



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-823/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy, příspěvková organizace
Sídlo	Srní 10, 341 92 Kašperské Hory
E-mail právnické osoby	info@zsamssrni.info
IČO	70 987 629
Identifikátor	650 058 313
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Šmejkalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Srní, Srní 113, 341 92 Kašperské Hory
Místo inspekční činnosti	Srní 10, 341 92 Kašperské Hory
Termín inspekční činnosti	23. – 24. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Srní, okres Klatovy, příspěvkovou organizací (dále „škola“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola se nachází v obci Srní v pěkném prostředí Národního parku Šumava. Poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí a zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem



25 žáků. Vykonává rovněž činnost školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 50 stravovaných.

K datu inspekce navštěvovalo jednotřídní ZŠ celkem 11 žáků, jednotřídní MŠ 18 dětí (z nichž 6 v posledním roce před nástupem do ZŠ a 5 neplně tříletých) a jedno oddělení školní družiny 11 žáků. Speciální vzdělávací potřeby v ZŠ nebyly diagnostikovány žádnému žákovi a v MŠ 1 dítěti, které je integrováno za podpory asistentky pedagoga.

Škola se díky své poloze zaměřuje na environmentální výchovu. Dalším úkolem je vytvářet bezpečné prostředí pro všestranný rozvoj dětí a žáků a rozvíjet u nich kompetence uplatnitelné v životě s ohledem na jejich individualitu.

Jednotřídní MŠ je umístěna ve druhém patře budovy a provoz má od 7:00 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 140,- Kč měsíčně. Pro tento školní rok mají 2 děti odklad povinné školní docházky. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Škola v rámci ŠVP PV nabízí i doplňkový program - seznamování dětí s anglickým jazykem.

Oddělení ŠD má vlastní prostory v přízemí budovy. Jeho provoz je zajištěn od 12:15 do 14:30 hodin. Úhrada za zájmové vzdělávání je 90,- Kč měsíčně. Do ŠD jsou přihlášení všichni žáci ZŠ.

Spádovou oblast školy tvoří obce Srní, Rokyta, Modrava a Filipova Huť.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2002. Absolvováním kurzu funkčního studia pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení a dosaženým vzděláním splňuje požadavky pro řídicí funkci. Velmi dobře se orientuje ve školské legislativě a povinnou dokumentaci vede dle požadavků školského zákona. Aktivně se zúčastňuje dalšího vzdělávání určeného pro vedoucí pracovníky. Preferuje demokratický styl řízení, který pozitivně ovlivňuje celkové klima. Podařilo se jí stabilizovat pedagogický sbor. Všichni zaměstnanci školy znají své pracovní kompetence. S pedagogickou radou jako poradním orgánem projednává ředitelka všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání dětí, žáků a chodu školy, což dokládají záznamy z jednání. Cíle a záměry ohledně rozvoje školy postupně realizuje, k čemuž jí napomáhá účelné plánování a funkčně nastavený kontrolní systém. Hospitační činnost je cíleně zaměřena dle potřeb školy, čímž podněcuje pedagogy ke kvalitativnímu posunu.

Základní škola

Ředitelka i přes obtížnost v zastupování a velkou vzdálenost do vzdělávacích center podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v současné době zaměřeno na získání dovedností v oblasti využití digitálních technologií ke zpracování digitálních učebních materiálů, dále na prohlubování odbornosti v oblasti výuky cizích jazyků, čtenářské gramotnosti, na metody práce rozvoje komunikace a logopedické péče.

Výuku v ZŠ v době inspekce zajišťovala ředitelka školy s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň a na 0,95 úvazku další nově přijatý učitel s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň ZŠ. Chybějící kvalifikační předpoklady však neměly vliv na kvalitu vzdělávání.

Ředitelka školy každoročně stanoví místo a dobu zápisu do prvního ročníku. Pro školní rok 2013/2014 přijala k základnímu vzdělávání 4 žáky. Jednomu z nich byl v souladu s právními předpisy během měsíce září dodatečně odložen začátek plnění povinné školní



docházky. Školní řád, který vydala, upravuje zákonem požadované oblasti. Žáci i zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni.

