbu ŠVP (není ani prioritou v plánu DVPP).

Sjednocené didaktické styly v MŠ umožňují individualizovat vzdělávání i navozovat duševní pohodu každého jedince. Řízené a spontánní činnosti tematicky propojovaly regionální prvky. Podněty nabízené cíleně v rámci spontánních aktivit motivovaly děti třetího ročníku k zapojení do didaktických her rozvíjejících zejména logické myšlení, mladší k práci s výtvarným materiálem. Děti zdárně obohacovaly průběh spontánních činností vlastní fantazií, tvořivostí i schopností domluvit se na pravidlech. Účinnost provedení zdravotně preventivních cviků zvyšovala motivace, kladná adresná hodnocení a diferenciací požadavků s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivců. Děti využívaly ke spontánnímu pohybovému vyžití ve třídě moderní sportovní prvky, na školní zahradě náčiní k hrám na sněhu. Obsah intelektových činností, převážně frontálně řízených, vypovídal o integrovaném přístupu ke vzdělávání. Realizace obsahu upřednostňovala z důvodu jeho zaměření vyprávění a výklad nad praktickými metodami. Příležitost k dostatečné aktivní účasti měly děti při následné dramatizaci či hudebně pohybové improvizaci. Situační metody přirozeně a účinně rozvíjely předčtenářskou a matematickou gramotnost dětí třetího ročníku.

Složky a prvky funkčních gramotností (čtenářská, matematická, přírodovědná...) byly v různé míře a s různou efektivitou uplatňovány ve sledované výuce i v ZŠ. ČŠI zjistila značné rozdíly v kvalitě průběhu vzdělávání, v atmosféře školní práce, v odbornosti a efektivitě výuky, v přístupech jednotlivých učitelů, požadavcích na aktivní činnost žáků, v úrovni průběhových výsledků (znalostí, dovedností, úrovni žákovských zápisů aj). Značná je rovněž závislost na podmínkách výuky (personálních, materiálních, organizačních). Pro zlepšení dovedností *čtenářské gramotnosti* připravuje škola využití

projektu „EU Peníze školám“. Ocenitelná pro vzdělávání je schopnost pedagogických pracovníků řešit úkoly společně a účelně zejména v metodickém sdružení prvního stupně. Pro zvýšení efektivity rozvoje čtenářské gramotnosti je počet vzdělávacích akcí pedagogů v DVPP nízký a postrádá systematickosti. Ve sledované výuce nebyla využita počítačová technika. Odborná literatura jako další informační zdroj neodpovídala současným požadavkům. Zařazení frontální výuky a skupinových činností v jazykové výuce byly v rovnováze, obsahově vedeny správně, hodnocení žáků bylo průběžné, ojediněle byla zařazena snaha o nácvik hodnocení a sebehodnocení žáků. Diferenciace a individualizace byly uplatňovány méně často, osobnostní rozvoj byl účinnější u žáků úspěšných a motivovaných. Ve smyslu systematického rozvoje čtenářské gramotnosti, ale i dalších oblastí (osobnostně sociální rozvoj, etické prvky...) byla velmi dobrá výuka ve třetím ročníku ZŠ. Efektivní byly metody výuky cizích jazyků, zejména anglického. V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci většinou průměrné znalosti a dovednosti. Vyučující (zejména přírodovědných předmětů) často nedbali na užívání spisovného českého jazyka.

V rozvoji *matematické a přírodovědné gramotnosti* jsou pozitivní a negativní zjištění zhruba v rovnováze. Tak jako v dalších oblastech i zde byly sledovány velké rozdíly – systematickosti, odbornost a efektivnost výuky na jedné straně – výuka bez stanovených a vyžadovaných pravidel, věcné nedostatky hraničící až s bezpečností ve výuce a práce žáků bez porozumění (bez zpětné vazby, nevhodný didaktický postup apod.) na straně druhé. Do kvality vzdělávání a výsledků se negativně promítá stagnace (např. vybavení didaktickou a počítačovou technikou), v některých ohledech i zhoršení materiálních podmínek (stav kabinetních sbírek a specializovaných učeben pro odborné předměty, estetická úroveň prostor hlavní budovy, žákovský i úložný nábytek). Pro matematiku je počítačová technika využívána minimálně. V úrovni matematické a přírodovědné gramotnosti byla zjištěna odstranitelná rizika.

