



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Břeclav, Okružní 7**

**Okružní 7, 691 41 Břeclav - Poštorná**

**Identifikátor školy: 600 112 021**

**Termín konání komplexní inspekce: 5. a 6. květen 2003**

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| <b>Čj.:</b>       | 122 542/03 11075 |
| <b>Signatura:</b> | kl4aw105         |

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Mateřská škola Břeclav, Okružní 7, jejímž zřizovatelem je město Břeclav, nám. T.G. Masaryka 10, 690 81 Břeclav, byla zřízená v roce 1982 a od 1. 4. 1994 je příspěvkovou organizací. Současná ředitelka školy byla do funkce jmenovaná od 1. 8. 2001. Mateřská škola má tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Kapacita školy je 75 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je v mateřské škole zařazeno 73 dětí. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. Stravování dětí i zaměstnanců v MŠ zajišťuje školní jídelna s kapacitou 90 jídel. Školní jídelna nebyla předmětem inspekční činnosti.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v řízených a spontánních činnostech

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Stabilizované personální obsazení školy vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích záměrů MŠ. Všechny pedagogické pracovnice jsou kvalifikované a mají plný pracovní úvazek. Své odborné zkušenosti účinně využívají při práci s dětmi, což pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky výchovně-vzdělávací činnosti. Pracovní doba učitelek je přizpůsobená k zajištění nadstandardních aktivit (kroužků), ale i k souběžnému působení učitelek ve třídě.

Při vedení školy ředitelka postupuje cílevědomě a rozhodně. Je zdravě sebekritická. I když si je vědoma určitého kvalitativního posunu v práci školy, připouští i určité rezervy ve výchovně-vzdělávací práci i ve svém řízení. O dlouhodobých záměrech školy a jejím dalším rozvoji má jasnou představu. Svým příkladem motivuje zaměstnance a snaží se je zapojovat do spolurozhodování, což se jí daří. Ve škole panuje přátelská atmosféra. Vztahy mezi zaměstnanci jsou ohleduplné a otevřené. Učitelky se významně podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu i loga školy. Mají zájem na pozitivní prezentaci školy na veřejnosti. Pro podněcování učitelek ředitelka využívá diferencované hodnocení. Metodickému vedení i kariérnímu růstu zaměstnanců věnuje velkou pozornost. Při výběru vzdělávacích akcí respektuje potřeby školy, ale i zájmy učitelek. Dlouhodobě však další vzdělávání neplánuje. Získaným poznatkům však věnuje patřičnou pozornost a pravidelně je s učitelkami konzultuje na pedagogických radách, které využívá jako poradní orgán. Ze zápisů je zřejmé, že uplatňování nových zkušeností v praxi jasně nestanovuje. Pro hospitační činnost má ředitelka vymezeno několik obecných cílů. Hospitační zjištění s učitelkami sice analyzuje, odstranění zjištěných nedostatků však vždy důsledně nekontroluje.

Při stanovení provozní doby a celkové organizace školy vycházela ředitelka především z potřeb rodičů i podmínek školy. Chod MŠ jasně vymezila v písemných dokumentech, které popisují povinnosti i práva a vytváří jasný obrázek o celkovém provozu školy. Obsahují však drobné formální nedostatky. Provoz tříd ředitelka časově odstupňovala. Efektivně stanovila i pracovní dobu učitelek v souvislosti k příchodu i rozcházení dětí. Pracovní náplň zaměstnanců i jejich kompetence rozdělila výstižně, což ji usnadňuje provádění účinné kontroly. Všechny pracovnice mají volný přístup k novým informacím i odborným materiálům, znají své povinnosti a byly poučeny i o důvěrnosti některých údajů. Přehlednost a výstižnost písemných materiálů popisujících organizaci školy i nápaditost jejich provedení směrem k rodičům zajišťují bezproblémový chod předškolního zařízení a současně poskytují dostatek informací. Spolupráce mezi školou a rodiči je velmi otevřená až příkladná. S prací školy se rodiče seznamují při volných vstupech do tříd, individuálními rozhovory s učitelkami i prostřednictvím informací na nástěnkách. Značnou měrou se spolupodílí i na organizování akcí pro děti. Škola respektuje zájmy rodičů a dle svých možností jim vychází vstříc. Pro děti organizuje zájmové kroužky (grafomotorika, výtvarný kroužek, veselé pískání, angličtina), pravidelně školu v přírodě a ve spolupráci s psychologem zajišťuje i poradenskou pomoc. V rámci prevence poruch dětské řeči zprostředkovává pro rodiče a jejich děti pravidelnou odbornou péči. Svoji činností i nadstandardními aktivitami se škola velmi intenzivně prezentuje i na veřejnosti (výstavky výtvarných i keramických prací, kulturní vystoupení, soutěže). Velmi nápaditě a výstižně se prezentuje prostřednictvím místního tisku a na internetových stránkách, které průběžně aktualizuje. Celkovou prací školy pozitivně ovlivňuje otevřená spolupráce s ZŠ a zřizovatelem.

