



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace

Komořany 200, 683 01 Rousínov

Identifikátor školy: 600 125 424

Termín konání inspekce: 18. a 19. listopad 2003

Čj.:	15-1051/03-11015
Signatura:	ol5ax103

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je příspěvkovou organizací zřizovanou Obcí Komořany se sídlem Komořany 53, 683 01 Rousínov, a to s účinností od 1. ledna 2003. Předškolní zařízení sdružuje *Mateřskou školu* s kapacitou 44 dětí a *Školní jídelnu* s kapacitou 110 jídel.

K docházce do mateřské školy je zapsáno 40 dětí, z toho 9 dětí do MŠ dojíždí z okolní obce Podbřežice. Stanovenou kapacitu zařízení MŠ nenaplní. Děti jsou rozděleny do dvou tříd s celodenním provozem, převážně podle věku a přání dětí i rodičů. Každá třída má svůj symbol – "U pejska" a "U kočičky".

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ je ve školním roce 2003/2004 realizována podle školního vzdělávacího programu s názvem *Aby nám spolu bylo hezky*, který zahrnuje i činnost estetických kroužků - *Pískání pro zdraví a Výtvarníček* a specializovanou logopedickou péči. MŠ je zapojena do ekologického projektu *Čtyřlístek*.

Ve školním roce 2003/2004 je provoz MŠ od 6:30 do 16:00 hodin.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci ve dvou třídách mateřské školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Jedna z nich pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Všechny svým dosaženým vzděláním splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pouze učitelka, která byla přijata na zástup (za nemocnou učitelku) je bez pedagogické způsobilosti. Rozložení jejich úvazků přímé práce u dětí je promyšlené, zabezpečuje provoz, výchovnou péči a bezpečnost dětí.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá. Vedení školy tvoří ředitelka a vedoucí školní jídelny. Některé záležitosti ekonomického charakteru má ve své kompetenci účetní. Problematika provozu, způsob fungování a organizaci výchovně-vzdělávací práce je přehledně zpracována v řádech školy a dalších dokumentech. Pracovní doby provozních zaměstnanců byly stanoveny uvážene, s ohledem na potřeby provozu školy. K bezproblémovému zajištění chodu MŠ přispívá i otevřený informační systém mezi vedením školy a zaměstnanci. Je postaven na každodenním kontaktu, využití informativních nástěnek či předávání písemností k prostudování a má potřebnou odbornou úroveň. Důležitým informačním zdrojem pro všechny pedagogické pracovníky jsou operativně aktualizované měsíční plány práce a pravidelné porady. Informační systém školy je účinný a efektivní, pracuje se zpětnou vazbou.

Při vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků usiluje ředitelka o prohlubování příznivé pracovní atmosféry a vytváření dobrých mezilidských vztahů. Preferuje demokratický styl řízení založený na participaci pracovníků na činnosti a rozvoji školy.

Ředitelka školy promyšleně využívá odborných kvalit jednotlivých pedagogických pracovníků zejména při vedení kroužků a realizaci pravidelné logopedické péče. Podporuje další vzdělávání učitelů a jejich účast na dostupných, vzhledem k potřebám školy přínosných, akcích v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama se dálkově vzdělává na pedagogické fakultě UP v Olomouci, a to v kombinovaném magisterském studiu *Pedagogika-správní činnost*.

Kontrolu plnění pracovních povinností zaměstnanců, stejně tak jako kontrolu kvality výchovně-vzdělávací práce provádí operativně i systematicky dle plánu kontrolní činnosti. Při hodnocení práce je kritická, třebaže ne vždy vyhodnocuje cíl, který si stanovila. Sledovanou práci dokáže analyzovat, čímž získává dostatek informací pro jejich vedení a profesionální růst. Zdůraznění pozitivní stránky v hodnocení je pro zaměstnance motivující.

Sebehodnocení pracovníci zatím neprovádí.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy se nachází v klidné části obce. Jedná se o účelovou budovu uvedenou do provozu v roce 1976, která se v současné době potýká s řadou technických problémů a nedostatků. Tyto hodlá zřizovatel komplexně vyřešit celkovou rekonstrukcí zařízení v následujícím roce 2004. V přízemní budově je spolu s MŠ umístěna i školní kuchyně s technickým zázemím, jídelna se šatnou pro žáky ZŠ a sklad zahradních hraček. Prostory bývalé ředitelny zřizovatel pronajímá. Mateřská škola nemá v současné době vhodný odpočinkový areál. Pro pohybové aktivity dětí venku je využívána ojedinele přilehlá školní zahrada. Její vybavení (pískoviště, kovové průlezký) je zastaralé a ve špatném technickém stavu.

Přestože z technického hlediska nejsou podmínky zařízení optimální, prostory pro její činnost jsou funkční. K výchovně-vzdělávací práci slouží dvě prostorné třídy s hernami s patřičným hygienickým zázemím. Jejich prostorové členění je účelné, podnětné a pro činnosti dětí přínosné. Děti mohou zcela přirozeně uspokojovat svoje aktuální potřeby a zájmy bez zbytečného organizování. Vytvořené hrací kouty a pracovní centra se spoustou přírodnin a moderních pomůcek vhodně děti stimulují ke hře a práci. Vybavení hračkami, stavebnicemi, didaktickými pomůckami, hudebními nástroji, sportovním náradím, dětskou literaturou, různým materiálem i audiovizuální technikou je pestré a dostačující. Jejich doplňování a obnově je ze strany ředitelky školy věnována trvalá pozornost. Veškeré pomůcky ve třídách slouží dětem, které je při svých aktivitách většinou zcela přirozeně využívaly.

Nábytek je starší, dobře udržovaný a barevně sladěný. Je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným, tělovýchovným i pracovním pomůckám. Dětské stolky a židle zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí pouze částečně. Dětská i pedagogická knihovna je umístěná ve třídách i v ředitelně jsou bohatě zásobeny a průběžně doplňovány. Interiér školy je funkčně a inspirativně upraven, působí optimistickým dojmem. Pro zkvalitnění práce zakoupila ředitelka nový počítač, včetně připojení k Internetu. Využívá ho společně s vedoucí školní jídelny a pedagogickými pracovníci.

Ředitelka školy v rámci kontrolní činnosti eviduje nedostatky v oblasti technického stavu budovy a vnitřního zařízení. Zjištěné skutečnosti následně řeší se zřizovatelem, který má jasnou představu o potřebách, údržbě a materiálně-technickém zabezpečení provozu i celkové rekonstrukci budovy mateřské školy. Problematiku jejího vyklizení a následného přestěhování provozu MŠ do náhradních prostor řeší ředitelka v souladu s plánem práce.

Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně- technické podmínky školy jsou dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Pedagogický sbor v současné době uvádí do praxe školní vzdělávací program *Aby nám spolu bylo hezky*. Při jeho sestavování a tvorbě ředitelka školy spolu s pedagogickými pracovníci zohlednila filozofii "Zdravé mateřské školy" i výsledky dosavadní práce a poznatky ze seminářů. Stežejním cílem je osobnostně orientovaná výchova s důrazem na sociální učení a environmentální výchovu. Navazující prováděcí roční plán spolu s třídními programy vychází z analýzy výchozího stavu, možností a podmínek zařízení, z potřeb dětí včetně požadavků jejich rodičů.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede přehledně a úplně.

Pro sledování a hodnocení jak je program naplňován, má škola vytvořen účinný systém. V rámci svého programu si stanovila pravidla pro evaluaci, způsob její realizace však zatím hledá. Do plánu kontrolní činnosti se tato oblast sice promítla, ale pouze okrajově. Cíleně sledována ani konkrétně v závěrech zhodnocena nebyla. Ředitelka tak potřebné pro další plánování informace získává jen omezeně.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu zatím není dostatečně účinný.

Organizaci výchovně-vzdělávacího procesu stanovila ředitelka v provozním a vnitřním řádu školy, v návaznosti na požadavky rodičů, zřizovatele a charakter zařízení. Organizace činností a uspořádání života dětí jsou vymezeny v režimu dne. Jeho pružnost a volnost umožňovala respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby. Učitelkám slouží jako vodítko k danému dni, dětem dopřává dostatek času a prostoru pro rozmanité činnosti. Přechody mezi nimi byly přirozené a plynulé bez zbytečného organizování či přerušování. Hra s důrazem na prožitek byla dominantní. Děti měly dostatek příležitostí k uplatnění volného pohybu, relaxace a zapojení všech smyslů. Na vzniklé situace reagovaly učitelky tvořivým způsobem. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla dostatečně pružná, umožňovala dětem, aby se spolupodílely na přípravě a organizaci stolování. Z hlediska psychohygienických podmínek děti pracují v klidném, světlém a čistém prostředí. Pitný režim je zajištěn a je dětmi náležitě využíván.

Mateřská škola se snaží o těsnou spolupráci s rodinou. Rodiče mají denně umožněn volný přístup do tříd. Potřebné informace si i během inspekce vzájemně s učitelkami při předávání dětí sdělovali. V šatnách i ve vestibulech jsou vystaveny práce dětí, na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu a nabídek školy. Dalším zdrojem informací jsou třídní schůzky a školní slavnosti, které mateřská škola v průběhu roku pořádá. Nedílnou součástí školního programu jsou výlety, návštěvy divadelních, filmových představení a koncertů.

Spolupráce se zřizovatelem je velmi těsná a tedy účinná. Zájmem vedení školy je zabezpečit kvalitní materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací práci.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Kvalitu výchovně vzdělávací práce příznivě ovlivňoval laskavý, vstřícný přístup učitelů k dětem. Na práci se pečlivě a zodpovědně připravovali. Zpracované plány měly komplexní charakter, zvolené cíle směřovaly k osobnostnímu rozvoji. Ne vždy však zohledňovaly jejich individuální a věkové zvláštnosti.

Učitelky připravovaly pro spontánní a řízené činnosti podnětné prostředí s bohatou nabídkou hraček, pomůcek, knih, materiálů a doplňků ke hrám. Do her zasahovaly citlivě a pomáhaly je rozvíjet. Přílišně podporovaly fantazii, tvořivost a sebedůvěru dětí. Projevy a chování dětí hodnotily většinou adresně, oceňovaly individuální vzdělávací pokroky a posilovaly jejich prožitek z úspěchu. Vhodnou a promyšlenou vstupní i průběžnou motivací propojovaly jednotlivé činnosti s reálným prostředím, navazovaly na praktické zkušenosti dětí a na jejich zážitky. Do nabízených činností se děti zapojovaly aktivně a se zájmem, měly možnost výběru. Ve třídě tak byla činná a pohodová atmosféra, založená na důvěře mezi dětmi a učitelkami. Verbální projev byl podporován prostřednictvím komunikačního kruhu, kde se děti vyjadřovaly otevřeně a měly dostatečný prostor pro vyjádření svých zážitků. Děti si hrály rády, se zájmem a s chutí. Promyšleně bylo zařazeno denní cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace.

Spontánní a řízené aktivity se většinou plynule doplňovaly a probíhaly ve třídě nebo při pobytu venku. Forma provedení odpovídala obsahovému zaměření třídního programu a věku dětí. Učitelky s dětmi pracovaly ve skupinách nebo individuálně. Vhodné bylo navození a využívání přirozených učebních situací s využitím řady přírodnin a rozličných pomůcek. Zvolené metody a formy práce v převážné většině nechávaly dětem prostor pro rozhodování a příležitostné experimentování. Připravené pracovní a hudební aktivity podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Učitelky při nich respektovaly osobní tempo dětí a vyvážely pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohly zvolit náhradní zajímavější činnost. Aktivitu, radost a zájem projevovaly děti tam, kde mohly samy volit z nabídky mezi spontánními a řízenými činnostmi. Výrazněji byly posilovány kamarádské vztahy a pozitivní emoční atmosféra. Škola pravidelně využívá ranního kruhu k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti s kamarády. Učitelky většinou citlivě reagovaly na spontánní projevy dětí, vedly je k akceptování dohodnutých pravidel, chování např. při obsazování herních koutků, úklidu hraček a pomůcek. Byly důsledné při vytváření návyků (hygienických, sebeobslužných, zdvořilostních). Společná výchova zpravidla nepotlačovala rozvoj jednotlivců. Vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi byla vyvážená. Učitelky využívaly vhodně vznikajících situací a poskytovaly dostatečný prostor pro verbální i neverbální projevy dětí. Většinou se jim dařilo vhodně formulovat otázky tak, aby rozvíjely dětské myšlení a učily je hledat a spojovat souvislosti. V kvalitě řečového projevu se pozitivně projevovala pravidelná péče, kterou této oblasti MŠ ve spolupráci s pobočkou Speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči v Brně, Veslařské ul. věnuje.

Průběh spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí a jemná motorika odpovídá věku a individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení škola vytváří vhodné podmínky. Velmi dobrá úroveň představivosti a tvořivosti byla zřejmá z průběhu herních činností, ale i zdařilých prací dětí. Věkově smíšená skupina dětí a podnětné prostředí vytvářely příznivé podmínky pro rozvoj sociálního vztahu a schopnosti empatie. Děti prokazovaly schopnost spolupracovat a dokázaly respektovat vytvořená pravidla kolektivu. Projevovaly se patřičně sebedůvěrou, dokázaly samostatně řešit

drobné problémy, správně zacházet s předměty a hračkami. Z řečového projevu dětí bylo zřejmé, že mají bohatou slovní zásobu a že dovedou patřičně sdělit svoje pocity, přání a potřeby.