Pozitivní přínosy vykazují realizace projektových aktivit (třídní, školní...) odvozených od akce „Jaro Evropy“. Tyto jsou vhodným prostředkem k rozvoji klíčových kompetencí a mají návaznost na některá průřezová témata.

Převážná většina dětí MŠ zahajuje povinnou školní docházku ve stejné třídě ZŠ. Vzájemná informovanost pedagogů o vzdělávání dětí a žáků tak probíhá operativně a pomáhá předcházet případným rizikům. ZŠ sleduje úspěšnost žáků a celkové výsledky vzdělávání prostřednictvím jednání pedagogické rady, výročních zpráv školy a počítačového evidenčního programu. Vnější evaluační nástroje jsou využívány minimálně (škola udává důvod – finanční náročnost). Zadávány jsou vlastní „ředitelské“ prověrky z českého jazyka a matematiky. Negativem je skutečnost, že vedení školy nepřijímá zřetelná a účinná opatření i po zjištění slabých a zhoršených výsledků. Sledování má omezený rozsah (jen v některých třídách a předmětech a mimo uzlové body). Hodnocení má rozsahem, relevancí a vazbou na výstupy ze ŠVP nižší evaluační hodnotu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vedoucí učitelku MŠ ředitelka školy pověřila jasnými kompetencemi. Funkčnost ŠVP byla v průběhu inspekce zvýšena odstraněním nadbytečných okruhů informací. ŠVP tak splňuje zákonné požadavky. Zahrnuje, vzhledem k finančním i personálním předpokladům MŠ, reálné požadavky. Od poslední inspekce se podařilo nastolit systémovější přístup k naplňování cílů ŠVP. Po personální změně v předchozím školním roce získává nekvalifikovaná učitelka základní profesní dovednosti pomocí účinného metodického vedení. Okrajová spoluúčast ředitelky školy ve vedení MŠ nemá výrazně negativní dopad

na jeho kvalitu. Písemné záznamy o hodnocení výsledků vypovídají o průběžném sledování a vyhodnocování individuálního rozvoje zejména nejstarších dětí. Nedostatek zjištěný v systému vlastního hodnocení se týká sporadického vyvozování odborných opatření pro další zkvalitňování činnosti MŠ. Příležitosti k DVPP limitují finanční prostředky a téměř nemožná zastupitelnost pedagogických pracovníků. Učitelky využívají internet jako informační zdroj i přesto, že v MŠ není k dispozici.

Ve vnitřní dokumentaci ZŠ a uplatněných postupech zjistila ČŠI některé nedostatky. Kromě výše uvedených byla část z nich již v průběhu inspekce odstraňována či byl započat proces oprav a úprav (doplnění školního řádu – pravidel pro hodnocení o postup převodu slovního do celkového hodnocení - § 14 odst. 1 písm. e) V48; doplnění pravidel školního řádu – vstup žáků do školy 20 minut před začátkem výuky - § 1 odst. 2 V48). Dále je třeba dodržovat ustanovení § 8 V48 – správně v povinné dokumentaci označovat třídy. Vedení školy má ve věci hodnocení průběhu výuky obdobná zjištění jako ČŠI. Nižší účinnost kontrolního systému v oblasti školní dokumentace dokládají nedostatky ve vedení povinné dokumentace (chyby v třídních knihách a matrice – katalogových listech a třídních výkazech), neplnění podmínek či formální přístupy v informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání. V kolizi se zněním § 13 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů bylo zveřejnění adres pedagogů ve výroční zprávě a také uvedení citlivých údajů o žácích v třídních knihách ukládaných v přístupných prostorách školy.

Na dobré úrovni je většinou plánování. Obsáhlé roční plány práce a další dílčí plány umožňují plynulý a systémový chod školy, rozpracovávají cíle ŠVP a množství doplňujících aktivit.

