



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-266/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400
Sídlo	Teplická 400, Krupka, 41741
E-mail právnické osoby	skola@zskrupka.cz
IČ	60 232 731
Identifikátor	600 084 744
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Tomášem Liškou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Krupka
Místo inspekční činnosti	Teplická 400, Krupka, 417 41 Bohosudovská 185, Krupka, 417 41 Na Hamrech 602, Krupka, 417 41 Na Hamrech 639, Krupka, 417 41
Termín inspekční činnosti	9. 2. 2016 - 12. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána na podnět dle § 174 odst. 5 školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou a tematická inspekční činnost zaměřená na vzdělávání v tématech etické výchovy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Krupka, Teplická 400 (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Předškolní vzdělávání probíhá na adrese Na Hamrech 602, organizováno je ve čtyřech třídách. Nejvyšší povolený počet 100 dětí je dlouhodobě naplněn na 100 %. Aktuálně je 37 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevná školka plná pohybu, aneb chceme si v naší školce hrát, vše poznávat a prožívat“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla k 1. 9. 2015 snížena na 200 Kč měsíčně.

Základní vzdělávání je poskytováno v kmenové budově (Teplická 400), kde se aktuálně vzdělává v devíti třídách 182 žáků 1. a 2. stupně. V odloučeném pracovišti Na Hamrech 639 se v pěti třídách 1. stupně zaměřených na výuku plavání vzdělává 69 žáků 1. stupně. V budově jsou umístěna i dvě oddělení školní družiny. Další dvě oddělení se nacházejí v areálu sídla školy, v místě poskytovaného vzdělávání Bohosudovská 185. Ve sledovaném období byl stav žáků stabilizovaný. Kapacita oboru vzdělání základní škola je naplněna na 95 %. Základní i zájmové vzdělávání probíhá dle Školních vzdělávacích programů s motivačním názvem „Zdravé tělo, zdravá mysl“, V. verze. Pro základní vzdělání s platností od 1. 9. 2013, pro zájmové vzdělání byl upraven k 17. 10. 2015. Kapacita školní družiny (114 účastníků) je využita na 100 %. Provoz je stanoven od 5:30 - 9:00 a od 11:30 - 16:00 hodin, zájmové vzdělávání je bezúplatné.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://zskrupka.cz/>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal opatření k vyřešení nesouladu adresy místa poskytovaného vzdělávání ŠD a ŠJ uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, na pozici ředitele působí od roku 2002. Zákonný konkurz proběhl v roce 2012. Pro jednotlivé součásti organizace poskytující stupeň vzdělání ředitel jmenoval zástupkyně statutárního orgánu, na něž přenesl veškeré kompetence týkající se kontrolní činnosti, včetně hospitační. Další pravomoci v oblasti řízení definoval v náplních práce. Povinná dokumentace je vedena. Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) obsahují všechny požadované informace z okruhů daných příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti byly upřesněny informace ve Vnitřním řádu školní družiny a stanovenou organizační strukturu ředitel školy upravil tak, aby odpovídala skutečnosti. Ve sledovaném období nebyla nastavena pravidla pro zajištění organizace vzdělávání v případě dlouhodobé nepřítomnosti pedagoga - ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 byla výuka předmětu *volba k povolání* zajištěna dohledy či suplováním různých vyučujících, při dlouhodobé absenci výchovné poradkyně ředitel školy převedl pravomoci na jiného pedagoga až po osmi měsících. Zajištění organizace vzdělávání v případě dlouhodobé nepřítomnosti pedagoga není systematické. V aktuálním školním roce došlo s výměnou vyučujících ke změně volitelného předmětu v 7. ročníku k 1. 12. 2015 bez naplnění očekávaných výstupů předmětu *sportovní hry* stanovených školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. (dále „ŠVP ZV“).

Předložená koncepce školy je rozpracována do dílčích ročních plánů. Jejich vyhodnocování je součástí výroční zprávy. Kontrolní systém v ZŠ nebyl ve sledovaném období plně funkční.



