



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pohádka Kolín V., Chelčického 1299
Sídlo:	Chelčického 1299, 280 02 Kolín V.
IČO:	48 665 142
Identifikátor:	600 044 751
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Kristou Hellerovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Město Kolín, Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín I.
Místo inspekční činnosti:	Chelčického 1299, 280 02 Kolín V.
Termín inspekční činnosti:	8. a 9. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Pohádka Kolín V., Chelčického 1299 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, sledování vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2005.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost MŠ ve čtyřech a odpoledne ve třech věkově smíšených třídách, provoz zajišťuje od 6:30 do 16:00 hodin. Přes razantnější úpravy interiéru školní budovy byla snížena cílová kapacita MŠ z devadesáti na osmdesát pět dětí z rozhodnutí hygienické stanice Středočeského kraje. Tato změna vedla také ke snížení počtu učitelek. V týmu sedmi pedagogických pracovníků získává jedna kvalifikační předpoklady dalším vzděláváním; důchodkyně pečuje o děti v rozsahu zkráceného pracovního úvazku zejména při pobytech venku. Z osmdesáti pěti zapsaných dětí dochází dvacet čtyři poslední rok před

zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. Ředitelka vydala pro stávající školní rok třicet sedm kladných rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a patnáct záporných. Kritéria přijímání zohledňují věk dítěte a trvalé místo bydliště v Kolíně. Úplata za předškolní vzdělávání činí 390 Kč/měsíc. Stravu poskytuje školní jídelna organizace.

Ředitelka zajistila od předchozí inspekce modernizaci vybavení tříd a inovaci herních prvků na školní zahradě. Vydala ŠVP, který k 1. září 2012 aktualizovala. Vzdělávací obsah programového dokumentu doplňuje pestrá škála kulturních a společenských akcí. Pedagog z místní základní školy (dále ZŠ) seznamuje děti z třetího ročníku MŠ s anglickým jazykem bezúplatně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Změny odvíjející se od snížení cílové kapacity, a tím i počtu pedagogických pracovníků mají negativní dopad na organizační zajištění vzdělávání. Prozatím se nepodařilo nastolit organizaci výuky při respektování zásad stanovených RVP PV v oblasti psychosociálních podmínek. Děti ze třídy umístěné v prostorách určených původně pro šatnu absolvují každodenní přechody do jiných kolektivů po obědě i v adaptačním režimu. Inspekční zjištění prokázala nevhodnost rozvržení služeb pedagogických pracovníků ve dvou třídách. Skutečnost, že tři učitelky poskytují v týdenním cyklu střídavě vzdělávání v obou třídách, neumožňuje jejich týmovou spolupráci na úrovni požadované RVP PV. Není zajištěno jednotné vedení dětí, narušována je částečně kontinuita naplňování cílů ŠVP. Děti nedodržovaly hygienické návyky ani nerespektovaly pravidla společného soužití. Nekázeň vedla až ke konfliktním situacím, které se snažily učitelky objektivně řešit.

Pedagogické pracovnice respektují u dětí přání volné hry, aniž by podněcovaly jejich zájem vhodnou motivací o plánované a nabízené didakticky cílené činnosti. Až na výjimku, sledovanou při výtvarném vyjadřování, chyběla také možnost vlastní volby řízených aktivit a zcela bylo opomíjeno vedení dětí k sebehodnocení. Mírně však převažoval profesní přístup ke vzdělávání. Zvolené téma vhodně propojovalo nabídku intelektových i praktických činností. Analýza záznamů v třídních knihách a výsledků dětských prací spolu se závěry ze sledovaného průběhu dokladují rovnoměrné naplňování očekávaných kompetencí ze všech oblastí stanovených RVP PV. Uplatňované metody převážně akceptují specifika předškolního vzdělávání. Volba forem práce vhodně zohledňovala počet přítomných dětí i stísněný prostor z důvodu zajištění bezpečnosti. Pedagogické pracovnice podporují vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Postupují dle nástinů, zpracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení. Diferenciace náročnosti požadavků s ohledem na individuální možnosti pěti až šestiletých dětí spočívá pouze v nabídce pracovních listů či individuálních rozhovorech v průběhu spontánních her. Pedagogické pracovnice posilují zvědavost nejstarších dětí i jejich schopnost řešit problémové situace spíše nahodile, než cíleně. Kladně je hodnocena rozdílná, a proto účinná stimulace rozvoje pohybových dovedností děvčat a chlapců v jedné třídě. Děti měly dostatek příležitostí k pohybovému vyžití rovněž při pobytu venku. Absence zdravotně preventivní cviků, včetně jejího zdůvodnění nezájmem dětí, se vyskytla ojediněle. Kvalita výsledků vzdělávání prokázala náležitou podporu zlepšování tělesné zdatnosti v souladu s požadavky RVP PV. Děti měly ve třídách k dispozici dostatek tekutin, dodržovaly pitný režim. Úroveň sledovaných projevů dětí potvrdila věrohodnost záznamů v třídních knihách o plánovitě vytváření základů funkčních gramotností.

