



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-5/10-Z

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy | Soukromá mateřská škola Štěpán, o.p.s. |
| Adresa: | Slovenská 2012, Vsetín, 755 01 |
| Identifikátor: | 600 001 057 |
| IČ: | 25830007 |
| Místo inspekce: | Slovenská 2012, Vsetín |
| Termín inspekce: | 16. a 17. únor 2010 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Soukromá mateřská škola Štěpán, o.p.s. je obecně prospěšnou společností s příspěvkovou formou hospodaření, byla zřízena soukromou osobou a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 13 dětí) a služby školního stravování (kapacita 16 jídel). Soukromá škola je jednotřídní s celodenním provozem, vzdělávání dětí zajišťují 2 pedagogické pracovnice, z nichž pouze ředitelka má požadovanou kvalifikaci. Škola se profiluje snahou o rodinné prostředí, nachází se v jednopatrovém rodinném domku, jehož spodní patro bylo upraveno pro potřeby mateřské školy. Škola je umístěna v zástavbě rodinných domků v klidné okrajové části města.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 13 dětí ve věku 3 až 6 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD).

Škola poskytuje svým materiálním vybavením velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:
tabulka č. 1

| Ukazatel | 2007 | 2008 | 2009 |
|---|---------|---------|---------|
| Neinvestiční výdaje celkem | 704 588 | 809 766 | 795 997 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem | 510 731 | 553 488 | 605 196 |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem | 377 907 | 409 358 | 451 611 |
| Výdaje na učební pomůcky celkem | 23 729 | 45 162 | 21 225 |
| z toho: ze státního rozpočtu | 0 | 756 | 6 236 |
| Školení a vzdělávání celkem | 0 | 1 100 | 0 |
| Průměrný počet dětí | 13 | 13 | 13 |
| Neinv. výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok | 42 561 | 42 576 | 46 554 |
| Průměrný přepočtený počet zaměstnanců | 2,37 | 2,37 | 2,37 |
| z toho: | | | |
| pedagogických zaměstnanců | 2 | 2 | 2 |
| provozních zaměstnanců | 0,37 | 0,37 | 0,37 |

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a další finanční prostředky získala z rozvojových programů - v roce 2008 a 2009 účelové dotace na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 6 000,-- a Kč 47 000,--) a v roce 2009 dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 4 000,--). Dalším zdrojem příjmu soukromé mateřské školy bylo školné.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 72 % celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky (mzdy, zákonné odvody) a pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V roce 2009 byly z dotace ze státního rozpočtu pořízeny učební pomůcky (Kč 6 236,--).

Ze školného byly financovány výdaje spojené s provozem, výdaje na učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků (rok 2008).

Vývoj výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem k počtu dětí a stanoveným normativům. Kapacita mateřské školy byla plně využívána. Počet dětí i zaměstnanců byl dlouhodobě stabilní.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola informovala veřejnost o způsobu zápisu dětí do mateřské školy při osobním kontaktu ředitelky s klientem. Dle slov ředitelky je nejlepším propagačním prostředkem SMS Štěpán vlastní kvalitní práce s dětmi a aktivity pro rodiny, které dlouhodobě vytváří dobrou pověst školy. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím vydaného Školního vzdělávacího

programu, další informace rodiče získávali prohlídkou školy a prokazatelně na schůzkách rodičů.

Analýza dokumentace potvrdila, že děti byly k předškolnímu vzdělávání přijímány na základě žádosti rodičů dětí, a to v průběhu celého roku. Ředitelka vydávala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelkou vypracovaná kritéria pro přijímání dětí prokazatelně vylučovala rizika diskriminace při rozhodování o přijetí.

Při vzdělávání dětí byl zajišťován individuální přístup, bylo vytvářeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Logopedická péče byla odborně a kvalifikovaně zajišťována externě speciálním pedagogem, který prováděl individuální nápravu řeči. Rodičům dětí byla v případě potřeby tato péče doporučena ředitelkou školy.