Zpětnovazební mechanismy nebyly nastaveny, což se projevilo nedostatky ve vedení dokumentace - neprůkazné záznamy v třídních knihách v oblasti jazyk a jazyková komunikace, neinformování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání ve volitelných předmětech v 1. pololetí aktuálního školního roku, nejednotné vedení elektronické školní matriky jednotlivými třídními učiteli, nenaplnění ŠVP ZV v předmětech *přírodověda* a *sportovní hry*, nesoulad v názvech volitelných předmětů v jednotlivých dokumentech. Z předložených záznamů v elektronické školní matrice a vzorů vysvědčení není patrné, jaký volitelný předmět žák navštěvoval (6. – 9. ročník). Do kompetencí metodických sdružení (dále „MS“) spadá kontrola naplnění ŠVP ZV a přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Výsledkem chybějících kontrolních mechanismů je nesystematické přijímání opatření, některá MS výsledky pouze sumarizují, kontrola naplnění ŠVP ZV je formální. Zlepšení vyžaduje spolupráce se školskou radou, ředitel školy nezajistil volby zákonných zástupců do školské rady po uplynutí funkčního období a nepředložil ke schválení školní řád s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vnitřní informační systém směrem k MŠ je funkční, vzniklé situace jsou řešeny operativně, případně v rámci pedagogických rad. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ i hospitační záznamy vypovídají o absenci přijímání opatření vedoucích ke zkvalitnění vyučovacího procesu a zlepšení výsledků vzdělávání žáků. Při nástupu statutární zástupkyně v MŠ k 1. 7. 2015 byla inovována dokumentace MŠ, včetně ŠVP PV. Kontrolní činnost a poskytování zpětné vazby vychází z každodenního kontaktu statutární zástupkyně v MŠ se zaměstnanci. Hodnocení je prováděno neformálně, kontrolní a evaluační systém je ve fázi ověřování.

V organizaci pracuje 31 pedagogických pracovníků, z toho osm učitelek MŠ, 19 učitelů ZŠ a čtyři vychovatelky, které zabezpečují provoz ŠD. V mateřské škole došlo ve školním roce 2014/2015 v souvislosti s odchodem dvou pedagogických pracovníků ke změnám v personálním obsazení. Kvalifikovanost pedagogického sboru v MŠ je 100 %, v ZŠ 94 %, v ŠD 75 %. Dva z vyučujících ZŠ a jedna vychovatelka si doplňují vzdělání. Škola má kvalifikovanou výchovnou poradkyni, koordinátorku environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a koordinátora informačních a komunikačních technologií. Školní metodička prevence (dále „ŠMP“) a oba koordinátoři ŠVP (ředitel školy a jeho zástupkyně) neabsolvovali studium k výkonu specializovaných činností. Rozsah přímé vyučovací povinnosti vedení školy a pedagogických pracovníků je stanoven v souladu s platným předpisem.

Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), výběr vzdělávacích akcí vychází z nabídky vzdělávacích institucí. Stanovené cíle plánu DVPP mají obecný charakter, odbornou kvalifikaci si učitelé prohlubovali ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, metodiku předmětů, primární logopedickou prevenci, bezpečnost a práci se žáky se ŠVP. Statutární zástupkyně ředitele v MŠ se aktuálně vzdělává v oblastech souvisejících s řízením školy.

Vzdělávání v základní škole probíhá v kmenových třídách, jedinou odbornou učebnou v hlavní budově je počítačová učebna, pro vhodné využití zakoupených tabletů nedostačuje výkon současného internetového připojení a zasíťování v budově. Většina tříd je vybavena televizí, interaktivní tabulí nebo dataprojektorem. V obou budovách ZŠ se nacházejí tělocvičny, k výuce tělesné výchovy škola také využívá blízký sportovní areál města a plaveckou halu. V MŠ je k dispozici dostatek učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také dostatek her a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Méně je pomůcek a materiálů pro



experimentování. Nábytek v prostorách využívaných školní družinou je postupně obnovován.

Školní zahrada u budovy prvního stupně ZŠ prochází úpravami. Na pozemku u hlavní budovy byly zjištěny nedostatky v zajištění bezpečného prostředí v okolí antukového hřiště (poškozené lavičky) a u volně přístupného skleníku. Pozemek školní zahrady MŠ je využíván jen zčásti, dětem přístupná plocha je vybavena novými herními prvky. I zde byly zjištěny nedostatky, např. na přístupových cestách, u mlhoviště a pískoviště. K jejich odstranění ukládá ČŠI škole lhůtu. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků upravuje školní řád a vnitřní směrnice školy. Úrazy evidované v knize úrazů mají převážně charakter drobných poranění, odřenin.

Finanční podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP. V roce 2014 organizace použila k účelu své činnosti finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozvojových programů MŠMT (zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství, zvýšení platů pracovníků regionálního školství, rozvojový program na další cizí jazyk), z programů OPVK – na realizaci projektu EU – peníze školám. Ke zlepšování podmínek vzdělávání přispělo partnerství školy v projektu ICT, byly zakoupeny tablety. Kromě příspěvku na provoz od zřizovatele obdržela dotaci na zakoupení sportovních triček a dresů, zřizovatel přispěl na nákup myček do školní jídelny. Zdrojem příjmu byla i finanční částka na dotované pracovní místo od úřadu a od agentury JOB asistent. V hodnoceném období byla v hlavní budově vyměněna okna, zrekonstruovány šatny, probíhá rekonstrukce chemicko-fyzikální učebny. Druhá budova 1. stupně prošla celkovou rekonstrukcí – byla vyměněna okna, budova byla zateplena. Na hřišti mateřské školy byly vybudovány herní prvky, školní družina byla vybavena kamerovým systémem. Škole se daří získávat finanční zdroje od sponzorů.

Personální i materiální podmínky předškolního, základního i zájmového vzdělávání mají očekávanou úroveň. Pedagogické vedení školy vyžaduje zlepšení v nastavení a realizaci kontrolního systému včetně zpětnovazebních mechanismů a v organizaci vzdělávání. Zlepšení vyžaduje také zajištění bezpečného prostředí pro děti a žáky při využívání venkovních prostor školy a zajištění specializačních činností kvalifikovanými pedagogy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

ŠVP PV zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, v souladu s celkovou filosofií školy je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na rozvoj pohybových dovedností dětí. Součástí vzdělávacího programu jsou kulturní představení, poznávací výlety, exkurze, tradiční akce a oslavy v průběhu roku, organizované často ve spolupráci se základní školou a dalšími subjekty ve městě.

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky z předchozích znalostí a zkušeností dětí. Pravidelně zařazují aktivity podporující školní připravenost a rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, smyslové vnímání, pozornost a paměť. V MŠ jsou velmi dobře nastavena pravidla vzájemných vztahů, ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, učitelky podporovaly u dětí prosociální chování. Organizace dopoledních činností byla plynulá a respektovala zásady psychohygieny. Spontánním aktivitám dětí byl vymezen dostatečný časový prostor a velmi dobré materiální vybavení podporovalo pestré a námětově bohaté herní aktivity dětí. Děti měly možnost hry rozvíjet, konstruovaly nebo se věnovaly



výtvarným činnostem, komunikovaly, spolupracovaly. Volně také využívaly tělovýchovného náčiní, měly možnost se pohybově vyžít a zvyšovat svoji obratnost. Vedle podpory spontánních aktivit byly realizovány řízené činnosti, které byly tematicky provázané a cíleně směřovaly k naplňování dílčích očekávaných výstupů. Vzdělávací nabídka byla pestrá, respektovala individuální vzdělávací potřeby, dovednosti a schopnosti dětí. Průběžné hodnocení učitelkami děti motivovalo. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zlepšení v oblasti metod a forem vzdělávání. Uplatňované vzdělávací metody s prvky prožitého učení děti vedly k vlastní aktivitě, zejména při pracovních a tvořivých činnostech (příprava na masopustní karneval, pečení koláčů). Děti jsou vedeny k cílenému pozorování při pobytu venku. Ve třídách však mají, pro nedostatek pomůcek k praktickým činnostem a experimentování, omezené možnosti získávat poznatky přímými zážitky a pozorováním.

