



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Tachlovice, okres Praha - západ

Toskánská 66, 252 17 Tachlovice

Identifikátor školy: 600 053 041

Termín konání inspekce: 8. a 9. prosinec 2004

Čj.:	b3-1347/04-5221
Signatura:	ob4by106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Tachlovice (dále škola), okres Praha – západ, která hospodaří jako příspěvková organizace, je Obec Tachlovice, se sídlem Jakubská náves 8, 252 17 Tachlovice. Škola sídlí ve dvou nedalekých budovách, které jsou majetkem obce.

Součástmi školy jsou základní škola s kapacitou 100 žáků, mateřská škola s kapacitou 20 dětí, školní družina s kapacitou 35 žáků a školní jídelna s kapacitou 72 jídel. Základní škola má tři třídy s pěti ročníky (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. a 4. ročník a III. třída – 5. ročník). V tomto školním roce ji navštěvuje celkem 40 žáků. Základní škola má udělenou výjimku z počtu žáků od MŠMT ČR pro tento školní rok. Do školní družiny, která zajišťuje odpolední provoz je k pravidelné docházce přihlášeno 25 žáků. V mateřské škole je v současné době zapsáno 20 dětí. V základní škole se vzdělávají žáci z obcí Dobříč a Jinočany (do školy přecházejí žáci ze ZŠ Jinočany ze 4. ročníku). Po úspěšném ukončení pátého ročníku většina žáků přechází do ZŠ Nučice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání v základní škole.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole.
- Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole působí celkem čtyři pedagogické pracovnice – ředitelka školy a tři učitelky, z nichž jedna současně působí jako učitelka a jako vychovatelka školní družiny. Ředitelka školy a jedna vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v základní škole. Funkce výchovného poradce není ve škole ustanovena.

Organizační strukturu školy stanoví *Organizační řád – ZŠ Tachlovice*. Řeší vnitřní uspořádání školy, zastupování v době nepřítomnosti ředitelky i ostatních pracovníků, vymezuje povinnosti pedagogických pracovníků. Kromě *Organizačního řádu* se zaměstnanci řídí dalšími vnitřními předpisy (např. *Organizace školního roku 2004/2005*, *Vnitřní platový předpis*, vnitřní směrnice), které stanoví pravidla chodu školy. Tyto dokumenty zohledňují specifika málotřídní školy. Hlavní cíle výchovně-vzdělávací činnosti a materiálního zajištění jsou rozpracovány v dokumentu *Nástin rozvoje ZŠ a MŠ Tachlovice*. Tento dokument vznikl v letošním školním roce na základě hodnocení koncepčních záměrů za uplynulé období. Pravidelně pětkrát ročně je svolávána pedagogická rada, kde je projednáván především prospěch a chování žáků a plánování mimoškolních akcí v daném období. Z jednání jsou vedeny závěry, jejich plnění je následně kontrolováno. Vnitřní informační systém je funkční, potřebné informace jsou vyvěšovány na informačních nástěnkách, ředitelka pro sdělení informací využívá i každodenního kontaktu se všemi pracovníky. Ve škole není ustanoveno metodické sdružení. Metodickou pomoc nekvalifikovaným učitelkám, které mají víceleté pedagogické zkušenosti, poskytuje ředitelka školy. Těmto pracovnícím je umožněno hospitovat nejen u zkušených kolegyně, ale i u pedagogů z okolních základních škol.

Kontrolní systém je plánovitý, postihuje veškeré oblasti činnosti školy, úkoly pro školní rok stanoví *Plán kontrolní činnosti*. Z vykonaných kontrol pořizuje ředitelka přehledné záznamy,

s převážně kladnými závěry. Zjištěné skutečnosti jsou vždy s pracovníky osobně projednány. Četnost kontrol průběhu vzdělávání a výchovy vzhledem ke zjištěné úrovni výuky je postačující.

Zájem pedagogických pracovníků o zkvalitnění výchovně-vzdělávací práce prostřednictvím sebevzdělávání je velký. Výběr odborných seminářů a kurzů koresponduje s potřebami školy i s jejími koncepčními záměry. Jsou upřednostňovány semináře zaměřené na nové metody a organizační formy práce ve výchovně vzdělávacím procesu, studium angličtiny, cílem je i rozšíření základní počítačové gramotnosti. Ředitelka školy studuje při PF UK Praha prvním rokem management, jedna z učitelek si zvyšuje kvalifikaci studiem vyšší odborné školy pedagogického směru. Během hospitační činnosti bylo zjištěno, že nové poznatky z odborných seminářů jsou uplatňovány ve výuce.

Výsledky kontrol, přidělené kompetence a realizaci nových poznatků při výuce, získaných účastí na odborných seminářích, ředitelka školy průběžně hodnotí. Plnění těchto zásad zaznamenává do *Osobní karty pracovníka*, s výsledky pracovníky několikrát do roka seznamuje. Tento systém má pozitivní vliv na profesní růst pedagogických pracovníků.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova základní školy je nově zrekonstruovaná (např. výměna oken, nová fasáda, nové dveře). Výchovně-vzdělávací činnost základní školy probíhá ve třech kmenových třídách, které jsou prosvětlené, prostorné, a jedné odborné víceúčelové učebně využívané zejména jako počítačová učebna a učebna cizích jazyků. Jejich vybavení a uspořádání je funkční, pro potřeby výuky velmi dobře vyhovuje. Ve všech třídách je nový žákovský i úložný nábytek a je plně funkční. Tělesná výchova se vyučuje v menší tělocvičně, umístěné v přízemí, která svojí velikostí vyhovuje současným počtům žáků ve třídách, a na nedalekém veřejném hřišti. Upravenou školní zahradu využívají žáci zejména v letních měsících k relaxaci o přestávkách. Veškerý interier školy je vkusně vyzdobený řadou výtvarných a rukodělných prací žáků. V přízemí mají žáci společnou šatnu. Pro činnost školní družiny je vyhrazena prostorná místnost. Pedagogické pracovníce mají vlastní sborovnu, která zároveň slouží jako ředitelna. Část pomůcek, zejména na tělesnou výchovu, je přehledně uložena v kabinetě, druhý kabinet byl přestavěn na kuchyňku.

Škola má dostatek učebnic, pomůcek, nástěnných map a přehledů učiva, výtvarného a pracovního materiálu. Nově byly pořízeny speciální pomůcky pro práci s integrovanými žáky (např. bzučáky, čítanky pro dyslektiky, speciální kostky pro rozlišení tvrdých a měkkých slabik). Počítačová učebna je vybavena čtyřmi počítači s vhodnými výukovými programy a tiskárnou v rámci akce Internet do škol. Další počítač v ředitelně je určený pro administrativní práce. V každé třídě jsou umístěny pomůcky potřebné pro výchovně-vzdělávací činnost, audiovizuální technika (např. televizor, videorekordér, zpětný projektor, radiomagnetofon) a žákovská knihovna, kde jsou postupně doplňovány nové výtisky. Velmi dobře je pro výuku vybavena audiotéka i videotéka.

Plánování a využívání materiálně-technických podmínek výuky i veškerých prostor školy a jejího okolí věnuje ředitelka potřebnou pozornost. V *Nástinu rozvoje ZŠ a MŠ Tachlovice* jsou zahrnuty technické úpravy budovy včetně modernizace učeben, obnovy a doplnění pomůcek pro výuku. Požadavky na úpravu budovy jsou projednávány předem se zřizovatelem.

Prostory školy jsou využívány i veřejností. V učebnách probíhá výuka autoškoly, v tělocvičně cvičení žen. Junácký oddíl Mořina, který navštěvují žáci školy, má ve škole zřízenou svoji vlastní klubovnu.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu, plně umožňují realizovat vzdělávací program školy, jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků čj. 25 017/98-22*. Vzdělávací nabídka je rozšířena o zájmové útvary *Turisticko – vlastivědný a ekologický kroužek, Cvičení dětí a Flétna*, které zajišťují vyučující a *Keramika*, zajištěný externí pracovníci. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Návaznost výuky anglického jazyka je ve škole, kam žáci z 5. ročníku přecházejí, zajištěna.

V pátém ročníku je integrován jeden žák, který má vypracovaný vlastní vzdělávací program pro výuku českého a anglického jazyka. Pro tohoto žáka je zařazena jedna hodina týdně individuální speciálně-pedagogické péče, kterou realizuje ředitelka školy. V průběhu inspekce nebyl v hospitovaných hodinách brán zřetel na jeho specifickou poruchu učení (např. žák nemohl postupovat při psaní individuálním tempem, nebyl upřednostněn mluvní projev, nebyly v hodinách využívány speciální pomůcky).

Kontrolou třídních knih bylo zjištěno, že zápisy jsou, kromě zápisů ze čtení (je uveden pouze název čtené kapitoly, chybí sledovaný cíl) průkazné, ve třídách se dvěma ročníky je učivo ve sledovaných předmětech diferencováno. V prvouce v I. třídě s 1. a 2. ročníkem nejsou v hodinách sjednocena témata, i když obsah učiva to umožňuje, tím dochází k náročnější organizaci výuky. Při kontrole dodržování učebních osnov ve sledovaných předmětech ve školním roce 2003/2004 nebyly zjištěny nedostatky. Do výuky matematiky v 1. a 2. ročníku bylo zařazeno i rozšiřující učivo (1. ročník – sčítání a odčítání s přechodem přes 10 a ve 2. ročníku seznámení s násobkou a dělením v oboru čísel 6 – 9). Nedostatky zjištěné v katalogových listech a třídních výkazech byly během inspekce odstraněny.

Ředitelka školy, jak vplývá z plánu kontrolní činnosti a z hospitačních záznamů, sleduje záznamy v třídních knihách a plnění časově tematických plánů učitelek, zjišťuje soulad těchto plánů s učebními osnovami. Tato kontrola je účinná.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu splňuje psychohygienické požadavky (počet hodin v jednom sledu, počet hodin v jednom dni, délka přestávek), je v souladu s právními předpisy. Pravidla pro výchovně-vzdělávací činnost upravuje *Řád ZŠ Tachlovice*, který obsahuje veškerá ustanovení stanovená vyhláškou o základní škole a je aktualizován pokyny MŠMT ČR. Vedle povinností žáků, uvádí také jejich práva, je formulován převážně pozitivně. Školní řád je rozšířen o *Kodex naší školy*, vytvořený na základě dotazníkové metody mezi žáky, učiteli a rodiči. Jasně stanoví práva a povinnosti jednotlivých zúčastněných stran. Kvalitně a se zohledněním konkrétních podmínek jsou zpracovány *Provozní řád učebny s výpočetní technikou a Tělocvična – provozní řád*.

Činnost spojenou s výchovným poradenstvím vykonává ředitelka školy. V případě výukových problémů žáků zprostředkovává kontakty školy a rodičů s pedagogicko-psychologickou poradnou. Velmi úzce spolupracuje i s metodikem primární prevence. Výchovné problémy se v posledních letech ve škole nevyskytují. *Minimální protidrogový program ZŠ Tachlovice* pro školní rok 2004/2005 vychází z hodnocení z předchozího školního roku, je zaměřen na kvalitní

využívání volného času, vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Některá z témat jsou zapracována přímo do výuky vybraných předmětů – např. prvouka, přírodověda. V této oblasti velmi dobře funguje informační systém, formou osobního kontaktu preventisty s rodiči, odborných přednášek pro rodiče, informačního centra s příslušnou literaturou a nástěnkami.

Škola informuje rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování průběžně prostřednictvím notýsků (1. a 2. ročník) a žákovských knížek (3. – 5. ročník), při pravidelně konaných třídních schůzkách a konzultačních dnech. Již druhým rokem je celkový prospěch žáků včetně jejich chování za uplynulý měsíc slovně hodnocen ve speciálním notýsku nazvaném *Tachlováček*. Tato forma hodnocení byla žáky i jejich rodiči pozitivně přijata. Širší veřejnosti se škola prezentuje příspěvky žáků i učitelek do místního občasníku *Tachlovické listy*, seznamováním veřejnosti s měsíčními aktivitami školy v nedaleké obecní vitrině a formou kulturních akcí a výstav.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 obsahuje veškerá zákonná ustanovení, je pečlivě a přehledně zpracovaná.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda

Celkem bylo hospitováno u třech vyučujících (jedna z pedagogických pracovníků byla v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti) v sedmi hodinách, z toho ve dvou hodinách českého jazyka a matematiky, po jedné hodině bylo hospitováno v prvouce, vlastivědě a přírodovědě. Dvě z vyučujících nesplňovaly podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, u jedné z nich tato skutečnost nepříznivě ovlivnila organizaci hodiny a některé metodické postupy.

Bezprostřední příprava učitelek na hodiny byla pečlivá po stránce materiálního, organizačního i didaktického zabezpečení výuky, naplánované činnosti korespondovaly se stanovenými vzdělávacími cíli. Ve všech hodinách byla zajištěna návaznost probíraného učiva na předcházející témata.

Materiální podpora výuky byla promyšlená a příznivě ovlivnila aktivní zapojení žáků do vyučovacího procesu, kteří pracovali nejen s učebnicemi a pracovními sešity, ale měli k dispozici i pracovní listy a kartičky k procvičování učiva, nástěnné přehledy učiva, dostatek vhodných pomůcek a dobře připravené zápisy na tabulích. V hodinách přírodovědy, vlastivědy i prvouky žáci běžně využívali encyklopedie k upevňování i prohlubování učiva. V žádné ze shlédnutých hodin nebyla uplatněna výpočetní ani jiná audiovizuální technika. Pouze v jedné hodině byl využit zpětný projektor pro zápis nově probrané látky.

Ve sledovaných hodinách měli žáci dostatek příležitostí pro procvičování učiva a samostatné plnění zadaných úkolů, jejich aktivita byla posilována střídáním různých metod a zařazením rozličných forem práce. Žáci běžně pracovali ve skupinách, při kterých měli smysl pro kooperaci. Pozitivem bylo účelné využívání vyučovacího času. Individuální přístup byl cíleně uplatňován pouze v polovině hodin. U jednoho integrovaného žáka 5. ročníku nebyl vyučujícími brán zřetel ani v jedné ze sledovaných hodin na individuální tempo, zejména v písemném projevu. Ve většině hodin byli žáci seznámeni s plánovaným průběhem hodiny, nechybělo ani závěrečné shrnutí probíraného učiva. Během většiny hodin učitelky dbaly na dodržování psychohygienických podmínek, byla velmi často střídána pracovní místa s vhodným zařazováním relaxačních prvků. Pracovní tempo bylo přiměřené psychomotorickým zvláštnostem žáků, důraz byl kladen na kvalitu plněných úkolů.

Učitelkám se účelnou a věku žáků přiměřenou motivací dařilo vzbudit jejich zájem o učební činnosti, který posilovalo i zařazování soutěží, uplatňování mezipředmětových vztahů a řešení problémových úkolů.

Ve většině hodin byla rozvoji komunikativních dovedností věnována potřebná pozornost. Žáci se dokázali velmi dobře souvisle a bez ostychu vyjadřovat. Chování žáků k sobě navzájem i k dospělým bylo bezproblémové a slušné. Vyučující měly přirozenou autoritu. Ve třídách panovala klidná pracovní atmosféra.

Hodnocení žáků bylo vesměs pozitivní, pouze v jedné hodině se objevilo negativní hodnocení problémového žáka s vyzdvihnutím jeho opakujících se problémů. Klasifikace ústního a písemného projevu je v hodinách matematiky, českého jazyka a prvouky vyvážená. V hodinách přírodovědy a vlastivědy jsou žáci klasifikováni převážně z písemného projevu, z desetiminutovek zadávaných na začátku většiny hodin. Učitelky, kromě jedné, v závěru výuky zařazovaly hodnocení hodin žáky, hodnocení vyučujícími bylo objektivní.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování a hodnocení vědomostí žáků 2. – 5. ročníku škola provádí v předmětech český jazyk a matematika formou vlastních prověrek vždy jedenkrát za pololetí. Výsledky jsou vyučujícími analyzovány z hlediska úspěšnosti zvládnutí jednotlivých učebních celků, zjištěné nedostatky slouží jako podklad pro další práci vyučujících. Výsledky ze shodně zadaných písemných prací jsou porovnávány s nedalekou základní školou obdobného typu. Ředitelka školy v průběhu školního roku ke zjištění znalosti žáků z českého jazyka zadává v jednotlivých ročnících kontrolní diktáty, které následně vyhodnocuje.

Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název školy – „Základní škola a Mateřská škola Tachlovice“ uvedený ve Zřizovací listině čj. 48/2002 ze dne 13. prosince 2002, vydané Obcí Tachlovice, není v souladu s názvem školy – „Základní škola a Mateřská škola Tachlovice, okres Praha – západ“ uvedeným v Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 21 405/03-21 ze dne 28. července 2003, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. 21 405/03-21 ze dne 28. července 2003.
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o výjimce z počtu žáků na školní rok 2004/2005, čj. 17 908/04-22 ze dne 27. dubna 2004.
3. Řád základní školy Tachlovice, ze dne 1. září 2004.
4. Kodex naší školy vytvořený na základě dotazníků, bez čj., říjen 2003.
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 25. srpna 2004.