V rámci poskytování poradenství spolupracuje škola s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Sušici a se Speciálně pedagogickým centrem v Plzni. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a prokazatelně seznamováni s průběhem a výsledky vzdělávání, díky otevřenosti školy mohou kdykoliv navštívit vyučování. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je poskytována podpora ve formě individuálního přístupu a diferencovaných nároků podle jejich schopností. Preventivní aktivity školy jsou zaměřeny na výchovu ke zdravému životnímu stylu, posilování sebevědomí, budování pozitivního sociálního chování a na umění jednat s neznámými lidmi. Nulový výskyt úrazovosti a rizikového chování žáků za poslední tři školní roky dokazuje, že škola vytváří pro vzdělávání bezpečné prostředí. Součástí preventivní strategie školy je nabídka smysluplného využívání volného času. V tomto školním roce mohou žáci navštěvovat 5 zájmových kroužků (hasičský, sportovní, šikovných rukou, Angličtina hrou I – počáteční úroveň, Angličtina hrou II – pokročilá úroveň), další volnočasové aktivity zajišťuje školní družina. Škola je zapojena i do preventivních projektů „Zdravé zuby“, „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. S protipožární prevencí škole pomáhá místní sbor dobrovolných hasičů.

Prostorové podmínky pro výuku jsou téměř nadstandardní. Ke vzdělávání jsou využívány dvě kmenové učebny, které byly v rámci projektu „EU - peníze školám“ vybaveny dvěma interaktivními tabulemi. Trvalý zájem zřizovatele i spádových obcí o udržení školy se vyznačuje nejen finančním doplňováním rozpočtu, ale i průběžným zkvalitňováním materiálně technických podmínek školy. Od minulé inspekce došlo např. k vybavení jedné učebny třemi novými počítači pro žáky s připojením k internetu, výškově nastavitelnými lavicemi a dalším novým nábytkem. Dva nové počítače získali pro svou práci i pedagogičtí pracovníci. Ve škole je nyní v obou učebnách k dispozici celkem 6 žákovských počítačových stanic s připojením na internet. Zpracované školní digitální učební materiály a výukové programy slouží zejména k procvičování učiva. Také další vybavení didaktickými pomůckami, atlasy, encyklopediemi, knihami a školními potřebami je bohaté a pestré, na jejich zakoupení poskytla významné finanční prostředky obec Modrava. Učebny i chodby jsou vyzdobené četnými žákovskými pracemi. Po celé škole jsou rozmístěny nádoby na třídění odpadu, žáci jsou tak vedeni k ochraně životního prostředí. Od minulé inspekce však došlo ke zhoršení podmínek pro výuku tělesné výchovy. Obecní hřiště, které škola využívala, bylo zastavěno rodinnými domy.

Ředitelka školy si úspěšně vede i v ekonomické oblasti. Snaží se získávat prostředky účastí v rozvojových programech vyhlášených EU, MŠMT, ale i v projektech s ekologickou tematikou např. s partnerskou organizací Národní park a chráněná krajinná oblast Šumava. Daří se jí získávat zdroje i ze soukromého sektoru prostřednictvím sponzoringu (např. zdarma plavecký výcvik v hotelu Srní apod.).

Škola se na veřejnosti prezentuje vydáváním školního časopisu, účastí a kulturním programem na vítání občánků, vystoupeními pro seniory při vánočním posezení, výstavou žákovských prací v informačním středisku, organizováním akcí pro veřejnost (např. Modrava má talent, mikulášská besídka). Další informace o životě školy jsou poskytovány prostřednictvím místního tisku a internetových stránek.

Prostory školní družiny jsou velmi dobře materiálně vybavené pomůckami pro zájmové aktivity žáků. Její činnost zajišťuje jedna nekvalifikovaná vychovatelka. Chybějící odborná kvalifikace neměla negativní vliv na průběh zájmového vzdělávání.



Kvalitní podmínky základního vzdělávání umožňují realizaci ŠVP ZV na velmi dobré úrovni.

Mateřská škola

V MŠ ve stejném personálním složení již řadu let působí dvě učitelky, z nichž jedna je kvalifikovaná, pracuje na plný úvazek a převážně zajišťuje dopolední pedagogickou péči. Druhá učitelka nesplňuje kvalifikační předpoklady, pracuje na zkrácený úvazek (0,3) a současně působí jako asistentka pedagoga. Pro tuto funkci absolvovala potřebný kurz. Dle omezených možností se obě učitelky dále vzdělávají, především formou samostudia.