Škola poskytovala informace o dětech a poradenskou činnost ve věci vzdělávání dětí předáváním informací při denním kontaktu s rodiči dětí a formou třídních schůzek i zprostředkovanou poradenskou pomoc odborných institucí (pedagogicko-psychologická poradna), zajišťovala informace pro rodiče budoucích prvňáčků. ***Škola při své činnosti dostatečně zohledňovala potřeby a možnosti jednotlivých dětí***

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP PV) s motivačním názvem „*Domeček plný radosti*“, který vydala ředitelka školy. ŠVP PV v souladu s požadavky školského zákona a cíly předškolního vzdělávání vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Obsah vzdělávání byl formou tematických bloků včetně nabídky činností a očekávaných výstupů. ŠVP PV v době inspekce postrádal podrobnější informaci o vnitřním uspořádání školy a charakteristiku třídy, evaluační systém neobsahuje časový plán a nestanovuje odpovědnost zúčastněných. Ve svém celku byl dokument přehledný a vypovídal o činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 16. rokem na základě jmenování Správní radou. Svoji odbornost si rozšiřovala studiem školského managementu v rámci kurzu a formou samostudia, funkční studium neabsolvovala. Při vedení pracovníků školy vytvářela ředitelka prostředí vzájemné důvěry s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Kolektivu školy se dařilo vytvořit pro děti „rodinné prostředí“, což je jedním ze záměrů školy. Analýzou dokumentace bylo prokázáno, že ředitelka školy průběžně hodnotila činnost školy, inovovala další záměry, přijímala opatření vycházející z vlastního hodnocení, a vycházela ze zásad a cílů školského zákona. V dlouhodobých záměrech ředitelka stanovila priority rozvoje v oblasti vzdělávání dětí a spolupráce s rodiči. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní dokumenty školy, což bylo potvrzeno předloženými zápisy. Informační systém je zajišťován především denním kontaktem všech zaměstnanců. Rodiče i zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni se Školním řádem. Školní matrika byla vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahovala všechny požadované údaje. Důvěrné informace o dětech byly v době inspekce odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím a uloženy v ředitelně. Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků a nastavila základní pravidla provozu ve vnitřních směrnících. Ředitelka vyhodnocovala práci zaměstnanců a podporovala vzájemnou spolupráci. Hodnocení školy ředitelkou bylo plánováno a kontrolní systém zahrnoval oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Hospitační záznamy obsahovaly další doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Vnitřní dokumenty školy byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky

z jednotlivých rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. ***Ředitelka prokazatelně zabezpečuje činnosti související s řízením školy na dobré úrovni.***

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí bylo zajištěno 2 pedagogickými pracovníci. Učitelka nesplňovala požadovanou kvalifikaci, ale hospitace potvrdily, že její pedagogické práce neohrožuje kvalitu vzdělávání dětí. Při své práci pedagogické pracovnice promyšleně využívaly osobních předpokladů a vytvářely tak příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo za sledované období k datu inspekce minimální a bylo realizováno převážně formou samostudia. Předložený plán samostudia byl usměrňován potřebami a zaměřením školy i učitelek, jeho realizace však nebyla prokázána. Hospitace potvrdily, že nedostatečná kvalifikace pedagogického sboru je odstranitelným rizikem. ***Učitelky uplatňují nové trendy v předškolním vzdělávání v pedagogické praxi na požadované úrovni.***

Škola podporovala zdravý vývoj dětí a vytvářela **bezpečné podmínky** pro jejich vzdělávání. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni a vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování ve skupině dětí. Vnitřní prostředí školy bylo podnětné, čisté. Odstranitelným rizikem bylo v době inspekce nevyhovující sociální zařízení pro děti (ošetřeno hygienickou výjimkou) a dětský nábytek, který pouze částečně respektoval antropometrické požadavky. Organizace činností maximálně podporovala samostatnost dětí včetně jejich pohybu v prostorách MŠ, což předpokládalo zvýšené nároky na dohled učitelky a důsledné dodržování dohodnutých pravidel dětmi. Kniha úrazů byla řádně vedena.

Pestrá strava byla podávána v přiměřených intervalech, organizace stravování podporovala samostatnost dětí a návyky správného stolování byly vhodně rozvíjeny. Děti využívaly dostatečné množství tekutin po celý den. Jídelníčky byly sestavovány v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na věkovou skupinu strávnicků (3 – 7 let). Každý den bylo součástí doplňkového jídla ovoce nebo syrová zelenina, případně obojí. Při přípravě hlavního jídla se střídaly pokrmy z ryb, luštěnin, masa (preferováno bylo libové vepřové, hovězí, kuřecí a krůtí) a bezmasé sladké i slané pokrmy. Při odpoledních svačinách převažovalo sladké pečivo nad vhodnějším celozrnným. ***Škola vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímala opatření k jejich minimalizaci.***

Průběh vzdělávání

Soukromá mateřská škola se profilovala nabídkou rodinného **prostředí** pro děti a neformálními vztahy s nimi. Vzdělávání dětí bylo realizováno v otevřeném prostoru dvou místností včetně chodby, kde probíhaly celodenní činnosti. Zařízení ve škole (nábytek) byl vcelku nový a funkční. Jedna místnost sloužila jako herna a ložnice a byla k těmto účelům vhodně a bohatě vybavena hračkami a pomůckami především pro oblast tělesné a hudební výchovy, velkými stavebnicemi, auty apod. včetně hracího koutu (kuchyňka). Hrací kout „obchod“ a kočárky měly děti k dispozici v chodbě, která spojuje obě místnosti. Vybavení druhé místnosti směřovalo spíše ke klidným aktivitám dětí – výtvarné činnosti, dětská knihovna, stolní hry, pomůcky pro rozvoj jemné motoriky - tato třída sloužila zároveň jako jídelna. Většina pomůcek byla uložena v dosahu dětí, které měly možnost vlastní volby při jejich výběru a tuto možnost v době inspekce aktivně využívaly.

K rozvoji pohybových aktivit byla pravidelně jednou týdně využívána tělocvična základní školy Ohrada a dostupné přírodní prostředí v okolí školy. ***Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání dětí.***

Organizace činnosti školy byla ovlivněna omezenými prostorovými podmínkami, ale uspořádání činností bylo promyšleno v souladu s právními předpisy a prokazatelně napomáhalo realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost a širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek. Hospitace prokázaly, že učitelkami zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, i formy práce dostatečně umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňoval zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí. Průběh realizovaných sledovaných činností byl kvalitní a poskytoval dostatek podnětů k rozvoji osobnosti dětí. Motivace k činnostem byla převážně účinná, podporovala aktivitu dětí, projevy spoluúčasti a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole.

Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je ke zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které k datu inspekce vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí, ale neobsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že učitelky mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě. ***V činnostech školy jsou požadavky RVP PV naplňovány na požadované úrovni.***

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a přiměřenou možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. K rozvoji budoucí čtenářské gramotnosti přispívala dětem dostupná dětská knihovna a během hospitací i ze zápisů v třídních knihách prokázané využívání knížek při vzdělávání dětí, práce s informacemi – vyhledávání. Děti přirozeně reagovaly na podněty učitelky, při řízených činnostech byly vcelku pozorné a soustředěné, učitelka přiměřeně reagovala na podněty dětí. Vzdělávání dětí v posledním roce před vstupem do základní školy (ZŠ) bylo doplněno nabídkou dalších aktivit podle zájmů a schopností dětí, rozšířením obvyklých výukových materiálů a programů.

Dobrým předpokladem pro úspěšnou činnost školy byla její **interakce s okolím**. Jednalo se především o rodiny dětí, spolupráce s nimi byla běžnou součástí každodenního chodu školy. MŠ je školou rodinnou a byla rodičům vždy otevřena, jednání s rodiči bylo partnerské, měli právo vstupovat do vzdělávacího procesu, což bylo zřejmé i během inspekce, připomínkami. Z dokumentace školy vyplývá, že rodiče se zúčastňovali některých akcí školy, pomáhali při jejich organizaci a přispívali sponzorskými dary.