Základní vzdělávání

Platný ŠVP ZV je v souladu s příslušným RVP, nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Vzdělávací nabídka vychází z aktuálních potřeb školy, disponibilní hodiny jsou využity především k posílení hlavních předmětů, dalšího cizího jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Žáci si již na prvním stupni volí mezi tělesnou výchovou se zaměřením na plavání nebo na atletiku. Charakteristika vyučovacího předmětu *tělesná výchova* včetně organizačního vymezení není zpracována tak, aby bylo zřejmé, jak výuka probíhá. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 3. ročníku, další cizí jazyk (německý jazyk) je nabízen od 8. ročníku. Volitelné předměty (*sportovní hry, etická výchova, základy společenského chování, volba povolání, matematické praktikum a praktikum německého jazyka*) jsou žákům nabízeny od 6. ročníku.

Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary – Hrátky s češtinou, ICT technologie, Ekoklub, Hravá angličtina, Pěvecký sbor, výtvarný kroužek, kondiční hry, literárně-recitačně-dramatický a sportovní kroužek. V průběhu školního roku škola pořádá projektové dny (Andělská škola, Jablíčkový den, Tělesa kolem nás, Čtvero ročních období, Čarodějnice, Sovičky) a zařazuje činnosti, které ztraktivňují vyučování (exkurze, výlety). Na podzim roku 2015 škola realizovala jazykově vzdělávací pobyt deseti žáků do Anglie v rámci Výzvy 56, kterou využila také k realizaci čtenářských dílen v rámci rozvoje čtenářské gramotnosti. Dle slov ředitele školy byl pro výběr žáků účastnících se vzdělávacího pobytu využit test úrovně znalostí anglického jazyka poskytnutý participující vzdělávací agenturou, jehož výsledky nebyly v době inspekční činnosti k dispozici.

Úroveň hospitovaných hodin byla rozdílná. Struktura zhlédnutých hodin 1. stupně – tříd s rozšířenou výukou plavání často postrádala shrnutí a upevnění v závěru, často chyběla důslednost vyučujících vedoucí ke splnění zadaného úkolu. V některých případech učitelé nízký počet žáků ve třídách nedokázali efektivně využít, zvolené metody a formy práce nebyly funkční. V hodině anglického byl kladen důraz na písemný projev, bez využití konverzace v cizím jazyce.

Výuka v hospitovaných hodinách 1. a 2. stupně v hlavní budově probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny začínaly seznámením s průběhem hodiny se vstupní motivací žáků. Učitelé žáky motivovali, využívali zpětné vazby. Frontální činnosti byly doplněny samostatnou prací a prací ve dvojicích. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V jedné z hospitovaných hodin byli žáci vedeni k praktickým činnostem – fyzikální pokus ve dvojicích. Výuka cizích jazyků byla zaměřena na rozvoj všech složek vedoucích k aktivnímu rozvoji komunikativních dovedností. Žáci byli aktivní, měli dostatek prostoru k vyjádření svého názoru. Využití didaktické techniky bylo efektivní a účelné, propojenost s praxí byla sledována ve většině hospitovaných hodin. V některých hodinách



chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Škola systematicky nevyužívá sebehodnocení. Hospitovaná hodina etiky nebyla vedena dle optimálního uspořádání (senzibilizace, hodnotová reflexe, nácvik ve třídě, transfer), probíhala v příjemné atmosféře a byla strukturovaná. Žáci byli vedeni k písemnému zápisu, zhlédli video a měli možnost diskutovat na dané téma ve vhodném uspořádání třídy (kruh). Nechybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení tématu učitelem.

Velmi kvalitní výuka některých vyučujících zaměřená na podporu čtenářské a přírodovědné gramotnosti poskytuje možnost realizace ukázkových hodin či vzájemných hospitací. Problémové učení, vhodné využití aktivizačních metod zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb, využití sebehodnocení, zapojení žáků do závěrečné rekapitulace a vysoká míra podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) směřovaly k získávání kompetencí stanovených ŠVP ZV.

Zájmové vzdělávání

V průběhu navštívených činností v rámci školní družiny pracovali všichni účastníci se zaujetím, zapojovali se do probíhajících aktivit. Řízené činnosti se prolínaly se spontánními aktivitami. Vychovatelky účastníky průběžně motivovaly, hodnotily, oceňovaly. Realizované projekty navazují na aktivity ZŠ, účastníci školní družiny se účastní aktivit realizovaných místní knihovnou, navštěvují kulturní představení, v rámci rozvoje pozitivních vazeb v kolektivu jsou realizovány aktivity spojené s přespaním ve škole.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP, které jsou v souladu s příslušnými RVP a právními předpisy. Průběh vzdělávání ve všech hodnocených součástech má očekávanou úroveň, s prostorem pro zlepšení v uplatnění sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Příležitostí pro zlepšení je realizace vzájemných hospitací a předávání zkušeností v rámci jednotlivých pracovišť ZŠ.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Ve školním roce 2015/2016 bylo přijato 12 dětí mladších tří let. Dobře se začlenily do dětského kolektivu. Bezpečně se orientují v prostředí třídy, postupně zvládají základní sebeobslužné dovednosti. Starší děti, zejména 5 – 6leté, dokážou spolupracovat, bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Při tvořivých činnostech prokazují zručnost, která je patrná i z vystavených prací. V průběhu inspekce dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Vyprávěly, co zažily, dle potřeby vhodně uplatňovaly již získané poznatky o přírodě a okolním světě. Poznaly a graficky napodobily některá písmena a číslice, orientovaly se v elementárním počtu.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. MŠ začlenila do svého programu zdravotně preventivní aktivity (tematické bloky v ŠVP PV, pravidelné pohybové aktivity, předplavecký výcvik, péče o chrup dětí), organizuje ozdravné pobyty.

Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice sledují a pod metodickým vedením statutární zástupkyně pro MŠ začínají i využívat pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Evaluační systém nastavený v novém ŠVP PV je v praxi ověřován, zvolené evaluační nástroje (hodnocení třídních programů, záznamy o rozvoji dítěte) zatím poskytují učitelkám i vedení školy jen málo informací k hodnocení výsledků vzdělávání.



Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si pedagogické pracovnice MŠ ověřují při častých kontaktech s vyučujícími základní školy. Přínosem pro děti z MŠ jsou také pravidelné společné kulturní a sportovní akce, při nichž děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy.

Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí v denním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních vývěsek ve škole. V případě potřeby jsou jim zprostředkovány kontakty na školská poradenská zařízení. MŠ nabízí také možnost konzultačních schůzek. Webové stránky školy obsahují jen minimum informací o mateřské škole.

Základní vzdělávání

Škola se zabývá adaptačním procesem přechodu k základnímu vzdělávání. Spolupráce s mateřskou školou, návštěvy dětí ve škole a dny otevřených dveří přispívají ke snazšímu přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Pozornost je věnována i adaptaci žáků při přechodu z 1. na 2. stupeň.

Systém hodnocení je součástí školního řádu školy. Ve školním roce 2014/2015 proběhlo na škole výběrové zjišťování výsledků vzdělávání žáků ČŠI pro 9. ročníky, zaměřené na přírodovědný a společenskovední přehled. Žáci dosáhli mírně nadprůměrných výsledků. Interní testování je realizováno formou čtvrtletních písemných prací v paralelních třídách prvního stupně a na druhém stupni z českého a anglického jazyka a z matematiky. Přijímána opatření vedoucí ke zlepšení výsledků jsou přijímána na základě rozhodnutí MS, bez kontroly vedení. Ve školním roce 2014/2015 prospělo 95 % žáků, z toho 48 % s vyznamenáním, 5 % žáků neprospělo. Příčinou neprospěchu některých žáků je jejich vysoká i neomluvená absence, kterou škola řeší ve spolupráci s dalšími institucemi. V rámci prevence školní neúspěšnosti vyučující nabízejí doučování po individuální domluvě. V jednom případě bylo zjištěno pochybení při realizaci opravných zkoušek ve stanovení termínu opravné zkoušky, jmenování členů komise a stanovení výsledku opravné zkoušky.

Úroveň dosažených vědomostí a dovedností si žáci ověřují na vědomostních a recitačních soutěžích, kde sbírají ocenění na úrovni okresu na úrovni okresu (Matematická olympiáda, Přírodovědný klokan, Pythagoriáda, Jaro v poezii). Ve sportovních soutěžích (Florbal, Plavecká štafeta měst, Atletický čtyřboj, Minifotbal) získali ocenění i na krajské úrovni. Každoročně se žáci školy účastní sportovní soutěže o Pohár starosty města Krupka, ve školním roce 2014/2015 se umístili na 2. místě. Žáci školy pravidelně prezentují své dovednosti také na kulturních akcích zřizovatele.

Funkční systém výchovného poradenství byl přerušen dlouhodobou nepřítomností výchovné poradkyně. Po většinu tohoto období nebyl plně zajištěn, její kompetence byly ponechány třídním učitelům bez stanovení pravidel a následné kontroly. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se škola věnuje. Individuálně integrovaní žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou za přítomnosti rodičů a pracovníků poradenského zařízení dvakrát ročně vyhodnocovány. Reedukační cvičení neprobíhají, škola doporučuje zákonným zástupcům školské poradenské zařízení, které se tím zabývá. ČŠI doporučuje zaměřit se na realizaci reedukačních činností učitelem školy.

Výchovný poradce a školní metodik prevence nastavili pravidla pro prevenci rizikového chování a školní neúspěšnosti. Zabývají se kontrolou účinnosti přijatých opatření, v případě potřeby konzultují se zákonnými zástupci a spolupracuje s dalšími organizacemi (OSPOD, městská policie, poradenská zařízení). Roční minimální preventivní programy se zaměřují na nácvik odmítání sebedestruktivních dovedností, projevů agresivity, dovednost volby správné životosprávy, jsou však nastaveny v obecné rovině. Škola využívá především



nabídky jiných subjektů, ve sledovaném období byl realizován projekt zaměřený na prevenci kyberšikany na 1. stupni ZŠ. V rámci práce se třídou výchovný poradce nabízí pedagogům k využití dotazníky a náměty na třídnické hodiny.

Ve vztahu k naplňování ŠVP dosahují výsledky vzdělávání očekávaný stav. Příležitosti pro zlepšení jsou v účinnosti vnitřního evaluačního systému předškolního vzdělávání, který je ve fázi ověřování a v systematickém přijímání opatření vedoucích ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ.

Závěry

a) Silné stránky:

1. dosahování sportovních úspěchů školy na okresní a krajské úrovni v souladu s jejím zaměřením;
2. prezentace školy na veřejnosti;
3. využívání účinných forem a metod předškolního vzdělávání, systematická podpora rozvoje pohybových dovedností dětí.

b) Slabé stránky:

1. řízení školy, nefunkční kontrolní systém, chybějící zpětnovazební mechanismy;
2. neprůkaznost zápisů v třídních knihách;
3. chybějící analýza výsledků vzdělávání v návaznosti na ročníkové čtvrtletní písemné práce a přijímání účinných opatření vedením školy.

c) Nedostatky vyžadující přijetí preventivních opatření:

1. realizace komisionálního přezkoušení v rámci opravných zkoušek;
2. nenaplňování výstupů ŠVP ZV v předmětech sportovní hry a přírodověda.

d) Nedostatky vyžadující přijetí opatření k odstranění nedostatků:

1. stav zahrady v areálu MŠ a zahrady v sídle školy ohrožující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech;
2. nezajištění voleb zákonných zástupců do školské rady;
3. nepředložení školního řádu školské radě ke schválení.

e) Doporučení směřující ke zlepšení:

1. systematicky využívat nově vytvořený systém ověřování výsledků předškolního vzdělávání;
2. zefektivnit vnější informační systém - aktualizovat webové stránky MŠ;
3. realizaci hospitační činnosti rozšířit mimo okruh zástupkyň ředitele školy s následnou analýzou směřující ke zlepšení průběhu vzdělávání ve všech pracovištích ZŠ;
4. nastavit funkční kontrolní mechanismy se zajištěním zpětné vazby;
5. zaměřit DVPP na specializační studium, především pro koordinátora ŠVP a ŠMP;
6. vytváření podmínek pro výměnu pedagogických zkušeností uvnitř i vně školy;
7. systematické vzdělávání vedení školy v oblasti řízení;
8. úprava charakteristiky předmětu tělesná výchova dle skutečnosti;



9. jasné stanovení pravidel pro organizaci vzdělávání v případě dlouhodobé nepřítomnosti pedagoga.