Formální záznamy o učebních pokrocích dětí nepředstavují funkční východisko k individualizaci vzdělávání. Neobsahují závěry pro další rozvoj jednotlivců a neposkytují

přehled o vývoji dítěte v průběhu jeho vzdělávání v MŠ. Pedagogické pracovnice uvádějí stručná hodnocení vzdělávacích výsledků rovněž v třídních knihách a úspěšnost dětí projednává pedagogická rada. Nedokumentují však vyvozovaná opatření. Proto se standardní hodnocení přínosu pedagogické diagnostiky pro úspěšný rozvoj dítěte v předškolním vzdělávání vztahuje pouze na tento školní rok.

Škola využívá k informovanosti o své činnosti vlastní webové stránky a další, širší veřejnosti dostupné prostředky. Prezentace dětí na veřejnosti představuje funkční formu propagace výsledků vzdělávání. Fotodokumentace z akcí pro veřejnost dokladuje podporu věnovanou mimořádnějšímu nadání dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Formální provedení inovovaného ŠVP odpovídá požadavkům RVP PV. ŠVP však neobsahoval všechny stanovené oblasti. Nevyjadřoval plně stávající konkrétní podmínky vzdělávání. V organizačním zajištění chyběly například informace o slučování tříd, kapitola Personální zajištění nepostihovala plně reálnou skutečnost. Ředitelka zvýšila funkčnost programového dokumentu v průběhu inspekční činnosti na základě doporučení inspekční komise a zajistila projednání upraveného ŠVP pedagogickou radou v nejbližším možném termínu.

Dokumentace školy není provázaná, neslouží k dostatečné podpoře řídicího procesu. Popisná hodnotící zpráva konstatuje například problém s kázní dětí, ale již nestanovuje opatření pro jeho negaci. Pracovní plán pro školní rok 2012/2013 sice proklamuje návaznost na předchozí hodnocení, ale opomíjí záměr řešit kázeňskou problematiku. Strohé zápisy z jednání pedagogické rady, včetně sporadických závěrů, neumožňují objektivně posoudit funkčnost tohoto poradního orgánu ředitelky. Jasná dělba práv i povinností mezi ředitelku a její zástupkyní zvyšuje účinnost jejich vzájemné součinnosti. Ředitelka vykonává hospitační činnost plánovitě, ale nediferencovaně vzhledem k rozdílné profesní úrovni jednotlivých učitelek. Převážně pozitivní hospitační zjištění ředitelky nekorespondují s inspekčním hodnocením. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dokladuje prohlubování odborné kvalifikace učitelek s plnými pracovními úvazky zejména studiem odborné literatury. Účast na vzdělávacích akcích není četná, výjimku tvoří ředitelka, která si zvyšuje profesní zdatnost především v oblasti managementu. Ve dvou třídách, ve kterých pracují střídavě tři učitelky, vykonává denně dohled nad dětmi také provozní pracovnice, což je v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Podmínky zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí, které stanovuje v termínu inspekce zveřejněný školní řád, nepostihují plně případná rizika v nastoleném organizačním systému vzdělávání. Třídní knihy obsahují zápis o poučení dětí o bezpečném chování na začátku školního roku dle osnovy zpracované ředitelkou. V knize úrazů nejsou ve sledovaném období evidovány školní úrazy.

Ředitelka klade značný důraz na hospodárné vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu až na úkor zajištění efektivní organizace výuky. Finanční prostředky od zřizovatele čerpá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Škola získává další finanční prostředky formou sponzorských darů od rodičů, majitelů místních firem, ze sběru druhotných surovin a úplaty za vzdělávání.

V roce 2011 byly provedeny stavební úpravy hrazené z rezervního fondu školy k rozšíření kapacity jedné třídy.

Zřizovatel spolu s rodiči dětí představují stěžejní partnery školy v procesu naplňování cílů ŠVP. S jejich přispěním se daří zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání, rozšiřovat příležitosti k prožitkovému učení v reálném prostředí i organizovat mimoškolní akce, včetně výletů a bruslení. Spolupráce MŠ se dvěma místními ZŠ spočívá v tradičních kontaktech, jako jsou například návštěvy dětí ZŠ před zápisem či informativní schůzka rodičů dětí s učitelkou 1. ročníku ZŠ. Pedagogické pracovnice takto získanou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu k povinné školní docházce nepodrobují podrobnější analýze.

Těžiště poradenského systému tvoří především každodenní a proto účinný poradenský servis, který poskytují pedagogické pracovnice rodičovské veřejnosti v rámci svých profesních kompetencí. Kladně jsou hodnoceny občasné služby odborníka školského poradenského zařízení poskytované rodičům přímo ve škole. Cíle ŠVP nezahrnují systematickou logopedickou péči dětem se špatnou výslovností, a to ani v posledním ročníku MŠ.

Závěry

Škola vykonává činnost v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. ČŠI stanovuje ředitelce lhůtu k přijetí opatření k odstranění nedostatku v personálním zajištění vzdělávání, kterým je porušován prováděcí předpis školského zákona. Ředitelka provedla dílčí úpravy ŠVP na základě zjištění inspekční komise. Změny v organizaci vzdělávání, které nastaly v důsledku snížení kapacity MŠ, neodpovídají z hlediska zajištění optimální péče dětem zásadám RVP PV. Kvalita úrovně didaktických postupů vypovídá o stagnaci ve volbě vzdělávacích metod, které respektují specifika předškolního vzdělávání. Inspekční zjištění prokázala ale také pozitiva v činnosti školy, která účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí i princip rovného přístupu ke vzdělávání. Kladně je hodnocen zejména přínos spolupráce s partnery pro naplňování cílů ŠVP.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pohádka Kolín V., Chelčického 1299 vydaná Městem Kolín dne 30. ledna 2006, bez čj., včetně Dodatků č. 1 ze dne 26. září 2006 a č. 2 ze dne 25. září 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. října 2011 ze dne 12. září 2011, čj. 175257/2011/KUSK
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané Městem Kolín dne 31. července 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2012, čj. 8/2008
5. Školní řád platný od 1. září 2012, bez čj.
6. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013
8. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
9. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí
10. Hodnotící zpráva školní rok 2011/2012
11. Hospitační záznamy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
12. Pracovní plán pro školní rok 2012/2013
13. Organizační řád mateřské školy Pohádka Kolín V., platný od 1. září 2012, čj. 30/12
14. Inspekční zpráva čj. c5-1147/05-1032, ze dne 4. července 2005
15. Udělení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013 vydaná Městem Kolín dne 6. září 2012, čj. OSKS 62152/12-zah
16. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
17. Diagnostika dítěte v mateřské škole, písemné záznamy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
18. Nástiny práce s dětmi s odloženou povinnou školní docházkou ve školním roce 2012/2013
19. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
20. Prezenční listiny z akcí s rodiči za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Žádost ředitelky školy o posílení finančních prostředků na mzdy pedagogických pracovníků adresovaná Krajskému úřadu Středočeského kraje dne 11. září 2012, čj. 34/2012
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
26. Výkaz o ředitelství školy R 13-01 k 30. září 2010, 2011 a 2012
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011

- 28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
- 29. Aktuální účtový rozvrh školy
- 30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010 a 2011
- 31. Hlavní kniha dle účtů s počátečními a konečnými stavy za rok 2010, 2011 a 2012
- 32. Výsledovka – firma celkem 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 14. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka Z. Drahokoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka H. Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolíně dne 16. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Krista Hellerová, ředitelka

K. Hellerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 1. února 2013

Připomínky nebyly podány.