Na základě vymezených kompetencí vede MŠ kvalifikovaná vedoucí učitelka. Tento způsob dobře funguje již od vzniku příspěvkové organizace. Dokumentace MŠ je vedena, probíhá plánování i průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností. V hodnocení je věnováno méně pozornosti pedagogickému procesu, jeho metodám a formám. Záznamy z hospitací vedoucí učitelky většinou popisují činnost dětí, ale již nepostihují konkrétní pozitiva a negativa odborné práce. Nevyplývá z nich metodické vedení nekvalifikované učitelky, jasné závěry či doporučení pro další činnost. Pracovnice MŠ se pravidelně účastní jednání pedagogické rady, která projednává aktuální témata vzdělávání a výchovy.

Finanční prostředky od zřizovatele přispívají k postupnému zlepšování vybavení MŠ. Děti mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a hraček. Je patrné průběžné doplňování těchto materiálů i postupná obnova interiéru. Byl pořízen např. nový nábytek na ukládání hraček, lehátka na spaní, řada rozličných didaktických souborů apod. Materiální zázemí tak podporuje a napomáhá plnění ŠVP PV. Do budoucna je potřebné vyměnit dětské stoly a židle, některé již nevyhovují bezpečnostním ani zdravotním parametrům.

Podmínky a finanční předpoklady pro činnost MŠ vykazují požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

V době konání inspekce škola poskytovala vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem, vzdělávací nabídka odpovídala rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a zohledňovala reálné podmínky a možnosti školy. Základní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Hravá škola“ (dále „ŠVP ZV“), který byl po formální stránce zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá zaměření školy na environmentální výchovu, ochranu přírody a získávání celistvého pohledu na svět, proto byl posílen počet hodin předmětů Český jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět. Vzdělávání je vhodně doplňováno školními projekty jako je např. - Vánoční škola, Velikonoční škola, Den zdraví, Noc s Andersenem, Den země.

Vyučování bylo organizováno podle rozvrhu vyučovacích hodin sestaveného tak, aby splňoval podmínky stanovené právními předpisy. I přes nízký počet žáků v jedné třídě zavedla škola další individualizaci vzdělávání a v prvních třech hodinách v předmětech Český jazyk, Matematika a Člověk a jeho svět jsou žáci vyučováni zvlášť ve dvou skupinách (1. a 2. ročník, 3 a 5. ročník).



Sledovaná výuka v obou skupinách byla po motivační, odborné a metodické stránce velmi dobře vedena. Hodiny byly promyšlené a organizačně zvládnuté. Vyučující ve skupinách se spojenými ročníky dokázali efektivně využít čas a zapojit všechny žáky formou přímé práce nebo zadáním promyšlených samostatných úkolů. Náročnost úkolů byla diferencována podle dosažených schopností žáků a slabším byla věnována individuální podpora. Převažovalo kvalitní činnostní vyučování s důrazem na praktické osvojování dovedností. Pedagogové vhodně navazovali na předchozí znalosti a zkušenosti žáků a docházelo k mezipředmětovému propojení učiva. Objevilo se využití zpracovaných digitálních učebních materiálů, interaktivních tabulí a dalších didaktických pomůcek. Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, byli nenásilnou formou vedeni k přemýšlení, komunikaci a k dodržování dohodnutých pravidel. Ve všech hodinách se projevovalo příznivé pracovní klima a posilování kvalitních vztahů mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem. Průběžným pozitivním hodnocením byli žáci aktivizováni k další práci. Vyučující u nich vhodným způsobem rozvíjeli přírodovědnou a sociální gramotnost, která byla cíleně podpořena vytvořením třídní úmluvy o pravidlech chování ve škole.

Ředitelka vydala školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, který byl zpracován v souladu se školským zákonem a ve svém zaměření vhodně navazoval na vzdělávací cíle ŠVP ZV. V letošním školním roce probíhá celoroční hra pod názvem „Safari“ zaměřená na ochranu chráněných druhů živočichů. V termínu konání inspekce se žáci věnovali nejprve výtvarným činnostem, následně se ve skupinové výuce věnovali poznávání jedlých a jedovatých hub, poznávání stop lesní zvěře a jejich ochraně. Všichni žáci pracovali s velkým nadšením a zájmem.