Předškolní vzdělávání poskytují dvě pedagogické pracovnice. Kvalifikovaná učitelka zastává funkci vedoucí učitelky. Učitelka bez odborné kvalifikace, zástup za kvalifikovanou kolegyni na mateřské dovolené, studuje obor zaměřený na jinou oblast pedagogických věd. Celková výše pracovních úvazků pedagogických pracovníků činí 1,81. Složení pedagogického sboru v ZŠ není pro odbornost výuky optimální. Podíl vyučovaných hodin pedagogů s vysokoškolskou přípravou pro daný předmět se dlouhodobě nedaří zvyšovat. Chybí tak „odborníci“ pro výuku fyziky (zjištění stejné jako v r. 2003), chemie, tělesné výchovy, informatiky, pracovních činností a částečně i cizích jazyků. Významným rizikem je rovněž nepříznivá věková struktura pedagogického sboru ZŠ – téměř polovina učitelů již dosáhla či v blízké budoucnosti dosáhne důchodového věku.

Škola je pro děti a žáky celkově bezpečným prostředím, riziky jsou: ohrožení dětí MŠ při pobytu na školní zahradě (chátrající dům v bezprostředním sousedství); špatné vlastnosti školního nábytku; nezabezpečený volný přístup do hlavní budovy; některá režimová opatření a technické vlastnosti objektů.

Účinná je pomoc zřizovatele (realizované rekonstrukce, zapojení do regionálního projektu aj.). Ve sledovaném období (ekonomická oblast – 3 školní roky) bylo škole přiděleno sedm dotací v rámci rozvojových programů MŠMT. Škola tyto prostředky účelově využila. I přes některé snahy školy (projekty, granty, zisky z pronájmu...), rodičů a podnikatelů obce (příspěvek Klubu rodičů, dary) škola v úrovni materiálního rozvoje spíše stagnuje (objektivní i subjektivní vlivy). Přesto zdroje a výše financování umožňují realizovat oba ŠVP. Ve srovnání s obdobnými školami jsou podmínky spíše podprůměrné.

Závěry, celkové hodnocení školy

- Škola splňuje formální podmínky pro výkon veřejné služby, její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, obsah i cíle obou ŠVP jsou v souladu s legislativou, dlouhodobými záměry státu i kraje v oblasti školství, ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce,
- převažující charakteristikou zjištěnou ČŠI v ZŠ jsou velké rozdíly v téměř všech hodnocených jevech (průběhu, odbornosti a výsledcích vzdělávání, úrovni atmosféry, úrovni zpracování částí ŠVP, v materiálních podmínkách, estetické úrovni prostor a dalším), sledované výsledky žáků jsou průměrné,
- celkovou tendencí ve škole je stabilita (v konkrétních hodnocených oblastech zaznamenány výkyvy v pozitivním rozvoji, ale i stagnace či zhoršení oproti stavu od posledních hodnocení ČŠI), řízení školy je průměrné, princip trvale udržitelného rozvoje je uplatňován omezeně v závislosti na finančních možnostech,
- škola vnímá omezení zejména v materiální a personální oblasti - chybí či zhoršené jsou podmínky zejména ve stavu a vybavení hlavní školní budovy – bariéry; stav, počet a kvalita didaktické a počítačové techniky; zabezpečení odbornosti výuky; hodnocení ČŠI je v těchto ohledech identické,
- pro realizaci ŠVP má škola celkově spíše podprůměrné podmínky,
- škola účelně využívá zdroje a prostředky, dílčím rizikem ve smyslu financování je nízký počet žáků ve třídách,
- škola je úspěšná v plynulém přechodu ze vzdělávacího programu Obecná škola k realizaci vlastních ŠVP a inovativní v realizaci projektových aktivit naplňujících průřezová témata,
- je pro děti a žáky bezpečným prostředím, je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání, v obou těchto oblastech jsou odstranitelná rizika,
- v MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivním posunům - vedoucí učitelka nabyla nové profesní zkušenosti, které plně využila ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání; větší časový prostor pro rozvoj očekávaných kompetencí dětí v interpersonální oblasti pomohl odstranit nedostatky v organizaci a metodickém vedení; přetrvávající drobná negativní zjištění v oblasti vedení nejsou pro činnost MŠ riziková; vedoucí učitelka prokázala dostatečnou odbornou připravenost k jejich řešení,
- projevy dětí 3. ročníku MŠ vypovídaly o efektivnosti metod, které podporují rozvoj matematické a předčtenářské gramotnosti,
- ve srovnání s hodnocením ČŠI posledními inspekcemi obdobného zaměření jsou zjištěny v kritériích organizování, vnější evaluace a kontrolní činnost obdobná – odstranitelná rizika, málo výrazná a účinná jsou dosavadní opatření k odstraňování rizik, opakovaným nedostatkem jsou podmínky i průběh vzdělávání v předmětu fyzika,
- novými úkoly je snižování výrazných rozdílů v kvalitě výuky a podmínkách, zvýšení účinnosti koordinace procesů, zvýšení účinnosti přijímaných opatření po zjištění nedostatků, systematizace DVPP, zajištění objektivizujících zpětných vazeb – vnější evaluace, řešení personální situace a zabezpečení individualizované péče o žáky se SVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (popsané chyby v ŠVP, plánu DVPP, práci s žáky se SVP a v textu uvedené porušení předpisů). Oznámení zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu ČŠI, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovo nám. č. 44, 280 00 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a v České školní inspekci, Středočeském inspektorátu, Arabská 683, Praha 6.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektorKumstýř v. r.....

Mgr. Zdeňka DrahokoupilováDrahokoupilová v. r.....

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovniceNulíčková v. r.....

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorkaTóthová v. r.....

Mgr. Jaroslava Zemánková, školní inspektorkaZemánková v. r.....

V Kolíně dne 11. ledna 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Helena Tomášová

.....Tomášová v. r.....

V Čachovicích dne 3. 2. 2011

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy vydaná obcí Čachovice dne 3. 9. 2003 + dodatky č. 1 - 2
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č. j. 31 291/03-21
3. Rozhodnutí KUSK ve věci změny zápisu do rejstříku škol č. j. 2751/07-21
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na cestě k sobě, k druhým, k přírodě a k praktickému životu“, č. j. 463/2007-2, s platností od 31. 8. 2007
5. Jmenování ředitelky školy – r. 2006
6. Školní řád ze dne 22. 6. 2005, včetně dodatků č. 1 – 2
7. Třídní výkazy - školní rok 2009/2010 a 2010/2011; katalogové listy, třídní knihy všech ročníků – aktuální stav ke dni inspekce
8. Výsledky testování - školní rok 2010/2011; vyhodnocení testů dovedností z matematiky a českého jazyka zadaných školou ve školním roce 2009/2010
9. Školní matrika ZŠ, elektronická i listinná podoba - aktuální stav ke dni inspekce
10. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Autoevaluační zpráva ZŠ za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Plán práce, školní rok 2010/2011 ze 14. 10. 2010
13. Plán dalšího vzdělávání ped. pracovníků ZŠ 2009 - 2013
14. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
15. Rozhodnutí o přijetí, odkladu povinné školní docházky, o přestupu žáka, o integraci, o slovním hodnocení - aktuální stav ke dni inspekce
16. Personální dokumentace - aktuální stav ke dni inspekce
17. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2010/2011 k 30. 9. 2010
18. IVP integrovaných žáků - 12 kusů
19. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2008, 2009 a 2010
21. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2010/2011
22. Kniha úrazů z 20. 1. 1999, vedená do termínu inspekce
23. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
24. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
25. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009 a za 1. - 3. čtvrtletí roku 2010
26. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009 a 2010
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
28. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2009
29. Zpráva Vlastní hodnocení MŠ Struhy za školní rok 2009/2010
30. Třídní knihy pro mateřskou školu pro školní roky 2009/2010, 2010/2011
31. Třídní matrika – evidenční listy zapsaných dětí ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
32. Přehledy docházky dětí za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
33. Školní vzdělávací program MŠ platný od 1.9 září 2009
34. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
35. Doklady o odborném vzdělání pedagogických pracovníků

Příloha

36. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. července 2004
37. Pracovní náplň a zařazení pracovníka ze dne 14. září 2009
38. Osobní složky dětí ve školním roce 2010/2011
39. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 v celkovém počtu jedenácti
40. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. září 2004
41. Školní řád MŠ s účinností 1. září 2010, čj. ŠČ/434/2010
42. Organizace provozu mateřské školy čj. ŠČ/435/2010

Zpracoval

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

.....Kumstýř v. r.....

V Kolíně dne 12. ledna 2011

Převzala

Mgr. Helena Tomášová

.....Tomášová v. r.....

V Čachovicích dne 3. 2. 2011