Svou činnost škola obohacuje v rámci spolupráce s dalšími institucemi: Město Vsetín (kulturní akce pro děti), ZŠ Ohrada (pronájem tělocvičny, spolupráce s 1. třídou - bezproblémový přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání), MŠ Ústí (společné polodenní výlety, sportovní akce), Městská knihovna Luh (akce dětského oddělení), ZUŠ (pohádky s koncerty pro děti), Dramatický kroužek Bubu (pohádky pro děti), Plavecká škola (adaptace na vodní prostředí), Solná jeskyně. Kvalitní spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem je důležitým předpokladem pro odborný přístup při vzdělávání dětí. ***Interakce školy s okolím maximálně podporuje realizaci ŠVP PV.***

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti projevily kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy, zřejmá byla samostatnost v chování dětí a dostatečné osvojení dohodnutých pravidel dětmi. Děti měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky, bez problémů se zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou, prokázaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Výsledky vzdělávání dětí byly pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy. **Hodnocená mateřská škola dosahuje výsledků na požadované úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.**

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona na velmi dobré úrovni.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V době inspekce bylo nevyhovující sociální zařízení pro děti.*
- *Škola účelně využívala zdroje prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona podle školního vzdělávacího programu, který je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na požadované úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Vzdělávání dětí je ve škole realizováno ve standardní kvalitě.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě, ze dne 27. ledna 1999
2. Osvědčení o registraci vydané Finančním úřadem ve Vsetíně dne 01. 03. 1999, č.j. 14788/99/403900/3533
3. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti, ze dne 14. 01. 1999
4. Statut soukromé mateřské školy Štěpán o.p.s. ze dne 27. 05. 1999
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v zařazení v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 34 189/99-21, ze dne 08. 12. 1999
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2774/2007, ze dne 22. 01. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18.12.2009
8. Rozhodnutí o prodloužení lhůty ke splnění hygienických požadavků vydané Krajskou hygienickou stanicí ZK ve Vsetíně dne 16. 06 2008, č.j. VS 6883/231/2007-02
9. Jmenování ředitelky školy do funkce Správní radou na zasedání dne 22. 02. 1999
10. *Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v Soukromé Mateřské škole Štěpán*
11. Školní matrika – evidence dětí pro školní rok 2009/2010
12. Individuální záznamy o dětech (*Diagnostika dítěte předškolního věku*), zpracované učitelkami za dobu docházky dítěte do MŠ
13. Školní řád platný od 01. 09. 2009, pro školní rok 2009/2010
14. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
16. Plán akcí (spolupráce s rodiči, městem, organizacemi, veřejností) na škol. rok 2009/2010
17. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
18. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2010
19. Třídní knihy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
21. Hospitační na školní rok 2009/2010
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, plán DVPP, osvědčení z DVPP 2007 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
23. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
24. *Hodnocení mateřské školy* – struktura vlastního hodnocení
25. Hodnocení práce školního roku 2007/2008, 2008/2009
26. Výroční zpráva o hospodaření školy za šk. rok 2008/2009
27. Výroční zpráva o činnosti školy za šk. roky 2007/2008, 2008/2009
28. Kniha úrazů od 25. 02. 1999 k datu inspekce
29. Bezpečnost a ochrana při práci, péče o zdraví a bezpečnost dětí v mateřské škole
Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole
30. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy k datu inspekce

31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
32. Zálohy na 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009 – přehledy vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57263/2008 ze dne 22. srpna 2008
34. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na 2. etapu Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 29 664/2009 ze dne 28. dubna 2009 a č.j. KUZL 13100/2009 ze dne 23. února 2009
35. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 13102/2009 ze dne 23. února 2009 a č.j. KUZL 38714/2009 ze dne 10. června 2009
36. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007, 2008 a 2009
37. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
38. Podklady ke mzdám za leden až prosinec 2007, 2008 a 2009
39. Výsledovka analyticky za rok 2007, 2008 a 2009
40. Výsledovka po střediscích (středisko D – státní prostředky) za rok 2007 a 2008
41. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
42. Jídelní lístky za rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Mgr. Dana Karmasinová | <i>Karmasinová Dana v.r.</i> |
| Bc. Marie Janáčková | <i>Marie Janáčková v.r.</i> |
| Bc. Marcela Matušincová | <i>Marcela Matušincová v.r.</i> |

Ve Zlíně, 3. března 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy
Ve Vsetíně, 8. března. 2010**

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Anna Štěpánková, ředitelka školy | <i>Štěpánková Anna v.r.</i> |

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |