



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-605/09-02

Název školy: 2. mateřská škola Dobříš
Adresa: Přemyslova 1034, 263 01 Dobříš
Identifikátor: 600 053 767
IČ: 70909521
Místo inspekce: 2. mateřská škola Dobříš
Termín inspekce: 27. a 31. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných 2. mateřskou školou Dobříš podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek informačních a komunikačních technologií (dále v textu ICT) a jejich využívání pedagogickými pracovníky.

Popis školy

Mateřská škola Dobříš (dále v textu MŠ) byla zřízena jako příspěvková organizace vydáním *Zřizovací listiny* Městem Dobříš. Vykonává činnost školy a poskytuje školské služby na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík). Změny v údajích vedených v rejstříku byly od doby zápisu průběžně prováděny, v době konání inspekce souhlasily zapsané údaje se skutečností.

Čtyřtřídní MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin s nejvyšším povoleným počtem 105 dětí a 120 strážníků je umístěna v účelové budově uprostřed vlastní oplocené školní zahrady. V budově MŠ je v části bývalých provozních prostor umístěno soukromé kadeřnictví se samostatným vchodem. Od doby konání poslední inspekce byla v rámci

nutných oprav střechy provedena půdní vestavba s šesti bytovými jednotkami, ke kterým byl zbudován samostatný přístup v části školní zahrady. Na zbylé části zahrady má každá třída vymezený svůj samostatný prostor, vybavení bylo postupně zlepšeno instalací herních objektů podporujících různorodé aktivity dětí a přispívajících k rozvoji pohybových dovedností dětí.

Kapacita MŠ je plně využívána, žádosti o přijetí dětí k docházce dlouhodobě převyšují její kapacitní možnosti. Ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) bylo k 30. 9. 2008 vykázáno 105 dětí, z toho 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 11 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD), nevyhověno bylo 26 žádostem o umístění do MŠ. Děti jsou přijímány dle možností i v průběhu školního roku, ke dni konání inspekce byl nejvyšší povolený počet dětí dodržen. Dvě třídy jsou částečně věkově smíšené (mladší děti) a dvě třídy jsou věkově sourodé, pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s OPŠD.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) zpracovaného dle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV) s platností od 21. 6. 2007, který je v MŠ vyvěšen na veřejně přístupném místě. Jeho realizaci dlouhodobě zajišťuje kolektiv 8 pedagogických pracovníků splňujících požadavky odborné kvalifikace. Od doby konání poslední inspekce odešly do starobního důchodu dvě učitelky, na jejichž místo byly přijaty kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna má střední odborné vzdělání a pracuje v MŠ prvním rokem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaném období jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, s účelovými prostředky na rozvojový program, s příspěvkem od zřizovatele a s prostředky získanými vlastní činností.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na náklady na ostatní platby za provedenou práci, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP), na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Prostředky na platy byly kryty 99 % ze státního rozpočtu a 1 % z fondu odměn. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala MŠ ve sledovaném období vyplácení nárokových složek platů, avšak možnost přiznání a vyplácení nenárokových složek platů měla MŠ vzhledem k tomu, že zajišťuje provoz menším počtem zaměstnanců, než je stanovený limit a poskytnutím účelové dotace. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byla škole přidělena účelová dotace z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ včetně odvodů. Přidělená dotace byla použita k navýšení nenárokové složky platu pedagogů a k provedení zákonných odvodů s tím souvisejících.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele, který byl použit kromě úhrady provozních nákladů, také na úhradu nákladů na nákup hraček, materiálů určených k výuce a na DVPP. Ve sledovaném období byla z provozních prostředků provedena např. výměna sociálního zařízení, linolea, malování tříd, obnova dětského nábytku, údržba dřevěných staveb na zahradě atd.

Do financování školy byly zapojeny i vlastní zdroje organizace, které tvoří prostředky za vybrané školné, sponzorské dary a výnosy z doplňkové činnosti. Tyto finanční prostředky

slouží k dofinancování běžného provozu MŠ a k jejímu dalšímu rozvoji. Škola má zřizovací listinou povolenou doplňkovou činnost v pronájmu nebytových prostor a v příjmu z ostatních příležitostných činností. Ve sledovaném období obdržela MŠ sponzorské dary na nákup učebních pomůcek, dětského nábytku a z Nadačního fondu Zdeňky Žádníkové byly financovány nástěnné malby – obrázky s pohádkovými motivy vytvářející příběhy, které podporují dětskou fantazii.

MŠ disponovala ve sledovaném období 2006 - 2008 s omezenými finančními zdroji ze státního rozpočtu, které neumožňují škole v dostatečné míře pokrýt potřebu finančních prostředků na nákup učebních pomůcek a pro vyplácení nenárokových složek platů zaměstnanců. Zřizovatel podporuje materiální rozvoj MŠ, umožňuje částečně pokrýt nákup učebních pomůcek a výdaje na DVPP. Spolupráce se zřizovatelem a získávání sponzorských darů umožňuje MŠ materiální podmínky a podmínky pro vzdělávání stále zlepšovat.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o termínu a programu vzdělávání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem prostřednictvím inzerce na webových stránkách MŠ, v místním tisku, formou informačních poutačů a oznámení na veřejně přístupných místech. Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení a stanovená kritéria zpracovaná ve spolupráci se zřizovatelem, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým místem pobytu ve městě. Školní matrika (*Evidenční list*) obsahuje všechny údaje ustanovené školským zákonem a pravidelně je aktualizována.

MŠ usiluje o poskytování vzdělávání dle individuálních potřeb a možností dětí. Za tímto účelem spolupracuje nejen s rodiči, ale i s odborníky z různých oborů (např. grafomotorika, logopedie, pedagogicko-psychologická poradna). Na základě konzultací či vyšetření je dětem věnována individuální péče, zejména pak dětem s OPŠD, které na základě doporučení pracují v rozšiřujícím vzdělávacím programu. MŠ poskytuje rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky (logoped a grafomotorika apod.). Vzdělávací pokroky všech dětí jsou sledovány v průběhu celé jejich docházky do MŠ a jsou vhodně doplňovány výsledky jejich prací. O obsahu vzdělávací nabídky jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek, nabízeny jsou i individuální konzultace a možnost půjčování odborné literatury.

Při přijímání dětí jsou dodržována zákonná ustanovení, MŠ poskytuje rovné příležitosti ke vzdělávání všem dle jejich individuálních potřeb.

Vedení školy

Zpracovaný ŠVP splňuje požadavky vyplývající z RVP PV a je s ním v plném souladu. Vzdělávací obsah zahrnuje v integrujícím pojetí cíle z jednotlivých vzdělávacích oblastí a principů předškolního vzdělávání, je vypracovaný formou tematických bloků, odpovídá reálným podmínkám a deklaruje využívání prvků programu ekologické výchovy a podpory zdraví. Vzdělávací obsah je vhodně doplněn množstvím doprovodných akcí a výletů, které přispívají k uplatňování prožitkového učení hrou a podnětnými činnostmi. Nabízeny jsou i doplňkové činnosti seznamování s anglickým jazykem a seznamování hry na flétnu, které jsou uskutečňovány za úplatu jedenkrát týdně v odpoledních hodinách externími pracovníci. Zájmová výtvarná činnost dětí je realizována v rámci ŠVP v odpoledních hodinách učitelkou MŠ. Taneční průprava zajišťována externí pedagogickou pracovnící základní umělecké školy v dopoledním programu MŠ však zasahuje částečně do doby pobytu dětí venku. Její časové zařazení tak není plně v souladu s požadavky RVP PV.

Evaluační systém stanovuje konkrétní hodnocené oblasti, časový plán i odpovědnost pedagogických pracovníků a je uceleným dokumentem.

Struktura vlastního hodnocení školy plně odpovídá legislativním požadavkům. Zpracování předcházela systematická evaluace, stanoveny jsou oblasti hodnocení s promyšlenými kritérii pro jednotlivé oblasti, způsoby vyhodnocování a případná přijatá některá opatření. *Vlastní hodnocení školy* je prováděno každoročně, obsahuje jasné hodnotící výroky a stanovení konkrétních závěrů a úkolů pro další rozvoj.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla v této MŠ jmenována na základě výsledku konkurzního řízení k 1. 8. 1995. Funkci ředitelky vykonávala však již od roku 1990. Vzhledem k délce praxe v řídicí funkci jí nevzniká povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení, intenzivně se však v oblasti legislativy a řízení vzdělává v rámci DVPP, absolvovala vzdělávání i v oblasti ICT. Stanovená organizační struktura řízení s jasně vymezeným rozdělením úkolů a povinnostmi přispívá spolu s realizovaným vnitřním komunikačním systémem k zajištění provozu a participaci jednotlivých pracovníků na činnosti školy. Jednání pedagogické rady jsou podle zpracovaného plánu konána pravidelně a v jejich průběhu je dle zápisů prováděno průběžné hodnocení činnosti školy či uskutečňovaných kontrol, přijímána jsou následná opatření, předávány informace z DVPP a projednávány vnitřní dokumenty. Ředitelka podporuje zvyšování informační gramotnosti zaměstnanců v rámci DVPP. V MŠ jsou vytvořeny vhodné podmínky pro řízení a jsou ředitelkou systematicky zkvalitňovány s ohledem na potřeby MŠ – nově byla vybavena kancelář vedoucí školní jídelny nábytkem a počítačem s potřebným softwarem, ředitelna je vybavena počítačem a kopírkou, oba počítače jsou doplněny tiskárnou a připojeny k internetu.

ŠVP je plně souladu s RVP PV.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a právní povinnosti z ní vyplývající plní na kvalitní úrovni, která přispívá ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a zlepšování podmínek pro jeho realizaci. Vnitřní dokumenty podporují naplňování záměrů ŠVP, přispívají k zajištění činnosti školy a vytvoření vhodného, podnětného a bezpečného prostředí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání v době konání inspekce zajišťovalo vzdělávání osm pedagogických pracovníků splňujících požadavky odborné kvalifikace s plnými úvazky. Většina učitelek má dlouhodobou pedagogickou praxi, jedna učitelka je začínající.

Vedením školy jsou vytvářeny vhodné podmínky pro kvalitní spolupráci učitelek i intenzivní metodicko-instrukční pomoc začínající učitelce. Tematické zaměření seminářů DVPP přispívá k realizaci ŠVP, zkvalitnění vzdělávání a profesnímu rozvoji pedagogických pracovníků. Přínosem je pravidelné předávání získaných poznatků v rámci jednání pedagogické rady. Jednotlivé semináře si vybírají učitelky s ohledem na potřeby školy, na základě závěrů z průběžně prováděného hodnocení, v oblasti ICT absolvovalo vzdělávání celkově šest pedagogických pracovníků. Přínosem pro DVPP je vytváření vhodných podmínek pro samostudium učitelek vedením MŠ. Kvalitně je vybavena pedagogická knihovna současnou odbornou literaturou.

Škola podporuje zdravý tělesný vývoj dětí průběžným a soustavným zlepšováním materiálních podmínek pro vzdělávání, vytvářením kvalitního a didakticky podnětného prostředí, jeho pravidelnou údržbou a inovací. Stanovená a průběžně naplňovaná pravidla chování a komunikace vhodně zpracovaná v jednotlivých třídách do piktogramů spolu s partnerským přístupem učitelek k dětem příznivě ovlivňují klima školy a vytvářejí vhodné podmínky pro zdravý psychický vývoj dětí.

V průběhu vzdělávání jsou pravidelně děti při jednotlivých činnostech seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, vzdělávací cíle a úkoly v této oblasti jsou součástí ŠVP a dalších vnitřních dokumentů. V období posledních tří let došlo k jednomu úrazu, který podléhá ohlašovací povinnosti. Byl řádně evidován a byla přijata účinná následná opatření.

Prostředí MŠ je z hlediska bezpečnosti a hygieny pravidelně kontrolováno jak odborníky, tak vedením MŠ. Je čisté, esteticky uspořádané a podnětné s převážně volným přístupem dětí k hračkám a pomůckám, nábytek respektuje antropometrické požadavky. Pitný režim je zajištěn ve všech třídách. Celkově mají podmínky pro vzdělávání a poskytování služeb výrazně zlepšující se tendenci.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, odborná kvalifikace pedagogického sboru je zkvalitňována pravidelným DVPP podle potřeb školy. Na kvalitní úrovni je poskytována metodická pomoc začínající učitelce. Materiální podmínky pro vzdělávání mají zlepšující se tendenci a podporují realizaci ŠVP.

Průběh vzdělávání

V průběhu konání inspekce byly provedeny hospitační vstupy ve třech třídách.

Ve sledovaných třídách byly realizované činnosti plánovitě připraveny a situačně koordinovány podle konkrétních situací. Dodržen byl soulad obsahu vzdělávání se ŠVP a jednotlivými třídními vzdělávacími programy. V podnětné vzdělávací nabídce bylo cíleně posilováno fyzické i psychické zdraví dětí.

Organizace vzdělávání byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí v jednotlivých třídách. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou. Ke spontánním aktivitám si většinou děti svobodně volily námět, místo, hračky i kamarády. Sledované řízené činnosti v oblasti poznávací, hudební, pracovní a výtvarné byly realizovány funkčně skupinovou i frontální metodou. Děti měly možnost samostatného rozhodování o své účasti v činnosti, nabídnut jim byl i alternativní program. V průběhu aktivit byl operativně využíván celý prostor herny, zařazeny byly pohybové i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Přírozeným způsobem byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Rytmickými říkadly a písněmi s hudebním doprovodem byly podporovány pohybové dovednosti dětí a rytmizace. Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky diferencovány. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly podporovány pozitivním hodnocením a taktním způsobem byly vedeny ke zvýšení sebedůvěry a zlepšení individuálního výkonu. K motivaci a stimulaci dětí byly účelně využity podnětné pomůcky a velikonoční obrazový materiál. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, většinou byla respektována dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty.

Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání. K individualizaci vzdělávání jsou funkčně využívány závěry z průběžného hodnocení dětí. Realizace vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu stanoveného ŠVP.

Partnerství

MŠ cíleně spolupracuje se širokou škálou partnerů se záměrem podpory ŠVP, obohacení obsahu vzdělávání a zlepšení materiálních podmínek.

V rámci spolupráce s rodičovskou veřejností MŠ pořádá nejen tradiční schůzky s rodiči a oslavy svátků s vystoupením dětí, ale usiluje o prohloubení partnerství pravidelným organizováním např. neformálních setkání s pracovními dílnami, s tematickým zaměřením na zdravou výživu spojenou s ochutnávkou výrobků za školní kuchyně či setkání s odborníky

s možností konzultací. Pozitivem je snaha aktivně zapojit do spolupráce s rodinou všechny zaměstnance MŠ.

Pravidelně konaná jednání vedení MŠ se zástupci zřizovatele přispívají k vzájemné informovanosti a prezentaci činnosti školy. MŠ se aktivně zapojuje do akcí konaných ve městě a spolupracuje s dalšími místními organizacemi (např. základní škola, základní umělecká škola, místní knihovna, kulturní středisko, muzeum, klub důchodců, hasiči) při pořádání různých kulturních a sportovních akcí pro děti, vystoupení dětí či výstav jejich prací, výletů, exkurzí aj.

Spolupráce s nadací Zdeňky Žádníkové, ekologickými centry ve Vlašimi a Voticích, s místními výtvarníky a řemeslníky promyšleně realizovaná s ohledem na stanovené vzdělávací záměry v ŠVP významně přispívá k zlepšování podnětnosti a estetičnosti prostředí MŠ.

Spolupráce s partnery vhodně přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ. Napomáhá ke zlepšení materiálních podmínek a vytvoření estetického a didakticky podnětného prostředí. Partnerství významně podporuje realizaci ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí

Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou velmi dobré poznatky v rámci realizovaných oblastí vzdělávání. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí (pohybové dovednosti, úroveň jemné motoriky, komunikace, schopnost kooperace, úroveň poznatků, pracovních i výtvarných dovedností) odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Děti byly samostatné s dobrou úrovní dovedností v rámci sebeobsluhy, s přiměřenými společenskými návyky a komunikativními schopnostmi. Ke kvalitní úrovni dosahovaných kompetencí v oblasti sociální, personální a komunikační přispívá i příznivé sociální klima MŠ s partnerskými vztahy mezi dětmi i dospělými a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců.

K dlouhodobému a systematickému vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží většinou správně volené metody a techniky. Vedení diagnostických listů se stanovením konkrétních opatření na základě průběžného hodnocení dětí umožňuje včasné a zpravidla odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců. Z hodnocení školy a z inspekčních zjištění vyplývá, že úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP odpovídá zpravidla jejich věku a schopnostem.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů a kompetencí pro další vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svoji činnost souladu s platnou legislativou a údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, poskytuje rovný přístup ke vzdělávání všem.

Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Realizovaný ŠVP s platností od 1. 9. 2007 je plně v souladu s RVP PV.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon funkce a povinnosti z ní vyplývající plně na kvalitní úrovni. Nastavená struktura řízení s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých pracovníků spolu s vnitřními dokumenty vytvářejí vhodné podmínky pro činnost školy a realizaci ŠVP.

Personální a materiální podmínky podporují realizaci ŠVP a jsou systematicky dále rozvíjeny a zlepšovány na základě stanovených závěrů a záměrů při hodnocení činnosti MŠ. Partnerské vztahy MŠ přispívají k obohacování obsahu vzdělávání, prezentaci MŠ na veřejnosti i ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Dosahovaná úroveň klíčových kompetencí dětí v MŠ je na žádoucí úrovni a v průběhu vzdělávání jsou vytvářeny dobré předpoklady pro jejich další rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Dobříš dne 1. 9. 2005 s účinností od 3. 4. 2001, bez čj
2. Dodatek č. 1. - 3. ke zřizovací listině vydaný Městem Dobříš dne 15. 3. 2004, 5. 4. 2005, 1. 9. 2005
3. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 7. 8. 2002 s účinností od 1. 9. 2002, čj. OŠMS/16840/2002
4. *Protokol o provedení změny* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 25. 8. 2006, čj. 117972/2006/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Okresním národním výborem v Litoměřicích dne 2. 5. 1990 s účinností od 1. 6. 1990 bez čj.
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Školským úřadem Příbram dne 17. 7. 1995 s účinností od 1. 8. 1995, bez čj.
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Městem Dobříš dne 1. 1. 2003, čj. 2368/2003
8. Jmenování do funkce zástupce ředitelky MŠ vydané ředitelkou dne 1. 9. 2003 s účinností od 1. 9. 2003, čj 130/2003
9. Pracovní náplně zaměstnanců
10. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008
11. *Výkaz o úrazovosti R36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2008/2009 schválené Městem Dobříš dne 7. července 2008, čj. MDOB 14246/2008/Svo
13. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Dobříš* vydaná ředitelkou MŠ dne 1. 3. 2006
14. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ* vydaná ředitelkou MŠ s účinností od 26. 1. 2005, bez čj.
15. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 26. 8. 2008, 1. 9. 2008
16. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ, bez čj.
17. *Vlastní hodnocení Mateřské školy Dobříš* za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
18. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s platností od 21. 6. 2007, čj.258/08
19. *Třídní vzdělávací program* - pro školní rok 2008/2009 – čtyři třídy
20. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2008/2009 – čtyři třídy
21. *Docházka dětí* ve školním roce 2008/2009 – čtyři třídy
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, pracovní sešity
23. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
25. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
27. Osvědčení o DVPP
28. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 20. 2. 2009, 18. 2. 2008

29. *Revizní kontrolní zpráva*- odborná technická kontrola tělovýchovného nářadí provedení dne 8. 12. 2008, čj. 423/12
30. Zápisy z provedených kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni konání inspekce
31. *Kniha úrazů* založená dne 1. 1. 2004 – pro děti
32. *Kniha úrazů* založená dne 2. 1. 2007 – pro zaměstnance
33. *Záznam o úrazu* ze dne 28. 5. 2007
34. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2007/2008, 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

V Příbrami dne 15. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Dobříši dne 15. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Růžena Chovanečková	Růžena Chovanečková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.