



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Klenovice na Hané, okres Prostějov**

798 23 Klenovice na Hané 3

Identifikátor: 600 119 289

Zřizovatel: Obec Klenovice na Hané, 798 23 Klenovice na Hané

Okresní úřad Prostějov, referát školství, Vojáčkovo náměstí 5, 796 40 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 8. a 9. ledna 2001

Čj.	135 011/01-11057
Signatura	om3au106

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Klenovice na Hané je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 16:00 hodin. V době inspekce byly zapsány k docházce 24 děti. Výchovně-vzdělávací práci zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Stravování dětí a dospělých zajišťuje školní jídelna místní základní školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Inspekce sledovala řízené a spontánní činnosti v rámci programu mateřské školy. Hospitace byly zaměřeny na herní a pohybové činnosti, v hlavních řízených aktivitách se prezentovala škola v jazykové a hudební výchově. V průběhu denního režimu zařazovaly učitelky prvky rozvíjení poznání a ekologické výchovy. Při režimových momentech děti předvedly úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností. Ve všech sledovaných řízených a spontánních činnostech hodnotila inspekce jejich přípravu a plánování, podmínky, organizaci, motivaci, vzájemnou interakci a komunikaci.

Obě vyučující byly na výchovně-vzdělávací činnosti připraveny, navazovaly na dřívější poznatky dětí a plnily úkoly v souladu se čtvrtletními plány vzdělávací práce, které obsahují převážnou většinu zásadních cílů jednotlivých výchovně-vzdělávacích složek. Plány vycházejí ze schválených a doporučených odborných publikací a zohledňují současné trendy předškolní výchovy. Pozitivním prvkem plánování je rovněž rozlišení úkolů podle náročnosti pro mladší a starší děti ve věkově smíšené skupině. Při namátkové kontrole zápisů v přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že jsou vyváženě zastoupeny všechny složky vzdělávání.

Personální podmínky školy jsou příznivé. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Další odborné dovednosti získané průběžným vzděláváním uplatňovaly vyučující v práci s dětmi a pozitivně tak ovlivňovaly kvalitu vzdělávacího procesu. Výběr vzdělávacích akcí orientovaly v posledním období hlavně na hudební a tělesnou výchovu a na tvořivou dramaturgii. Souběžného působení využívají učitelky k organizování nadstandardních aktivit, mezi něž patří cvičení dětí v tělocvičně a práce v keramické dílně místní základní školy.

Mateřská škola sídlí ve víceúčelové budově spolu s obecním úřadem. Prostory, které sloužily původně pro dvě oddělení, jsou rozděleny veřejně přístupnou chodbou. Organizace spojená s přecházením dětí je při řadě činností náročnější pro vyučující i pracovníci provozu. Výhodou využívání všech prostor jedním oddělením je stálá ložnice, jídelna a samostatná herna, která slouží dětem k pohybovým aktivitám. Členění třídy a herních koutů umožňuje v dostatečné míře rozvíjet spontánní činnosti. Třída je vybavena novými dětskými stoly a židlemi, které jsou přizpůsobeny vzrůstu dětí. Ostatní zařízení je většinou starší, dosud však funkční. Vybavení herním a didaktickým materiálem i tělovýchovným nářadím umožňuje plnění programu mateřské školy v plném rozsahu. Školní knihovna obsahuje dostatek dětské literatury i většinu současných odborných a metodických publikací se zaměřením na předškolní pedagogiku. Prostory mateřské školy jsou čisté a upravené, na výzdobě se podílely svými pracemi učitelky i děti. V blízkosti školy je prostorná a dobře vybavená zahrada, která je často využívána při pobytu venku.

Uplatňovaný denní režim je v souladu s psychohygienickými požadavky. Počty zapsaných i docházejících dětí odpovídaly v době inspekce pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám zařízení. Během inspekce nebylo zaznamenáno přetěžování dětí, nabídka spontánních a řízených činností byla vyvážená. Vyučující zařazovaly vhodné formy relaxace.

Podle potřeb dětí a požadavků rodičů umožňuje škola individuální uzpůsobení délky odpoledního odpočinku dětí. Škola zabezpečuje pitný režim, v průběhu inspekce byly děti vybízeny vyučujícími k jeho uplatňování. Ve spolupráci se zřizovatelem sleduje ředitelka školy sociodemografické podmínky v obci i okolí a společně plánují možnosti podmínek dalšího provozu mateřské školy.

Ve výchovně-vzdělávacích činnostech se prolínaly spontánní a řízené činnosti, při kterých učitelky uplatnily vhodné formy a metody práce. Zohlednily aktuální počet dětí, jejich věkové a individuální zvláštnosti i obsah činností.

V rámci celodenního programu zaujímaly prvořadě postavení herní činnosti. Učitelkám se dařilo nenásilně vtahovat děti do nabízených herních aktivit a být jim ve hrách partnery. Děti měly k dispozici dostatečné množství hraček, uplatňovaly tvořivost, fantazii a zkušenosti, vytvářely herní skupiny a dobře vzájemně spolupracovaly. Škola je velmi dobře vybavena pro konstruktivní hry, zejména mnoha variantami stavebnice Lego a pomůckami pro různé námětové hry.

Významnou pozornost věnovaly učitelky dennímu cvičení. Volily netradiční organizaci tělovýchovných aktivit, cvičení aktuálně motivovaly, zařadily hudební doprovod i prvky dramatiky. Jedna z vyučujících uplatnila netradiční způsob provedení zdravotních cviků. Vybrané děti samy volily a předcvičovaly zdravotní cviky. Cvičení bylo pro děti přitažlivé, neobsahovalo však procvičení některých svalových partií.

Bohaté praktické zkušenosti uplatnila vyučující v řízeném zaměstnání jazykové výchovy, vhodným způsobem zařadila dechová a artikulační cvičení. Uplatnila podnětnou motivaci i hodnocení dětských výkonů. Dařilo se jí vzbuzovat u dětí zájem o řečový projev a rozvíjet jejich komunikační dovednosti.

V integrovaných hudebních činnostech využila učitelka prvků tvořivé dramatiky k motivaci celé činnosti. Při práci s písní zařadila hru na rytmické i rytmicko-melodické nástroje, využila kytarové hry. Děti měly možnost vyjádřit píseň pohybem. Změnami činnosti se učitelce dařilo děti aktivizovat a zapojovat do dalšího průběhu řízeného zaměstnání. Obě pedagogické pracovnice vhodně zařadily ranní rozhovor s dětmi, při kterém prodiskutovaly aktuální otázky života školy, přírody a počasí.

Při přípravě a ukončování jednotlivých činností, při stolování, převlékání a režimových momentech prezentovaly děti dobrou úroveň sebeobslužných dovedností i hygienických návyků. Obě pedagogické pracovnice vytvářely pozitivní komunikační prostředí založené na partnerství, důvěře a vzájemném respektování. Také mladší děti se zapojovaly a projevily bez ostychu. Ve většině sledovaných činností byl řečový projev učitelky a dětí vyvážený. V mateřské škole je několik dětí s vadami řeči. Na doporučení učitelky navštěvuje šest z nich logopedickou poradnu. Celkově je v mateřské škole patrné pozitivní klima s přátelskými vztahy.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***V plánování a aktuální přípravě výchovně-vzdělávacích činností se projevovala výrazná převaha pozitiv. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné. Organizace spontánních a řízených činností i uplatněné metody a formy práce byly v řadě případů vynikající. V motivaci, hodnocení, interakci a komunikaci převažovala pozitivita. Kvalita vzdělávání je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy**

Ředitelka zpracovala koncepci s časovým vymezením na pět let, a to od školního roku 1998/1999 do konce školního roku 2002/2003. S koncepčními záměry, které vycházejí z podmínek a prostředí předškolního zařízení, byly pracovnice mateřské školy seznámeny a ředitelka školy je projednala se zřizovatelem. Obecně stanovený cíl zaměřený na pěstování kladného vztahu k přírodě a vedení dětí k ekologické odpovědnosti je rozpracován do dílčích úkolů a prostředků realizace. Tento poměrně rozsáhlý materiál slouží současně jako plán práce. Obsahuje dílčí plány porad, řídicí a kontrolní činnosti, spolupráce s rodiči, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizaci školy, vnitřní řád i denní program. Jednotlivé součásti plánu ředitelka v případě potřeby aktualizuje a doplňuje. Po seznámení se skupinou dětí na začátku školního roku zpracovaly učitelky diagnostický záznam o třídě, ve kterém je dobře zmapována struktura třídy a jsou vymezeny základní individuální potřeby dětí. V pololetí a na konci školního roku učitelky každoročně vyhotovují zprávu o výsledcích výchovně-vzdělávací práce školy, která současně analyzuje činnosti za uplynulý školní rok. Plánování je pojato jako ucelený systém, je funkční a reálné. Uvedené materiály poskytují jasnou představu o záměrech vedení školy.

Organizační struktura je dána malým počtem pracovníků. Chod předškolního zařízení upravuje organizační řád a program dne. Jsou v něm nastíněny zásady organizace chodu školy a stanoveny povinnosti zaměstnanců i rodičů. Řád je zpracován vstřícně vůči rodičům, obsahuje rovněž nabídku možností konzultací. Ředitelka doložila projednání řádu školy se zaměstnanci. Pro všechny pracovníky zpracovala pracovní náplně i přehled specifických úkolů. Namátkovou kontrolou vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky, je vedena na předepsaných tiskopisech. Informace uvnitř školy i směrem k rodičům jsou předávány včas a úplně. Ředitelka zajišťuje ochranu osobních dat. V souladu s plánem jsou zásadní úkoly předmětem jednání pedagogicko-provozních porad. Mateřská škola umožňuje rodičům aktivní spoluúčast na životě předškolního zařízení. Učitelky organizují pro děti táborák, besídky, spaní v mateřské škole, výlety a vycházky. Některých uvedených akcí se zúčastnili rodiče. Vedení mateřské školy spolupracuje se základní školou, která umožňuje využívání školní tělocvičny a propůjčuje keramickou dílnu. Dobře se rozvíjí rovněž spolupráce se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Ředitelka využívá k operativnímu řízení stálý osobní kontakt s pracovníky školy a jednání společných pedagogických a provozních porad. Učitelce poskytuje metodickou pomoc a podporuje její další vzdělávání, sleduje vedle metodické literatury také novinky školského managementu a pružně inovuje způsoby řízení. Osobní zainteresovaností pozitivně motivuje ostatní zaměstnankyně mateřské školy. Za práci vykonanou nad rámec stanovených povinností a za velmi dobré výsledky ředitelka oceňuje spolupracovnice morálně i finančně. Osobní příplatky přiděluje diferencovaně.

Pro kontrolní činnost zpracovala ředitelka podrobný a výstižný plán, který zaměřila na průběžnou kontrolu a hospitační činnost. Průběžnou kontrolou sleduje především efektivní využívání pracovní doby zaměstnankyněmi, plnění specifických úkolů a dodržování psychohygieny práce. Jednotlivá zjištění zaznamenává v deníku kontrol. Hospitace ve výchovně-vzdělávacím procesu vykonává ředitelka pravidelně, v souladu s velmi dobře zpracovaným plánem. Poměrně velká četnost hospitací dokumentuje odpovědný přístup ředitelky i její snahu pomáhat učitelce v atmosféře klidu a porozumění při plnění stanovených úkolů. O výsledcích hospitací vede záznamy, kontrolní činnost vyhodnocuje a analyzuje na poradách. Získané poznatky slouží jako zpětná vazba pro práci školy i pro stanovení dalších

úkolů. Ředitelka pravidelně sleduje čerpání rozpočtu a plánovitě uskutečňuje údržbu, opravy zařízení a nákupy.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování tvoří systematický celek, který zohledňuje specifické podmínky jednotřídní mateřské školy. Organizace a informační systém plní příkladně svoji funkci. Vedení a motivování zaměstnanců je funkční a přispívá k dalšímu rozvoji školy. Kontrolní činnosti je zajištěna efektivní zpětná vazba. Řídící činnost vykazuje celkově vynikající výsledky.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 333-00-01 ze dne 15. 9. 2000
- Program výchovně-vzdělávací práce pro období od 30. 6. 1998 do 30. 6. 2003
- Čtvrtletní plány výchovně-vzdělávací činnosti
- Vnitřní řád školy, denní režim, rozpis pracovní doby, náplně a specifických úkolů zaměstnanců
- Zápisy z porad ve školním roce 2000/2001
- Hospitační záznamy, kontrolní deník
- Povinná dokumentace – přehled výchovné práce, evidenční listy dětí, přehled o docházce dětí
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací práce
- Záznamy o dětech se specifickými problémy
- Kronika a fotodokumentace školy

## ZÁVĚR

*Na základě inspekčních zjištění je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá, řídicí činnost vykazuje vynikající výsledky. Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.*

*V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 12. ledna 2001

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Miroslava Zapletalová

Miroslava Zapletalová, v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Prostějov, referát školství	2001-01-30	135 036/01-11057
Zřizovatel: Obec Klenovice na Hané	2001-01-30	135 037/01-11057

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.