



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-532/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Velká Chyška

Sídlo: 394 28 Velká Chyška 94

IČO: 75 001 381

Identifikátor: 600 060 985

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Janou Rakouskou, ředitelkou školy

Zřizovatel: obec Velká Chyška

Místo inspekční činnosti: 394 28 Velká Chyška 94

Termín inspekční činnosti: 7., 9. a 13. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ředitelka uvedená ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení z 15. 3. 2013 není ve skutečnosti shodná se současnou výkonnou ředitelkou jmenovanou obcí Velká Chyška.

Dle školní matriky je v mateřské škole evidováno ke dni inspekce 17 dětí v jedné třídě (z toho 1 dítě má speciální vzdělávací potřeby). Od zahájení školního roku 2012/2013 bylo nově přijato 8 dětí, 7 dětí je ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, 4 děti byly přijaty před třetím rokem svého věku.

Provoz mateřské školy je od 6:45 do 15:45. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 150 Kč měsíčně při pravidelné docházce dítěte.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Modrá planeta (dále ŠVP) má platnost od 31. 8. 2011.

Budova mateřské školy se nachází na okraji obce Velká Chyška, je obklopena menší školní zahradou se základním vybavením.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola prostřednictvím ŠVP specifikovala cíle, formy a metody, podmínky, vzdělávací obsah i organizaci předškolního vzdělávání a zároveň kritéria a metody vlastního hodnocení. Škola má dle ŠVP vzdělávat děti přirozenou cestou, rozvíjet jejich estetické cítění ve vztahu k přírodě, prohlubovat jejich komunikační dovednosti, samostatnost a tvořivost. Ve vztahu k rodičům dětí chce upevňovat získané vazby a hledat i nové možnosti spolupráce s rodiči a veřejností.

Vzdělávací obsah byl zpracován do deseti integrovaných bloků, ve kterých byly obsaženy všechny vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Vzdělávací nabídka byla dále konkretizována v třídním vzdělávacím programu, a to i s ohledem na aktuální situaci či přání dětí. Zaměření bloků bylo pro děti blízké a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporoval vytváření elementárních klíčových kompetencí dětí. Součástí předškolního vzdělávání byly výlety, besídky, kulturní akce, oslavy, předplavecká výuka v plavecké škole, exkurze a cílené návštěvy základní školy.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a hodnoty dětí v oblastech sociální, čtenářské, matematické, počítačové a přírodovědné gramotnosti.

V průběhu sledovaných činností ve třídě byly ve vyváženém poměru zařazovány spontánní a řízené aktivity. Škola využívala zejména tradiční formy předškolního vzdělávání, kdy byly pedagogickými pracovníci řízeny časově a prostorově stanovené vzdělávací aktivity dle denního režimu. Předškolní vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí s dostatkem času a materiálního zázemí v souladu se záměry ŠVP, a to v oblasti biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

Hlavní ranní formou byly tvořivé hry, které umožňovaly dětem vlastní aktivitu a seberealizaci. Pomocí pohybových aktivit, rozcviček s říkadly, cvičení s hudbou, tance a jógy byly uspokojovány primární potřeby dětí. Přirozená cvičení byla záměrně zařazována nejen ve třídě, ale i při pobytu venku. V sociálních hrách děti dostávaly možnost posilovat své sebevědomí. Učily se naslouchat druhým, přiměřeným způsobem prosadit svůj názor a ovládat emoce. Jemná motorika byla rozvíjena při práci

s omalovánkami či pracovními a grafomotorickými listy. Mateřská škola podporovala estetické dovednosti a cítění prostřednictvím kresby, malby, poslechem a reprodukcí básní, písní a pohádek. V cílených rozhovorech měly děti možnost zlepšovat si komunikativní a rozumové vědomosti a dovednosti. Obsahem rozhovorů byla i témata zdravého životního stylu a ochrany zdraví, lidových tradic a zvyků.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikovala dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pracovala s ním dle individuálního vzdělávacího plánu a zpětně hodnotila postupný vývoj dítěte vzhledem k jeho schopnostem a možnostem.

Na základě pozorování vzdělávacího procesu, analýzy dokumentace a vyhodnocování výsledků práce dětí lze konstatovat, že stanovené cíle mateřské školy byly naplňovány ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídala zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání bylo poskytováno v souladu se zřizovací listinou. Ředitelka právnické osoby vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Modrá planeta, který splňoval náležitosti dané příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Při přijímání dětí byla zajišťována rovnost podle zveřejněných kritérií.

Povinná dokumentace stanovená školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, byla vedena. Nedostatky byly Českou školní inspekcí shledány ve školním řádu a ve školní matrice. Školní řád neobsahoval podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Ve školní matrice nebyly obsaženy úplné informace o zahájení vzdělávání dítěte ve škole, o průběhu vzdělávání ve škole a vyučovacím jazyku, o ukončení vzdělávání ve škole. Chybělo uvedení jména a příjmení zákonných zástupců a místa jejich trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností a telefonického spojení.

Organizace chodu mateřské školy odpovídala velikosti školy a personálnímu složení. Rozdělení kompetencí pro jednotlivé pedagogické pracovníce bylo uzpůsobeno délce provozu, personálním podmínkám a individuálním potřebám dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka v souladu se školským zákonem zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán.

Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno ředitelkou mateřské školy s plným pracovním úvazkem, která si ke dni prováděné inspekce doplňovala požadovanou odbornou kvalifikaci, a nekvalifikovanou učitelkou s pracovním úvazkem 0,65. Na školní rok 2012/2013 byla přijata asistentka pedagoga s polovičním pracovním úvazkem. Rozvrh směn pedagogických pracovníků zabezpečoval vhodnou organizaci vzhledem k zajišťování péče o děti a jejich bezpečnost.

Mateřská škola měla materiální zázemí přizpůsobené věku a počtu dětí tak, aby byly vytvořeny podmínky pro rozvoj samostatnosti dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem, knížkami a dětským nábytkem postačovalo pro naplňování ŠVP. Většina nábytku, podlahových krytin i dalšího vybavení byla již zastaralá a bez důkladnější údržby. Prostředí oživovaly dětské výtvary a kresby. Základní informace o dění v mateřské škole měli rodiče možnost sledovat na nástěnkách v šatně dětí.

Dětem bylo poskytováno stravování dle zveřejněného jídelníčku v intervalech stanovených denním režimem. Škola zajišťovala celodenní pitný režim. V rámci vhodné psychohygieny škola preferovala pozitivní hodnocení dětí a posilování jejich sebedůvěry. Děti byly

vedeny k prosociálním vztahům a k vytváření společných pravidel chování. Škola posilovala citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost a vzájemnou pomoc. Podmínky pro tvořivé hry, didakticky zacílené aktivity, pohybové činnosti, pobyt venku, relaxaci a odpočinek vytvářely pedagogické pracovnice podle třídního vzdělávacího plánu. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byla zajišťována individuální péče asistentkou pedagoga 4 hodiny denně v dopoledních hodinách podle individuálního vzdělávacího programu, škola pracovala s vypůjčenými pomůckami pro toto dítě. Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání. Tyto prostředky postačovaly pro realizaci vzdělávacího programu. Dotace od zřizovatele byly určeny zejména k úhradě nákladů na provoz.

Závěry

Činnost školy se uskutečňovala v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným školním vzdělávacím programem, který byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Ředitelka uvedená ve Výpisu z rejstříku škol a školských zařízení z 15. 3. 2013 nebyla ve skutečnosti shodná se současnou výkonnou ředitelkou jmenovanou obcí Velká Chyška.

Povinná dokumentace stanovená školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, byla vedena. Česká školní inspekce shledala nedostatky ve školním řádu a ve školní matrice.

Rovnost přístupu ke vzdělání byla zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy. Péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňovala podle individuálního vzdělávacího programu s pomocí asistentky pedagoga.

Materiální vybavení bylo částečně zastaralé s omezenou údržbou. Personální podmínky vykazovaly rizika vzhledem k nedostatečné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Základy vědomostí, dovedností návyků, hodnot a postojů dětí byly rozvíjeny ve všech oblastech stanovených Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání Modrá planeta (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Česká školní inspekce zjistila nedostatky v tom, že v evidenci dětí (školní matrice) chybí údaje dané ustanovením § 28 odst. 2 písm. d), e), h) a i) a ve školním řádu nejsou obsaženy údaje dle ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 15. 9. 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Ing. Hana Vejvodová, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.i@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Velká Chyška, ze dne 10. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, čj. KUJI 3065/2002 OŠMS, ze dne 26. 11. 2002
3. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 8. 2010, ze dne 22. 7. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 3. 2013
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. 10. 2012
6. Směrnice ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
7. Třídní kniha, školní rok 2012/2013
8. Přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Modrá planeta, platnost od 31. 8. 2011
10. Školní řád MŠ Velká Chyška, ze dne 31. 8. 2012
11. Školní matrika v písemné podobě
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
13. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
14. Kniha úrazů
15. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga
16. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
17. Třídní vzdělávací program
18. Zápisy z pedagogické rady

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 568 01 Jihlava, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

V Jihlavě 19. 6. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Rakouská, ředitelka školy

Jana Rakouská v. r.

Ve Velké Chyšce 26. 6. 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.