Děti ovládají společenské návyky a pravidla chování, mají vytvořeny stereotypy při hygienických činnostech. V sebeobslužných činnostech jsou převážně samostatné, ojediněle je provádí s pomocí a pod vedením učitelky. Kultura stolování je na velmi dobré úrovni.

Úroveň poznatků a myšlenkových operací je přiměřená věku i individuálním zvláštnostem dětí. V tvořivých činnostech byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti za podpory pedagogických pracovníků.

Z projevů a chování dětí je zřejmé, že věcné prostředí tříd a přístup učitelek poskytují dětem dostatek smyslových zkušeností a podnětů. Děti se uměly samostatně rozhodovat a v problémových situacích se chovaly jistě, ojediněle závisle na dospělých.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Dle předložené Zřizovací listiny ze dne 10. 12. 2002 je název školy uveden v tomto znění: *Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace*. V posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. JMK 1658/2003 OŠ ze dne 4. srpna 2003 je název školy uveden v souladu se zřizovací listinou, tj. *Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 Č.j. JMK 1568/2003 OŠ ze dne 4. 8. 2003*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy, Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace, ze dne 10. 12. 2002*
3. *Podkladová inspekční dokumentace ze dne 15. 11. 2003*
4. *Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 29. 9. 03*
5. *Organizační řád mateřské školy Komořany ze dne 1. 1. 2003*
6. *Práva povinnosti školy, dětí a rodičů*
7. *Vnitřní řád mateřské školy Komořany ze dne 1. 1. 2003*
8. *Provozní řád Mateřské školy Komořany, ze dne 1. 1. 2003 včetně dodatků*
9. *Školní vzdělávací program "Aby nám spolu bylo hezky" včetně příloh a dílčích projektů*
10. *Třídní programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004*
11. *Prováděcí plán práce na školní rok 2003/2004*
12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním .roce 2002/2003*
13. *Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004*
14. *Evidenční listky dětí pro školní rok 2003/2004*
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace*
16. *Přehledy docházky dětí ve školním roce 2003/2004*
17. *Seznamy dětí ve školním roce 2003/2004*
18. *Záznamy o dětech (osobní listy) pro školní rok 2003/2004*

19. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
20. Kritéria pro přiznání osobních příplatků ze dne 1.1.2003
21. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v roce 2003- MŠ Komořany ze dne 23.5.2003
22. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
23. Záznamy z provedených kontrol v MŠ Komořany
24. Kniha úrazů
25. Požární kniha
26. Jednací protokol
27. Inspekční zpráva Čj.: O-12-05 9697–Gö17

ZÁVĚR

- *Z hlediska personálních podmínek měly na kvalitu výchovně-vzdělávací práce školy pozitivní vliv způsob vedení zaměstnanců i příjemné emoční klima, které ředitelka školy spolu s učitelkami vytvářely jednak svým pracovním optimizmem, ale i kreativními schopnostmi a velmi pěknými vzájemnými vztahy. Dále k tomu přispíval i jejich kladný přístup k sebevzdělávání.*
- *Materiálně-technické podmínky, vzhledem k nápaditě věcnému a funkčnímu vybavení, umožňují i při stávajících technických problémech budovy mateřské školy a nedostatcích ve vybavení školní zahrady, účinně realizovat školní vzdělávací program .*
- *V průběhu a výsledcích výchovně vzdělávací práce se projevil pozitivní vliv přirozeného sociálního učení, které přispívá k rozvoji příslušných kompetencí dětí. Velmi pěkné výsledky dosahuje škola ve výtvarných a pracovních činnostech. Vhodně rozvíjí i vztah dětí k přírodnímu prostředí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Učitelky upřednostňují prožitkové učení a aktivní poznávání ve všech činnostech v průběhu dne.*
- *Od poslední inspekce realizované ve školním roce 1996/1997 došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací. K výrazně pozitivnímu posunu došlo v kvalitě plánování školy i v průběhu výchovně-vzdělávací práce. Pedagogické pracovnice upřednostňují komplexní přístup k rozvoji osobnosti dětí a pěstování jejich celoživotních dovedností před zaměřením se na poznatky.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	.Dr. Jiřina Götzová, v.r.

Ve Vyškově dne 17. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .19. prosinec 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Irena Borkovcová	..Borkovcová Irena, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. PaedDr. Jiřina Götzová, ČŠI, Jihomoravský inspektorát, Nádražní 7, 682 01 Vyškov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-12	12-1029/04-952
Zřizovatel	2004-01-12	12-1029/04-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.