*Personální podmínky školy jsou velmi dobré.*

|                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Mateřská škola je účelová trojtřídní budova s vlastní školní jídelnou. Je umístěná v klidné sídlištní části města Břeclav. Součástí školy je rozlehlá školní zahrada s dostatkem zeleně. Zahrada je velmi vhodně členěná (travnaté i zpevněné plochy) a její vybavení skýtá velké množství příležitostí k využití pro rekreační i relaxační činnosti dětí (komplex kovových průlezek, pískoviště, brouzdaliště, nápadité a bohaté vybavení zahradními hračkami, tělovýchovným nářadím i náčiním, koloběžkami, šlapadly atd.). Velmi účelně je zahrada využívána pro pohybové činnosti, zvláště míčové hry.

Prostorové a vnitřní uspořádání budovy MŠ i bohaté materiálně-technické vybavení vytváří vynikající podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. Všechny prostory školy jsou bezpečné a odpovídají i z hlediska psychohygienických požadavků. Třídy jsou velmi prostorné a útulně zařízené. Jsou bohatě vybavené pro spontánní a řízené aktivity. Velmi nápaditá, vkusná a působivá je i netradiční výzdoba interiéru školy. Je provedená z výrobků dětí, přírodního materiálu, keramiky i značného množství květin. Vnitřní členění tříd je účelné a funkční a zajišťuje značné možnosti k různorodému využití. Promyšleným uspořádáním nábytku, který je ve všech třídách přiměřený k tělesné výšce dětí, vytvořily učitelky množství hracích koutů, které funkčně vybavily pomůckami a doplnily vlastními výrobky. Všechny pomůcky i hračky jsou dětem volně dostupné, což pozitivně ovlivňuje kvalitu činností i celkový rozvoj jejich osobnosti. K rozvíjení pohybových dovedností mohou děti v průběhu dne volně využívat tělovýchovné pomůcky, kterými jsou všechny třídy velmi dobře vybaveny (lana, žebříky, míče, sítě, trampolíny atd.). Vynikající vybavení je i pro výtvarné činnosti. K obohacení výtvarných

aktivit velmi výrazně přispěla i keramická pec. Zcela příkladně je škola zásobená dětskou literaturou, kterou mají děti ve třídě stále k dispozici a učitelky s ní průběžně pracují. Při výchovně-vzdělávací práci je promyšleně uplatňována i audiovizuální technika a využívány počítače, které jsou ve všech třídách.

Využívání materiálně-technického vybavení školy ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Na základě vlastního zjištění a v návaznosti k programu školy i k potřebám dětí má jasnou představu a modernizaci a obnově vybavení. Při doplňování zařízení ředitelka respektuje finanční možnosti školy. Doplňování materiálně-technického vybavení a celkovou obnovu školy provádí promyšleně v návaznosti k aktuálním prioritám.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Kolektiv školy zpracoval „*Koncepci*“, která vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (zveřejněného pod č.j. 14 132/01-22, ve Věstníku MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001). Vzdělávací program s názvem „*Deset rozpustilých korálek*“ vychází z analýzy předchozí výchovně-vzdělávací práce. Je vypracován k podmínkám školy a poměrně jasně vymezuje koncepční zaměření. I když v některých oblastech je program MŠ vypracován méně konkrétně, celkově postihuje obecné cíle současného pojetí předškolní výchovy.

***Výchovně-vzdělávací program MŠ je v souladu s obecnými cíli v předškolní výchově.***

***Povinná dokumentace k průběhu a výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti je vedena průkazným způsobem.***

Pro sledování plnění cílů výchovně-vzdělávací práce nemá zatím kolektiv školy vytvořen dostatečně funkční systém. Svoji činnost učitelky hodnotí pouze za období šesti měsíců a zjištěné výsledky jsou projednávány na pedagogické radě. V hodnocení se jedná spíše o popis práce nikoli o účinnou analýzu, která by se zabývala hledáním možných souvislostí a příčin pedagogických postupů a jejich výsledky by se dále promítaly do výchovně-vzdělávací práce.

***Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů není zcela funkční a účinný.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**

#### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínaly. Výchovně-vzdělávací práce však nebyla ve všech třídách stejně promyšlená v oblasti cílů a připravená z hlediska motivační propojenosti k naplňování stanovených záměrů. I když ojediněle byla větší pozornost věnována řízeným činnostem a bylo patrné jisté zaměření na výkon dětí, všechny učitelky uplatňovaly komplexní pojetí výchovně-vzdělávací práce a využívaly přímé zkušenosti dětí. Podporovaly osobnostní a sociální rozvoj, sebedůvěru a sebeúctu. Činnosti učitelky organizovaly skupinově a individuálně. Nároky diferencovaly k možnostem dětí. Respektovaly individuální tempo dětí a

pro dokončení činnosti nechávaly dostatečný prostor. Celková organizace řízených a spontánních činností i se zařazením postupné svačinky probíhala velmi klidně a přirozeně. Přestože některé děti do MŠ přicházely v pozdějších hodinách, měly dostatek prostoru uplatnit svoji spontaneitu a plně se seberealizovat.

K práci děti motivovalo především prostředí tříd, volně dostupné hračky a jejich pestrost i slovní podněcování učitelkami. Děti se mohly samostatně rozhodovat a volit mezi řízenou aktivitou a spontánní hrou. Oběma činnostem věnovala většina učitelek rovnoměrnou pozornost a velmi citlivě je rozvíjela. Do činností učitelky vstupovaly většinou jako partneři. Využívaly metody aktivního učení a rozvíjely fantazii i představivost. Nechávaly děti řešit problém, experimentovat a samostatně objevovat nové souvislosti, což pozitivně ovlivňovalo celkový osobnostní rozvoj dětí, průběh i výsledky práce. Většinu činností učitelky rozvíjely na základě prožitku dětí. Využívaly pozorování i názorné pomůcky. Děti pracovaly velmi kulturně s literaturou, kde vyhledávaly nové informace, které konzultovaly mezi sebou i s učitelkou. Na činnosti se dokázaly soustředit a uplatňovat při nich své zkušenosti a fantazii. Své technické dovednosti využívaly hlavně při hrách s konstruktivními stavebnicemi, které nápaditě kombinovaly. Značný prostor měly i k přirozeným pohybovým aktivitám. Do činností se děti zapojovaly většinou se zájmem. Dokázaly se podříditi pokynům, ale i samostatně se projevit.

Učitelky svým vstřícným jednáním a klidným verbálním projevem vytvářely ve všech třídách velmi přátelskou atmosféru, což pozitivně ovlivňovalo chování dětí i celkové klima školy. Při všech činnostech učitelky vhodně kladenými otázkami podněcovaly řečovou aktivitu a vedly k samostatnému přemýšlení a řešení problémových situací. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkou byla vyvážená a velmi kultivovaná. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a kamarádsky. Vzájemně se respektovaly a vycházely si vstříc. Celkové sociální chování výrazně ovlivňovalo i věkově heterogenní složení tříd, kde si děti vzájemně pomáhaly a starší pečovaly o mladší děti. Na ohleduplné chování mělo pozitivní vliv i respektování „pravidel“, které si děti v rámci třídy společně vytvořily. Aktivitu učitelky průběžně hodnotily. Činnosti dětí oceňovaly adresně, ne vždy však promyšleně k jejich dalšímu rozvíjení.

Uspokojování psychohygienických potřeb dětí zajišťoval promyšleně stanovený režim dne. Délka pobytu venku i interval mezi jídlem byl stanoven k potřebám dětí. Pitný režim je ve všech třídách zaveden a přirozeně využíván. Velmi pěkná je kultura stolování a návyky dětí při jídle. Individuální potřeba spánku je respektována.

***Řízené a spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj včetně jemné motoriky odpovídá věkovým možnostem dětí. Velmi dobré výsledky v této oblasti byly podporovány vynikajícími materiálně-technickým vybavením tříd a jeho účelným využíváním i prostorovými podmínkami na školní zahradě a jejím vybavením tělovýchovným náčiním. Jemná motorika dětí je rozvíjena promyšleně a důsledně. K tomuto účelu je v MŠ zaveden i kroužek grafomotoriky, který je zaměřen především pro individuální práci s předškoláky.

Při stolování, hygieně i oblékání jsou děti samostatné. Hygienické návyky mají upevněné a přirozeně je využívají. Stejně tak mají i velmi pěkné zdvořilostní návyky. Děti jsou zdvořilé a ohleduplné. Interakce i komunikace je založena na toleranci a důvěře. Děti se chovaly autonomně a se zdravým sebevědomím. Vzájemně si pomáhaly, starší se přirozeně staraly o mladší kamarády. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídá věku dětí. Při špatné výslovnosti škola zajišťuje péči odborného logopeda.

Poznatky dětí byly dostatečné, někdy však málo myšlenkově konkrétně propojované do souvislostí.

Fantazie a tvořivost je velmi dobře uplatňována při tvořivých činnostech v rámci spontánních i řízených aktivit.

Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí jsou dostatečné i vzhledem k umístění budovy MŠ v pěkném přírodním prostředí na okraji města.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Název školy ve Zřizovací listině - dodatku č. 3 č.j. ZL-MŠ-10/D3 ze dne 27. března 2001 je v souladu s názvem školy v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 4479/1999 ze dne 13. srpna 1999.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 14. listopadu 1994 a Dodatek ke zřizovací listině č. 3 č.j. ZL-MŠ-10/D3 ze dne 27. března 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1999 č.j. 4479/1999 ze dne 13. srpna 1999
3. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 ze dne 19. září 2002
4. Koncepce MŠ Břeclav, Okružní 7
5. Třídní programy školy pro školní rok 2002/2003
6. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002
7. Organizační řád školy
8. Vnitřní řád školy
9. Přehledy výchovné práce za školní rok 2002/2003
10. Záznamy o dětech
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad ze školní rok 2002/2003
12. Plán a zápis z hospitací za školní rok 2002/2003
13. Kritéria pro hodnocení pedagogických i provozních pracovníků
14. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 23. září 2002
15. Režimy dne pro každou třídu
16. Pracovní náplně zaměstnanců
17. Rozpis pracovní doby a deník docházky
18. Evidence dětí (příhlášky do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, přehledy docházky)
19. Personální dokumentace pracovníků ve školním roce 2002/2003
20. Evidence majetku
21. Dokumentace BOZP a PO

- 22. Kniha úrazů
- 23. Zprávy z provedených revizí
- 24. Podkladová inspekční dokumentace
- 25. Dotazníky rodičů
- 26. Hospitační záznamy za školní rok 2002/2003
- 27. Inspekční zpráva č.j. 124 121/98-11026 ze dne 3. - 5. června 1998

## ZÁVĚR

*Kvalifikované personální obsazení školy, stabilita pedagogického sboru, pěkné vzájemné vztahy na pracovišti, zájem učitelek o sebevzdělávání i promyšlené metodické vedení lidí se pozitivně promítá do kvality výchovně-vzdělávací práce. Bezproblémový chod školy je zajištěn i promyšleně stanovenou organizací a efektivně využívanou pracovní dobou zaměstnanců. Činnost školy kladně ovlivňuje i příkladný zájem rodičů a jejich angažovanost při různých příležitostech. Méně promyšleně k prosazení kvalitativních změn ve výchovně-vzdělávací práci školy je využívána hospitační činnost.*

*Materiálně-technické vybavení škola neustále zlepšuje a zkvalitňuje. Četnost a rozmanitost vybavení a vkusně provedená výzdoba vytváří podnětné a stimulující prostředí pro činnosti dětí.*

*Výchovně-vzdělávací práci pozitivně ovlivňuje promyšlená organizace, která umožňuje komplexní přístup učitelek, přirozené střídání činností a individuální i skupinovou práci. Průběh i výsledky kladně ovlivňuje i velmi přátelská atmosféra ve třídách, otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami, promyšlené kladení otázek a podporování verbální aktivity a celkové pěkné sociální chování. Rezervy se však projevují v plánování a ve využívání motivace pro spontánní a řízené činnosti.*

*Od minulé inspekce, která v MŠ proběhla v roce 1998, došlo v činnosti školy k pozitivnímu posunu. Zkvalitnilo se celkové řízení školy v oblasti vedení a motivování pracovníků a informační systém směrem k veřejnosti i poradenská činnost. Na vysoké úrovni je i materiálně technické vybavení školy, což pozitivně působí na neustále se zlepšující kvalitu výchovně-vzdělávací práce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

| <b>Školní inspektoři</b> | <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>        |
|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Vedoucí týmu             | Mgr. Hana Tesaříková           | Hana Tesaříková v.r. |
| Členové týmu             | Mgr. Ivana Běťáková            | Ivana Běťáková v.r.  |

#### **Další zaměstnanci ČŠI**

Dana Haláková, Helena Šmerková

V Brně dne 23. květen 2003

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. květen 2003

Razítko

| <b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b> | <b>Podpis</b>        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Zdeňka Stanická                                                  | Zdeňka Stanická v.r. |

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### **Hodnotící stupnice**

| <b>Stupeň</b>           | <b>Širší slovní hodnocení</b>                                                                          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vynikající</b>       | <i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>                                                                     |
| <b>Velmi dobrý</b>      | <i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i> |
| <b>Průměrný</b>         | <i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>                                         |
| <b>Pouze vyhovující</b> | <i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>                                       |
| <b>Nevyhovující</b>     | <i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>                        |

  

|                               |                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Plní, je v souladu</b>     | <i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>     |
| <b>Neplní, není v souladu</b> | <i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i> |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Príslušný orgán státní správy | 2003-06-17                              | 122 732/2003                                     |
| Zřizovatel                    | 2003-06-17                              | 122 733/2003                                     |
| Rada školy                    | -                                       | -                                                |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány |