



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-692/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čerčany
Sídlo	Obchodní 383, 257 22 Čerčany
E-mail právnické osoby	ms.cercany@seznam.cz
IČO	71 001 085
Identifikátor	600 041 506
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Kočovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Čerčany
Místo inspekční činnosti	Obchodní 383, Čerčany
Termín inspekční činnosti	12. – 14. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 12. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Vzhledem k reálnému počtu žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v regionu byla zřizovatelem s platností od 1. ledna 2013 vybudována v Mateřské škole Čerčany (dále MŠ nebo škola) další třída, která vznikla nástavbou budovy. Kapacita MŠ se tak zvýšila o 21 dětí. Aktuálně je MŠ 6-ti třídni s nejvyšším povoleným počtem 121 dětí. Změna údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Ve vedení MŠ nedošlo od



doby poslední inspekce ke změně, ředitelka byla z rozhodnutí zřizovatele s platností od 1. srpna 2012 potvrzena ve funkci i pro další šestileté období.

Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Ve sledovaném období posledních tří let se v MŠ každoročně vzdělávalo v průměru 42 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž tři děti měly povolený odklad povinné školní docházky (OPŠD). Tyto děti jsou v souladu s ustanovením školského zákona přijímány přednostně. Počet žádostí o přijetí dětí ke vzdělávání, kterým pro školní rok 2013/2014 nebylo vyhověno, byl proti minulým rokům v souvislosti s navýšením kapacity minimální.

Vzdělávání je od roku 2012 poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Hravá školka“, který byl s platností od 1. ledna 2014 aktualizován.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě na požadované úrovni. Nastavená organizační struktura s vymezením povinností a pravomocí všem zaměstnancům odpovídá velikosti a potřebám školy a napomáhá naplňování koncepčních záměrů, ŠVP, zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí na požadované úrovni. Systém vnitřní kontroly a vlastního hodnocení byl od poslední inspekce dopracován, je ucelený a jeho výstupy poskytují funkční podklady pro další plánování a inovace v činnosti školy. Na základě výsledků vlastního hodnocení se vzdělávací program MŠ plánovitě zaměřuje na aktivity a činnosti pro správnou výslovnost a řeč dětí a vytváření požadovaných dovedností a návyků v oblasti grafomotoriky. Rozšíření ŠVP o projekt k podpoře logopedické prevence *Chci, aby mi rozuměli*, napomáhá k vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání a úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Realizovaný způsob poskytování informací o obsahu a záměrech vzdělávání, plánovitě doplňovaný nabídkou výpůjčky odborné literatury nebo metodických listů pro samostatnou práci dětí spolu s pořádáním akcí pro rodiče a děti přispívá ke zlepšení poradenského servisu MŠ a vzájemné spolupráce s rodinou. S ohledem na zájem rodičů je ŠVP také doplněn jedenkrát týdně činnostmi k seznamování dětí s anglickým jazykem, které jsou realizovány bezúplatně pod vedením učitelek MŠ. Příležitost ke zlepšení je v plánovitějším propojení obsahu této doplňkové aktivity s obsahem jednotlivých tematických bloků ŠVP.

Ředitelka předložila veškerou vyžádanou dokumentaci vedenou ve škole podle ustanovení školského zákona. Vnitřní dokumenty jsou zpracovány s ohledem na reálné podmínky a jsou průběžně aktualizovány. Zápisy z jednání pedagogické rady dokladují, že rada plní svou funkci a jsou na ní projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. Předložený školní řád neobsahoval všechny údaje podle § 30 odst. 1 písm. c), (*zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí*). Tyto informace však byly zpracovány v samostatném dokumentu a k jejich doplnění i do školního řádu přijala ředitelka opatření v průběhu inspekce. Školní řád je doplněn přílohami upravujícími organizaci a výši plateb za poskytování vzdělávání a stravování pro příslušný školní rok. Příloha č. 2 *Organizace školního roku 2013/2014* informuje o plánovaném uzavření MŠ v době od 14. července do 16. srpna 2014. V příloze č. 4. *Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2013/2014*, je stanovena úplata 700,- Kč měsíčně za dítě přijaté k celodenní docházce. Úplata za měsíce červenec a srpen 2014, ve kterých je plánováno přerušování provozu, nebyla stanovena poměrnou částí vypočtenou s ohledem na skutečný počet dní přerušování provozu podle ustanovení vyhlášky o předškolním vzdělávání, ale



paušálně na polovinu měsíční částky. Zjištěný nedostatek odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

Personální podmínky

V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl rozšířen i pedagogický sbor. Aktuálně zajišťuje vzdělávání 11 pedagogických pracovníků. Devět učitelek v celkové výši 8,6 úvazků splňuje požadavky odborné kvalifikace. Jedna z nich je absolventkou vysoké školy v magisterském studijním programu v oboru speciální pedagogika a jedna v současnosti studuje vysokou školu v oboru předškolní pedagogika, dvě učitelky jsou začínající (tzn. s praxí kratší než tři roky). Další dvě pedagogické pracovníce jsou nekvalifikované. Jedna z nich pracuje jako učitelka, druhá je v MŠ zaměstnána na základě dohody s úřadem práce jako asistent pedagoga ve zkráceném pracovním úvazku 0,75. Obě si aktuálně doplňují pedagogické vzdělání.

Vedení MŠ vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v souladu s potřebami MŠ k naplňování koncepčních záměrů a ŠVP. Téměř všechny pedagogické pracovníce absolvovaly v rámci DVPP vzdělávání k podpoře logopedické prevence. Ostatní semináře byly ve sledovaném období zaměřeny na vzdělávání v cizím jazyce, na rozvoj dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a formování požadovaných dovedností (předmatematické, předčtenářské, sociální, rozvoj pohybových dovedností apod.), zařazeny byly i semináře k podpoře vzdělávání pracovníků v oblasti řízení a rozvoje školy (např. evaluace, zpracování grantů). Zápisy z jednání pedagogické rady a záznamy z hospitací dokladují, že začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám je poskytována metodická pomoc popř. nabízeny hospitace u kvalifikovaných učitelek. Možnosti DVPP zlepšuje dobře vybavená pedagogická knihovna a její průběžné doplňování odbornou literaturou.

Materiální a finanční podmínky

Škola při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, dále s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky, které jsou tvořeny především příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy je z hlediska objemu finančních prostředků dotace ze státního rozpočtu, ze které bylo hrazeno více než 60 % ročních neinvestičních nákladů. Od poslední inspekční činnosti nedošlo k výrazné změně v podílu jednotlivých zdrojů na financování provozu školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční náklady však již nepostačovaly na nákup učebních pomůcek a hraček a na úhradu nákladů spojených s DVPP. Tyto činnosti byly ve sledovaném období hrazeny z příspěvku od zřizovatele, z finančních prostředků získaných vlastní činností a rovněž ze sponzorských darů získaných zejména od rodičů dětí navštěvujících MŠ.

Aktivní přístup a snaha vedení školy o komplexní zlepšení nabízených služeb se projevuje i v zapojení MŠ do projektu vyhlášeného MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání pro rok 2013“, díky kterému škola získala finanční prostředky určené zejména na DVPP v oblasti logopedické prevence a na nákup vhodných didaktických pomůcek.

V MŠ je patrná plánovitá snaha o postupné zlepšování podmínek pro vzdělávání jak z hlediska vybavenosti hračkami a učebními pomůckami, tak i z hlediska prostředí, ve kterém vzdělávání probíhá. Dané prostorové podmínky jsou k realizaci ŠVP efektivně využívány a v MŠ se daří vytvářet podnětné a účelně vybavené prostředí k naplňování



stanovených záměrů. Investiční akce provedené k výše zmíněnému zlepšení podmínek provozu školy (např. pořízení projektové dokumentace na vybudování tělocvičny MŠ, vybavení školní kuchyně, zateplení budovy MŠ) byly financovány z finančních prostředků vlastního investičního fondu.

Díky vstřícnému přístupu zřizovatele i příjmům z vlastní činnosti si škola zajistila dostatečný objem finančních prostředků, které účelně využívala k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek chodu celé školy.

Podmínky pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni ve všech sledovaných oblastech. Finanční prostředky jsou využívány účelně a hospodárně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V průběhu inspekční činnosti byla sledována vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností i nabídka při pobytu dětí venku. Vzdělávací proces realizovaný podle ŠVP je nastaven i prováděn ve shodě s požadavky RVP PV. Je charakteristický zajímavou nabídkou aktivit ze všech oblastí předškolního vzdělávání v integrované podobě včetně seznamování dětí s anglickým jazykem. Nabízené činnosti byly vhodně tematicky propojené, poměr řízených a spontánních aktivit byl během dne vyvážený. V průběhu inspekce byl režim dne aktuálně přizpůsoben i doplňkovým aktivitám zařazeným k obohacení vzdělávací nabídky (návštěva knihovny, plavecký výcvik). Řízené didakticky zaměřené činnosti měly většinou charakter nabídky, probíhaly v různých organizačních formách, převážně skupinově nebo individuálně a děti si mohly zvolit, kdy se jich zúčastní. Nápaditá motivace s využíváním různorodých pomůcek i materiálů vedla k upoutání pozornosti dětí. K aktivizaci dětí výrazně přispělo i využívání hudebních nástrojů některými učitelkami. Vzdělávací nabídka byla ve třídách diferencovaná, odpovídala věku, možnostem a dovednostem dětí. Hodnocení dětí bylo převážně adresné a motivující k dalším činnostem.

Sociální gramotnost je průběžně rozvíjena pomocí nastavených pravidel soužití dětí ve třídě, pravidel pro vzájemnou pohodu a porozumění, jejichž dodržováním jsou posilovány a rozvíjeny projevy vhodného chování dětí. Při režimových činnostech jsou děti průběžně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a dodržování hygienických a společenských návyků. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření podílu dětí na přípravě ke stolování v některých třídách s ohledem na jejich reálné možnosti a úroveň dovedností.

Rozvoj předčtenářské gramotnosti je adekvátně věku dětí podporován různorodými činnostmi se záměrnou nabídkou vhodných pomůcek, podporou a motivací dětí k těmto aktivitám (aktuálně např. probíhajícím týdenním projektem *Na knihovnu*). Pozitivem je cíleně vytvořené podnětné prostředí k formování kladného vztahu ke knihám i podpoře rozvoje informační gramotnosti. V průběhu dne byl pravidelně věnován prostor pro aktivity a činnosti na podporu správné výslovnosti a řeči dětí. Formou jednoduchých cvičení a her jsou děti důsledně již od útlého věku vedeny k získání základních mluvních dovedností a správné technice řeči. Logopedické prevenci je věnována pravidelná a cílevědomá péče. Záměry v této oblasti byly učitelkami systematicky naplňovány.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období, prostřednictvím tematických výletů, zacílených činností, využíváním přírodního prostředí v okolí obce (aktuálně např. tematický celek o probouzejícím se jaru a jeho charakteristických znacích).

Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni, přispívá k rozvoji osobnosti dětí ve všech oblastech. Realizaci projektu podpory logopedické prevence se daří škole



eliminovat počet dětí s vadnou výslovností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Aktuálně zjištěné výsledky dětí dokladují vedení dětí k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Děti dosahovaly v oblasti přípravy na bezproblémový přechod do základní školy většinou pozitivních vzdělávacích výsledků. Dokázaly se soustředit a činnosti dokončovat, postupovaly podle pokynů, většinou dodržovaly stanovená pravidla komunikace, byly vstřícné, ochotné si pomoci. Dobré výsledky v sociální oblasti se projevují i v úrovni spolupráce a dodržování pravidel soužití. Pozitivem jsou dosahované výsledky dětí v oblasti předčtenářských dovedností.

Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí jsou převážně funkční, doplňují je datovaná portfolia. Většinou je zachyceno vyhodnocení pokroků dětí se stanovením vhodných pedagogických postupů při vzdělávání dítěte a v případě závažnějších odlišností od vývoje nebo odchylek ve více oblastech je formulováno doporučení k další práci. Škola zajišťuje systematickou podporu dětem s riziky školní neúspěšnosti (např. školní nezralost, vady řeči) a výsledky vzdělávání jsou individuálně projednávány s rodiči. V součinnosti s učitelkami mohou rodiče využívat náměty činností z projektu podpory logopedické prevence. U dětí s OPŠD má MŠ k dispozici doporučení školského poradenského zařízení včetně návrhu konkrétních aktivit k jejich podpoře. Na základě poznatků z DVPP připravuje škola inovaci záznamů a přehledů o rozvoji a učení dětí.