Kvalitně vedené základní vzdělávání je v souladu se školními vzdělávacími programy a má požadovaný stav.

Mateřská škola

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Stěžejním záměrem vlastního programu je dobře připravit dítě na vstup do ZŠ a vytvářet v MŠ prostředí všestranně podporující rozvoj dětské osobnosti. Plnění těchto cílů bylo patrné ve sledovaných spontánních i řízených aktivitách. Starší děti se dokázaly soustředit na volnou hru a vzájemně při ní spolupracovat. Při činnostech řízených byly aktivní a s chutí plnily různé úkoly. Velký podíl náležel manipulaci s předměty, vhodnému činnostnímu učení a prvkům tvořivé dramatiky. Pozitivem bylo také dokonalé využívání okolní přírody. Na základě zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu probíhala velmi dobře práce s integrovaným dítětem. Patrný byl klidný přístup asistentky pedagoga, přirozená individualizace vzdělávání, plynulost a nenásilnost. Dalším vhodným doplněním činnosti MŠ jsou různé kulturní či sportovní akce, často konané společně se ZŠ nebo rodičovskou veřejností. Naopak sledovaným dílčím negativem organizace dne byl malý časový prostor věnovaný volné hře dětí.

Kvalita předškolního vzdělávání vykazuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně analyzovány a vyhodnocovány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, informace o nich jsou poskytovány ve výroční zprávě o činnosti školy. Založená žákovská portfolia umožňují porovnávat individuální pokrok



každého žáka. Ověřování vědomostí a dovedností žáků probíhá na úrovni školy prostřednictvím vlastních hodnotících nástrojů. V loňském školním roce prospěli všichni žáci (11), z toho 10 s vyznamenáním, což potvrzuje úspěšnost zvolené vzdělávací strategie zaměřené na individuální přístup a diferenciaci ve výuce. Škola se také zúčastnila zjišťování výsledků vzdělávání žáků v rámci projektu NIQES (tj. „Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy v České republice“) obou celoplošných generálních zkoušek ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013. V anglickém jazyce došlo ve srovnání s předchozím rokem ke zlepšení přibližně o 23%, v českém jazyce a matematice o 5%. Zpětnou vazbou pro další práci je i úspěšnost žáků po vstupu na druhý stupeň ZŠ zjišťovaná ředitelkou na školách, kam žáci přecházejí.

Škola je aktivní i v zapojení do řady soutěží jako je „Matematický klokánek“, „Logická olympiáda“, „Pythagoriáda“, ve které jeden žák postoupil do okresního kola. Na podporu přírodovědné gramotnosti a environmentálního vzdělávání se škola zúčastnila i přírodovědné soutěže „Národní park Šumava ve školních lavicích“, čtyři nejúspěšnější řešitelé postoupili do 2. kola.

V rámci hodnocení instituce vykazují výsledky základního vzdělávání příkladnou úroveň.

Mateřská škola

Pěkné výsledky předškolního vzdělávání byly patrné např. ve vysoké úrovni samostatnosti dětí všech věkových skupin - mají dobře zafixované hygienické a sebeobslužné návyky. Rády se zapojují do nabídnutých činností, při cvičení umí napodobit požadovaný pohyb, přizpůsobit jej rytmu. Ve hře navzájem komunikují, znají řadu textů písní či básní, při manipulaci s předměty se ti starší orientují v jednoduchém počtu, v prostoru, vymýšlejí různé varianty konstruování ze stavebnic, samostatně pracují s lepidlem, pastely apod. Mají bohaté znalosti o přírodě, které získávají bezprostředním pozorováním či přímou smyslovou zkušeností při vycházkách do okolí. Zatím se úplně nepodařilo odstranit přílišnou hlasitost projevu dětí i učitelky a tím vytvořit v MŠ klidnější prostředí.