6. *Zřizovací listina čj. 48/2002 Základní školy a Mateřské školy Tachlovice, okres Praha – západ, ze dne 13. prosince 2002.*
7. *Podkladová inspekční dokumentace – základní školy, bez čj. a data vyhotovení.*
8. *Nástin rozvoje ZŠ a MŠ Tachlovice, bez čj. ze dne 26. srpna 2004.*
9. *Organizační řád – ZŠ Tachlovice, bez čj. ze dne 1. ledna 2003.*
10. *Organizace školního roku 2004/2005 v ZŠ Tachlovice, bez čj. a data vyhotovení.*
11. *Hodnocení 2003/2004, bez čj. a data vydání.*
12. *Stanovení hlavních úkolů výchovně-vzdělávací práce na školní rok 2004/2005, bez čj., ze dne 1. září 2004.*
13. *Plán kontrolní činnosti, bez čj. a data vyhotovení.*
14. *Pověření – zástupce statutárního orgánu ZŠ Tachlovice, bez čj., ze dne 1. ledna 1995.*
15. *Provozní řád učebny s výpočetní technikou, bez čj., ze dne 1. září 2003.*
16. *Tělocvična – provozní řád, bez čj., ze dne 1. září 2003.*
17. *Kritéria pro přidělování osobních příplatků, bez čj. a data vyhotovení.*
18. *Osobní karta pracovníka pro školní rok 2004/2005.*
19. *Plán pedagogických rad bez čj. a data vyhotovení.*
20. *Třídní výkazy všech žáků za školní rok 2004/2005.*
21. *Katalogové listy všech žáků za školní roky 2003/2004 a 2004/2005.*
22. *Třídní knihy všech tříd za školní roky 2003/2004 a 2004/2005.*
23. *Notýsky žáků pro 1. a 2. ročník za školní rok 2004/2005.*
24. *Žákovské knížky žáků 3. – 5. ročníků za školní rok 2004/2005.*
25. *Prověrký z matematiky, českého jazyka a kontrolní diktáty žáků 2. – 5. ročníku za školní rok 2003/2004.*
26. *Tachlovičánek – informační list ZŠ Tachlovice, měsíční hodnocení za I. pololetí 2004/2005.*
27. *Výkaz o ZŠ Škol (MŠMT) V 3-01 k 30. září 2004.*
28. *Odborný posudek žáka vyšetřeného pedagogicko-psychologickou poradnou.*
29. *Individuální vzdělávací program integrovaného žáka pro školní rok 2004/2005.*
30. *Rozvrhy hodin všech tříd pro školní rok 2004/2005.*
31. *Rozpis přestávek pro školní rok 2004/2005.*
32. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků.*
33. *Hospitační záznamy za školní roky 2003/2004 a 2004/2005.*
34. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005.*
35. *Minimální protidrogový program ZŠ Tachlovice za školní rok 2004/2005.*
36. *Hodnocení minimálního protidrogového programu za školní rok 2003/2004.*
37. *Tachlovické listy (místní občasník) za kalendářní rok 2004.*
38. *Inspekční zpráva čj. 035 028/00-5004 ze dne 8. února 2000.*
39. *Záznam o individuálním doučování integrovaného žáka za školní rok 2004/2005.*

ZÁVĚR

Výuku zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nesplnění kvalifikačních podmínek u jedné z učitelek nemělo na kvalitu výuky negativní vliv. V hodinách všech vyučujících se pozitivně promítalo uplatňování nových poznatků z dalšího vzdělávání. Organizační struktura školy je promyšlená a velmi dobře funguje. Zavedený kontrolní systém postihuje veškeré oblasti činnosti školy, opatření přijímaná ředitelkou školy jsou účinná.

Školní prostory včetně exteriéru, mají velmi dobrou estetickou úroveň, vyhovují vzdělávacím potřebám žáků a jsou ve vzdělávacím procesu účelně využívány. Vybavení moderními pomůckami je velmi dobré, umožňuje bez problémů realizovat vzdělávací program.

V řízení výuky po stránce organizační i metodické byly uplatňovány aktivizující metody učení při účelném využívání vhodných pomůcek. Ve sledovaných hodinách byly vztahy mezi vyučujícími a žáky vstřícné, žákům byl dán dostatečný prostor pro vyjádření svého vlastního názoru. Ve třídách i v celé škole panovala příjemná tvůrčí atmosféra.

Vývoj školy od poslední inspekce

V personálních i materiálních podmínkách, v průběhu výchovy a vzdělávání došlo ke zlepšení, tyto oblasti jsou nyní hodnoceny jako velmi dobré.

I když v oblasti integrace došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek a zajištění individuální výuky s využitím speciálních metod práce za podpory speciálních pomůcek, nadále přetrvávají nedostatky ve zohlednění integrovaného žáka přímo při výuce (např. individuální přístup, diferenciací úkolů, využití speciálních pomůcek ve výuce).

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jarmila Rychlá

J. Rychlá v. r.

V Kladně dne 21. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 12. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Galertová

L. Galertová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. nám. 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství – Středočeský kraj	6. ledna 2005	čj. 1347/04-5221
Zřizovatel – OÚ Tachlovice	6. ledna 2005	čj. 1347/04-5221

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.