Zhodnocení vývoje od minulé inspekční činnosti (2009):

- mírný pokles počtu žáků;
- pozornost věnována vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání opatření směřujících ke zlepšení není dostatečná;
- stále se nepodařilo realizovat systematické uplatnění sebehodnocení v praxi;
- přetrvává nefunkční nastavení kontrolních mechanismů;
- podařilo se zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru;
- zlepšila se úroveň předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d)2. a d)3. a zaslání zprávy o odstranění
- do 31. 8. 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěru písm. d)1. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Martina Vlachová, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Krupka, Teplická 400, vydaná Městem Krupka, platná od 1. 11. 2009 ze dne 1. 10. 2009 včetně dodatků č. 2
2. Dodatek č. 2 ke změně zřizovací listiny ze dne 17. 12. 2012,
3. Dodatek č. 3 ke změně zřizovací listiny ze dne 28. 4. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.rejskol.msmt.cz dne 3. 2. 2016
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2012 (č.j.: 4655/SMT/2011/4 ze dne 16. 12. 2011)
6. Jmenovací list vydaný Městem Krupka – jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ZŠ MŠ Krupka, Teplická 400 na dobu určitou 6 let s účinností od 1. srpna 2012 (ze dne 11. 6. 2012)
7. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele ZŠ a MŠ Krupka, Teplická 400 ze dne 1. 7. 2015
8. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2015 a Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013, včetně dodatku platného od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015
10. Plán činnosti školy pro rok 2015 – 2016



11. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2015/2016
12. Měsíční plány práce pro školní rok 2015/2016
13. Koncepce školy pro rok 2015/2016
14. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2016 ze dne 1. 9. 2014
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Zdravé tělo, zdravá mysl“, V. verze, s platností od 1. 9. 2013 a tematické plány 1. a 2. stupně ZŠ
16. Materiály výchovného poradce a školního metodika prevence
17. Školní program EVVO, od 1. 9. 2015
18. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Zdravé tělo, zdravá mysl“, V. verze, s platností od 12. 10. 2015
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevná školka plná pohybu, aneb chceme si v naší školce hrát, vše poznávat a prožívat“ s platností od 1. 9. 2015
20. Organizační řád ze dne 1. 9. 2015, 11. 2. 2016 včetně organizační struktury
21. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, schválena školskou radou 21. 9. 2015
22. Zápisy metodických orgánů – školní roky 2014/2015, 2015/2016 (vzorek)
23. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Zápisy zástupkyně ředitele školy z hospitační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Dokumentace k evaluační činnosti v MŠ (hodnocení třídních vzdělávacích programů, záznamy o rozvoji dítěte)
26. Plán vzdělávání na školní rok 2015/2016
27. Protokoly o komisionální zkoušce za školní rok 2014/2015
28. Rozvrhy hodin – školní rok 2014/2015, 2015/2016
29. Dokumentace BOZ včetně knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazu – školní roky 2014/2015 i 2015/2016
30. Směrnice školy platné ve školním roce 2015/2016
31. Záznamy o třídních schůzkách - vzorek
32. Záznamy o práci ve volitelných předmětech – 2014/2015, 2015/2016 – vzorek
33. Plán uvádějícího učitele, vychovatele – školní rok 2015/2016
34. Třídní knihy a třídní výkazy platné ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
35. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní roky 2014/2015, 2015/2016
36. Školní matrika MŠ v listinné podobě a ZŠ v elektronické podobě – školní rok 2015/2016 (vzorek)
37. Osobní spisy žáků – školní rok 2015/2016 (vzorek)
38. Zápisy z jednání s rodiči - vzorek
39. Schválení povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole č. 1602/09 ze dne 30. 9. 2009
40. Žakovská dokumentace včetně žakovských knížek žáků (vzorek)
41. Zápisy z jednání školské rady, školní roky 2014/2015, 2015/2016
42. Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců školy
43. Rozhodnutí ředitele školy dle § 165 školského zákona pro školní roky 2014/2015, 2015/2016 (přijetí, přestup, odklad školní docházky)
44. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, 2015/2016



45. Webové stránky školy <http://zskrupka.cz/>.
46. Výkaz o základní škole (M 3) a mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014 a 2015
47. Výkaz o školní družině (Z-2-01) podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
48. Ekonomická dokumentace školy pro sledované období

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Nina Klinovská,
odborník na vzdělávání v tématech etické výchovy, v. r.

V Ústí nad Labem, 7. března 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tomáš Liška, ředitel školy, v. r.

V Krupce, 9. března 2016