Výsledky předškolního vzdělávání vykazují požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Mezi silné stránky činnosti školy ve výše hodnocených oblastech patří demokratický systém řízení s promyšleným plánováním a navazujícím kontrolním systémem, získávání finančních prostředků z více zdrojů, velmi dobrá materiální vybavenost, finanční podpora a spolupráce se zřizovatelem a spádovými obcemi, podpora dalšího vzdělávání, kvalitní výuka zohledňující věk žáků, malý dětský a žákovský kolektiv umožňující individualizaci vzdělávání, využívání didaktické, prezentační a počítačové techniky při výuce, podpora ekologického myšlení žáků. Pozitivem je také příznivé vnitřní klima základní i mateřské školy, příjemné, bezpečné, útulné a vyzdobené prostředí, pořádání akcí pro veřejnost a trvalá snaha o zlepšování výsledků vzdělávání. V MŠ se výborně daří i práce s integrovaným dítětem včetně důsledné péče v oblasti uspokojování jeho speciálních vzdělávacích potřeb.
- b) Zásadní nedostatky nebyly ve škole zjištěny.
- c) Slabší stránkou zůstává přílišná hlučnost prostředí MŠ a neefektivně nastavený hodnotící systém vedoucí učitelky.



- d) Pro další růst kvality předškolního vzdělávání doporučujeme prodloužit v denním režimu čas pro volnou hru, snažit se eliminovat hlasitost prostředí v MŠ a zkvalitnit hodnotící činnost vedoucí učitelky. Pro zlepšení materiálních podmínek doporučujeme pořízení nového dětského sedacího nábytku.
- e) Od poslední inspekce se zvýšila podnětnost motivace činností a kvalita volné hry - byť byla hra v době konání inspekce neefektivně krácena. Došlo rovněž k řadě zlepšení v oblasti materiálně technického zabezpečení průběhu a podmínek předškolního i základního vzdělávání. Byla zvýšena individualizace vzdělávání v prvních třech vyučovacích hodinách rozdělením třídy na dvě skupiny a v souvislosti s tímto cílem byl přijat další vyučující.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Srní, okres Klatovy, příspěvkové organizace, vydaná obcí Srní dne 24. 10 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 1474/02 (včetně dodatků 1 a 2 s účinností od 24. 9. 2007 a 1. 11 2009)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola a mateřská škola Srní, okres Klatovy, příspěvková organizace, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 8702/2007-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 10. 2013
4. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydané obcí Srní
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. května 2012, vydané obcí Srní, čj. 406/2012
6. Osvědčení o absolvování kurzu Funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 27. května 2005, č. osvědčení FS I/24/14/2005
7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání a k základnímu vzdělávání
8. Koncepční záměry a úkoly školy pro období 2013 – 2015 ze dne 1. 9. 2013
9. Plán pedagogických rad pro školní rok 2013/2014 ze dne 21. 8. 2013
10. Plán akcí pro školní rok 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
11. Plán práce – školní rok 2013/2014
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014 ze dne 28. 8. 2013
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014 ze dne 25. 8. 2013
14. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Doklady o dosaženém vzdělání, o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovní náplně
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Srní – školní rok 2013/2014 ze dne 26. 8. 2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od 2. 5. 2011



19. Zápisy z jednání školské rady od 14. 4. 2011
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hravá škola“, zpracovaný podle RVP ZV s účinností od 1. 9. 2013, čj.141/2013
21. Rozvrh hodin pro 1., 2., 3. a 5. ročník pro školní rok 2013/2014
22. Školní řád ze dne 20. 8. 2013 a část Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 20. 8. 2012
23. Třídní kniha I. třídy (1., 2., 3. a 5. ročník) pro školní rok 2013/2014
24. Matrika školy (třídní výkazy a katalogové listy žáků 1., 2., 3., a 5. ročníku)
25. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2013
26. Školní krizový plán při výskytu šikany ze dne 28. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
27. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2008
28. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2013
29. Třídní kniha školní družiny pro školní rok 2013/2014
30. Roční plán práce ŠD při ZŠ a MŠ Srní ze dne 27. 8. 2013
31. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. 8. 2013
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2017
33. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2012
34. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2013/2014
35. Individuální záznamy o dětech – mateřská škola
36. Kniha úrazů od školního roku 2011/2012
37. Inspekční zpráva ze dne 20. června 2007, čj. ČŠI-1259/07-04
38. Výkazy M 3 o základní škole, S 1-01 o mateřské škole a R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
39. Záznamy o práci v zájmových útvarech Angličtina hrou I a Angličtina hrou II pro školní rok 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

V Klatovech 20. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Šmejkalová, ředitelka školy

Šmejkalová v. r.

V Srní dne 18. prosince 2013



Připomínky ředitelky školy

3. ledna 2014

Připomínky nebyly podány.