Vzdělávací záměry v oblasti seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou průběžně naplňovány při realizaci ŠVP (dokladováno zápisy v třídních knihách, záznamy z kontrol a hospitací). Stanovené strategie jsou funkční, za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal registraci.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky:

Zapojení MŠ do projektu logopedické prevence společně s cíleným proškolením pedagogických pracovníků v této oblasti a účelovým vybavením MŠ didaktickými pomůckami k podpoře realizace stanovených záměrů. Pozitivem je vysokoškolské vzdělání jedné učitelky v oboru speciální pedagogiky a zahájení vysokoškolského studia v oblasti předškolní pedagogiky další učitelkou.

Vstřícné klima založené na partnerských vztazích všech zúčastněných s jasně nastavenými pravidly.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky nebyly při inspekční činnosti zjištěny.

V průběhu inspekce byly doplněny chybějící údaje do školního řádu a podle ustanovení vyhlášky o předškolním vzdělávání byl upraven způsob stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v měsících, kdy je plánováno přerušení provozu MŠ více jak pět dnů.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Zpracovat ucelený projekt k seznamování dětí s anglickým jazykem a plánovitě ho propojit se vzdělávacím obsahem ŠVP.



d) Zhodnocení vývoje školy:

Od doby poslední inspekce došlo nástavbou budovy k rozšíření kapacity MŠ o jednu třídu a tím i k nárůstu počtu pedagogických pracovníků zajišťujících vzdělávání. MŠ vykonává svou činnost dlouhodobě na požadované úrovni, má jasně stanovené koncepční záměry, které se jí daří postupně naplňovat a vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Čerčany dne 14. října 2009 s platností ode dne podpisu
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 19. prosince 2012 s účinností od 1. ledna 2013, čj. 176441/2012/KUSK
3. Stanovisko Krajské hygienické stanice Středočeského kraje k žádosti o změnu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 10. prosince 2012, čj. KHSSC 59944/2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané zřizovatelem dne 15. července 2012 s platností od 1. srpna 2012, čj. OÚČE/3970/2012
5. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Evidenční listy (školní matriky) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
7. Školní vzdělávací program v aktualizované verzi platné od 1. ledna 2014, čj. 44/14, třídní vzdělávací programy v navštívených třídách
8. Projekt podpory logopedické prevence „Chci, aby mi rozuměli“
9. Projekt prevence patologických jevů „Aby nám bylo spolu dobře“
10. Školní řád s platností od 1. září 2013 včetně příloh, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 v upravené verzi
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
12. Kniha úrazů založená dne 1. září 2013, Kniha úrazů založená dne 1. září 2003 – ukončená 31. srpna 2013
13. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
14. Docházka dětí za školní rok 2013/2014
15. Protokol o technické kontrole sportovního zařízení a vybavení ze dne 28. června 2013
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, plán DVPP pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014, osvědčení o DVPP
17. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
19. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – všechny úpravy rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013
21. Závazné ukazatele hospodaření pro rok 2011 stanovené Obcí Čerčany dne 26. dubna 2011, Změna závazných ukazatelů hospodaření pro rok 2012 vydaná Obcí Čerčany dne 26. listopadu 2012, Závazné ukazatele hospodaření pro rok 2013 stanovené Obcí Čerčany dne 3. dubna 2013 pod čj. OUCE/588/2013
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 19. ledna 2012, v roce 2012 ze dne 14. ledna 2013 a v roce 2013 ze dne 13. ledna 2014
23. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
24. Hlavní účetní kniha za období: prosinec 2011, 2012 a 2013
25. Účtový rozvrh platný v roce 2011, 2012 a 2013
26. Výroční zpráva o hospodaření MŠ v roce 2011, 2012 a 2013 ze dne 24. února 2014
27. Čerpání ONIV 2011 ze dne 15. února 2012, Čerpání ONIV 2012 ze dne 28. ledna 2013, Čerpání ONIV 2013 ze dne 28. února 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 3. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Eva Kočová, ředitelka školy

Eva Kočová v. r.

V Čerčanech dne 7. dubna 2014



Připomínky ředitele školy

23. 4. 2014

Připomínky nebyly podány.